

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO TRIENNALE A TEMPO DETERMINATO PER IL RUOLO DI DIRETTORE GENERALE PRESSO L'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA.

IL RETTORE

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- VISTO il DPR 487/1994 recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.P.R. n. 272/2004 “Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell’articolo 28, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- VISTO il DPR. n.70/2013 “Regolamento riordino del sistema di reclutamento e delle scuole pubbliche di formazione”;
- VISTO il DM MIUR n. 194 del 30 marzo 2017;
- ATTESO che l’art. 2, comma 1 della Legge 240/2010 alla lettera a) individua la figura del Direttore generale tra gli organi dell’università e alla successiva lettera n) prevede la “sostituzione della figura del direttore amministrativo con la figura del direttore generale, da scegliere tra personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali; conferimento da parte del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato accademico, dell’incarico di Direttore Generale, regolato con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato di durata non superiore a quattro anni rinnovabile; determinazione del trattamento economico spettante al direttore generale in conformità a criteri e parametri fissati con decreto del Ministro dell’istruzione dell’università e della ricerca, ... di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze ...”;
- VISTO lo Statuto dell’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, approvato con D.R. n. 1203 del 13 dicembre 2011 e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 10 che disciplina la figura del Direttore generale;
- ATTESO che, a norma del comma 3 del sopracitato art. 10 dello Statuto, Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico. Viene scelto tra personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali. L’incarico di Direttore Generale è conferito mediante la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato di durata non superiore a quattro anni, rinnovabile;
- VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 rubricato “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- VISTI il Decreto Interministeriale n. 194 del 30 marzo 2017 rubricato “Determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2017— 2020” e il Decreto Interministeriale n. 354 del 4 maggio 2018 rubricato “Integrazione al decreto n. 194 del 30 marzo 2017, concernente la determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2017—2020”;
- DATO ATTO che le disposizioni di cui al D.I. n. 194/2017, ai sensi dell’art. 2, comma 7, del decreto medesimo, “si intendono riferite al quadriennio 2017 – 2020 e sono comunque confermate per gli anni successivi fino all’emanazione del decreto di modifica delle medesime”;

TENUTO CONTO che in data 28/09/21 è stata comunicata al Consiglio di Amministrazione l'imminente emanazione di avviso pubblico per l'incarico di Direttore generale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per il triennio 2022-2024, incarico che dovrà avere la decorrenza del 1° gennaio 2022 e che risulta, pertanto, necessario provvedere in tal senso;

DECRETA

Art. 1 Indizione della selezione

È indetta, presso questo Ateneo, una selezione pubblica ai fini del conferimento, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata triennale, rinnovabile, dell'incarico di Direttore Generale presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna come disciplinato dall'art. 10 dello Statuto di questo Ateneo.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 oppure Laurea Specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 509/1999 oppure Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004;

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, può partecipare alla selezione allegando alla domanda la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa, oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (per la procedura di rilascio consultare la pagina <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, fermo restando che la determina di equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione. Si evidenzia che non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore.

La ricevuta di invio (PEC o Raccomandata) della richiesta di equivalenza del titolo di studio dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti all'interno della domanda di concorso;

- cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono inoltre ammessi i familiari dei cittadini di Stati membri dell'UE, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini stranieri, devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego o la sua prosecuzione. In ogni caso è onere del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali non ancora passate in giudicato e/o di essere o meno sottoposto a procedimento penale;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero con mezzi fraudolenti;
- non essere stati collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- esperienze lavorative maturate in un periodo di almeno 5 anni con responsabilità organizzativa in ambienti complessi con funzioni dirigenziali in Italia o all'estero presso università, istituzioni pubbliche, enti pubblici o privati, imprese o presso organizzazioni internazionali;
- non ricoprire cariche o incarichi di natura politica;

- non essere portatori di interessi economico-professionali in conflitto con le attività e finalità dell'Ateneo;
- non trovarsi nei casi di incompatibilità/inconferibilità espressamente previsti dal D.lgs. 8 aprile 2013, 39;
- non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore o un componente del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della Legge 240/2010.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 Conoscenze e competenze richieste

Il/la candidato/a, anche in relazione alle prerogative attribuite al Direttore Generale dall'art. 2, comma 1, lett. o) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- elevata esperienza nella gestione di organizzazioni complesse e dei loro processi di gestione;
- ottima conoscenza della normativa inerente la pubblica amministrazione nonché della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- ottima conoscenza della normativa e del sistema universitario, con particolare riferimento alle tematiche della formazione, della ricerca, dell'innovazione, del trasferimento tecnologico, dei sistemi di finanziamento delle università, ivi comprese le forme di fund-raising;
- ottime conoscenze giuridico-legislative ed economico-finanziarie, con particolare riferimento al settore della pubblica amministrazione, dell'università e della ricerca;
- ottime conoscenze relative alla gestione dei contratti, della contabilità pubblica e del bilancio, degli appalti pubblici, dei contratti di lavoro, delle relazioni sindacali, delle metodologie di valutazione delle competenze e delle prestazioni;
- conoscenza del contesto europeo con particolare riferimento alle iniziative riguardanti i programmi della Commissione Europea e alle iniziative di finanziamento della ricerca nazionali ed internazionali;
- conoscenza dei sistemi informativi e della loro applicazione alle strutture complesse;
- ottima familiarità con i sistemi informativi e la loro applicazione nelle organizzazioni complesse;
- autorevolezza, leadership, capacità di coordinare e lavorare in team;
- capacità di innovare e migliorare i processi organizzativi complessi;
- capacità di gestione delle risorse umane e di valorizzazione professionale delle stesse;
- capacità di comunicazione e di gestione e soluzione di conflitti;
- ottima conoscenza della lingua italiana e di quella inglese.

