



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DEL PERSONALE

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Dirigente di seconda fascia per l'Area del Patrimonio Culturale dell'Amministrazione Generale presso l'Università di Bologna, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata di 12 (dodici) mesi rinnovabile annualmente sino a 3 (tre) anni.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Visti in particolare, l'art. 19, comma 5-*bis*, ed i commi 6 e 6-*bis*, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e ss.mm.ii., recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”* e, in particolare, l'art. 1 comma 15 che consente alle Amministrazioni impegnate nell'attuazione del PNRR di derogare, fino a raddoppiarle, alle percentuali di cui all'articolo 19, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, ai fini della copertura delle posizioni dirigenziali vacanti relative a compiti strettamente e direttamente funzionali all'attuazione degli interventi del Piano;

Visto la Legge 30 dicembre 2025, n. 199 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”*;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale dirigenziale dell'Area Istruzione e Ricerca;

Richiamato il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2022-2027;

Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 27.01.2026 relativa al Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2026-28;

Premesso che con Disposizione del Dirigente dell'Area del Personale rep. n. 709/2026 prot. n. 20631 del 04.02.2026 l'attuale Dirigente dell'Area Innovazione- ARIN, è stata collocata in aspettativa senza assegni, per titolarità di incarico dirigenziale presso altro Ente dal 1/5/2026;

Premesso che, a seguito di quanto sopra, la titolarità della suddetta Area è risultata vacante e, pertanto, al fine di garantire la continuità dei servizi amministrativi anche per il completamento dei progetti legati al PNRR in imminente scadenza si è ritenuto necessario

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGGNI DI RICERCA

Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978

Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

avviare, con provvedimento Rep. n. 948/2026, prot. n. 0027520 del 13.02.2026, le procedure per il conferimento del relativo incarico dirigenziale, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19 comma 1-bis e del comma 6 del D.lgs. n. 165/2001;

Tenuto conto che è prevista la cessazione del rapporto di lavoro dell'attuale Dirigente dell'Area del Patrimonio Culturale, come da nota del Dirigente dell'Area del Personale prot. n. 424823/2025 del 02/12/2025, rendendo vacante una ulteriore Area dirigenziale, anch'essa coinvolta nei servizi amministrativi per il completamento di progetti legati al PNRR;

Considerato che l'interpello relativo alla copertura della suddetta Area dirigenziale, emanato con Disposizione Dirigenziale rep. n. 1532 Prot. 47259 del 11/03/2026, ha avuto esito negativo, come comunicato con Disposizione del Direttore generale rep. n. 1981 Prot. 65361 del 01/04/2026;

Considerata l'impossibilità di procedere allo scorrimento delle graduatorie interne disponibili, trattandosi di una professionalità che, per le attività da svolgere e per le competenze richieste, non ha corrispondenza con gli ambiti concorsuali delle graduatorie valide e, dunque, con gli attuali idonei delle stesse;

Ravvisata quindi la necessità di provvedere al fine di poter garantire la copertura formale dell'Area con quanta più tempestività possibile e garantire il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa rispetto alle specifiche esigenze funzionali individuate, con specifico riferimento alla necessità di assicurare il completamento degli interventi PNRR afferenti alla valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio culturale;

Accertata la sussistenza della relativa disponibilità finanziaria;

DISPONE

Art. 1

Numero dei posti – Profilo professionale

È indetta una selezione pubblica ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 per il conferimento di un incarico di dirigente di seconda fascia per l'Area del Patrimonio Culturale dell'Amministrazione Generale presso l'Università di Bologna, con contratto a tempo determinato e con durata di 12 (dodici) mesi rinnovabile annualmente sino a 3 (tre) anni, previa verifica del permanere delle esigenze organizzative e delle risorse finanziarie.

La selezione avverrà sulla base di:

- valutazione delle esperienze maturate attestata nel curriculum vitae;
- colloquio di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale.

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978

Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

Il Dirigente dell'Area Patrimonio Culturale dovrà assicurare il coordinamento e lo sviluppo dei servizi bibliografico-documentali dell'Ateneo, garantendo la gestione integrata del patrimonio bibliografico, archivistico e fotografico, anche digitale, delle Biblioteche e degli Archivi, in coerenza con le indicazioni dei rispettivi Organi scientifici e con gli indirizzi del Sistema Bibliotecario di Ateneo, raccordandosi con i Campus della Romagna.

