



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

Prot. n. _____ –VII/5

Bologna, _____

**ALLE AMMINISTRAZIONI DEL
COMPARTO**

A TUTTE LE PP.AA.

LORO SEDI

E, p.c. ALLE ORG. SINDACALI

**ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE**

LORO SEDI

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 57 DEL CCNL 16/10/2008 (UNIVERSITÀ) - (OGGI COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA, RECENTE CCNL 19/4/2018), PER LA COPERTURA DI N. 25 (VENTICINQUE) POSTI VACANTI PRESSO QUESTO ATENEO. SCADENZA 14/12/2022 ore 12:00.

Per favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, così come previsto dalla normativa di cui all'oggetto, si comunica che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati:

- ❖ **RIF. 28 - n. 25 (venticinque) posti di categoria C, area amministrativa per le esigenze dell'Amministrazione generale e delle Strutture di questo Ateneo**

Le sedi di servizio per le quali il presente avviso viene indetto sono principalmente su Bologna, ma, in base al fabbisogno, potranno essere valutate assegnazioni presso le sedi dei Campus.

Parti integranti dell'Avviso: Sezione 1 - descrizione del profilo atteso e delle principali competenze richieste; Sezione 2 – indicazioni per la partecipazione e la selezione.

Con i migliori saluti.

Per la Dirigente

La Responsabile del Settore
Angela Mambelli
(firmato digitalmente)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

Sezione 1 - descrizione del profilo atteso e delle principali competenze richieste

RIF. 28 - N. 25 (VENTICINQUE) POSTI DI CATEGORIA C, AREA AMMINISTRATIVA, PER LE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE E DELLE STRUTTURE DI QUESTO ATENEO.

<p>Ambito lavorativo (profilo e capacità di ruolo)</p>	<p>La persona, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per la categoria di appartenenza, svolgerà le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• predisposizione di atti e documenti relativi a procedimenti e processi amministrativi di Ateneo (ad esempio verbali, provvedimenti, comunicazioni, note descrittive);• raccolta ed elaborazione dati e informazioni anche mediante l'utilizzo di applicativi e data base informatici, e predisposizione di report connessi;• rapporti con utenza interna/esterna nell'ambito dei servizi erogati dall'Ateneo.
<p>Conoscenze tecnico professionali e capacità distintive</p>	<p>Sono richieste le seguenti conoscenze tecnico professionali:</p> <ul style="list-style-type: none">• legislazione universitaria, Statuto di Ateneo, Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e Regolamento di organizzazione e del sistema dei servizi TA nell'Ateneo <i>multicampus</i>;• conoscenza della lingua inglese;• capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune, nonché della posta elettronica e di Internet. <p>Sono inoltre richieste le seguenti capacità distintive:</p> <ul style="list-style-type: none">• affidabilità operativa: saper rispettare scadenze e impegni presi, regolando le azioni proprie e/o dell'organizzazione e soddisfacendo pienamente gli accordi definiti con i ruoli con cui si è in relazione;• problem - setting (definizione e inquadramento dei problemi): saper definire correttamente e contestualizzare le varie dimensioni di un problema;• orientamento all'utente: saper identificare e comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni ed essere motivati alla loro soddisfazione;• cooperazione e lavoro di gruppo: saper essere disponibili ad integrare le proprie energie con quelle degli altri per il



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

	<p>raggiungimento degli obiettivi, attraverso il confronto, la valorizzazione dei contributi altrui e la costruzione di legami positivi e solidi;</p> <ul style="list-style-type: none">• capacità di comunicazione e di relazione.
--	---

Sezione 2 – indicazioni per la partecipazione e la selezione

❖ Chi può presentare domanda:

- i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università - Istruzione e Ricerca - appartenenti alla categoria ricercata;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta, del Comparto Università - Istruzione e Ricerca.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si invita a fare riferimento alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegate al DPCM 26/06/2015 consultabile anche al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015> .

Si informa che l'esito della domanda di mobilità è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche, rivolto al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

La suddetta procedura è già stata attivata.

❖ Come presentare la domanda di partecipazione:

I dipendenti interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere al portale InPA.gov.it, tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

Per candidarsi è necessario:

1. effettuare l'accesso;
2. inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche;
3. inviare, **entro le ore 12.00 del giorno il 14/12/2022**, a pena di esclusione, la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Le informazioni inserite sul portale InPA.gov.it hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, e ogni comunicazione relativa alla procedura sarà inviata all'indirizzo mail dichiarato.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

Inoltre, a pena di esclusione, oltre alla compilazione e all'invio on-line della domanda sul Portale InPA, dovranno essere inviati via mail all'indirizzo apos.avvisimobilita@unibo.it con oggetto "Integrazione a domanda di partecipazione ad avviso di mobilità esterna Rif. 28/2022" anche i seguenti documenti:

- **curriculum** formativo e professionale, datato e sottoscritto, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati;
- **modulo informazioni aggiuntive Rif. 28** in allegato;
- **nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza** in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità, se si verifica una delle condizioni previste dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001 come recentemente modificato dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113¹;
oppure
- **dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza** attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nullaosta ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 come recentemente modificato dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113.

In subordine, il candidato potrà presentare il nullaosta, o la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, entro la data fissata per i colloqui. In tal caso farà fede la data della richiesta di rilascio del suddetto documento, con relativo protocollo, purché anteriore alla data di scadenza del presente Avviso di mobilità.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre il termine indicato.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

❖ **Come avviene la selezione**

L'Amministrazione ricevente effettuerà, in via preliminare, un controllo delle istanze pervenute, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con

¹ Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza solo nei seguenti casi:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

particolare riguardo alla categoria di appartenenza del candidato, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

Successivamente, la valutazione delle candidature sarà condotta da un Gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del Gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che **non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.**

I colloqui saranno svolti esclusivamente per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam, di microfono e cuffie e/o casse audio).

I candidati prescelti saranno contattati tramite e-mail, per la convocazione al colloquio che si terrà nei giorni 20 e/o 21 dicembre 2022. Qualora per esigenze organizzative fosse necessario modificare la data del colloquio i candidati verranno informati via e-mail.

Tramite il colloquio verranno approfondite le competenze ed esperienze maturate dal candidato e verrà verificato se le caratteristiche ed i requisiti personali, anche in termini di attitudine e motivazione, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna. Verranno inoltre approfondite le materie oggetto di conoscenza indicate nella sezione 1 del bando.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la candidatura, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura, fermo restando che le candidature potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

❖ **Trattamento dei dati personali - Responsabile**

Ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Ufficio Orientamento Professionale e Mobilità - Area del Personale, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al bando ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la *dott.ssa Alice Corradi* - Dirigente dell'Area del Personale.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

❖ **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la *dott.ssa Angela Mambelli* – Responsabile del Settore Inserimento e sviluppo professionale dell'Area del Personale.

Per informazioni	Ufficio Orientamento professionale e mobilità Area del Personale - Settore Inserimento e Sviluppo Professionale Piazza Verdi n. 3 - 40126 BOLOGNA Telefono: 051 2082657 - 051 2082660 - 051 2099037 E-mail: apos.avvisimobilita@unibo.it
-------------------------	--