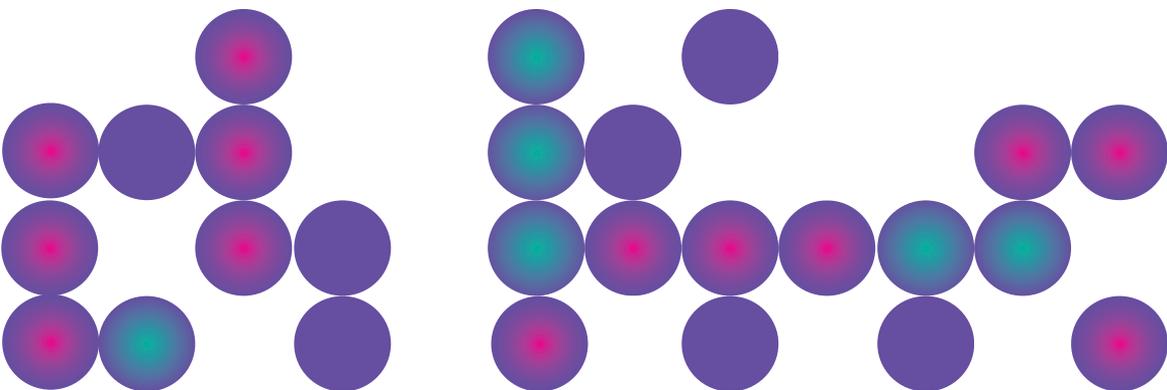




ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ.  
LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA  
E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI NEL LAVORO - CUG

# PARI OPPORTUNITÀ, INCLUSIONE, ASCOLTO, SALUTE E SICUREZZA



I servizi dell'Università di Bologna  
per il benessere del personale

### QR Code

per consultare la versione web del documento



---

### A cura di

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  
Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità,  
la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro  
le discriminazioni nel lavoro – CUG

### Progetto grafico

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  
Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione  
Settore Comunicazione  
Ufficio Graphic Design per la Comunicazione

<b>INTRODUZIONE</b>	4
<b>ORGANI E FIGURE ISTITUZIONALI</b>	5
Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni nel lavoro (CUG)	5
Prorettrice Vicaria	6
Consigliera di Fiducia	7
Prorettore per il Personale	8
Delegata per il Benessere Lavorativo	9
Delegata per l'Equità, l'Inclusione e la Diversità	9
Delegato per la Sostenibilità	10
Rappresentanti dei Lavoratori e delle lavoratrici per la Sicurezza (RLS)	11
<b>I SERVIZI RIVOLTI AL PERSONALE DELL'ATENEO</b>	12
Carriera, conciliazione vita-lavoro, inclusione	12
Pari opportunità e identità di genere	16
Benessere e ascolto	18
Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro	22
Agevolazioni e Benefit	25
Sport e Benessere	26
<b>INFORMAZIONI E DOCUMENTI UTILI</b>	28
<b>SEZIONE EQUITÀ, DIVERSITÀ E INCLUSIONE</b>	29

## INTRODUZIONE

L'Alma Mater fa propri i principi delle pari opportunità e favorisce condizioni di benessere lavorativo mediante la sinergia di soggetti e servizi istituzionali a ciò preposti, le cui azioni tendono alla diffusione di una cultura solidale, che pone le persone al centro, e incidono anche su singole situazioni. Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) interviene all'interno di questa rete di relazioni ponendosi come riferimento per elaborare e condividere azioni positive volte a contrastare il disagio lavorativo e le discriminazioni, per promuovere l'inclusione e la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e per valorizzare le diversità.

Questa brochure intende proseguire l'iniziativa, avviata dal precedente CUG, di presentazione della rete dei servizi a disposizione delle persone che lavorano presso l'Università di Bologna.

## ORGANI E FIGURE ISTITUZIONALI

### **Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni nel lavoro (CUG)**

[www.unibo.it/CUG](http://www.unibo.it/CUG)

Il CUG, istituito dalla Legge n. 183/2010, è un organo con funzioni propositive, consultive e di verifica per lo sviluppo della cultura delle pari opportunità, della valorizzazione del benessere lavorativo e contro le discriminazioni, nell'ambito delle competenze previste dalla legge e dallo Statuto di Ateneo. Collabora con le figure istituzionali e i servizi dell'Ateneo dedicati alla promozione del benessere lavorativo, delle pari opportunità, della salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro. Nello svolgimento delle proprie funzioni può avvalersi, inoltre, della collaborazione dell'Ufficio del/la Consigliere/a di parità territorialmente competente per lo scambio di informazioni e buone prassi, la realizzazione di accordi di cooperazione, iniziative e progetti condivisi in ambiti specifici.