Dovrà altresì supportare la gestione dei servizi museali, relazionandosi con i diversi soggetti organizzativi e con gli Organi del Sistema Museale di Ateneo, promuovendo la valorizzazione di tutto il patrimonio culturale di questa Università attraverso iniziative e progetti innovativi, anche nell'ambito di reti nazionali e internazionali.

In particolare, la figura ricercata è tenuta ad assicurare, anche attraverso il coordinamento di strutture e professionalità specialistiche:

- Organizzazione ed erogazione dei servizi delle biblioteche della sede di Bologna, finalizzati a conservare, valorizzare, sviluppare e gestire in modo unitario il patrimonio bibliografico-documentale, con riferimento anche agli aspetti amministrativi, contabili e di gestione del personale;
- Coordinamento funzionale con i Campus della Romagna per assicurare l'omogeneità dei servizi, anche attraverso linee guida e condivisione di buone pratiche; attività formative e di aggiornamento; incontri periodici, etc.;
- Supporto agli Organi del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) nella determinazione degli indirizzi e degli obiettivi del Sistema stesso, degli standard di servizio e dei criteri di distribuzione delle risorse finanziarie, curandone la corretta applicazione;
- Coordinamento, tramite i servizi bibliotecari centrali, del catalogo del Polo bolognese (SBN) e del catalogo nazionale delle pubblicazioni periodiche (ACNP), delle attività di Information Literacy, delle procedure di acquisizione – anche mediante partecipazione alla negoziazione nazionale e agli accordi CARE-CRUI – e della gestione delle risorse elettroniche;
- Presidio della gestione e dello sviluppo delle collezioni, dei servizi e delle infrastrutture della Biblioteca digitale di Ateneo, nonché dei progetti di digitalizzazione del patrimonio culturale;
- Gestione della tutela, conservazione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio della Biblioteca Universitaria di Bologna (BUB) e dell'Archivio Storico, garantendone organizzazione, gestione, fruibilità e accesso, a cui si aggiunge il servizio di deposito legale attribuito alla Biblioteca Universitaria dalla normativa vigente;
- Valorizzazione della figura e dell'opera del Professor Umberto Eco attraverso la costituenda Biblioteca Eco e le iniziative del Centro Internazionale di Studi Umanistici "Umberto Eco";
- Presidio della gestione del patrimonio fotografico dell'Ateneo, compresa la Fototeca Zeri, curando catalogazione, digitalizzazione, disponibilità online delle fotografie e assicurando funzioni di tutela, conservazione, valorizzazione e fruizione dei materiali fotografici e archivistici collegati;
- Presidio amministrativo-contabile e gestione del budget dell'Area Patrimonio Culturale;

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978

Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

- Promozione e partecipazione a progetti innovativi e a reti locali, nazionali e internazionali inerenti la valorizzazione del patrimonio culturale, curando anche le relazioni con gli altri enti;
- Presidio della programmazione e dei processi di acquisizione di beni e servizi funzionali alle esigenze del patrimonio culturale, con utilizzo dei diversi strumenti previsti dal Codice Appalti, inclusi accordi quadro e convenzioni delle Centrali di Committenza;
- Presidio della gestione delle risorse umane e strumentali assegnate all'Area per i diversi filoni di attività, dell'aggiornamento dei regolamenti e delle linee guida relative alle materie gestite; delle istruttorie amministrative e giuridiche delle proposte da sottoporre agli Organi di Ateneo

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
 - **diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento)**
 - **Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99**
 - **Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04**

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

Si precisa che:

coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla selezione alle seguenti condizioni:

- se in possesso di una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Ateneo italiano; tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione;

- in caso contrario, le/i suddette/i candidate/i sono ammesse/i con riserva, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e della normativa vigente in materia di riconoscimento dei titoli di studio esteri. Pertanto, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978

Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

essere in possesso di un titolo di studio estero avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito.

Il/La vincitore/trice del concorso, e gli eventuali idonei, convocato/a per la stipula del contratto, ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca. La modulistica relativa alla richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile alla seguente pagina:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

L'esito negativo del procedimento di equivalenza comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro e l'immediata decadenza dalla graduatoria di merito.

