



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONE E ORGANIZZAZIONE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONE

Prot. n. 37114
Bologna, 6.05.2015
Class.:

**AI DIRETTORI GENERALI
DELLE UNIVERSITA'**

LORO SEDI

e p. c.

ALLE ORG. SINDACALI

**ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE**

LORO SEDI

**OGGETTO: AVVISO MOBILITA' COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER LA
COPERTURA DI POSTI VACANTI PRESSO QUESTO ATENEO.**

Per favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, comunico che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati:

RIF. 03 - n. 1 posto categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze laboratoriali del Dipartimento di Storia Culture Civiltà (DiSCi) di questo Ateneo.

Principali attività:

La professionalità ricercata è quella di un tecnico destinato a supportare le attività di ricerca del Dipartimento, ed in particolare quelle in ambito storico, attraverso lo svolgimento, tre le altre, delle seguenti attività:

- coordinamento e gestione dei processi di pubblicazione scientifica in ambito storico, con riferimento sia a pubblicazioni a stampa che a forme di editoria digitale *open access*;
- supporto alla valutazione e valorizzazione della qualità della ricerca e delle attività di un dipartimento di area storica;
- monitoraggio e valorizzazione dei processi di internazionalizzazione in ambito storico.

Conoscenze e capacità richieste:

Sono richieste competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:

- conoscenza della metodologia storica e capacità di applicarla alla valutazione scientifica;
- progettazione e gestione dei processi di selezione, valutazione, pubblicazione e disseminazione dei prodotti della ricerca scientifica attraverso forme di editoria a stampa e digitale *open access*, e con particolare riferimento all'area storica nonché supporto nell'ambito dei sistemi nazionali di valutazione e autovalutazione della qualità della ricerca stessa e nell'analisi dei relativi dati;

Sono inoltre richieste capacità di lavorare in team e di interagire con gli interlocutori interni ed esterni all'organizzazione.

Titolo di studio:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento degli studi (conseguito secondo la normativa previgente al D.M. 509/1999); diploma di laurea triennale conseguito ai sensi del D.M. 509/1999 o ai sensi del D.M. 270/2004; laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99; laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004).

RIF. 04 - n. 1 posto categoria D, area amministrativo-gestionale, per le esigenze del Settore Knowledge Transfer Office (KTO) dell'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico di questo Ateneo.

Principali attività:

La professionalità ricercata è quella di un Knowledge Transfer Manager destinato alle attività di trasferimento tecnologico e protezione e valorizzazione della proprietà intellettuale d'Ateneo derivante dalle attività di ricerca.

La figura professionale ricercata dovrà, con i livelli di autonomia e responsabilità propri della categoria di appartenenza, contribuire al presidio delle attività di seguito riportate:

- supporto di natura tecnico, legale, amministrativo e gestionale ai processi di protezione e valorizzazione della proprietà intellettuale d'Ateneo;
- consulenza al personale d'Ateneo per l'elaborazione e implementazione delle migliori strategie di protezione e valorizzazione dei risultati di ricerca;
- gestione all'interno dell'Ateneo dei titoli di proprietà intellettuale (in particolare brevetti, varietà vegetali e marchi) e delle connesse relazioni con interlocutori interni ed esterni;
- analisi e valutazioni tecnico-legali preliminari al deposito di titoli di privativa;
- gestione e trasferimento dei risultati di ricerca e della proprietà intellettuale nell'ambito di progetti e di collaborazioni con enti e imprese, incluso supporto alla negoziazione, definizione e revisione dei relativi assetti contrattuali;
- partecipazione alle azioni di valorizzazione di risultati di ricerca e di titoli di proprietà intellettuale d'Ateneo, attuate principalmente attraverso: valutazioni del potenziale di mercato delle invenzioni; promozione, negoziazione e trasferimento di titoli al mondo industriale; costituzione e accreditamento di nuove società spin-off, con relativi servizi di supporto per business planning e per gestione contatti con investitori privati.