Nell'ambito delle competenze riconosciute dalla legge e dallo Statuto di Ateneo, il CUG può svolgere in particolare i seguenti compiti:

- proporre piani di azioni positive per favorire l'inclusione, le pari opportunità e la valorizzazione delle diversità;
- proporre azioni e progetti volti a favorire le condizioni di benessere lavorativo, anche attraverso indagini conoscitive e di clima, allo scopo di prevenire e rimuovere le discriminazioni di qualsiasi natura, il disagio psicologico e il mobbing;
- fornire pareri non vincolanti sui piani di formazione del personale, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione vita-lavoro;
- svolgere attività di verifica sui risultati delle azioni positive, sulle buone pratiche in materia di pari opportunità, sulle poli-

tiche di promozione del benessere sul lavoro, anche attraverso la proposta agli organismi competenti di piani formativi.

E-mail: [cug@unibo.it](mailto:cug@unibo.it)

### **Prorettrice Vicaria**

La Prorettrice Vicaria sostituisce il Rettore in tutte le sue funzioni in caso di assenza o impedimento; coordina le riunioni periodiche dei Prorettori e dei Delegati e ne favorisce le interazioni per le materie di comune competenza; supporta il Rettore sui temi della programmazione.

È Presidente del Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza, che si articola in due Servizi:

- Servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro;
- Servizio per il benessere animale nelle strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo.

La Prorettrice è nominata dal Rettore come responsabile del Servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro, dove assicura e coordina lo svolgimento di tutte le attività finalizzate al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza del lavoro nell'ambito delle strutture di Ateneo.

Si occupa inoltre degli interventi in materia di servizi generali e utilizzo degli spazi comuni, polifunzionali e didattici, in coordinamento con il Delegato per l'Edilizia e il Delegato per le Studentesse e gli Studenti.

### **Prof.ssa Simona Tondelli**

E-mail: [prorettrice.vicaria@unibo.it](mailto:prorettrice.vicaria@unibo.it)

### **Consigliera di Fiducia**

[www.unibo.it/Consiglieradifiducia](http://www.unibo.it/Consiglieradifiducia)

La Consigliera di Fiducia è chiamata a prevenire, gestire e aiutare a risolvere casi di discriminazione, molestie sessuali, morali o psicologiche, *mobbing* e *straining*, che hanno luogo nell'ambiente di lavoro, studio e ricerca.

Il ruolo della Consigliera di Fiducia rappresenta uno strumento di garanzia, prevenzione e intervento per la tutela e il rispetto dei valori contenuti nel "Codice etico e di comportamento" e nel "Codice di comportamento per la prevenzione delle molestie morali e sessuali e il loro contrasto".

L'attività della Consigliera di Fiducia è improntata alla terzietà, all'imparzialità e alla riservatezza ed è diretta ad accogliere ed esaminare le denunce e le segnalazioni di disagio, allo scopo di individuare e ricercare possibili soluzioni.

La Consigliera agisce in piena autonomia e può avvalersi della collaborazione di esperti, nel rispetto della volontà della persona che a lei si rivolge.

La Consigliera si muove principalmente attraverso procedure informali, durante le quali ascolta la persona che si ritiene vittima e suggerisce le azioni più idonee ad affrontare e risolvere la situazione. Può acquisire testimonianze, accedere a documenti, proporre incontri tra le persone coinvolte e, in alcuni casi, rivolgersi direttamente a dirigenti, direttori, prorettori o altre figure istituzionali, sempre nel rispetto della volontà e della tutela della persona che l'ha interpellata. Può infine fornire assistenza nel caso di denuncia formale.

### **Prof.ssa Fiorella Giusberti**

E-mail: [consiglieradifiducia@unibo.it](mailto:consiglieradifiducia@unibo.it)

## Prorettore per il Personale

In coerenza con gli obiettivi definiti dalla programmazione strategica di Ateneo, le funzioni del Prorettore sono rivolte principalmente alla programmazione triennale del personale docente e tecnico-amministrativo per verificarne l'efficacia e, al fine di semplificare le procedure, per incentivare la massima partecipazione.

Si occupa, in particolare, di:

- favorire azioni di promozione e informazione rivolte a professori e professoressse, ricercatori e ricercatrici, personale tecnico amministrativo, interessati a partecipare a concorsi o a essere considerati per chiamate dirette programmate dalle strutture;
- promuovere l'accoglienza e il positivo inserimento nelle strutture di professori e professoressse, ricercatori e ricercatrici, personale tecnico-amministrativo, in coordinamento con la Delegata per l'Equità, l'Inclusione e la Diversità;
- proporre meccanismi di valorizzazione del merito;
- definire iniziative volte alla prevenzione e risoluzione del contenzioso con il personale;
- favorire lo sviluppo professionale del personale e il benessere lavorativo, in coordinamento con il Delegato per la Sostenibilità e la Delegata per l'Equità, l'Inclusione e la Diversità.