- 3) ai sensi dell'art. 19, co 6, del D.Lgs.165/01, trovarsi in una delle seguenti condizioni alternative, purché in possesso dei requisiti previsti al punto 2):
- a) persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non nei ruoli dell'Università di Bologna, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita di almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - b) persone che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, compresa l'Università di Bologna in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - c) persone che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati o procuratori dello stato.

Le circostanze nelle quali le funzioni di cui sopra sono state esercitate devono essere documentate.

- 4) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini non italiani);
- 5) età non inferiore agli anni 18;
- 6) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate (la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso) ed i procedimenti penali pendenti. La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti di condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978

Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;

7) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero con mezzi fraudolenti;

8) i cittadini stranieri, così come individuati al punto 1, oltre ai requisiti di ammissione sopra indicati devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato durante o anche successivamente allo svolgimento della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 2, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Si segnala che ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. le falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera comportano il licenziamento senza preavviso.

I/Le candidati/e sono ammessi/e al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978

Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

Art. 3

Capacità, esperienza e conoscenze richieste

La professionalità ricercata deve possedere una solida e approfondita conoscenza del contesto universitario e dei suoi sistemi bibliografici, archivistici, documentali e fotografici necessaria per dirigere strutture organizzative complesse preposte alla gestione del patrimonio culturale.

È richiesta esperienza consolidata in funzioni di coordinamento e gestione di servizi bibliografico-documentali e di valorizzazione del patrimonio culturale. Il candidato deve aver maturato una comprovata capacità nel presidiare processi amministrativo-contabili e gestionali, nel coordinare anche funzionalmente risorse umane e strumentali e nell'interfacciarsi efficacemente con Organi scientifici e di governo.

Completano il profilo competenze avanzate nel project & innovation management finalizzate all'armonizzazione dei servizi. Sono essenziali una spiccata attitudine all'analisi dei dati statistici per il miglioramento della qualità (orientamento all'utenza) e una forte propensione alla collaborazione interistituzionale.

In particolare, la figura ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze:

- Conoscenza dell'Architettura Istituzionale: padronanza dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo che interessano le attività dell'Area e delle Strutture che gestiscono il patrimonio culturale dell'Alma Mater
- Legislazione dei Beni Culturali: conoscenza del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004) e delle norme sul deposito legale
- Principi di Diritto Amministrativo
- Biblioteconomia: normative nazionali e internazionali (Standard ICCU, SBN, ACNP) con particolare riferimento alla gestione di Biblioteche Universitarie e Archivi Storici
- Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023): procedure di acquisto di beni (risorse bibliografiche, documentali, etc.) e servizi (catalogazione, software, vigilanza, etc..)
- Standard di qualità e modelli nazionali e internazionali per l'erogazione dei servizi bibliotecari
- Open Access: Policy di accesso aperto e gestione di Digital Libraries
- Risorse Elettroniche: conoscenza dei meccanismi di acquisizione, negoziazione (accordi CARE-CRUI) e gestione di banche dati, periodici elettronici, e-book, etc...
- Proprietà Intellettuale: normativa sul diritto d'autore in ambito accademico
- Principi e fondamenti di Contabilità Pubblica e Budgeting
- Principi e fondamenti di Programmazione (PIAO) e Pianificazione strategica
- Principali istituti e tecniche di gestione del personale

Le capacità distintive del ruolo ricercato riguardano i seguenti ambiti:

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978

Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

Area Cognitiva:

Visione strategica: leggere le situazioni e i contesti immaginando i possibili scenari prospettici e ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili e in grado di anticipare le evoluzioni future non solo della propria area, ma del più ampio «sistema Ateneo».

Area Manageriale:

Sviluppo dei collaboratori: riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.

Promozione del cambiamento: accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi, in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.

Area Realizzativa

Decisione Responsabile: riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico, scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità, o carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumere la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).

Area Relazionale

Gestione delle relazioni interne ed esterne: gestire reti di relazioni complesse comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze, costruendo relazioni positive, aprendo spazi di confronto e mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa.

Area Self Management

Tenuta emotiva: rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.

