



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONE E ORGANIZZAZIONE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONE

Prot. n. 36869
Bologna, 23.08.14
Class.:

**AI DIRETTORI GENERALI
DELLE UNIVERSITA'**

LORO SEDI

e p. c.

ALLE ORG. SINDACALI

**ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE**

LORO SEDI

**OGGETTO: AVVISO MOBILITA' COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER LA
COPERTURA DI POSTI VACANTI PRESSO QUESTO ATENEO.**

Per favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, comunico che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati:

RIF. 01 - n. 1 posto di Categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Area Sistemi Informativi e Applicazioni (CESIA) – Settore Tecnologie Web, di questo Ateneo.

Principali attività

Il contesto di riferimento è quello dei servizi informatici nell'ambito della gestione dei sistemi legati alle digital library e repository digitali e le loro integrazioni con i siti web di Ateneo.

La figura ricercata dovrà garantire le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo di soluzioni e servizi informatici nell'ambito delle digital library e del repository digitale di Ateneo;
- gestione evolutiva, supporto e monitoraggio dei servizi di competenza;
- presidio e coordinamento con le Aree e le Strutture d'Ateneo competenti negli ambiti di digital library, in merito alle implementazioni informatiche a supporto delle relative attività;
- collaborazione e coordinamento con le Aree e Strutture d'Ateneo competenti nell'ambito dei Portali Internet e Intranet d'Ateneo;
- gestione di attività di supporto trasversali e professionali, garantendo aggiornamento e consulenza tecnica, negli ambiti previsti dal profilo, ai diversi interlocutori interni ed esterni alla struttura di riferimento.

Conoscenze richieste:

- Conoscenza degli standard ufficiali e de-facto nell'ambito delle digital library e archivi digitali (OAI-PMH, xml, DC semplice e qualificato, Europea);
- Standard e strumenti per la programmazione web con i principali framework di riferimento;

- Conoscenze relative allo sviluppo di interoperabilità tra sistemi;
- Conoscenza della legislazione vigente in materia di tecnologie e della loro acquisizione da parte delle PA;
- Legislazione universitaria anche alla luce della riforma introdotta dalla legge n. 240/2010 e s.m.i. e normativa interna dell'Università di Bologna ivi compreso lo Statuto di Ateneo;
- Conoscenza dell'organizzazione dell'Ateneo di Bologna, con particolare riferimento ai servizi informatici e bibliotecari;

Capacità richieste:

- Problem solving: saper fornire alternative di soluzione, originali, fattibili e coerenti con gli obiettivi dell'Ateneo, esplicitando le informazioni che consentano di valutarne costi e benefici e le implicazioni di carattere tecnico-organizzativo;
- Collaborazione interfunzionale: saper comprendere il significato e l'impatto del proprio contributo professionale e operativo rispetto agli obiettivi di colleghi, docenti e ricercatori ed essere disponibili a fornire il massimo supporto affinché questi raggiungano, coerentemente con gli obiettivi complessivi dell'Ateneo, i propri risultati attesi;
- Comunicazione interpersonale: saper interagire con l'interlocutore utilizzando i codici espressivi verbali e non verbali appropriati alla sua piena comprensione e alla definizione di una relazione empatica, mediante l'ascolto e la corretta interpretazione dei feedback che egli rimanda;
- Orientamento all'utente: Saper identificare e comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni ed essere motivati alla loro soddisfazione;
- Organizzazione del lavoro: saper prefigurare le modalità di svolgimento delle attività proprie e/o dei colleghi, nonché valutare i relativi impatti sociali, tecnici e organizzativi, con lo scopo di assicurare il corretto funzionamento dei processi e prevenire e gestire variazioni e picchi di carico operativo;

Titolo di studio:

- Lauree nuovo ordinamento:

a) Lauree: Ingegneria dell'Informazione (classe 09 DM 509/99 o classe L8 DM 270/04); Scienze e Tecnologie informatiche (classe 26 DM 509/99 o classe L 31 DM 270/2004), Ingegneria civile e ambientale (classe 08 DM 509/99 o L 7 DM 270/04), Ingegneria Industriale (classe 10 o L-9 DM 270/04).

b) Lauree specialistiche: Informatica (classe 23/S DM 509/99), Ingegneria informatica (classe 35/S DM 509/99), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S DM 509/99), Ingegneria gestionale (34/S DM 509/99), Ingegneria dell'Automazione (29/S DM 509/99), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S DM 509/99).

c) Lauree magistrali: Informatica (LM 18 DM 270/04); Sicurezza informatica (LM 66 DM 270/04); Ingegneria Informatica (LM 32 DM 270/04); Ingegneria delle Telecomunicazioni (LM 27 DM 270/04), Ingegneria della sicurezza (LM 26 DM 270/04), Ingegneria Gestionale (LM 31 DM 270/04), Ingegneria dell'automazione (LM 25 DM 270/04), Tecniche e metodi per la società dell'Informazione (LM 91 DM 270/04).

- Lauree vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99): Diploma di Laurea in Informatica oppure in Scienze dell'Informazione o Diploma di Laurea in Ingegneria Informatica o in Ingegneria delle Telecomunicazioni oppure in Ingegneria Elettronica o in Ingegneria Gestionale.

RIF. 02 - n. 1 posto di Categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze posto di Cat. C - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze di gestione delle attività settorie di Anatomia Umana Normale

Profilo e principali attività

La professionalità ricercata è quella di tecnico a supporto delle attività pratiche connesse con l'utilizzo della sala settoria. In particolare la figura potrà essere adibita, tra le altre, alle seguenti attività:

- assistenza alle procedure di imbalsamazione e conservazione del cadavere;
- supporto alle attività di smaltimento del materiale umano;
- preparazione di mezzi di fissazione.

Conoscenze

Sono richieste le seguenti competenze e conoscenze:

- fondamenti di anatomia umana (macroscopica);
- conoscenze di base delle tecniche relative soluzioni per la perfusione (imbalsamazione) e il mantenimento dei cadaveri;
- strumentazione necessaria allo svolgimento di tale procedura;
- conoscenze di base delle norme in materia di smaltimento di materiale umano e di laboratorio

Titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento:

- a) i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università;
- b) i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta del Comparto Università.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) un **curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata.
- 2) **autocertificazione dei periodi di servizio** prestato l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti;
- 3) **nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità;
- 4) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati **entro e non oltre il giorno 8 luglio 2014, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- a) **e-mail** (in formato pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica apos.avvisimobilita@unibo.it
- b) **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, **dal proprio indirizzo di PEC personale**, una e-mail all'indirizzo **ScriviUnibo@pec.unibo.it** (in formato pdf)

c) **tramite fax** al seguente numero 051 2098927.

L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

In applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università, le istanze saranno esaminate dando comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: **è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda vengano convocati per il colloquio.**

I colloqui saranno indicativamente svolti entro il mese di luglio 2014.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

Si informa, infine, che l'esito della domanda di mobilità è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 che è già stata attivata.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessata/o gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Mambelli - Responsabile del Settore Programmazione e Mobilità dell'Area Persone e Organizzazione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Con i migliori saluti.

IL DIRIGENTE
Michele Menna

