



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONE E ORGANIZZAZIONE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONE

Prot. n. 19344
Bologna, 2.04.'14
Class.: VII/1.

AI DIRETTORI GENERALI
DELLE UNIVERSITA'

LORO SEDI

e p. c.
ALLE ORG. SINDACALI

ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE

LORO SEDI

OGGETTO: **AVVISO MOBILITA' DI COMPARTO** (art. 28 del C.C.N.L. Area VII della Dirigenza Università ed Enti di Ricerca e Sperimentazione)

Gentili Direttori,

al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale dirigente del comparto Università, ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 del C.C.N.L. Area VII della Dirigenza Università ed Enti di Ricerca e Sperimentazione siglato in data 5 marzo 2008, così come integrato dal C.C.N.L. siglato in data 28 luglio 2010, comunico che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato:

1 posto di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato – ambito professionale relativo alla formazione e ai servizi agli studenti

PROFILO, CAPACITA' E CONOSCENZE RICHIESTE

La professionalità ricercata deve conoscere in modo approfondito il contesto universitario, saper dirigere unità organizzative complesse, inquadrando le principali problematiche ed affrontando e favorendo il cambiamento anche in situazioni critiche. Inoltre, deve saper rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori favorendo la collaborazione nell'ambito delle varie articolazioni dell'università.

In particolare risultano distintive capacità quali: leadership, problem solving, innovazione, orientamento all'utenza e gestione dello stress in situazioni di alta variabilità.

Con riguardo alle conoscenze tecnico-professionali risultano distintive in particolare le seguenti:

- programmazione e progettazione didattica;
- processi di gestione delle attività formative, anche nell'ottica di assicurarne la qualità;
- principali evoluzioni della normativa nazionale in materia di attività formative, diritto allo studio e riforma del sistema universitario.



TITOLO DI STUDIO:

- diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 e del D.M. 270/2004 (vecchio ordinamento);
- laurea o laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99;
- laurea o laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i soli dipendenti del Comparto Università in possesso della qualifica di Dirigente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) un curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta sopra.
- 2) autocertificazione dei periodi di servizio** prestato l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità;
- 4) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati **entro e non oltre il giorno 17 aprile 2014, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- a) **e-mail** (in formato .pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica apos.avvisimobilita@unibo.it
- b) **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, **dal proprio indirizzo di PEC personale**, una e-mail all'indirizzo ScriviUnibo@pec.unibo.it (in formato pdf)
- c) **tramite fax** al seguente numero 051 2098927.

L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: **è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda vengano convocati per il colloquio.**

I colloqui saranno, indicativamente svolti entro il mese di maggio 2014.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

Si informa, infine, che l'esito della domanda di mobilità è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 che è già stata attivata.



I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessata/o gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Mambelli - Responsabile del Settore Programmazione e Mobilità dell'Area Persone e Organizzazione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Con i migliori saluti,

IL DIRIGENTE
Michele Menna