



AREA DEL PERSONALE

SETTORE SELEZIONE E CONTRATTI

UFFICIO RECLUTAMENTO, CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE E ASSEGNI DI RICERCA

IL DIRIGENTE

VISTA la disposizione dirigenziale n. 4201/188388 del 10.07.2023, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 52 del 11.07.2023, con la quale è stato indetto un concorso pubblico, a n. 1 posto di Cat. D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, profilo tecnico, per le esigenze del Dipartimento di Scienze mediche e chirurgiche – DIMEC di questo Ateneo;

CONSIDERATO che l'articolo 2 della suddetta disposizione richiede al punto 3 "abilitazione all'esercizio delle funzioni A, B, C e D individuate dall'art. 26 del D.Lgs. 26/2014"

VERIFICATO che, per un refuso, l'articolo esatto del D. Lgs. 26/2014 è il n. 23;

VALUTATO che, alla luce dello specifico profilo professionale ricercato e nell'ottica di garantire lo svolgimento di una selezione adeguata alle esigenze di questo Ateneo ed assicurare la massima partecipazione agli aventi diritto, è interesse di questa Amministrazione disporre l'immediata modifica del bando di concorso con l'esatto ulteriore requisito di ammissione, con conseguente riapertura dei termini di presentazione delle domande da parte dei candidati per un periodo di quindici giorni,

DISPONE

Art. 1

la disposizione dirigenziale n. 4201/188388 del 10.07.2023, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 52 del 11.07.2023, con la quale è stato indetto un concorso pubblico, a n. 1 posto di Cat. D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, profilo tecnico, per le esigenze del Dipartimento di Scienze mediche e chirurgiche – DIMEC di questo Ateneo, è modificata nella parte relativa ai "Requisiti per l'ammissione alla selezione" (Art. 2 – punto 3). In particolare, la nuova formulazione dell'art. 2, punto 3 è pertanto la seguente:

"3) abilitazione all'esercizio delle funzioni A, B, C e D individuate dall'art. 23 del D.Lgs. 26/2014;

Art. 2

la disposizione dirigenziale n. 4201/188388 del 10.07.2023, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 52 del 11.07.2023 è altresì modificata nella parte relativa al "Art. 3 - Presentazione delle domande – Termini e modalità". In particolare, la nuova formulazione dell'art. 3 è la seguente:

"La domanda di ammissione alla selezione pubblica, nonché i relativi allegati, devono essere presentati esclusivamente online, utilizzando la piattaforma Pica (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei), disponibile alla pagina <https://pica.cineca.it/unibo/tipologia/pta> entro il termine perentorio di **quindici** giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso sul Portale di Ateneo, **ovvero entro le ore 13.00 (ora italiana) del giorno 28 agosto 2023.**

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Allo scadere del termine utile per la presentazione, non sarà più possibile presentare la domanda. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti previsti. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, ma la procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del bando.

Terminata la procedura di presentazione della domanda, il candidato riceverà una email con la conferma dell'avvenuta consegna e l'indicazione del proprio Numero Identificativo, che dovrà essere riportato in qualsiasi ulteriore comunicazione e sarà utilizzato anche per la pubblicazione online dei risultati delle prove. ATTENZIONE: qualora richiesto il candidato dovrà esibire la email di conferma il giorno della prova, in modo da poterne verificare l'effettiva iscrizione.

Per l'invio telematico della documentazione dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF. Ogni singolo file non potrà superare la dimensione di 30 MB.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca – 051/209 8919 – 209 8979 – 208 8165 - 209 8973, Email : apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il seguente indirizzo e-mail unibo@cineca.it “

Art. 3

la disposizione dirigenziale n. 4201/188388 del 10.07.2023, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 52 del 11.07.2023 è altresì modificata nella parte relativa al "Diario delle prove - Art. 9". In particolare, la nuova formulazione dell'art. 9 è la seguente:

“Il giorno **15 settembre 2023** sulla pagina web <https://www.unibo.it/it/ateneo/lavora-con-noi/bandi-eavvisi-ta#>! sarà pubblicato il diario della prova scritta e/o della prova orale e/o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

La convocazione al colloquio e la comunicazione relativa alla modalità di svolgimento (se in presenza o a distanza in via telematica, nonché le eventuali caratteristiche tecniche per lo svolgimento a distanza e le relative istruzioni) potrà avvenire anche secondo una delle due modalità

sotto riportate, in considerazione delle esigenze organizzative, del numero dei partecipanti e dei termini di preavviso previsti dalle disposizioni vigenti:

- 1) Ai singoli candidati che abbiano superato la prova scritta, mediante comunicazione all'indirizzo email indicato all'atto della presentazione della domanda almeno venti giorni prima della data in cui essi dovranno sostenere il colloquio. Tale termine decorre dalla data di trasmissione della email, da parte dell'amministrazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sempre nella stessa comunicazione sarà riportato il voto della prova scritta.
- 2) Ai singoli candidati durante la prova scritta mediante comunicazione della data di inizio dei colloqui e della data in cui saranno disponibili presso il Settore Selezione e Contratti – Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca i risultati della prova scritta, ovvero del giorno in cui tali date saranno pubblicate sul sito web di Ateneo <https://www.unibo.it/it/ateneo/lavora-con-noi/bandi-e-avvisi-ta#!>

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Ricordiamo che tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato."

Art. 4

I termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico, a n. 1 posto di Cat. D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, profilo tecnico, per le esigenze del Dipartimento di Scienze mediche e chirurgiche – DIMEC di questo Ateneo, indetto con disposizione dirigenziale n. 4201/188388 del 10.07.2023, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 52 del 11.07.2023, sono riaperti per la durata di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della presente disposizione dirigenziale nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Art. 5

E' fatta salva la validità delle domande già trasmesse a questo Ateneo, ove conformi ai requisiti di accesso così come rettificati dalla presente disposizione dirigenziale.

Art. 6

Per tutto quanto non previsto nella presente disposizione dirigenziale, si rinvia alla disposizione dirigenziale n. 4201/188388 del 10.07.2023, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 52 del 11.07.2023 ed ai relativi allegati.

Firmato digitalmente dal Dirigente
Michele Menna

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 della L. 241/1990 e del Regolamento sui procedimenti amministrativi nonché dell'art. 5 della D. Lgs n. 33/2013 in materia di accesso civico a dati e documenti si forniscono le seguenti informazioni:

Unità organizzativa competente: Area del Personale/Settore Selezione e Contratti

Responsabile del procedimento: Michele Menna/ apos.dirigente@unibo.it

Accesso civico e Freedom of Information (FOIA): per l'accesso civico semplice (comma 1, art. 5, D.lgs n. 33/2013) scrivere alla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dott.ssa Elisabetta De Toma – e-mail: e.detoma@unibo.it Pec: scriviunibo@pec.unibo.it tel. + 0039 051 2099101; per l'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA, comma 2, art. 5, D.lgs. n. 33/2013) scrivere a dott.ssa Luisa Finotto – e-mail: accessocivico@unibo.it Pec: scriviunibo@pec.unibo.it tel. + 0039 051 2088596