



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

Alle Amministrazioni del  
Comparto

A tutte le pp.aa.

e, p.c. Alle Org. Sindacali

Alle Rappresentanze  
Sindacali Unitarie

**Oggetto:** Avviso di mobilità esterna per n. 4 (quattro) posti cat. C, area biblioteche, per le esigenze dell'Area Patrimonio Culturale – ARPAC e delle strutture di questo Ateneo - Scadenza 28/08/2023 ore 12:00

Le posizioni da ricoprire presso questo Ateneo, tramite trasferimento da altro Ente<sup>1</sup>, sono le seguenti:

Codice	Posti	Profilo ricercato	Destinazione
RIF. 24	4	<b>profilo ambito servizi e attività bibliotecarie</b>  Cat. C, area biblioteche	Area Patrimonio Culturale – ARPAC e Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Le sedi di servizio per le quali il presente avviso viene indetto sono principalmente su Bologna, ma, in base al fabbisogno e effettuate le opportune verifiche di mobilità interna all'ente, potranno essere valutate assegnazioni presso le sedi dei Campus: Forlì, Cesena, Rimini e Ravenna.

**Descrizione dei profili professionali e principali competenze richieste:**

Categoria C	Codice: Rif. 24
Posti: 4	Area biblioteche
<b>Profilo ambito servizi e attività bibliotecarie</b>	

<sup>1</sup> Mobilità esterna compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

Collocazione organizzativa	Le figure individuate <sup>2</sup> saranno assegnate all'Area del Patrimonio Culturale ARPAC o a altre biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo
Ambito lavorativo	<ul style="list-style-type: none"><li>• supporto alle strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo nella gestione dei servizi erogati all'utenza mediante i sistemi gestionali in uso (prima accoglienza, consultazione e prestito, prestito interbibliotecario e document delivery, informazione bibliografica attraverso l'uso di cataloghi, banche dati e repertori) e loro monitoraggio;</li><li>• esecuzione delle procedure amministrative, gestionali, catalografiche e biblioteconomiche relative all'acquisizione, al trattamento e alla conservazione del materiale bibliografico e documentale;</li><li>• partecipazione a progetti e attività relative ai servizi centralizzati;</li><li>• supporto a docenti, ricercatori, dottorandi e borsisti nella fase di pre e post pubblicazione, con particolare riferimento alle problematiche relative all'accesso aperto per le pubblicazioni scientifiche (Open Access) e dei dati della ricerca (Open Data);</li><li>• partecipazione alle attività di formazione dell'utenza per una ottimale fruizione di risorse e servizi del Sistema Bibliotecario e della Biblioteca Digitale e supporto all'information literacy;</li><li>• partecipazione ad attività di digitalizzazione.</li></ul>
Conoscenze tecnico-specialistiche richieste	<ul style="list-style-type: none"><li>• buone e aggiornate competenze di biblioteconomia e bibliografia;</li><li>• conoscenze teoriche e pratiche dei sistemi e delle metodologie di erogazione dei servizi bibliotecari in presenza e on-line delle biblioteche dell'Università;</li><li>• conoscenza dei sistemi di automazione dei servizi bibliotecari (in particolare SebinaNEXT, ACNP, NILDE), delle tecnologie e delle metodologie per l'integrazione delle informazioni in ambito bibliotecario;</li><li>• conoscenza dei servizi e dei contenuti delle biblioteche digitali di Ateneo;</li><li>• conoscenza dei principali standard di metadati descrittivi con particolare riferimento agli standard catalografici;</li><li>• conoscenza della legislazione di specifico interesse per i servizi bibliotecari;</li><li>• buona conoscenza della lingua inglese.</li></ul>
Capacità richieste	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Problem-solving:</b> risoluzione di attività o problemi con autonomia;</li><li>• <b>Relazione:</b> comprensione delle percezioni, dei bisogni, degli atteggiamenti degli altri, interagendo in modo responsabile e costruttivo;</li></ul>

<sup>2</sup> nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per la categoria di appartenenza, nell'ambito delle diverse Strutture di Ateneo (es. Aree dirigenziali, Dipartimenti, ecc.)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lavoro di gruppo:</b> integrazione delle proprie energie con quelle degli altri per il raggiungimento degli obiettivi, aiutando attivamente il gruppo;</li><li>• <b>Flessibilità:</b> definizione di strategie di adattamento rispetto al cambiamento in contesti complessi.</li><li>• <b>Chiarezza espositiva:</b> comunicazione comprensibile di fatti e concetti a qualsiasi interlocutore;</li><li>• <b>Orientamento all'utenza:</b> capacità di identificare e comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni, e la volontà di soddisfarli.</li></ul>
Per informazioni relative al profilo	Paolo Albertazzi, <a href="mailto:paolo.albertazzi@unibo.it">paolo.albertazzi@unibo.it</a> Serafina Spinelli, <a href="mailto:serafina.spinelli@unibo.it">serafina.spinelli@unibo.it</a>
Per informazioni relative alla procedura selettiva	Ufficio Orientamento professionale e mobilità Area del Personale - Settore Inserimento e Sviluppo Professionale Telefono: 051 2082657 - 051 2082667 E-mail: <a href="mailto:apos.avvisimobilita@unibo.it">apos.avvisimobilita@unibo.it</a> (Si comunica che l'Ufficio Orientamento professionale e mobilità sarà chiuso dal 11 al 22 agosto compresi)

### Chi può partecipare

- i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università - Istruzione e Ricerca - appartenenti alla categoria ricercata;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta, del Comparto Università - Istruzione e Ricerca.