### Prof. Giorgio Bellettini

E-mail: [prorettore.personale@unibo.it](mailto:prorettore.personale@unibo.it)

## Delegata per il Benessere Lavorativo

La delega per il Benessere Lavorativo riguarda le azioni di supporto, promozione, mantenimento e tutela del benessere fisico, psicologico e sociale di tutti i dipendenti universitari. In quest'ottica la Delegata, in linea con gli indirizzi di Ateneo, promuove politiche legate al benessere organizzativo che assumono diverse forme (seminari, formazione, incontri di sensibilizzazione) indirizzate sia al personale docente sia al personale TA, oltre a sostenere e accompagnare, attraverso una rete di servizi di supporto e spazi di ascolto, la qualità della vita lavorativa dell'intera comunità. La Delegata agisce in collaborazione, in particolare, con il Prorettore per il Personale e la Delegata per l'Equità, l'Inclusione e la Diversità e con gli altri organi, figure e strutture preposte in Ateneo alla tutela e promozione del benessere di chi lavora.

### Prof.ssa Paola Villano

E-mail: [paola.villano@unibo.it](mailto:paola.villano@unibo.it)

## Delegata per l'Equità, l'Inclusione e la Diversità

La delega per l'Equità, l'Inclusione e la Diversità riguarda azioni di promozione e diffusione di politiche di inclusione sociale e di rispetto della diversità che garantiscano il contrasto a qualsiasi forma di discriminazione, segregazione e disuguaglianza basata sul genere, l'appartenenza etnica e culturale, l'identità e l'orientamento sessuale, le disabilità, l'età e il credo religioso, in modo da favorire piena partecipazione e assicurare uguali diritti e pari opportunità a ogni componente della comunità accademica. La Delegata agisce in collaborazione con tutta la *governance* e collabora con amministra-

zioni locali, Regione e altri enti competenti per la condivisione di progetti e collaborazioni sulle materie della delega. In quest'ottica la Delegata, in linea con gli indirizzi di Ateneo, promuove politiche legate al benessere organizzativo (seminari, formazione, incontri di sensibilizzazione) indirizzate sia al personale docente sia al personale TA, oltre a sostenere e accompagnare, attraverso una rete di servizi di supporto e spazi di ascolto, la qualità della vita lavorativa dell'intera comunità. La Delegata agisce in collaborazione, in particolare, con il Prorettore al Personale e il Delegato per le Studentesse e gli Studenti e la Delegata per il Benessere Lavorativo e con gli altri organi, figure e strutture preposte in Ateneo alla tutela e promozione del benessere di chi lavora.

**Prof.ssa Cristina Demaria**

E-mail: [cristina.demaria2@unibo.it](mailto:cristina.demaria2@unibo.it)

### **Delegato per la Sostenibilità**

In coerenza con gli obiettivi definiti dalla programmazione strategica di Ateneo, le funzioni del Delegato per la Sostenibilità riguardano principalmente la promozione di azioni volte a rafforzare il ruolo dell'Ateneo sui temi della sostenibilità, favorendo progetti trasversali sulle materie afferenti alla sostenibilità, in accordo con i Prorettori e i Delegati competenti. Collabora inoltre con amministrazioni locali e altri enti competenti per la condivisione di progetti e per reciproco supporto sulle materie di delega.

**Prof. Giacomo Bergamini**

E-mail: [giacomo.bergamini@unibo.it](mailto:giacomo.bergamini@unibo.it)

### **Rappresentanti dei Lavoratori e delle lavoratrici per la Sicurezza (RLS)**

[www.unibo.it/RLS](http://www.unibo.it/RLS)

Le RLS sono figure di garanzia, designate o elette dalle lavoratrici e dai lavoratori in ogni ambito lavorativo, già regolate nel D.Lgs. n. 626 del 1994 e consolidate con il c.d. Testo Unico per la tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro, D.Lgs. n. 81 del 2008.

È possibile rivolgersi alle RLS per domande o interventi in ordine a: prevenzione degli infortuni riferibili alla mansione, tutela della salute, gestione emergenze, tutela dell'ambiente e dell'organizzazione del luogo di lavoro, stress, benessere psicologico e *mobbing*.

Hanno funzioni consultive e propositive. Elaborano segnalazioni, proposte, svolgono sopralluoghi, si interfacciano con datore di lavoro, dirigenti, Servizio di Prevenzione e protezione, Medico competente, consulenti interni e Organi di sorveglianza del territorio.

Devono essere coinvolte preventivamente dal datore di lavoro per alcuni aspetti che riguardano le materie di competenza e sono chiamate, almeno una volta all'anno, a partecipare a riunioni periodiche con le altre figure obbligatorie in materia di salute e sicurezza. Assolvono il proprio mandato con tutte le tutele previste per le rappresentanze sindacali e per tale motivo non possono subire nessun pregiudizio. Hanno l'obbligo di tutelare la privacy delle persone che si rivolgono a loro e dei processi produttivi di cui vengono a conoscenza.

