

Rif. 2090 - concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di Cat. D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche (DIMEC) - Unità di laboratorio di Tossicologia forense e Centro di Ricerca Biomedica Applicata – CRBA di questo Ateneo.

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

In ottemperanza al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” del 15/04/2021 DFP prot. 25239, fermo restando che l’Università di Bologna ha a suo tempo adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, tenendo conto anche del protocollo di contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 adottato in Ateneo, con riferimento alla prova concorsuale scritta del concorso in oggetto, si dà atto di quanto accertato e si dispone che vengano rispettate le disposizioni contenute nel presente Piano operativo, oltre che le disposizioni in materia di sicurezza previste dalla vigente normativa.

Dati Generali Prova scritta	
Sede	Palazzo Paleotti
Accesso Sede	Via Luigi Zamboni, 25, 40122 Bologna (BO)
Ingresso Area Concorsuale	Via Luigi Zamboni, 25, 40122 Bologna (BO)
Aula	Sala A
Giorno	24 giugno 2021
Inizio e fine attività di registrazione	dalle ore 10.00 alle ore 11.00
Durata della prova	ore 1
Commissione di concorso	n. unità 6
Personale di supporto	n. unità 2
Candidati convocati	n. unità 16
Allegato 1	Planimetria area concorsuale
Allegato 2	Planimetria aula concorsuale
Allegato 3	Estratto Piano di Emergenza sede concorsuale

1. REQUISITI CONCERNENTI L’AREA CONCORSALE

Con riferimento all’Area concorsuale, la cui planimetria è riportata nell’Allegato 1 si attesta che:

La sede del concorso , in via Zamboni 25, all’interno di Palazzo Paleotti è facilmente raggiungibile dalla Stazione centrale (FC)

- con autobus di linea (5-10 minuti) n. 32, 36, 37 fermata Porta San Donato oppure con la navetta C fermata Teatro Comunale.
- a piedi (Km. 1): da piazza delle Medaglie d'oro proseguire in via dell'Indipendenza, voltare a sinistra in via Augusto Righi, proseguire dritti in via delle Moline fino a piazza Verdi; voltare a sinistra in via Zamboni.
- La sede del concorso si trova in zona a traffico limitato (ZTL) e non è direttamente raggiungibile in automobile, a meno di non avvalersi delle zone di sosta a pagamento o dei parcheggi sotterranei. Il

parcheggio più vicino si trova in Piazza VIII Agosto. L'accesso per le persone disabili è consentito dall'ingresso Via Zamboni 25.

- Sono identificati i percorsi dei candidati (accesso alla sede, ingresso all'area concorsuale, punto di registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) rispettando sempre la unidirezionalità e la separatezza dei flussi.
- La gestione dei flussi di transito dei candidati avviene anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita è assicurato dal personale addetto.
- Sui percorsi è prevista specifica segnaletica orizzontale e/o verticale per ricordare il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri.
- L'area concorsuale è dotata di segnaletica con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza Covid_19 e la raccomandazione di moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet".
- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
- Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono munite di appositi divisori in plexiglass (barriere parafiatto) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
- Sono individuati i servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati del concorso.
- È individuato un locale dedicato all'accoglienza dei candidati che durante l'espletamento delle prove dovessero manifestare sintomi respiratori o malessere in genere.
- È previsto un servizio medico-sanitario per l'assistenza dei candidati che dovessero manifestare sintomi febbrili o respiratori durante la prova concorsuale.
- In tutti i locali interessati sono previsti sistemi di trattamento dell'aria regolarmente mantenuti e igienizzati e che lavorano con esclusione dei sistemi di ricircolo, ubicato prima dell'accesso all'aula.
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici è effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.
- Tutti i componenti della commissione e gli addetti alla sorveglianza hanno effettuato con esito negativo un tampone rapido o molecolare, mediante tampone oro/rino-faringeo, nelle 48 ore precedenti lo svolgimento della prova.

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso ai sensi della Circolare 5443;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la sanificazione dell'area concorsuale nel suo complesso al termine della procedura concorsuale ai sensi della Circolare 5443.

2. REQUISITI CONCERNENTI L'AULA CONCORSUALE

La **Sala A** ha una capienza standard di 98 posti. Essa è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule;
- finestre ampie e facilmente apribili;
- impianto di ricambio d'aria forzata a ricircolo zero;
- impianto di amplificazione e microfono.

