



AMMINISTRAZIONE GENERALE

DECRETO RETTORALE REP. 1584 PROT. 109304 DEL 9 dicembre 2015

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO TRIENNALE A TEMPO DETERMINATO PER IL RUOLO DI DIRETTORE GENERALE PRESSO L'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA.

IL RETTORE

- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- VISTA** la L. 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO** il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.;
- VISTO** il D.M. MIUR 21 luglio 2011, n. 315;
- VISTO** lo Statuto dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, approvato con D.R. n. 1203 del 13 dicembre 2011, ed in particolare l'art. 10;
- PREMESSO CHE** in data 24 novembre 2015 e 1° dicembre 2015 è stata comunicata al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione, l'intenzione di avviare una procedura selettiva pubblica per l'individuazione del nuovo Direttore Generale

DECRETA

Art. 1

Indizione della selezione

E' indetta, presso questo Ateneo, una selezione pubblica ai fini del conferimento, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata triennale, rinnovabile, dell'incarico di Direttore Generale presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna come disciplinato dall'art. 10 dello Statuto di questo Ateneo.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego o la sua prosecuzione. In ogni caso è onere del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali non ancora passate in giudicato e/o di essere o meno sottoposto a procedimento penale;

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero con mezzi fraudolenti;
- possesso di esperienze lavorative maturate in un periodo di almeno 5 anni con responsabilità organizzativa in ambienti complessi con funzioni dirigenziali presso università, istituzioni pubbliche, enti pubblici o privati, imprese o presso organizzazioni internazionali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 Conoscenze e caratteristiche ricercate

- Comprovata esperienza nella gestione di organizzazioni complesse e nella gestione e soluzione dei conflitti, con particolare riferimento alla capacità di cogliere a tale proposito le peculiarità di un'istituzione che produce conoscenza;
- ottime conoscenze giuridico-legislative ed economico-finanziarie, con particolare riferimento al settore della pubblica amministrazione, dell'università e della ricerca;
- ottima conoscenza del sistema universitario, con particolare riferimento alle iniziative nazionali e internazionali a favore della formazione, della ricerca, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico;
- ottima conoscenza dei sistemi di finanziamento delle università ivi comprese le forme di fund-raising;
- ottime conoscenze relative alla gestione dei contratti, della contabilità pubblica e del bilancio, degli appalti pubblici, dei contratti di lavoro, delle relazioni sindacali, delle metodologie di valutazione delle competenze e delle prestazioni;
- ottima conoscenza della lingua italiana e di quella inglese;
- ottima familiarità con i sistemi informativi e la loro applicazione nelle organizzazioni complesse;
- autorevolezza, leadership, capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di sviluppare e supportare la cultura del cambiamento e del miglioramento dei processi organizzativi;
- capacità di comunicazione, di gestione delle relazioni e di motivazione dei collaboratori.

Art. 4 Presentazione della domanda. Termini e modalità

Nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti previsti dall'art. 2 dell'avviso. Tale domanda dovrà essere redatta in carta semplice seguendo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae, datato e sottoscritto, che, con riferimento all'esperienze professionali svolte, dovrà contenere esplicita ed articolata enunciazione: del ruolo ricoperto; dei progetti

realizzati; della denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato e le sue dimensioni; del suo fatturato/bilancio; del numero di persone e dell'eventuale budget finanziario dell'area gestita dal candidato.

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il **29 gennaio 2016**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso la Segreteria del Magnifico Rettore, Via Zamboni 33, 40126 Bologna (orari: lunedì, martedì mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle 11:15; martedì e giovedì dalle ore 14:00 alle 15:00);
- a mezzo raccomandata o corriere all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato: farà fede il timbro a data dell'ufficio accettante. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura "Contiene domanda Selezione Direttore Generale";
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo ScriviUnibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 Febbraio 2005, n. 68.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Processo di selezione

Una Commissione di esperti, nominata dal Rettore al termine della fase di presentazione delle domande, valuterà i candidati ammessi sulla base della documentazione presentata e di eventuali colloqui individuali.

L'ammissione ai colloqui sarà decisa ad insindacabile giudizio della Commissione sulla base dell'esame del curriculum vitae di ciascun candidato e comunicata tramite email.

L'eventuale primo colloquio, e quelli successivi, saranno volti a verificare il possesso delle capacità e conoscenze indicate nel presente avviso.

Nel caso in cui vi siano i presupposti, la Commissione individuerà fino a 5 candidati il cui profilo risulterà più corrispondente alla professionalità ricercata, come definita all'art. 3 del presente avviso.

Il Rettore potrà sottoporre a colloquio i candidati selezionati e proporrà, se ne ricorrono i presupposti a suo insindacabile giudizio, un candidato al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Senato Accademico.

Sia nel caso in cui la Commissione ritenga che nessun candidato sia in possesso delle caratteristiche adatte al ruolo da ricoprire, sia nel caso in cui il Rettore non individui il candidato da proporre al Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico, la selezione non avrà esito.

Art. 6
Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico.

L'incarico di Direttore Generale è conferito mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato di durata triennale, rinnovabile.

Art. 7
Inconferibilità e incompatibilità

L'incarico di Direttore Generale non può essere conferito nei casi espressamente previsti dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39. Tale incarico è altresì incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro, pubblico o privato, e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Art. 8
Trattamento economico

Il trattamento economico del Direttore Generale è determinato sulla base di quanto previsto dalla normativa ad oggi vigente (D.M. MIUR 21 luglio 2011, n. 315, emanato di concerto con il MEF) e dalle sue eventuali modifiche o integrazioni. Con riferimento ai criteri ivi riportati si precisa che l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna si colloca nella quarta fascia parametrica.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.

Art. 10
Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso vale la normativa vigente in quanto compatibile.

Per informazioni rivolgersi al Settore Reclutamento e Selezione, Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Piazza Verdi, 3 – Bologna. Tel. 051/2099840 – 2099827, e-mail: apos.concorsi-ta@unibo.it

Il responsabile del processo selettivo è il dott. Michele Menna, dirigente dell'Area Persone e Organizzazione, referente è il dott. Filippo Pigliacelli, Responsabile Settore Reclutamento e Selezione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Bologna, 9 dicembre 2015

IL RETTORE
f.to Francesco Ubertini

Il seguente avviso viene pubblicato sul portale di Ateneo all'indirizzo:
<http://www.unibo.it/it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-avvisi-ta#>