E-mail: [rls.ateneo@unibo.it](mailto:rls.ateneo@unibo.it)

## I SERVIZI RIVOLTI AL PERSONALE DELL'ATENEO

### | Carriera, conciliazione vita-lavoro, inclusione

I servizi di APOS – Area del Personale

[www.unibo.it/APOS](http://www.unibo.it/APOS)

L'Area del personale assicura il presidio giuridico per la gestione delle carriere del personale docente, ricercatore e degli assegnisti di ricerca e dei professori e delle professoresse a contratto unitamente alle carriere del personale tecnico amministrativo contrattualizzato, del personale CEL (Collaboratore Esperto Linguistico) e di lettori e lettrici, assicurando, inoltre, lo sviluppo professionale secondo le indicazioni della normativa vigente. Supporta la Direzione Generale per la definizione della macro-organizzazione e delle competenze attribuite alle unità di primo livello. Cura i rapporti con i soggetti sindacali operanti nell'Ateneo e assicura supporto gestionale e tecnico-specialistico alla Delegazione di Parte Pubblica nell'ambito delle diverse forme di partecipazione sindacale. Attraverso la sua articolazione in settori e uffici, eroga servizi di accompagnamento e consulenza relativi al percorso di carriera, dall'inserimento in servizio fino alla pensione.

<https://intranet.unibo.it/RisorseUmane>

### Carriera

#### **APOS - Settore Affari giuridici Ufficio Stato giuridico del personale**

La *mission* dell'ufficio è quella di gestire i principali eventi giuridici della vita lavorativa del personale tecnico amministrativo, CEL e dei Dirigenti, dalla conferma in ruolo alla cessazione.

E-mail: [apos.statogiuridico-ta@unibo.it](mailto:apos.statogiuridico-ta@unibo.it)

---

### Malattie, congedi, permessi

#### **APOS - Settore Affari giuridici Ufficio Affari generali per il personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL**

La *mission* dell'ufficio è gestire le procedure amministrative relative alle assenze per congedi e malattia, agli incarichi extra istituzionali, ai permessi previsti per il personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL in coerenza con la normativa vigente e in raccordo con altre unità organizzative di Ateneo.

E-mail: [apos.affarigenerali-ta@unibo.it](mailto:apos.affarigenerali-ta@unibo.it)

---

### Orario di lavoro e timbrature

#### **APOS - Settore Affari giuridici Ufficio Gestione orario di lavoro**

L'ufficio coordina la rilevazione delle presenze e assenze del personale tecnico amministrativo, CEL e Dirigenti per gli

aspetti legati alla gestione dell'orario di lavoro (es. permessi orari, ferie, riposi compensativi, modifiche dell'articolazione dell'orario di lavoro, gestione delle prestazioni orarie aggiuntive). Supporta, inoltre, la definizione di interventi e linee guida in materia di orario di lavoro e di servizio del personale tecnico amministrativo e CEL.

E-mail: [apos.orariodilavoro@unibo.it](mailto:apos.orariodilavoro@unibo.it)

---

## Forme flessibili di lavoro: Telelavoro e Smart Working

### **APOS - Settore Sviluppo organizzativo e formazione Ufficio Forme di lavoro flessibile**

La *mission* dell'ufficio è quella di curare tutte le attività connesse al Telelavoro domiciliare e allo Smart Working, garantendo il necessario supporto ai Responsabili di struttura, e a tutto il personale dell'Ateneo, ai fini dell'attivazione e gestione dei progetti di Telelavoro domiciliare e degli accordi individuali di Smart Working.

E-mail: [apos.telelavorodomiciliare@unibo.it](mailto:apos.telelavorodomiciliare@unibo.it)

E-mail: [apos.uniboagile@unibo.it](mailto:apos.uniboagile@unibo.it)

---

## Centri Satellite e Part Time

### **APOS - Settore Inserimento e sviluppo professionale Ufficio Assunzione e gestione tipologie contrattuali**

La *mission* dell'ufficio è garantire la gestione delle procedure legate all'inserimento lavorativo del personale tecnico amministrativo e CEL, nonché sperimentare, sviluppare e gestire

azioni conciliative vita-lavoro (part time, centri satellite).

E-mail: [apos.assunzioni-ta@unibo.it](mailto:apos.assunzioni-ta@unibo.it)

E-mail: [apos.lavorosatellitare@unibo.it](mailto:apos.lavorosatellitare@unibo.it)

E-mail: [apos.part-time@unibo.it](mailto:apos.part-time@unibo.it)

---

## Mobilità

### **APOS - Settore Inserimento e sviluppo professionale Ufficio Orientamento professionale e mobilità**

La *mission* dell'ufficio è promuovere l'orientamento e lo sviluppo professionale del personale, anche attraverso percorsi formativi, di orientamento e supporto individuale, al fine di favorire la migliore integrazione e collocazione della persona all'interno dell'organizzazione, nel rispetto del fabbisogno d'Ateneo; curare l'accoglienza e la formazione del personale neo-assunto e le procedure di mobilità interna ed esterna del personale.

E-mail: [apos.orientamentoprofessionale@unibo.it](mailto:apos.orientamentoprofessionale@unibo.it)

E-mail: [apos.mobilitainterna-ta@unibo.it](mailto:apos.mobilitainterna-ta@unibo.it)

E-mail: [apos.mobilitaesterna-ta@unibo.it](mailto:apos.mobilitaesterna-ta@unibo.it)

---

## Inclusione e tutela lavorativa

### **APOS - Settore Inserimento e sviluppo professionale Ufficio Inclusione e tutela lavorativa**

La *mission* dell'ufficio è quella di favorire un inserimento mirato e un processo di inclusione, durante l'intero arco lavorativo, di persone con disabilità o di persone che si trovino in situazio-

ni di difficoltà lavorative e/o personali.