Nell'aula sono individuate le postazioni utilizzabili dai candidati in modo tale che sia garantita in ogni direzione la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

Nell'aula sono individuate anche le postazioni della commissione in modo tale che sia garantita la distanza di 2,25 metri dai candidati.

I posti utilizzabili sono numerati mentre le file sono indicate con lettere. I percorsi all'interno dell'aula sono riportati in Allegato 2.

3. MODALITA' DI CONDUZIONE DELLA PROVA

I componenti della Commissione di concorso e gli addetti al controllo sono sempre muniti di facciale filtrante FFP2, possono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati e devono evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Punto di Ingresso

All'ingresso della area concorsuale un addetto:

- misura la temperatura corporea del candidato;
- invita il candidato ad igienizzarsi le mani;
- consegna al candidato un facciale filtrante FFP2 che il candidato dovrà sostituire alla propria mascherina;
- invita il candidato a preparare il documento identificativo, l'autodichiarazione e l'esito del tampone e li verifica senza ritirarli.

Punto di Registrazione

Al punto di registrazione un addetto:

- invita il candidato ad igienizzarsi le mani;
- invita il candidato a riporre su un piano predisposto:
 - documento di riconoscimento,
 - autodichiarazione,
 - certificato attestante il risultato del tampone.
- consegna al candidato una biro con cui firmerà il registro concorsuale;
- consegna al candidato codici a barre e modulo anagrafica (nel caso di prove a quiz su carta).

Un secondo addetto:

- invita il candidato a spegnere il telefono;
- consegna al candidato una busta di plastica in cui deve riporre tutti i propri oggetti personali ad eccezione eventualmente di una bottiglia di acqua. Il candidato porterà la busta con sé ma non potrà aprirla fino al termine della prova;
- invita il candidato ad igienizzarsi le mani;
- il candidato è accompagnato al primo posto disponibile;
- al posto i candidati trovano, se previsti, i fogli vistati e le buste.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e comunque finché non saranno autorizzati all'uscita.

Avvio della prova scritta

La commissione mantiene la distanza di 2,25 metri dai candidati ed utilizza un sistema di amplificazione sonora per comunicare con loro, quindi:

Nel caso venga effettuate l'estrazione tra più prove:

- viene data lettura dei comportamenti da tenere durante la prova e delle regole concorsuali;
- vengono mostrate le tre buste contenenti le prove concorsuali e si chiede ad un candidato di numerare le buste senza muoversi dal posto, sarà un membro della commissione a scrivere i numeri sulle buste, ad un altro candidato verrà chiesto il numero della busta la cui prova costituirà la prova concorsuale;
- un componente della commissione dà lettura delle prove non estratte;

- un componente della commissione dà lettura della prova estratta;
- si dà inizio alla prova scritta.

Nel caso di una sola prova concorsuale:

- viene data lettura dei comportamenti da tenere durante la prova e delle regole concorsuali;
- un componente della commissione dà lettura della prova concorsuale;
- si dà inizio alla prova scritta.

Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Durante le prove gli addetti al controllo possono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Termine della prova scritta

Nel caso la prova sia condotta con scrittura a mano:

- Il candidato alza la mano e attende istruzioni sulle modalità di consegna;
- quando è invitato ad alzarsi, si avvicina al banco preposto della commissione come punto di consegna predisposto con una barriera parafiato;
- il candidato chiude tutte le buste e effettua la consegna su un ripiano definito;
- un componente della commissione sigla la busta e si igienizza le mani.

Nel caso la prova sia condotta al PC:

- il candidato alza la mano e attende istruzioni per l'avvio della stampa, laddove prevista;
- un addetto si avvicina al candidato mantenendo sempre la distanza di almeno 2,25 metri e dà indicazioni su come concludere la prova;
- gli eventuali fogli stampati sono consegnati al candidato da un addetto previa igienizzazione delle mani.

Si prosegue come nel caso precedente.

I candidati sono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

4. INFORMAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono informati che:

È vietato presentarsi nella sede concorsuale nei seguenti casi:

- in caso di positività al SARS-CoV-2 (COVID+);
- se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) e brividi;
- in presenza di altri sintomi quali: tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita o riduzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, mal di gola.