In particolare, **la prova sarà diretta:**

- 1) a valutare la preparazione tecnica del candidato, la sua capacità a fornire soluzioni tecniche, operative, organizzative, gestionali e giuridiche ai problemi inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere;
- 2) ad accertare la capacità del candidato a dare una soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficacia ed economicità organizzativa, a questioni connesse

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978

Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

con le attività istituzionali dell'Università, con specifico riferimento alla professionalità richiesta dalla posizione dirigenziale da ricoprire.

Saranno, inoltre, accertate le conoscenze informatiche, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Art. 4

Presentazione delle domande – Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, nonché i relativi allegati, devono essere presentati esclusivamente online, utilizzando la piattaforma Pica (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei), disponibile alla pagina <https://pica.cineca.it/unibo/tipologia/pta> entro il termine perentorio di quindici giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso sul Portale del Reclutamento inPA www.InPA.gov.it, ovvero entro le ore 23,59 (ora italiana) del giorno 4 maggio 2026.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Allo scadere del termine utile per la presentazione, non sarà più possibile presentare la domanda. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti previsti. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, ma la procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del bando.

In ogni caso di malfunzionamento della piattaforma Pica, parziale o totale, accertato dall'Amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Terminata la procedura di presentazione della domanda, il candidato riceverà una email con la conferma dell'avvenuta consegna e l'indicazione del proprio Numero Identificativo (codice PICA), che dovrà essere riportato in qualsiasi ulteriore comunicazione e sarà utilizzato anche per la pubblicazione online dei risultati delle prove. ATTENZIONE: qualora richiesto il candidato dovrà esibire la email di conferma il giorno della prova, in modo da poterne verificare l'effettiva iscrizione.

Per l'invio telematico della documentazione dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF. Ogni singolo file non potrà superare la dimensione di 30 MB.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978

Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca – Tel. 051/209 8919 – 209 8979 – 2 09 8978 – 209 8973. Email : apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unibo>

Art. 5 **Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) se cittadina/o italiana/o, il comune nelle cui liste elettorali è iscritta/o, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadina/o straniera/o di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi. I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate (la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso) ed i procedimenti penali pendenti. La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti di condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978
Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;

- 6) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2), del presente bando;
- 8) di trovarsi in una delle condizioni soggettive previste dall'art. 2, punto 3) del presente bando, che dovrà essere altresì dichiarata nel curriculum vitae fornendo l'indicazione degli elementi necessari per la verifica del possesso;
- 9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- 10) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (vd. Art. 11). Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;
- 13) di non avere relazioni di parentela e/o affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera C) della legge 240/2010;
- 14) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;
- 15) di allegare con funzione di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del DPR 445/2000, un proprio curriculum vitae datato (in formato europeo ed in lingua italiana) che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte in posizioni di responsabilità (indicando la denominazione dell'ente/azienda in cui si lavora o si è lavorato, durata dal al...) con la specifica del ruolo ricoperto, necessari per

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978

Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

l'ammissione e a pena di esclusione, nonché l'elenco delle pubblicazioni e dei progetti gestiti (se pertinenti);

16) di allegare copia di un documento di identità personale in corso di validità;

17) di allegare la ricevuta di PagoPA comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, pari a 10 euro.

Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità o DSA, dovrà specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione fornita dal candidato in domanda.

Si ricorda che non possono essere accettati o richiesti ai candidati certificati contenenti informazioni in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve allegare i seguenti documenti in formato pdf:

- 1) ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, pari a 10 Euro, da effettuare entro i termini di scadenza del presente bando ed esclusivamente mediante pagamento PagoPA, collegandosi al seguente link:
<https://pago.unibo.it/pagounibo/nuovoPagamento.htm?token=co042026DirigenteARPAC>
- 2) copia informatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, con firma visibile;
- 3) il curriculum vitae formativo e professionale, con funzione di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 2, punti nn. 2 e 3 del presente bando.

