

**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**  
**Area del Personale**

Prot. n. 44988 del 27.09.2006

Gentili colleghe e colleghi,

come saprete, l'Ateneo e le parti sindacali hanno sottoscritto il 6 luglio scorso un Accordo -qui allegato - che ridefinisce le regole generali sull'intervallo per pausa.

**Le principali novità** sono le seguenti:

La durata minima della pausa è stata ridotta dagli attuali 30 minuti **a 10 minuti**; la durata massima rimane invece invariata

La pausa **va sempre timbrata**, anche se fruita all'interno del luogo di lavoro. Non saranno pertanto più effettuate detrazioni automatiche corrispondenti alla durata minima della pausa

Riepilogo qui di seguito, alla luce delle modifiche contenute nell'Accordo, la disciplina della pausa:

- Nel caso di orario di lavoro giornaliero (comprese anche le eventuali prestazioni orarie aggiuntive) superiore alle 6 ore continuative, ogni lavoratore deve svolgere un intervallo per pausa
- L'intervallo per pausa ha una durata **minima di 10 minuti e massima di 60 minuti**, e deve svolgersi, di norma, nella fascia oraria che va dalle ore 12.30 alle ore 14.30
- il momento di fruizione della pausa e la sua durata devono conciliare le esigenze personali del lavoratore con le esigenze organizzative della sua struttura
- la pausa per sua natura non è retribuita, non è considerata come orario di lavoro e deve essere pertanto necessariamente timbrata, anche se fruita sul posto di lavoro, configurandosi come interruzione dell'attività lavorativa
- è possibile non timbrare la pausa unicamente in situazioni assolutamente eccezionali e ampiamente motivate. E' comunque necessario che sia comunicato al proprio Responsabile (compilando il modulo già in uso) che, valutate le circostanze, darà il nullaosta per la sua regolarizzazione. Tali situazioni saranno monitorate, anche allo scopo di valutare se siano utili interventi organizzativi
- Nel caso in cui il lavoratore debba trattenersi occasionalmente e in via eccezionale in servizio oltre l'orario ordinario, può, se desidera, non effettuare la pausa, purché la durata della prestazione lavorativa complessiva giornaliera non superi le **6 ore e 15 minuti**.

**Le nuove regole saranno applicate a partire dal prossimo 1° ottobre**, data da cui saranno attivate le modifiche alla procedura Tempus.

Evidenzio, infine, che la normativa vigente in materia ribadisce il diritto-dovere del lavoratore di effettuare una pausa, finalizzata eventualmente alla consumazione del pasto, e l'obbligo del datore di lavoro di verificarne il rispetto, a tutela della salute dei lavoratori

### **Alcune indicazioni operative**

Si ricorda che le modalità di timbratura della pausa sono diverse a seconda che si tratti di giornata con o senza rientro pomeridiano. Si invita a prenderne visione nella scheda allegata, cliccando a questa pagina:  
<http://www.unibo.it/Portale/Personale/Rapporto+di+lavoro/Personale+tecnico-amministrativo+a+tempo+indeterminato/presenze/rilevazione.htm>

Il modulo da utilizzare per la richiesta di regolarizzazione della non avvenuta timbratura è scaricabile cliccando a questa pagina:  
<http://www.unibo.it/Portale/Personale/Rapporto+di+lavoro/Personale+tecnico-amministrativo+a+tempo+indeterminato/presenze/rilevazione.htm>

Si allega il testo dell'accordo per opportuna conoscenza.

Per eventuali richieste di chiarimenti, è possibile rivolgersi ad APERS - Ufficio Presenze - scrivendo alla casella [mariateresa.orazi@unibo.it](mailto:mariateresa.orazi@unibo.it) oppure telefonando al numero 2098949 dalle **ore 9.00 alle ore 11.00**

Ringrazio per l'attenzione e invio i migliori saluti

**IL DIRIGENTE DEL PERSONALE**  
dott.ssa Ersilia Barbieri