



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

**ALLE AMMINISTRAZIONI DEL
COMPARTO**

A TUTTE LE PP.AA.

LORO SEDI

E, p.c. ALLE ORG. SINDACALI

**ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE**

LORO SEDI

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 57 DEL CCNL 16/10/2008 (UNIVERSITÀ) - (OGGI COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA, RECENTE CCNL 19/4/2018), PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO VACANTE PRESSO QUESTO ATENEO. SCADENZA 15/07/2022 ore 12:00.

Per favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, così come previsto dalla normativa di cui all'oggetto, si comunica che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati:

- ❖ **RIF. 23 - n. 1 (un) posto di categoria C, area amministrativa per le esigenze dell'Area Rapporti Imprese, Terza Missione e comunicazione web - ARTEC**

La sede di servizio per la quale il presente avviso viene indetto è Bologna.

Parti integranti dell'Avviso: Sezione 1 - descrizione del profilo atteso e delle principali competenze richieste; Sezione 2 – indicazioni per la partecipazione e la selezione.

Con i migliori saluti.

Per la Dirigente
F.to La Responsabile del Settore
Angela Mambelli



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

Sezione 1 - descrizione del profilo atteso e delle principali competenze richieste

RIF. 23 - N. 1 (UN) POSTO DI CATEGORIA C, AREA AMMINISTRATIVA, PER ESIGENZE DELL'AREA RAPPORTI IMPRESE, TERZA MISSIONE E COMUNICAZIONE WEB - ARTEC DI QUESTO ATENEIO.

Collocazione organizzativa	La figura sarà assegnata al Settore Valutazione della ricerca e della terza missione.
Ambito lavorativo (profilo e capacità di ruolo)	<p>La persona, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per la categoria di appartenenza, si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none">• attività connesse alla valutazione della ricerca e della terza missione:<ul style="list-style-type: none">○ a livello locale: supporto alla valutazione della ricerca per docenti e ricercatori, secondo le modalità definite dalla Commissione per la Valutazione della Ricerca di Ateneo, e alla valutazione della terza missione, secondo le modalità definite dall'Osservatorio della Terza Missione di Ateneo;○ a livello nazionale: supporto alle attività previste dalla documentazione ANVUR secondo il modello organizzativo definito dall'Ateneo.• supporto alla gestione del repository istituzionale dei prodotti della ricerca (piattaforma IRIS di Cineca), in particolare:<ul style="list-style-type: none">○ acquisizione e verifica delle informazioni di diversa natura (bibliografiche, istituzionali e gestionali) utilizzando fonti tradizionali ed elettroniche;○ utilizzo degli strumenti per la configurazione dell'archivio (ad es. etichette, team utenti, layout scheda), l'interazione con il sito ministeriale e la corretta gestione dei dati presenti in archivio (identificativi, metadati, allegati);○ supporto tecnico alle attività di validazione condotte dal gruppo di lavoro delle biblioteche per l'Open Acces;○ monitoraggio ed estrazione dei dati tramite la reportistica di base (prodotti della ricerca e risorse) e ODS;○ gestione help desk.• collaborazione con utenti interni e supporto ai processi di altre unità organizzative per:<ul style="list-style-type: none">○ valutazione del personale docente e ricercatore;○ servizio delle biblioteche per l'Open Access;○ raccolta dati per programmazione, monitoraggio e rendicontazione della Ricerca e della Terza Missione;○ sviluppo applicativi a supporto dei processi di valutazione, gestione dei dati legati ai processi di valutazione.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

<p>Conoscenze tecnico professionali e capacità distintive</p>	<p>Sono richieste le seguenti conoscenze tecnico professionali:</p> <ul style="list-style-type: none">• padronanza degli strumenti di ricerca (bibliografica e istituzionale) e conoscenza degli strumenti bibliometrici utilizzati per il monitoraggio e la valutazione della ricerca;• conoscenza delle fonti normative nazionali riguardanti la valutazione della ricerca e della terza missione;• elementi di base di legislazione universitaria, dello Statuto di Ateneo, dei regolamenti di Ateneo attinenti alla valutazione della ricerca e della terza missione;• padronanza dei principali software di uso corrente (MS-Word, Excel, Powerpoint) e del modulo IR/OA della suite CINECA IRIS (Institutional Research Information System); nozioni sul modulo RM di IRIS;• buona conoscenza della lingua inglese. <p>Sono inoltre richieste le seguenti capacità distintive:</p> <ul style="list-style-type: none">• attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione;• orientamento all'utenza;• capacità di contribuire all'individuazione e alla soluzione di problemi;• affidabilità operativa e rispetto delle scadenze;• capacità di organizzazione e pianificazione delle attività;• buona capacità di comunicazione scritta e orale.
--	---