È obbligatorio:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- sottoporsi alla misura della temperatura corporea mediante termoscanner all'atto dell'accesso alla sede concorsuale;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale

indicazione è facoltativa se la prova concorsuale è interamente riservata al personale interno ad UNIBO. In tal caso nell'autodichiarazione dovrà essere indicato di non essere a conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività al COVID-19;

- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale l'autodichiarazione richiesta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- indossare sempre e correttamente il facciale filtrante FFP2 fornito dalla università.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà vietato l'ingresso nell'area concorsuale.

Si raccomanda inoltre di:

- indossare sempre il facciale filtrante FFP2 correttamente, in modo tale che aderisca bene al viso e copra naso e bocca. Qualora fosse necessario è possibile richiedere alla commissione una seconda mascherina e smaltire la prima negli appositi raccoglitori opportunamente segnalati;
- igienizzare spesso le mani e ogni volta richiesto dalla commissione;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- evitare qualsiasi forma di assembramento;
- prendere posto dove indicato dalla commissione;
- rispettare le indicazioni impartite dalla commissione;
- parlare a bassa voce;
- non mangiare durante la prova, è invece possibile bere.

Si comunica inoltre che:

- i locali in cui è svolta la prova e i servizi igienici sono stati precedentemente sanificati, così come i dispositivi elettronici e gli arredi;
- nei locali in più punti sono presenti soluzioni di gel idroalcolico per l'igiene delle mani;
- l'impianto di trattamento aria è stato sanificato e verrà garantito il ricambio d'aria, anche tramite apertura delle finestre.

Si dà atto che è stata programmata per il giorno **22 giugno 2021** una apposita riunione in Teams con i componenti della Commissione di concorso, gli addetti alla sorveglianza e identificazione e i componenti dell'Area del Personale - Settore Selezione e contratti, allo scopo di illustrare i contenuti del presente Piano e del "Protocollo".

Si dà atto che i candidati sono stati preventivamente informati degli adempimenti di loro competenze e delle misure di sicurezza adottate a mezzo pubblicazione sul sito web d'Ateneo, alla pagina dedicata al concorso. Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web <https://www.unibo.it/it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-avvisi-ta/2021/bando-ta-rif-2090> dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi. Per le procedure di gestione dell'emergenza si fa rinvio all'Allegato 2 del presente documento.