L'ufficio si coordina con una rete di figure istituzionali e servizi preposti alla tutela del benessere lavorativo (quali la Medicina del Lavoro, il Prorettore per il Personale, il CUG, ecc.) oltre che con gli enti presenti sul territorio e interessati a vario titolo al tema della disabilità.

E-mail: [apos.inclusione@unibo.it](mailto:apos.inclusione@unibo.it)

## | Pari opportunità e identità di genere

Promozione del valore dell'identità di genere e del cambiamento culturale a favore dell'equità e dell'inclusività.

### Sportello universitario contro la violenza di genere

[www.unibo.it/SportelloAntiviolenza](http://www.unibo.it/SportelloAntiviolenza)

Il servizio offre uno spazio di ascolto protetto e di sostegno per le diverse forme di violenza che possono verificarsi sia all'interno del contesto universitario sia al di fuori dell'Università, da parte di partner, familiari, conoscenti e sconosciuti. La gestione dello sportello è affidata a Casa delle donne per non subire violenza di Bologna.

#### A chi è rivolto

Il servizio è rivolto all'intera comunità dell'Università di Bologna: studentesse e studenti, personale tecnico amministrativo, personale docente e ricercatore, collaboratrici e collaboratori a vario titolo con l'Ateneo, CEL, lettrici e lettori, tutor didattici e linguistici, assegniste e assegnisti di ricerca.

#### Che cosa offre

Il servizio è gratuito e offre:

- colloqui individuali gestiti da un'esperta di violenza maschile e di genere, all'interno di uno spazio protetto, dove trovare ascolto, sostegno, informazioni e confronto in seguito a episodi di violenza subiti o di cui si è testimoni;
- ascolto telefonico, anche in emergenza, con possibilità di intraprendere, con il consenso della persona, un percorso di supporto e di lavoro in rete, coinvolgendo i vari servizi della Città Metropolitana (Servizi sociali e sanitari, Forze dell'Ordine, altre Associazioni, altre realtà in genere, utili ad aiutare la persona a uscire dalla situazione di violenza);
- attivazione della procedura di emergenza per l'immediata messa in protezione della persona che subisce violenza, laddove necessario, previa valutazione del rischio svolta dall'operatrice esperta;
- informazioni sui servizi, le figure e gli organismi istituzionali dell'Ateneo che costituiscono un punto di riferimento in tema di violenza e discriminazione di genere;
- primo orientamento e prime informazioni di base sugli aspetti legali e sulle più adeguate modalità per rivolgersi alle autorità competenti (Forze dell'Ordine, Avvocati/e e Tribunali);
- interazione con la rete dei servizi e dell'associazionismo locale specialistico per la gestione delle situazioni più complesse che richiedano un intervento multidisciplinare e di figure professionali diverse.

Lo sportello opera nel rispetto del diritto all'anonimato e della persona e degli eventuali testimoni, e della riservatezza dei dati e delle informazioni acquisite.

Risponde anche da remoto per garantire la copertura in ottica Multicampus ed è attivo anche in lingua inglese.

Via Ranzani 14, Bologna (quarto piano)  
Orari: mercoledì dalle 12:00 alle 17:00  
E-mail: [sportello.antiviolenza@unibo.it](mailto:sportello.antiviolenza@unibo.it)  
Telefono: 333 2451712 (per chiamate o WhatsApp)

### | Benessere e ascolto

Riguarda una rete di servizi di supporto e spazi di ascolto, per la tutela del benessere fisico, psicologico e sociale del personale.

**“Avrò cura di me”:** servizio di supporto psicologico per prendersi cura di se stessi e del proprio benessere  
[www.unibo.it/Avrocuradime](http://www.unibo.it/Avrocuradime)

Il servizio offre un supporto psicologico per promuovere lo sviluppo di competenze nell'affrontare il sovraccarico emotivo, le difficoltà relazionali e le situazioni conflittuali della vita lavorativa e quotidiana. Lo scopo principale del servizio è quello di aiutare le persone a individuare e utilizzare le proprie risorse interne per migliorare sia la flessibilità psicologica sia il proprio benessere psicologico.

#### A chi è rivolto

Il servizio è rivolto al personale dell'Università di Bologna (tecnici amministrativi, docenti, ricercatrici e ricercatori, assegniste e assegnisti, formatrici e formatori linguistici, CEL, lettori e lettrici).

#### Che cosa offre

Il servizio è gratuito e prevede un intervento di supporto psicologico clinico focalizzato e breve, fornito di norma in cinque incontri individuali, in modalità telematica o in presenza. È prevista la compilazione di un questionario e di un modulo

di consenso informato che garantisce la tutela della privacy nel trattamento di dati personali.

