



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**PROTOCOLLO D'INTESA SULLE REGOLE DI ATTUAZIONE DELLE "LINEE DI INTERVENTO  
PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ED IL MIGLIOR IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE  
NELL'AMBITO DELLA RIORGANIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DI DIDATTICA E DI  
RICERCA DI ATENEIO" E SULLE MISURE DI TUTELA E GARANZIA DELLE  
PROFESSIONALITA'  
PER TUTTO IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

### **L'Amministrazione considerato che:**

- la definizione delle linee di intervento per l'organizzazione dei servizi ed il miglior impiego delle risorse umane nell'ambito della riorganizzazione delle Strutture di didattica e di ricerca di Ateneo e le decisioni in merito alle aggregazioni delle stesse sono di esclusiva competenza degli Organi di Governo di Ateneo;
- la realizzazione dei processi di aggregazione delle Strutture dall'Ateneo sarà realizzata con tempi congrui e nella massima chiarezza e trasparenza di tutti gli atti conseguenti;
- il processo di aggregazione delle Strutture, in quanto finalizzato ad un miglioramento dei servizi offerti all'utenza esterna ed interna all'Ateneo, non può prescindere dalla qualificazione di tutto il personale tecnicoamministrativo coinvolto;
- attraverso un percorso durato diversi mesi, nell'ambito del quale l'Amministrazione ha recepito alcune osservazioni espresse dalle OOSS e dalle RSU, è stata data informazione preventiva alle OOSS e le RSU in merito alle Linee di intervento definite dall'Ateneo;
- le nuove aggregazioni verranno definite e deliberate secondo tempistiche in linea con i tempi di approvazione del nuovo Statuto di Ateneo;
- le attività operative necessarie alla costituzione dei nuovi Organi di Ateneo, con particolare riferimento al Consiglio di Amministrazione e al Senato Accademico, saranno avviate immediatamente dopo l'entrata in vigore del nuovo Statuto di Ateneo;
- le attività di analisi, studio di soluzioni operative e di individuazione di assetti organizzativi saranno immediatamente avviati dopo l'approvazione del nuovo Statuto di Ateneo;
- contemporaneamente alle fasi di analisi sopra descritte (in maniera esemplificativa) saranno avviate le operazioni di definizione dei Regolamenti di Ateneo, anche attraverso il coinvolgimento del Personale appartenente alle professionalità interessate dal cambiamento; ciò in particolare per i regolamenti che riguardano gli aspetti relativi all'organizzazione dei servizi tecnici – amministrativi;
- le attività operative finalizzate alla costituzione delle nuove aggregazioni saranno avviate orientativamente a partire dal mese di gennaio 2012, secondo principi di gradualità e modularità, in modo da non dar luogo ad un avvio contemporaneo di tutte le aggregazioni;
- si rende opportuno prevedere specifici approfondimenti sugli assetti organizzativi e sulle professionalità che operano nei dipartimenti universitari clinici e più in generale nelle Strutture dove viene svolta attività di tipo assistenziale in ragione delle peculiarità delle stesse.

### **Le Parti, convenuto che:**

- si rende necessario salvaguardare la qualità del lavoro ed il benessere dei lavoratori e delle lavoratrici prestando attenzione ai passaggi delicati legati alla riorganizzazione ed agli accorpamenti definiti dall'applicazione del nuovo Statuto di Ateneo, verificando che il principio di "buona amministrazione" sia rispettato. A tal fine ritengono di primaria importanza che l'intero processo avvenga con la massima trasparenza di tutti gli atti, in un quadro chiaro di regole valide e vincolanti per tutto l'Ateneo;

- tutti i progetti di aggregazione di Strutture già esistenti o di costituzione di nuove Strutture verranno preventivamente presentati alle OOSS ed alla RSU. Con le medesime modalità verranno presentate le conseguenti riorganizzazioni interne delle Strutture fornendo anche informazione circa: il personale coinvolto, l'articolazione organizzativa prevista per i vari uffici, le qualifiche e gli incarichi richiesti dalla nuova struttura, le eventuali quote di personale che dovessero risultare in eccesso e le possibili nuove collocazioni, nonché informazione dettagliata sul personale dipendente da aziende di servizi esternalizzati;
- si rende necessario definire mediante un Protocollo di intesa, regole e tempi di attuazione delle *Linee di intervento per l'organizzazione dei servizi ed il miglior impiego delle risorse umane nell'ambito della riorganizzazione delle Strutture di didattica e di ricerca di Ateneo* e sulle misure di tutela e garanzia delle professionalità per tutto il personale tecnico amministrativo