L'attività, oltre a conoscenze e competenze tecnico-professionali, richiede:

- spiccate doti relazionali e di negoziazione;
- spirito di iniziativa e capacità di gestire situazioni complesse;
- affidabilità e precisione operativa;
- capacità di *problem solving*;
- collaborazione interfunzionale con vari attori interni ed esterni all'Ateneo;
- capacità di lavoro in team e in contesti internazionali.

Conoscenze e capacità richieste:

Sono richieste competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:

- elementi di diritto della proprietà intellettuale ed industriale;
- tipologie di titoli di proprietà intellettuale ed industriale per la tutela di risultati di ricerca;
- aspetti tecnici e legali delle procedure nazionali e internazionali per la tutela della proprietà intellettuale;

- ricerche in database brevettuali;
- aspetti tecnici e legali delle procedure di costituzione di nuove imprese spin-off;
- business planning;
- gestione dei processi di trasferimento tecnologico;
- contrattualistica in tema di gestione e trasferimento di proprietà intellettuale con particolare riferimento a contesti di ricerca e ad enti pubblici;
- buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- utilizzo dei principali applicativi informatici (Office, posta elettronica, ecc).

Titolo di studio:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento degli studi (conseguito secondo la normativa previgente al D.M. 509/1999); diploma di laurea triennale conseguito ai sensi del D.M. 509/1999 o ai sensi del D.M. 270/2004; laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99; laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004).

RIF. 05 - n. 1 posto categoria EP, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie (DIMEVET) di questo Ateneo.

Principali attività:

La professionalità ricercata è quella di un coordinatore, con competenze in ambito medico veterinario, del personale addetto alle attività cliniche dell'ospedale universitario del Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie.

La figura professionale ricercata è chiamata a svolgere, con i livelli di autonomia e responsabilità propri della categoria di appartenenza, le seguenti specifiche funzioni:

- assistenza sanitaria agli animali dell'Ospedale universitario del Dipartimento, con particolare riferimento ai piccoli animali;
- attività diagnostiche comprese la diagnostica per immagini e la diagnostica di laboratorio;
- gestione degli animali utilizzati a fini scientifici;
- supervisione in materia di biosicurezza relativa al personale, agli spazi e alle attrezzature;
- collaborazione con i Responsabili dei Servizi dell'Ospedale e coordinamento dei Medici Veterinari contrattisti e/o in formazione post- laurea;
- supporto alle attività didattiche espletate in Ospedale;
- supporto alle direzione sanitaria e amministrativa di Dipartimento.

Conoscenze e capacità richieste:

Sono richieste specifiche competenze in ambito clinico, nella gestione degli animali da curare e di quelli utilizzati a fini scientifici. Si richiede, inoltre, un'ottima conoscenza in materia di biosicurezza veterinaria.

Titolo di studio:

- Lauree nuovo ordinamento:

Laurea specialistica: Medicina Veterinaria (47/S DM 509/99);

Laurea magistrale: Medicina Veterinaria (LM 42 DM 270/04).

Laurea magistrale: Medicina Veterinaria (LM 42 DM 270/04).

- Laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99): Diploma di Laurea in Medicina Veterinaria.

Abilitazione professionale:

Abilitazione all'esercizio della professione di Medico Veterinario e iscrizione ad un Albo dei Medici Veterinari.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento:

- a) i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università;
- b) i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta del Comparto Università.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) un **curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata.
- 2) **autocertificazione dei periodi di servizio** prestatò l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti;
- 3) **nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità;
- 4) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati **entro e non oltre il giorno 5 giugno 2015, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- a) **e-mail** (in formato pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica apos.avvisimobilita@unibo.it
- b) **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, **dal proprio indirizzo di PEC personale**, una e-mail all'indirizzo ScriviUnibo@pec.unibo.it (in formato pdf)
- c) **tramite fax** al seguente numero 051 2098927.

L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

In applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università, le istanze saranno esaminate dando comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: **è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda vengano convocati per il colloquio.**

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

Si informa, infine, che l'esito della domanda di mobilità è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 che è già stata attivata.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessata/o gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Mambelli - Responsabile del Settore Programmazione e Mobilità dell'Area Persone e Organizzazione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Con i migliori saluti,

FP

IL DIRIGENTE
Michele Menna