E-mail: [avrocuradime@unibo.it](mailto:avrocuradime@unibo.it)

---

**“Avrò cura di te”:** servizio di supporto psicologico alla cura di figli e familiari  
[www.unibo.it/Avrocuradite](http://www.unibo.it/Avrocuradite)

Il servizio offre un supporto psicologico al ruolo di cura che gli adulti possono sperimentare come genitori di bambini in età prescolare, scolare e di adolescenti, e come parenti di anziani o ammalati.

#### A chi è rivolto

Il servizio è rivolto a tutta la comunità dell'Università di Bologna.

#### Che cosa offre

Il servizio consiste in incontri gratuiti inerenti a:

- supporto alla genitorialità nello sviluppo delle autonomie in età prescolare (ambito alimentare, evacuativo, addormentamento, crisi di ostinazione, inserimento nel sistema educativo/scolastico). Prevede da 1 a 7 incontri di valutazione e supporto psicologico con genitori e/o con genitori/figli sulle specifiche tematiche richieste.
- supporto alla genitorialità per un uso consapevole delle tecnologie e per la promozione di competenze relazionali positive tra pari e la prevenzione di dinamiche di bullismo e cyberbullismo. Prevede da 1 a 5 incontri di supporto psicologico con genitori e/o con genitori/figli sulle specifiche tematiche richieste.
- supporto all'acquisizione del ruolo di cura per promuovere

lo sviluppo di competenze nell'affrontare i nuovi bisogni e un adeguato equilibrio tra la cura di sé e quella del proprio familiare. Prevede da 1 a 5 incontri di valutazione, psico-educazione e supporto psicologico rivolto a figli/coniugi impegnati nella cura di un familiare.

E-mail: [avrocuradite@unibo.it](mailto:avrocuradite@unibo.it)

---

### Baby pit stop

[www.unibo.it/BabyPitStop](http://www.unibo.it/BabyPitStop)

Spazi aperti alla Comunità universitaria ed eventuali familiari che hanno bisogno di allattare e cambiare i propri figli in tranquillità. Negli spazi sono a disposizione: fasciatoio, lavandino, scaldabiberon, piccolo spazio giochi.

### Dove sono

- Via B. Andreatta 4 (ex-Belmeloro 10-12), Bologna
- Via Zamboni 33, Bologna, presso il Museo di Palazzo Poggi
- Via Zamboni 63, Bologna, presso la Collezione di Geologia "Museo Giovanni Capellini"
- Via della Beverara 123/1, Bologna, presso l'insediamento universitario del Navile, UE1

### Asilo nido del Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie

<http://www.scienzemedicheveterinarie.unibo.it/Asilonido>

L'Area di Medicina Veterinaria di Ozzano dell'Emilia ha a disposizione un asilo nido, a tariffe convenzionate, riservato ai bambini delle/dei dipendenti e di studentesse/studenti.

Per informazioni e iscrizioni occorre rivolgersi direttamente ai recapiti presenti sulla pagina dedicata.

---

### Campus estivi e invernali

<https://cusb.unibo.it/CampiEstivi>

<https://cusb.unibo.it/CampiInvernali>

A supporto della conciliazione vita-lavoro, il personale universitario può usufruire, per i propri figli, dei servizi offerti dal CUSB a tariffe agevolate.

- Special week: settimane dedicate a una singola disciplina sportiva per tutti coloro che hanno voglia di approfondire gli aspetti tecnici e tattici del loro sport preferito. Calcio, roller, tennis e molto altro per bambine e bambini dai 6 ai 15 anni.
- Campi Multisport: sport, socializzazione e divertimento sempre guidati dai nostri tecnici federali, laureati in Scienze Motorie e Scienze dell'Educazione. Tutte le proposte sono modulate in base alle differenti fasce di età e le giornate alterneranno giochi e allenamenti di diverse discipline (calcio, frisbee, nuoto, tennis, ...)
- Baby Camp: camp dedicati ai più piccoli, con attività finalizzate alla motricità di base e alla scoperta del proprio corpo per bambini e bambine di 3 e 4 anni.

E-mail: [cusb.camp@unibo.it](mailto:cusb.camp@unibo.it)

## **| Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro**

I servizi del Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza, finalizzati al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

Sicurezza e salute intese come atteggiamento permanente e come cultura, un insieme di nozioni e stili di comportamento per la salvaguardia della salute e il miglioramento della qualità della vita e del lavoro.

### **Servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro**

[www.unibo.it/ServizioSaluteSicurezza](http://www.unibo.it/ServizioSaluteSicurezza)

Il Servizio è deputato alla promozione e realizzazione di attività finalizzate al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Si articola in quattro Unità professionali, attraverso le quali svolge le funzioni attribuite dalla vigente legislazione al Servizio di Prevenzione e protezione, al Medico competente, all'Esperto qualificato di radioprotezione e Esperto in fisica medica, oltre che le azioni legate alla gestione delle risorse materiali e dei rifiuti.