Art. 7

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978
Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza dei requisiti di accesso;
- 2) mancato rispetto dei termini o della modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

Art. 8 Valutazione dei candidati

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti nominata con provvedimento del dirigente dell'Area del Personale, tenendo conto dell'esame comparativo dei CV, volto a valutare le esperienze professionali coerenti con il profilo ricercato, e degli esiti dei colloqui secondo criteri di coerenza con il profilo e capacità di governo di sistemi complessi. L'accesso ai colloqui è subordinato a un esame comparativo delle candidature presentate. Solo i candidati in possesso dei curricula più qualificati, in termini di esperienze professionali maturate, saranno ammessi al colloquio.

Il colloquio è volto a verificare il possesso delle capacità, conoscenze ed esperienze illustrate nel precedente art. 3 e coerenti con il profilo ricercato di cui all'art. 1.

La Commissione esaminatrice formula il giudizio finale sulla base del colloquio al quale viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Superano la selezione i candidati che abbiano conseguito un punteggio almeno pari a 21/30.

La Commissione, nel caso in cui non rinvenga alcuna idoneità, si riserva di non selezionare alcun candidato.

Art. 9 Diario del colloquio

Il giorno **20 maggio 2026** sulla pagina web <http://www.unibo.it/it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-avvisi-ta#>! sarà pubblicato in forma anonima l'elenco degli ammessi al colloquio nonché il calendario della prova orale e/o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

Nel medesimo giorno verrà reso noto l'esatto calendario del colloquio: i candidati verificheranno la propria situazione mediante il Codice PICA a loro rilasciato al momento della presentazione della domanda di concorso.

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978
Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

Tale pubblicazione individuerà i candidati ammessi al colloquio e avrà valore di notifica per tutti i candidati ammessi, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

La prova sarà svolta in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione predisporrà e renderà pubblico l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti del documento di riconoscimento allegato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 10 **Preferenze a parità di valutazione**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti della professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero dei figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuti rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978

Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

- processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.

Si rammenta che tali titoli **devono obbligatoriamente essere indicati in domanda perché già posseduti** alla data di scadenza del presente bando e che il lodevole servizio di cui alla lettera d) sarà considerato valido se rilasciato non oltre i 6 mesi prima della data di scadenza del bando.

Art. 11

Formazione ed approvazione della graduatoria Applicazione delle preferenze a parità di valutazione

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a e, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente articolo 10.

Con provvedimento del Dirigente dell'Area del Personale, sulla base del giudizio finale espresso dalla Commissione giudicatrice ai sensi dell'articolo 8 e tenuto conto delle eventuali preferenze di cui all'articolo 10, sono approvati gli atti concorsuali e dichiarato il/la vincitore/trice della selezione.

La graduatoria di merito ha la durata di due anni dalla data del decreto approvazione atti e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso. La graduatoria potrà essere scorsa soltanto in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Detto provvedimento sarà pubblicato contestualmente sull'Albo Ufficiale di Ateneo <https://titulus-unibo.cineca.it/albo/>, sul Portale del Reclutamento – inPA www.InPA.gov.it e sul Portale di Ateneo <https://www.unibo.it/it/ateneo/lavora-con-noi/bandi-e-avvisi-ta#>!

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978
Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

Art. 12
Periodo di prova e durata dell'incarico dirigenziale

L'incarico di cui al presente avviso ha una durata di un anno rinnovabile annualmente sino a tre anni. Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato sarà sottoposto alle norme del pubblico impiego (D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii), alle disposizioni previste dal CCNL vigente dell'Area Istruzione e Ricerca oltre alle norme contenute nello Statuto di Ateneo.

Il trattamento economico spettante al personale Dirigente delle Università è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale dell'Area Istruzione e Ricerca e dal vigente Contratto Integrativo per il personale dirigente dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Lo stipendio tabellare è pari a € 49.295,80 comprensivo del rateo di tredicesima mensilità a cui si aggiungono, a titolo di retribuzione di posizione (parte fissa e variabile) € 46.080,00 e, a titolo di retribuzione di risultato, un importo variabile fino ad un massimo del 55% dell'importo della retribuzione di posizione, in relazione alla valutazione conseguita.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed esclusivo. Può essere ammesso, con autorizzazione preventiva del Direttore Generale, lo svolgimento di altre attività compatibili con il ruolo e l'impegno richiesto.