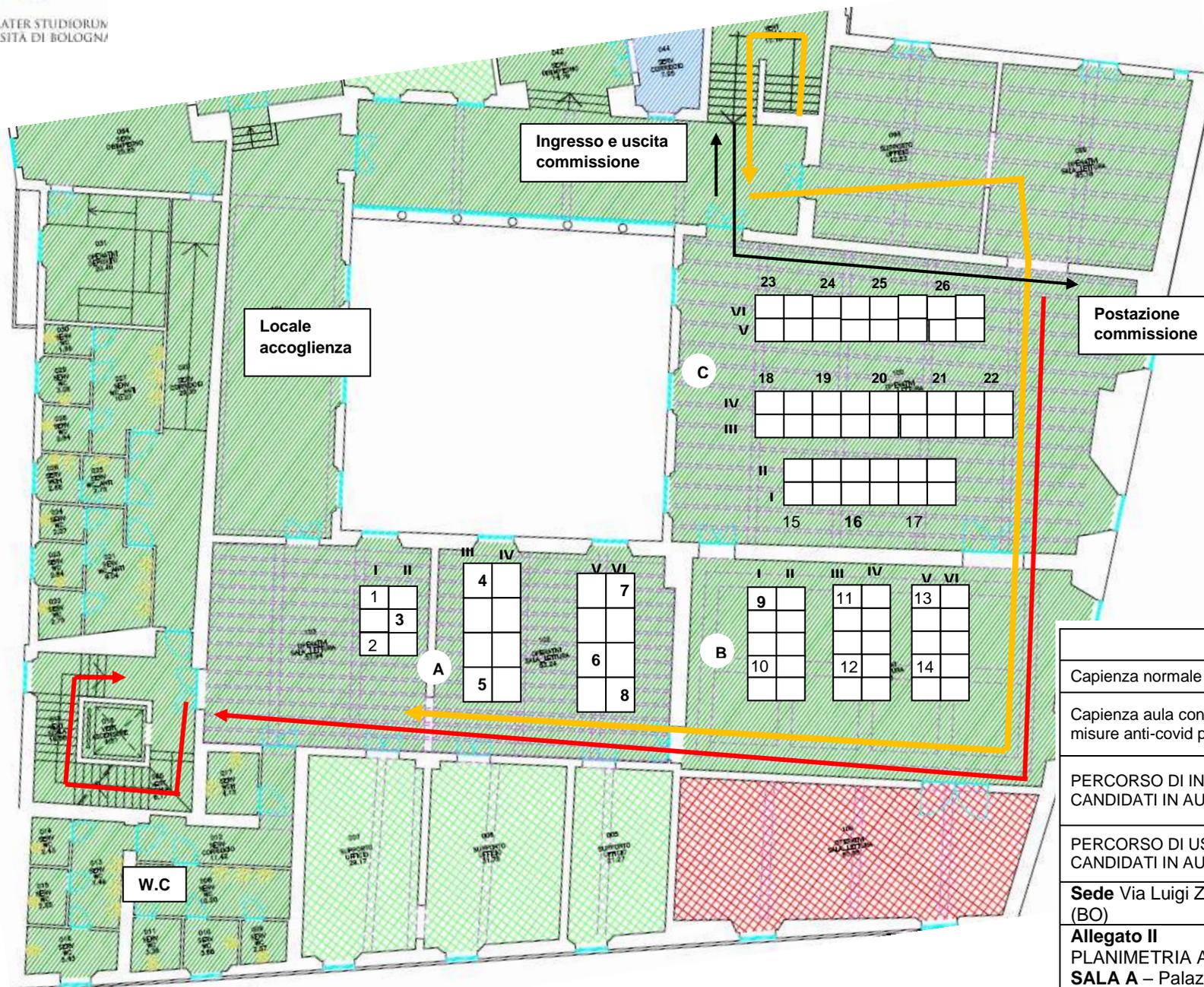
Bologna, **14 giugno 2021**

Allegati

1. Planimetria area concorsuale
2. Planimetria aula concorsuale
3. Estratto piano di emergenza della sede concorsuale



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



LEGENDA	
Capienza normale aula:	98
Capienza aula concorso con misure anti-covid posti:	26
PERCORSO DI INGRESSO CANDIDATI IN AULA	→
PERCORSO DI USCITA CANDIDATI IN AULA	→
Sede Via Luigi Zamboni 25, 40137 Bologna (BO)	
Allegato II PLANIMETRIA AULA CONCORSUALE SALA A – Palazzo Paleotti – PIANO PRIMO	

