

TESTO DELLA RELAZIONE ISTRUTTORIA

Parte introduttiva

Relazione predisposta dal Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione dell'Area Appalti e Approvvigionamenti (APAP).
Presidio Politico Prorettrice Vicaria

Parte espositiva

a. Il quadro normativo

Il Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023, prevede all'art. 37, co. 1, che le amministrazioni aggiudicatrici approvino, nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio, il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 140.000,00 euro e i relativi aggiornamenti annuali.

Le modalità di redazione, di approvazione e di aggiornamento del Programma sono dettate dall'Allegato I-5 al D. Lgs. 36/2023.

L'Allegato I-5, all'art. 5 co. 6, prevede che il Programma sia approvato entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio e individua le modalità di raccordo con il Piano della programmazione dei lavori, la tipologia di acquisti da qualificare come prioritari, le informazioni che il Programma deve contenere attraverso la compilazione di schemi-tipo.

Gli schemi-tipo per la programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi sono costituiti dalle seguenti schede:

- scheda G: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- scheda H: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi a un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;
- scheda I: elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti nell'aggiornamento del programma ,

ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione. La norma prevede, inoltre (art.6 co.12), che l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti prevedono di inserire nel programma triennale, sia comunicato dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, mediante la trasmissione telematica attraverso il portale dei soggetti aggregatori nell'ambito del sito acquisti in rete del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 7, comma 5). Ai singoli acquisti elencati nel programma deve essere attribuito un livello di priorità nel rispetto dei criteri definiti dall'Allegato I-5 all'art. 6, co. 10. A tal fine, sono stati considerati primari gli acquisti essenziali per il funzionamento dell'Ateneo in senso stretto e quelli necessari al raggiungimento delle finalità istituzionali tipiche dell'ente quale istituzione universitaria, inerenti quindi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione. Tra questi rientrano, oltre agli acquisti finanziati con fondi europei o con capitale privato, in un senso analogico della fonte di finanziamento derivante da progetti competitivi, anche quelli a valere su fondi nazionali, regionali o locali. Il livello di priorità assegnato non corrisponde necessariamente al momento temporale di avvio di un acquisto rispetto a un altro.

b. Redazione del Programma degli acquisti di beni e servizi

Il Programma triennale delle forniture e dei servizi riporta l'elenco degli acquisti di tutte le strutture di Ateneo di valore stimato pari o superiore a 140.000,00 € ed è redatto ogni anno in modalità "*rolling*" ovvero scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati.

In ragione della necessità di favorire un percorso di programmazione costante nel tempo, si è ravvisata la necessità di individuare la figura del "referente per la programmazione" all'interno delle Strutture di Ateneo, per garantire un

raccordo tra queste e l'Area Appalti e Approvvigionamenti (APAP).

Il "referente per la programmazione" ha svolto le attività di verifica e coordinamento dei fabbisogni all'interno della sua struttura e un raccordo tra i vari attori del processo approvvigionamenti (RUP, referenti tecnici, i referenti amministrativi).

Il gruppo dei referenti, inoltre, ha lo scopo di creare una rete stabile di relazioni tra le strutture e APAP per:

- valorizzare la programmazione come attività strategica, sistematica e strutturata;
- ridurre il numero di modifiche al programma in corso d'anno;
- migliorare la pianificazione della progettazione e dell'affidamento.

Il processo di approvazione del piano prevede che ciascuna struttura sottoponga ad approvazione il proprio Programma di acquisti agli organi interni delle strutture o ai dirigenti delle aree.

La pianificazione temporale degli approvvigionamenti di Ateneo tiene conto di vari fattori, tra i quali il livello di priorità, la data di avvio del servizio o della scadenza del precedente contratto, i tempi di progettazione, la tipologia di procedura da seguire, i tempi di produzione o consegna del bene.

Il Programma presentato, in linea con le previsioni del Decreto, è collegato al Piano dei lavori per i casi in cui l'acquisto di beni o servizi sia parte di un intervento edilizio. Tale collegamento è evidenziato attraverso l'indicazione dello stesso CUI (codice unico intervento) nel Piano dei lavori e Programma degli acquisti di beni e servizi. Il raccordo è stato assicurato grazie al coordinamento tra l'Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità (ATES) e l'Area Appalti e Approvvigionamenti (APAP) rispettivamente competenti per la predisposizione del Piano della programmazione triennale dei lavori e del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

c. Pubblicazione e comunicazione esterna del programma di beni e servizi

Il Programma degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 37 co. 4 del D. Lgs.