Art. 4 Presentazione delle domande – Termini e modalità

Nella domanda di partecipazione alla selezione i/le candidati/e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti previsti dall'art. 2 dell'avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum redatto secondo il formato europeo contenente dettagliata descrizione delle competenze e conoscenze richieste dal presente avviso, con specifica indicazione delle esperienze professionali e delle amministrazioni/soggetti presso i quali sono state svolte, dei periodi esatti di svolgimento, del numero dei suoi dipendenti e collaboratori; del suo fatturato/bilancio, del numero di persone e dell'eventuale budget finanziario dell'area gestita dal/dalla candidato/a; della qualifica e del ruolo professionale / lavorativo ricoperto, degli eventuali progetti realizzati e risultati conseguiti. Tale curriculum dovrà altresì riportare i titoli di studio posseduti, il grado di conoscenza delle lingue indicate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, nonché i relativi allegati, devono essere presentati esclusivamente online, utilizzando la piattaforma Pica (Piattaforma Integrata Concorsi atenei), disponibile alla pagina <https://pica.cineca.it/unibo> entro il termine perentorio di ventuno giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso sul Portale di Ateneo, ovvero entro le ore 13.00 (ora italiana) del giorno 4 novembre 2021.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Allo scadere del termine utile per la presentazione, non sarà più possibile presentare la domanda.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti previsti. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, ma la procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del bando.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per l'invio telematico della documentazione dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF. Ogni singolo file non potrà superare la dimensione di 30 MB.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca - Tel.051/2098914-2098973, Email: apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il seguente indirizzo e-mail unibo@cineca.it

Art. 5 Processo di selezione

Al termine della fase di presentazione delle domande, il Rettore nomina una apposita Commissione di esperti interni e/o esterni all'Ateneo. La Commissione effettuerà una preselezione - sulla base della documentazione presentata dagli aspiranti - delle candidature che risulteranno più rispondenti alle esperienze/competenze e conoscenze richieste per il conferimento dell'incarico. I/le candidati/e preselezionati/e potranno essere invitati/e a sostenere un colloquio individuale, in data da fissare, al fine di valutare meglio il possesso delle esperienze/competenze, conoscenze e capacità richieste, nonché - anche in relazione ad esse - le motivazioni alla base della candidatura proposta. Espletati gli eventuali colloqui, la Commissione individuerà una rosa di candidature, non superiore a cinque, con i profili che siano ritenuti, a proprio insindacabile giudizio, più rispondenti alle caratteristiche richieste per ricoprire l'incarico di Direttore Generale, da presentare al Rettore. Il Rettore potrà sottoporre i/le candidati/e selezionati/e dalla Commissione ad un colloquio ed individuare, se ne ricorrono i presupposti, il/la candidato/a il cui profilo risulti, a proprio insindacabile giudizio, maggiormente coerente con la professionalità ricercata, da proporre al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Senato Accademico. Nel caso in cui la Commissione ritenga che non vi siano candidati/e in possesso di profili adeguatamente rispondenti alle caratteristiche dell'incarico di Direttore Generale, oppure il Rettore non individui il candidato da proporre al Consiglio di Amministrazione per il conferimento di tale incarico, la selezione avrà esito negativo e potrà essere riattivata.

A causa dell'emergenza legata al virus Covid-19, il procedimento si svolgerà nel pieno rispetto delle regole di prevenzione del contagio.

Art. 6 Conferimento e durata dell'incarico

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico.

L'incarico di Direttore Generale è conferito mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato di durata triennale, rinnovabile.

Art. 7 Inconferibilità e incompatibilità

L'incarico di Direttore Generale non può essere conferito nei casi espressamente previsti dal D.Lgs. n. 39/2013.

Tale incarico è altresì incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro pubblico o privato e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dalla vigente normativa in materia.

Qualora l'incarico sia conferito a un dipendente pubblico, questi deve collocarsi in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

Art. 8 Trattamento economico

La determinazione del trattamento economico spettante al Direttore Generale è fissata in conformità a criteri e parametri fissati dal D.M. MIUR n.194 del 30 marzo 2017, emanato di concerto con il MEF, valido per il quadriennio 2017-2020 e comunque fino all'emanazione del decreto di modifica, e dalle sue successive modifiche e integrazioni. Ad oggi, in assenza dell'adozione di un nuovo D.M., l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna si colloca in un punteggio superiore a 190, corrispondente alla prima fascia parametrica prevista dal citato decreto. Il trattamento economico remunera tutte le funzioni ed i compiti attribuiti nonché qualsiasi incarico conferito al Direttore Generale dall'Ateneo o designato dallo stesso.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i/candidati/e che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e all'eventuale assunzione in servizio, ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai/candidati/e sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna all'indirizzo privacy@unibo.it. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia. e-mail: privacy@unibo.it PEC: scriviunibo@pec.unibo.it) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono: sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it PEC: scriviunibo@pec.unibo.it Per maggiori informazioni si prega di consultare l'"informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo", pubblicata al sito www.unibo.it/privacy

Art. 10 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, alle norme contrattuali vigenti e alla normativa in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti dell'Area Istruzione e Ricerca per quanto compatibili.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Alice Corradi e-mail alice.corradi@unibo.it– Tel. 051299823, alla quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sarà disponibile sul sito web di Ateneo <http://www.unibo.it/it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-avvisi-ta#>! e nonché trasmesso al Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie (CODAU).

Per informazioni rivolgersi al Settore Selezione e Contratti – Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, primo piano, Piazza Verdi, 3 - Tel.051/209 8919 – 209 8973- 209 8979 – 208 8165 -. Email: apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it

Firmato digitalmente dal Rettore
Francesco Ubertini