Sezione 2 – indicazioni per la partecipazione e la selezione

❖ Chi può presentare domanda:

- i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università - Istruzione e Ricerca - appartenenti alla categoria ricercata;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta, del Comparto Università - Istruzione e Ricerca.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si invita a fare riferimento alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegate al DPCM 26/06/2015 consultabile anche



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>.

Si informa che l'esito della domanda di mobilità è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche, rivolto al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

La suddetta procedura è già stata attivata.

❖ **Come presentare la domanda di partecipazione:**

La domanda va presentata **utilizzando l'apposito modulo (Modello domanda Rif. 23)**, in calce al presente Avviso.

Alla domanda dovranno, inoltre, essere **allegati:**

- il **curriculum** formativo e professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il *curriculum*, datato e sottoscritto, dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata;
- **autocertificazione dei periodi di servizio** prestato nell'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti; tali indicazioni potranno essere specificate anche nel *curriculum*, debitamente aggiornato, datato e firmato;
- **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**
- **nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza** in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità, se si verifica una delle condizioni previste dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001 come recentemente modificato dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113¹;

oppure

- **dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza** attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nullaosta ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 come recentemente modificato dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113.

In subordine, il candidato potrà presentare il nullaosta, o la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, entro la data fissata per i colloqui. In tal caso farà fede la data

¹ Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza solo nei seguenti casi:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

della richiesta di rilascio del suddetto documento, con relativo protocollo, purché anteriore alla data di scadenza del presente Avviso di mobilità.

La domanda compilata e sottoscritta, corredata degli allegati, deve essere inviata al Settore Inserimento e Sviluppo Professionale – *Ufficio Orientamento professionale e mobilità* – Area del Personale, **entro le ore 12.00 del giorno il 15/07/2022, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità**:

- **e-mail** (con allegati in formato pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica apos.avvisimobilita@unibo.it;
- **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, **dal proprio indirizzo di PEC personale**, una e-mail all'indirizzo scriviunibo@pec.unibo.it (con allegati in formato pdf).

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre il termine indicato.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

❖ **Come avviene la selezione**

L'Amministrazione ricevente effettuerà, in via preliminare, un controllo delle istanze pervenute, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza del candidato, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

Successivamente, la valutazione delle candidature sarà condotta da un Gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del Gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che **non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.**

I colloqui saranno svolti per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam, di microfono e cuffie e/o casse audio).

I candidati prescelti saranno contattati tramite e-mail, per la convocazione al colloquio che si terrà il giorno 22/07/2022. Qualora per esigenze organizzative fosse necessario modificare la data del colloquio i candidati verranno informati via e-mail.

Tramite il colloquio verranno approfondite le competenze ed esperienze maturate dal candidato e verrà verificato se le caratteristiche ed i requisiti personali, anche in termini di attitudini e motivazione, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DEL PERSONALE

Verranno inoltre approfondite le materie oggetto di conoscenza indicate nella sezione 1 del bando.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la candidatura, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura, fermo restando che le candidature potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

❖ **Trattamento dei dati personali - Responsabile**

Ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Ufficio Orientamento Professionale e Mobilità - Area del Personale, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al bando ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la *dott.ssa Alice Corradi* - Dirigente dell'Area del Personale.

❖ **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la *dott.ssa Angela Mambelli* – Responsabile del Settore Inserimento e sviluppo professionale dell'Area del Personale.

Per informazioni	Ufficio Orientamento professionale e mobilità Area del Personale - Settore Inserimento e Sviluppo Professionale Piazza Verdi n. 3 - 40126 BOLOGNA Telefono: 051 2082657 - 051 2099037 E-mail: apos.avvisimobilita@unibo.it
-------------------------	--