**Le Parti concordano quindi di avviare con priorità sessioni contrattuali a partire dal mese di giugno 2011 sulle materie di seguito indicate e su ogni altra si rendesse necessaria, nei tempi opportuni:**

- a) **criteri generali per la mobilità di ufficio in caso di trasferimento in Sedi diverse** (art. 4 comma 2 lettera r del CCNL del 16.10.2008 ) con la finalità di regolare in maniera trasparente e con criteri oggettivi la materia della mobilità d'ufficio e in particolare le eventuali mobilità di personale derivanti dai processi di aggregazione e riorganizzazione delle Strutture;
- b) **posizioni ed incarichi di responsabilità** con la finalità di aggiornare gli accordi sui criteri per la definizione delle indennità di responsabilità per tutto il personale tecnico amministrativo, ciò in linea con le linee *di intervento per l'organizzazione dei servizi ed il miglior impiego delle risorse umane nell'ambito della riorganizzazione delle Strutture di didattica e di ricerca di ateneo* e in particolare relativamente alle possibili posizioni di secondo e terzo livello ipotizzate all'interno delle linee stesse.
- c) **garanzie e tutele professionali** (art. 4 comma 2, lettera h del CCNL del 16.10.2008) con la finalità di definire le misure di tutela del personale in merito alla qualità del lavoro e alle professionalità in conseguenza delle innovazioni degli assetti organizzativi, con particolare riguardo:
  - alla migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti interessati dai cambiamenti, nel rispetto delle situazioni di *part time* in essere e alle linee orarie di servizio;
  - alla formazione necessaria per l'acquisizione di nuove competenze o per il consolidamento delle stesse e all'eventuale riqualificazione professionale a fronte dei processi di cambiamento sia organizzativo che di ruolo;
  - al personale interessato dalle modifiche organizzative con conseguente perdita di responsabilità ai sensi degli art. 75 e dell'art. 91 co. 3.

La Parte Pubblica inoltre si impegna ad avviare un confronto con le Parti Sindacali sui seguenti argomenti:

- **Mobilità** con particolare riguardo alle modalità e alle tutele attraverso cui promuovere la mobilità e la selezione dei candidati tra strutture e i trasferimenti da e verso i Poli scientifico-didattici della Romagna;

- **Tempi determinati** al fine di monitorare la situazione del personale con contratto di lavoro a tempo determinato e individuare soluzioni nell'ottica di valorizzare le esperienze realizzate e le competenze acquisite, compatibilmente ai vincoli finanziari e di legge;
- **Collaboratori ed esperti linguistici.**

Per quanto non previsto dal presente protocollo in relazione alle materie dallo stesso disciplinate si rinvia alle norme di legge e alle disposizioni dei Contratti Nazionali e integrativi di Lavoro attualmente vigenti.

Le Parti presa visione del testo del Protocollo convengono congiuntamente di procedere alla sua sottoscrizione.

La **Delegazione di Parte pubblica** costituita nelle persone di:

Delegato del Rettore Prof. Pier Paolo Gatta \_\_\_\_\_

Direttore Amministrativo Dott. Giuseppe Colpani \_\_\_\_\_

e

la **Delegazione di Parte sindacale** costituita nelle persone di:

Delegato FLC - C.G.I.L. Sig. Davide Valente \_\_\_\_\_

Delegato C.I.S.L. – UNIVERSITA' Dott. Maurizio Turchi \_\_\_\_\_

Delegato U.I.L. - RUA Sig. Raffaele Pileggi \_\_\_\_\_

Delegato RdB Cub Sig. Donato Cardigliano \_\_\_\_\_

Delegato C.S.A. di CISAL Università Dott. Massimo Guerrero \_\_\_\_\_

Componenti R.S.U.

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Bologna, 8/06/2011

Il Segretario  
(dott. Nicola Puppio)