36/2023, dopo la sua approvazione sarà pubblicato sul portale di Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti” e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

d. Comunicazione interna del programma di beni e servizi

Il Programma, quale misura individuata nel Piano Anticorruzione di Ateneo, è stato condiviso con la Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Conclusione

Per quanto sopra riportato, si propone che il Consiglio di Amministrazione approvi il programma degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024 – 2026 (all.1) e la Scheda G allegata al programma “Quadro delle risorse necessario alla realizzazione del programma” (all. 2), quali parti integranti del deliberato.

FIRMA DIRIGENTE/RESPONSABILE SETTORE

Dirigente dell’Area appalti e Approvvigionamenti e Responsabile Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione a interim
dott.ssa Paola Mandelli

AREE/UFFICI PROPONENTI/INTERESSATI PER CONOSCENZA E/O COMPETENZA

Tutti

Il Consiglio di Amministrazione

LETTA la relazione istruttoria predisposta dal Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione dell’Area Appalti e Approvvigionamenti (APAP);

PREMESSO che in ottemperanza alle disposizioni del Codice dei contratti pubblici, è stato redatto il Piano Triennale per gli acquisti di beni e servizi di tutte le strutture di Ateneo, di valore stimato pari o superiore a 140.000,00 €, relativo al il prossimo triennio, tramite la collaborazione tra i referenti per la programmazione delle strutture e il Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione dell’Area Appalti e Approvvigionamenti. VISTO l’art. 37, del codice dei contratti pubblici, decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36

secondo cui le amministrazioni aggiudicatrici approvano, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 140.000,00 € e i relativi aggiornamenti annuali;

VISTO l'Allegato I-5 al D. Lgs. 36/2023, il quale indica le modalità di redazione, di approvazione e di aggiornamento del programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 140.000,00 €;

VISTO che l'Allegato I-5 al D. Lgs. 36/2023, all'art. 5 co. 6, prevede che il piano sia approvato entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio, individua le modalità di raccordo con il Piano della programmazione dei lavori, la tipologia di acquisti da qualificare come prioritari, le informazioni che il Piano deve contenere attraverso la compilazione di un quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento, l'elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione e l'elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti nell'aggiornamento del programma in quanto sia stata avviata la procedura di affidamento, ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione;

ACCERTATO che ai fini della redazione del piano, sono stati considerati primari gli acquisti essenziali per il funzionamento dell'Ateneo in senso stretto e quelli necessari al raggiungimento delle finalità istituzionali tipiche dell'ente quale istituzione universitaria, inerenti quindi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione;

RICHIAMATA la delibera Rep. n. 179/2023 Prot. n. 92696 del 3/4/2023 del Consiglio di Amministrazione del 28/02/2023 con la quale è stato approvato il piano di programmazione 2023-2024;

RICHIAMATA la delibera Rep. n. 602/2021 Prot. n. 164842 del 21/06/2021 del Consiglio di Amministrazione con cui è stata conferita al Direttore Generale la delega per l'approvazione delle modifiche al piano per gli acquisti di beni e

servizi, che si rendono necessarie in corso d'anno successivamente alla loro approvazione;

RICHIAMATO l'articolo 7 dello Statuto di Ateneo;

ACQUISITO il parere della Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, quale misura individuata nel Piano Anticorruzione di Ateneo;

CONSIDERATO che, esaurita la fase di raccolta dei fabbisogni delle strutture e quella di redazione del Programma, questo debba essere approvato e successivamente pubblicato sul portale di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

DELIBERA

in forma unanime, di approvare il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026 (all. 1) e la Scheda G allegata al piano "Quadro delle risorse necessario alla realizzazione del programma" (all. 2)

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE DELLA DELIBERA

1. Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026, pagg. 11;
2. Scheda G "Quadro delle risorse necessario alla realizzazione del programma", pag. 1.