Non possono presentare domanda di trasferimento coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- sono sospesi dal servizio (per motivi cautelari o disciplinari);
- hanno in corso procedimenti disciplinari che possono comportare la sanzione del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti;
- hanno subito condanne penali e/o siano stati rinviati a giudizio per reati che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si invita a fare riferimento alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegate al DPCM 26/06/2015 consultabile anche al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

Si comunica che, contestualmente al presente avviso, è stata attivata per i medesimi posti, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si evidenzia pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la predetta procedura.

### Come presentare la domanda di partecipazione

Per partecipare alla procedura di mobilità è necessario:

1. accedere al portale [InPA.gov.it](https://inpa.gov.it), tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi);
2. inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche (compresi gli allegati);
3. inviare, **entro le ore 12.00 del giorno il 28/08/2023**, a pena di esclusione, la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Ogni comunicazione relativa alla procedura sarà inviata all'indirizzo mail dichiarato. Le informazioni inserite sul portale InPA.gov.it hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione<sup>3</sup>.

Durante l'invio on-line della domanda sul Portale InPA, verrà richiesto di allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti (da inserire nell'apposita sezione "Allegati"<sup>4</sup>):

- **curriculum** formativo e professionale, datato e sottoscritto, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati;
- **modulo informazioni aggiuntive Rif. 24** in allegato;
- **nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza** in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità, se si verifica una delle condizioni previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i  
**oppure**
- **dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza** attestante la non sussistenza dei requisiti, per cui è previsto il rilascio del nullaosta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato potrà in alternativa presentare il nullaosta, o la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, **entro il 12 settembre 2023**, esclusivamente via mail all'indirizzo [apos.avvisimobilita@unibo.it](mailto:apos.avvisimobilita@unibo.it). In tal caso **farà fede la data della richiesta di rilascio del suddetto documento, con relativo protocollo, purché anteriore alla data di scadenza del presente Avviso di mobilità.**

Per informazioni relative alla procedura, ai contenuti da inserire nella domanda online e al funzionamento tecnico del sistema di iscrizione, il candidato potrà avvalersi del supporto dell'**Ufficio Orientamento professionale e mobilità** ai seguenti contatti

---

<sup>3</sup> ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

<sup>4</sup> La dimensione di eventuali file allegati non può superare i 20 MB; i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

- Telefono: 051 2082657 - 051 2082667
- E-mail: [apos.avisimobilita@unibo.it](mailto:apos.avisimobilita@unibo.it)

Si precisa che gli uffici saranno chiusi dal 11 al 22 agosto compresi, pertanto in tale periodo si invitano i candidati a richiedere informazioni via mail, alle quali sarà possibile ricevere risposta nei giorni successivi alla riapertura.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre il termine indicato.

### **Come avviene la selezione**

Le domande pervenute saranno controllate in via preliminare da questa Amministrazione, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza del candidato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente Avviso.

Successivamente, la valutazione delle candidature sarà condotta da un Gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del Gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che **non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.**

**I colloqui saranno svolti esclusivamente per via telematica, mediante la piattaforma MS Teams; la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam, di microfono e cuffie e/o casse audio.**

**A seguito della valutazione dei cv, i candidati individuati saranno contattati tramite mail, per la convocazione al colloquio, che si terrà nei giorni 13 e/o 14 settembre 2023.** Qualora per esigenze organizzative fosse necessario modificare le date del colloquio i candidati verranno informati via mail.

Tramite il colloquio verranno approfondite le competenze ed esperienze maturate dal candidato e verrà verificato se le caratteristiche ed i requisiti personali, anche in termini di attitudine e motivazione, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna. Verranno inoltre approfondite le materie oggetto di conoscenza indicate nei profili.

Qualora a seguito del colloquio non si riscontri l'idoneità del candidato, questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la candidatura.

### **Trattamento dei dati personali - Responsabile**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Ufficio Orientamento Professionale e Mobilità - Area del Personale, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al bando ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è Michele Menna - Dirigente dell'Area del Personale.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

**Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è Angela Mambelli – Responsabile del Settore Inserimento e sviluppo professionale dell'Area del Personale.

Con i migliori saluti,

Per il Dirigente  
La Responsabile del Settore  
Angela Mambelli  
(firmato digitalmente)