Il periodo di prova, a seconda della durata del contratto, è individuato nel CCNL di comparto. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il/la dipendente si intenderà confermato/a in servizio e gli/le verrà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La stipula del contratto avverrà, di regola, con firma digitale pertanto il/la vincitore/ce potrà sottoscrivere il contratto utilizzando:

- 1 - firma digitale di cui sia già in possesso o di cui si doti;
- 2 - carta di identità elettronica e applicazione di firma "CieSign" (necessaria per firmare documenti a chi possiede una carta di identità elettronica).

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può convertirsi automaticamente in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 13
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e all'eventuale assunzione in servizio, ed avverrà a cura

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978
Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna all'indirizzo privacy@unibo.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: privacy@unibo.it PEC: scriviunibo@pec.unibo.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono: sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it PEC: scriviunibo@pec.unibo.it
Per maggiori informazioni si prega di consultare l' "informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo", pubblicata al sito www.unibo.it/privacy .

Art. 14 **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con D.R. 190 del 17.06.02, così come modificato, da ultimo con D.R. 1130/182043 del giorno 8.09.2020, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il presente bando di concorso sarà reso pubblico mediante:

- avviso pubblicato su www.InPA.gov.it
- pubblicazione sul sito web di Ateneo, alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/lavora-con-noi/bandi-e-avvisi-ta#>!

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978
Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

Info Point Concorsi

Per informazioni rivolgersi al Settore Selezione e Contratti – Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, primo piano, Piazza Verdi, 3 - Tel. 051/209 8919 – 209 8135 – 209 8983 – 209 8973.

Email: apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15
- martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle ore 15,30

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unibo>

Art. 15 Normativa di riferimento

Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.ii., nonché le relative norme di esecuzione;

Legge L. 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con D.R. 378/12311 del 10.03.2008;

D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

D.P.R. 24.09.2004, n. 272, "Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell'articolo 28, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm.ii., recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246";

Codice dell'amministrazione digitale emanato con D.Lgs., testo coordinato 07.03.2005 n. 82, del 16.05.2005 e ss.mm.ii.;

Legge 24.12.2007, n. 244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)" e, in particolare, l'art. 3, comma 123;

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978
Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

Syllabus “Competenze digitali per la PA” che definisce l’insieme minimo di conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla transizione al digitale della Pubblica Amministrazione;

D.L. 25.06.2008, n. 112, così come convertito dalla L. 06.08.2008 n. 133, e successive modifiche ed integrazioni;

Legge 30.12.2010 n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

Legge 06.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed il relativo Piano Integrato di Prevenzione della Corruzione 2023-2025 adottato dall’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna;

Legge 6.08.2013 n. 97, art. 7 che ha modificato la disciplina in materia di accesso degli stranieri ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679 recante norme sul trattamento dei dati personali;

D.P.C.M. 16.04.2018 n.78 recante “Regolamento che stabilisce i titoli valutabili nell'ambito del concorso per l'accesso alla qualifica di dirigente e il valore massimo assegnabile, ad ognuno di essi, ai sensi dell'articolo 3, comma 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272”;

D.P.C.M. 27.04.2018 n.80, recante l’individuazione delle scuole di specializzazione che rilasciano i diplomi che consentono la partecipazione ai concorsi per la qualifica di dirigente di seconda fascia;

Legge 27.12.2019, n. 160 ed in particolare l’art. 1 - commi 147, 148 e 149;

D. L. 30.04.2022, n. 36, così come convertito con modifica nella L. 29.6.2022 n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”.

D.L. 22.04.2023, n. 44, “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, convertito con modificazioni dalla L. 21.06.2023, n. 74;

D.L. 22.06.2023, n. 75, “Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l’organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l’anno 2025”, convertito con modificazioni dalla L. 10.08.2023, n. 112.

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978
Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

DM 13 settembre 2024 recante “Adozione di ulteriori modalità applicative delle disposizioni in materia di idoneità nelle graduatorie dei concorsi pubblici” (GU Serie Generale n.291 del 12-12-2024).

D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla legge 9 maggio 2025, n. 69, recante «Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni».

(Sabrina Luccarini)
Firmato digitalmente

Responsabile del procedimento: Dott. Michele Menna

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI - UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA
Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna - Italia - Tel. + 39 051 209 8973 - 8919 - 8979 - 9264 - 8978

Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it