LEGENDA

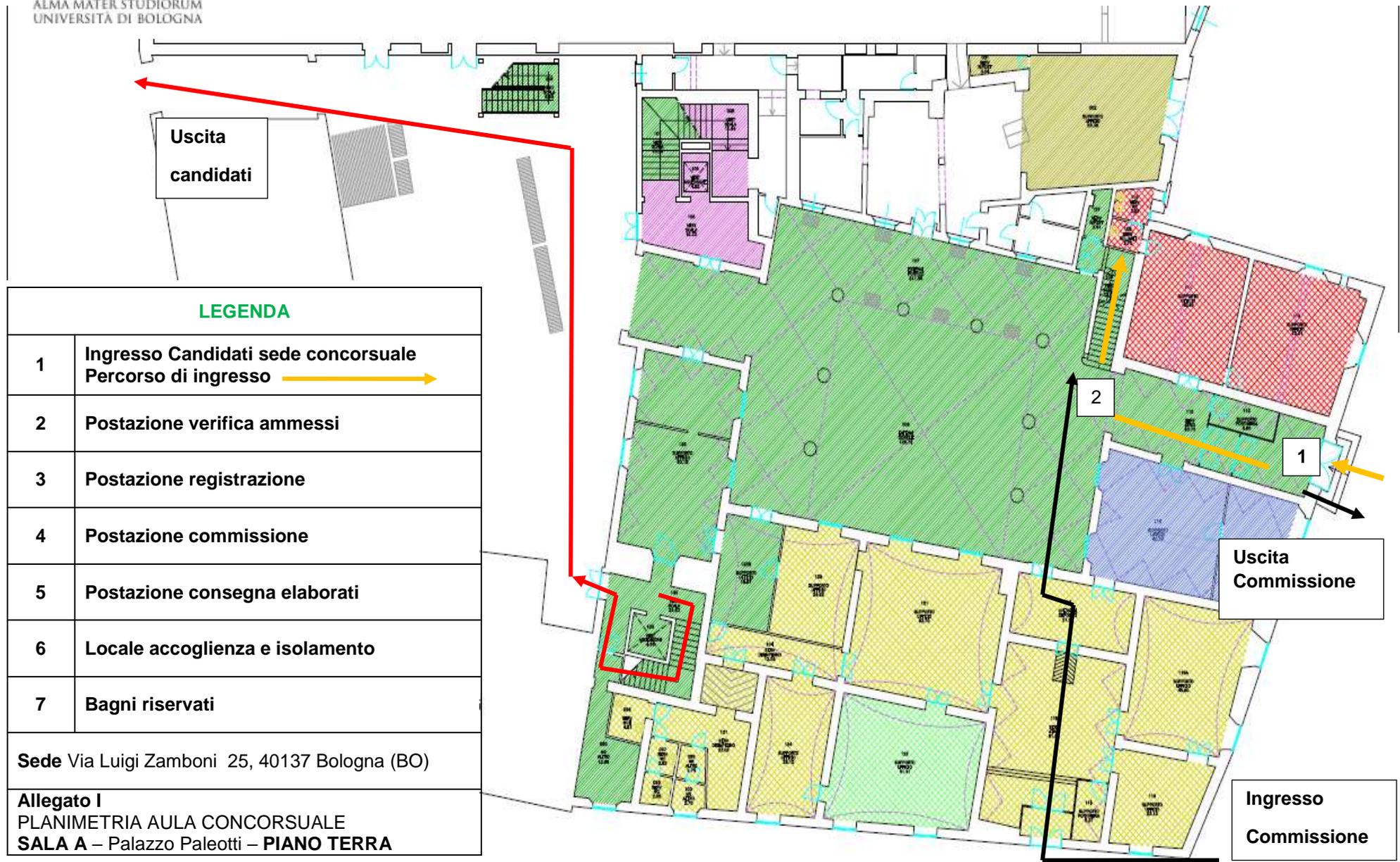
3 SETTORI	A – B – C
1° SETTORE → A 6 FILE 2 FILE DA 3 POSTI 4 FILE DA 4 POSTI	I fila postazione n.1 (lato cortile), un posto vuoto e postazione n.2. II fila un posto vuoto e postazione n.3, un posto vuoto. III fila postazione n.4, due posti vuoti e postazione n.5. IV fila vuota. V fila due posti vuoti e postazione n.6, un posto vuoto. VI fila postazione n.7, due posti vuoti e postazione n.8.
2° SETTORE → B 6 FILE 6 FILE DA 5 POSTI	I fila postazione n. 9, due posti vuoti e postazione n.10 e un posto vuoto. II fila vuota. III fila postazione n. 11, due posti vuoti e postazione n.12 e un posto vuoto. IV fila vuota. V fila postazione n. 13, due posti vuoti e postazione n.14 e un posto vuoto. VI fila vuota.
3° SETTORE → C 6 FILE 2 FILE DA 6 POSTI 2 FILE DA 9 POSTI 2 FILE DA 8 POSTI	I fila postazione n.16 (lato cortile), un posto vuoto e postazione n.17, una posto vuoto e postazione n.18 e un posto vuoto. II fila vuota. III fila vuota. IV postazione n.19 (lato cortile), un posto vuoto e postazione n.20, una posto vuoto e postazione n.21, un posto vuoto e postazione n. 22. V fila vuota. VI fila postazione n.23 (lato cortile), un posto vuoto e postazione n.24, una posto vuoto e postazione n.25, un posto vuoto e postazione n. 26 e un posto vuoto.

Sede Via Luigi Zamboni 25, 40137 Bologna (BO)