---

### **Unità Professionale di Prevenzione e protezione**

L'Unità Professionale di Prevenzione e protezione assolve ai compiti attribuiti al Servizio di Prevenzione e protezione dal D.Lgs. n. 81/2008. In particolare esegue la valutazione di tutti i rischi nelle diverse e molteplici attività lavorative presenti in Ateneo, suggerisce le misure preventive e protettive

per il controllo dei rischi lavorativi e per il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro, definisce le misure gestionali di riduzione del rischio anche mediante la predisposizione di manuali, linee guida, procedure e regolamenti interni. Il Servizio collabora inoltre alla gestione dei plausibili scenari emergenziali che si possono verificare in Ateneo e partecipa alla redazione dei piani di emergenza e alla loro applicazione.

Via Filippo Re 10, Bologna

E-mail: [sicurez@unibo.it](mailto:sicurez@unibo.it)

---

### **Unità Professionale di Medicina del lavoro**

Svolge le funzioni attribuite dal D.Lgs.n. 81/2008 al Medico competente e dal D.Lgs. n. 101/2020 al Medico autorizzato. Con gli atti medici propri della "sorveglianza sanitaria" si occupa della tutela dello stato di Salute e sicurezza dei lavoratori (anche equiparati), in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa.

La Salute è per definizione uno "stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità": il confronto con il Medico competente, sia durante la visita periodica sia durante la visita richiesta dal lavoratore, è quindi utile occasione per segnalare ed affrontare difficoltà incontrate nell'elaborare adeguate e accettabili modalità di adattamento alle sollecitazioni/richieste derivanti dall'ambiente lavorativo.

Compito dei medici del lavoro è gestire ogni singolo caso con gli strumenti clinici, consulenziali e previsti dalla normativa, nonché raccogliere segnalazioni (anche ai fini della valutazione del rischio stress lavoro-correlato) e contribuire a indiriz-

zare eventuali interventi mirati.

Via Pelagio Palagi 9, Bologna

E-mail: [servmedlav.medicinadellavoro@unibo.it](mailto:servmedlav.medicinadellavoro@unibo.it)

---

### Unità Professionale di Fisica sanitaria

I compiti dei professionisti che operano all'interno dell'Unità Professionale di Fisica sanitaria sono definiti dal D. Lgs. 101/20 e riguardano la protezione del personale, della popolazione e dei potenziali pazienti dai rischi connessi con l'utilizzo di sorgenti di radiazioni ionizzanti (IR, ionizing radiation). Inoltre, in collaborazione con l'Unità Professionale di Prevenzione e protezione dell'Ateneo, si procede alla valutazione dei rischi connessi con l'utilizzo di potenziali sorgenti di radiazioni non ionizzanti (NIR, non-ionizing radiation) e radiazioni ottiche.

Al fine di soddisfare tali compiti, nell'Unità Professionale di Fisica sanitaria trovano la loro sede operativa le figure dell'Esperto di radioprotezione e dello Specialista in fisica medica dell'Ateneo.

Viale C. Berti Pichat 6/2, Bologna

---

### Unità Professionale Gestione risorse e rifiuti

Assicura, in raccordo con le Aree dell'Amministrazione Generale interessate, a tutti i soggetti coinvolti nella filiera delle responsabilità sulla produzione dei rifiuti, la valorizzazione delle risorse, la prevenzione e la corretta gestione dei rifiuti speciali ed urbani prodotti in Ateneo in conformità con il principio di gerarchia dei rifiuti, con il paradigma delle 9R

e con la normativa comunitaria e nazionale. Promuove, inoltre, presso gli stessi soggetti la conoscenza delle proprie responsabilità, nonché la possibilità di prevenire e gestire le risorse materiali e i rifiuti.

E-mail: [risorse.rifiuti@unibo.it](mailto:risorse.rifiuti@unibo.it)

---

### Ufficio Formazione sicurezza

Progetta, gestisce e organizza i corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, rivolti agli studenti e studentesse, al personale strutturato e al personale non strutturato di Ateneo. Si occupa, inoltre, in collaborazione con le Unità professionali del Centro di Ateneo per la promozione e tutela della salute e sicurezza, di promuovere incontri sui corretti stili di vita.

Via Filippo Re 10, Bologna

E-mail: [sicurezza.formazione@unibo.it](mailto:sicurezza.formazione@unibo.it)

---

### | Agevolazioni e Benefit

<https://intranet.unibo.it/AgevolazioniBenefit>

### CUBO – Dipendenti Università di Bologna

[www.circolocubounibo.it](http://www.circolocubounibo.it)

Il circolo, come organizzazione no profit, opera in convenzione con l'Ateneo per l'organizzazione di iniziative cultura-

li, ricreative, sportive, di informazione e di servizio e stipula convenzioni con soggetti esterni, per fornire agevolazioni al personale universitario.

Via San Giacomo 9/2, Bologna  
E-mail: [cubo.info@unibo.it](mailto:cubo.info@unibo.it)  
Telefono: 051 251025

## | Sport e Benessere

**CUSB – Centro Universitario Sportivo Bologna**  
[www.cusb.unibo.it](http://www.cusb.unibo.it)

Lo sport all'interno dell'Università è organizzato e gestito dal Comitato per lo sport universitario, del quale il Centro Universitario Sportivo di Bologna (CUSB) è diretta emanazione. Il CUSB ha sede a Bologna, Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini.