Allegato II PLANIMETRIA AULA CONCORSUALE SALA A – Palazzo Paleotti – PIANO PRIMO



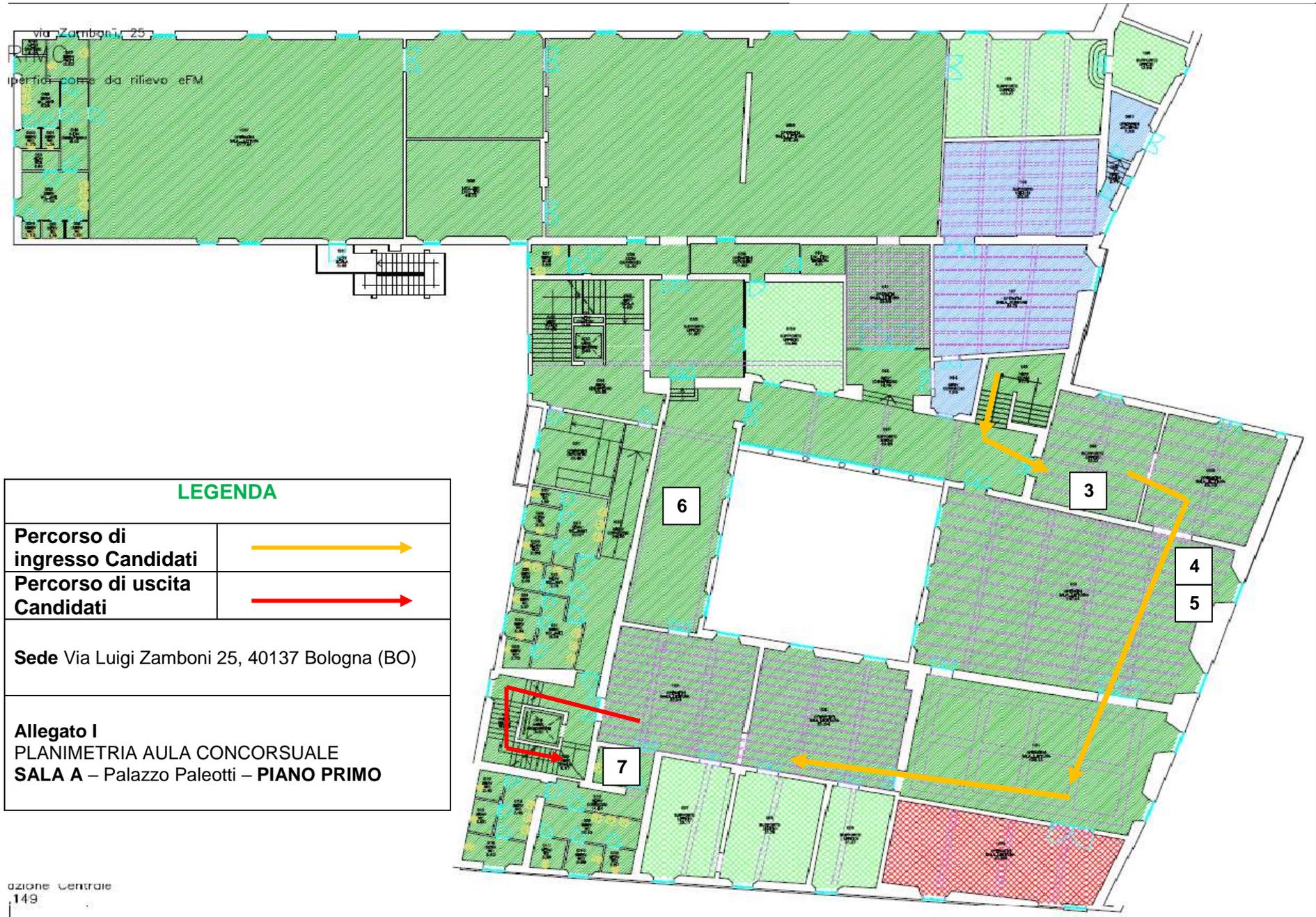
ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



LEGENDA

1	Ingresso Candidati sede concorsuale Percorso di ingresso →
2	Postazione verifica ammessi
3	Postazione registrazione
4	Postazione commissione
5	Postazione consegna elaborati
6	Locale accoglienza e isolamento
7	Bagni riservati
Sede Via Luigi Zamboni 25, 40137 Bologna (BO)	
Allegato I PLANIMETRIA AULA CONCORSUALE SALA A – Palazzo Paleotti – PIANO TERRA	

V
i
a
L
u
i
g
i
Z
a
m
b
o
n
i
2
5



LEGENDA	
Percorso di ingresso Candidati	→
Percorso di uscita Candidati	→
Sede Via Luigi Zamboni 25, 40137 Bologna (BO)	
Allegato I PLANIMETRIA AULA CONCURSALE SALA A – Palazzo Paleotti – PIANO PRIMO	

Organizzazione del Sistema di gestione della Sicurezza

(cod. edif. 9) PALAZZO PALEOTTI

Sede: VIA ZAMBONI 25 - Bologna

Posizione	Nome e Cognome	Recapito
Datore di Lavoro	Francesco Ubertini	051-2099942
Dirigente	Antonella Mattioli	051/2094696
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Rossella Serra	051-2091423
Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione	Simona Rossi	051-2091422
	Flavia Ferroni	051/2091419
	Romina Cassini	051/2091417
	Romina Durante	
	Alessandra Savarese	051/2091432
Medico Competente	Alessandro Risi	051-4290220
Addetto Centrale per la Sicurezza (Dipartimento)	Luigi Volgarino	051-2091416
Addetti all'emergenza e al Primo soccorso		Si rimanda al foglio successivo

Sede di Via Zamboni 25, Palazzo Paleotti

Sede: VIA ZAMBONI 25 - Bologna

LOCALE PRESIDATO		PUNTO DI RACCOLTA LUOGO SICURO	
Portineria CENTRALE al piano terra 051/20 99830			Piazza Verdi
COORDINATORE DELL'EMERGENZA			
Il Coordinatore dell'emergenza sarà il primo addetto arrivato sul luogo dell'emergenza.			
SOCCORSI INTERNI			
Addetti all'emergenza e al Primo Soccorso:			
PIANO TERRA			
Addetti Coopservice* in portineria centrale		051/20 99830	
PRIMO PIANO			
Addetti Coopservice	Sala A	051/20 99831	
	Sala B	051/20 99029	
	Assistenza bibliografica	051/20 98787	
Sabrina Scarparo (ARIC)		051/20 99388	
Simona Santi (ARIC)		051/20 99007	
Barbara Troncanetti (ARTEC)		051/20 88674	
Serena Tacconi (ARTEC)		051/20 88600	
SOCCORSI ESTERNI			
	118	EMERGENZA SANITARIA	CENTRO ANTIVELENI BOLOGNA TEL. 051/333333
	112	CARABINIERI	
	113	SOCCORSO PUBBLICO DI EMERGENZA	
	115	VIGILI DEL FUOCO	

Norme di comportamento

Al verificarsi di una situazione anomala (es. incendio, malori,...) le norme di buon comportamento sono le seguenti:

MISURE PREVENTIVE

- Rispettare il divieto di fumare e di uso di fiamme libere;
- Non sovraccaricare le prese di corrente con spine multiple e disinserire a fine impiego le utenze elettriche;
- Non manomettere, disattivare, danneggiare e utilizzare impropriamente impianti, dispositivi antincendio e di sicurezza installati;
- Mantenere sgombre da ostacoli le vie di esodo e le uscite di emergenza-e l'accesso ai presidi antincendio (idranti, estintori).

EMERGENZA SOTTO CONTROLLO (con possibilità di intervento)

- Se possibile, allertare i soccorsi interni dando poche ma chiare informazioni sull'ubicazione e sul tipo di emergenza in atto ed eventuali persone coinvolte;
- Se ci si sente in grado, intervenire direttamente utilizzando, nel caso, i mezzi messi a disposizione.

EMERGENZA NON CONTROLLABILE (necessità di abbandonare l'edificio)

- Accertarsi che chiunque sia alla propria portata stia abbandonando i locali;
- Aiutare eventuali disabili presenti o chiunque sembri in difficoltà;
- Chiudere porte e finestre, se non c'è il rischio di esplosione o rilascio tossico;
- Non tentare di recuperare oggetti personali o altro materiale;
- Non usare gli ascensori;
- Allontanarsi rapidamente seguendo i percorsi segnalati senza correre e spingere;
- Dirigersi verso il punto di raccolta per un riscontro visivo delle presenze;
- Il rientro nell'edificio del personale dovrà avvenire solo previa autorizzazione del Soccorritori.

In caso di **EMERGENZA SISMICA**

All'inizio delle scosse:

- rifugiarsi sotto i tavoli o sotto gli architravi dei muri portanti;
- allontanarsi dal centro della stanza, dagli armadi e dalle finestre.

Al termine delle scosse:

- si avviano le procedure di abbandono dell'edificio cercando di mantenere la calma.

Punto di raccolta

All'esterno dell'edificio è identificato un punto di raccolta dove si raduneranno le persone in caso di evacuazione per un riscontro visivo delle presenze e per attendere istruzioni dai Soccorritori.