Tesserandosi al CUSB è possibile:

- Praticare sport agonistico e non agonistico
- Affittare campi e spazi
- Usufruire dei servizi del CUSB
- Partecipare a campi multisport e a centri di avviamento allo sport

Per la comunità universitaria sono previsti sconti su tutte le attività.

### **Bologna**

Via San Giacomo 9/2  
E-mail: [cusb.segreteria@unibo.it](mailto:cusb.segreteria@unibo.it)  
Telefono: 051 4212612

### **Cesena**

Via Dell'Università 50  
E-mail: [cusb.ce@unibo.it](mailto:cusb.ce@unibo.it)  
Telefono: 0547 339003

### **Forlì**

Via Corridoni 20, 1 ° piano Aula D Polo Didattico  
E-mail: [cusb.fo@unibo.it](mailto:cusb.fo@unibo.it)  
Telefono: 0543 374692

### **Ravenna**

Via Baccharini 27  
E-mail: [cusb.ra@unibo.it](mailto:cusb.ra@unibo.it)  
Telefono 0544 936207

### **Rimini**

Via Domenico Angherà 22, piano terra  
E-mail: [cusb.rn@unibo.it](mailto:cusb.rn@unibo.it)  
Telefono: 0541 434159

## INFORMAZIONI E DOCUMENTI UTILI

Codice etico

[www.unibo.it/CodiceEtico](http://www.unibo.it/CodiceEtico)

Codice di comportamento per la prevenzione delle molestie morali e sessuali e il loro contrasto

[www.unibo.it/CodicePrevenzioneMolestie](http://www.unibo.it/CodicePrevenzioneMolestie)

Bilancio di genere

[www.unibo.it/BilanciodiGenere](http://www.unibo.it/BilanciodiGenere)

Bilancio di sostenibilità

[www.unibo.it/BilancioSostenibilita](http://www.unibo.it/BilancioSostenibilita)

Linee guida sulla carriera alias

[www.unibo.it/CarrieraAlias](http://www.unibo.it/CarrieraAlias)

Linee guida per la visibilità del genere nella comunicazione istituzionale dell'Università di Bologna

[www.unibo.it/LineeGuidaGenere](http://www.unibo.it/LineeGuidaGenere)

Linee guida per la promozione delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere negli eventi e nella composizione di gruppi di lavoro e di comitati dell'Università di Bologna

[www.unibo.it/LineeguidaEquilibrioGenere](http://www.unibo.it/LineeguidaEquilibrioGenere)

Piano di uguaglianza di genere

[www.unibo.it/PianoUguaglianzaGenere](http://www.unibo.it/PianoUguaglianzaGenere)

Piano delle azioni positive

[www.unibo.it/PianoAzioniPositive](http://www.unibo.it/PianoAzioniPositive)

Piccolo dizionario su stress e aspetti psicosociali del lavoro

[www.unibo.it/PiccoloDizionarioStress](http://www.unibo.it/PiccoloDizionarioStress)

---

## SEZIONE EQUITÀ, DIVERSITÀ E INCLUSIONE

Esplora la sezione del Portale di Ateneo dedicata ai temi della diversità, dell'equità e dell'inclusione, scopri tutti i servizi attivi in Ateneo e consulta la documentazione disponibile.

[www.unibo.it/EquitaDiversitaInclusione](http://www.unibo.it/EquitaDiversitaInclusione)

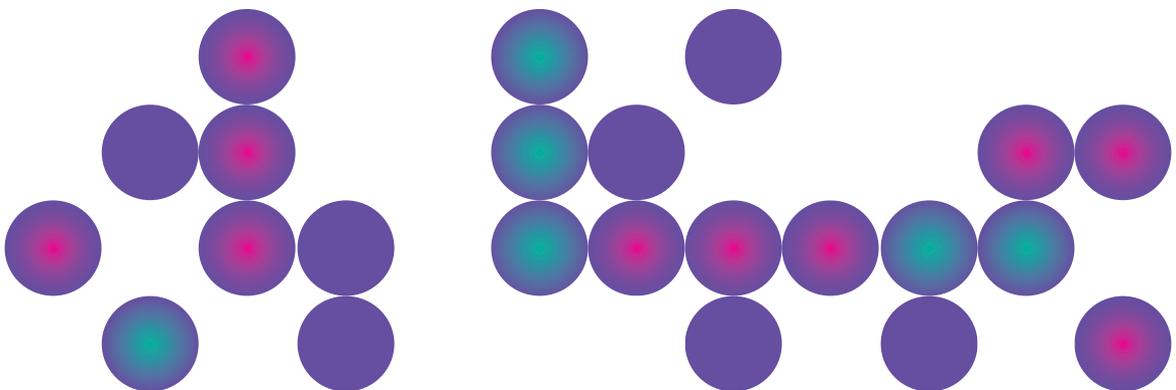
E-mail: [info.edi@unibo.it](mailto:info.edi@unibo.it)





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ,  
LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA  
E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI NEL LAVORO - CUG



[www.unibo.it](http://www.unibo.it)

