



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CAMPUS DI FORLÌ

AFFIDAMENTO SERVIZI ANALOGHI EX ART. 7 del CONTRATTO REP N. 4964/2023, Prot n. 114624 del 28/04/2023 - PER SERVIZI DI PRESIDIO, ACCOGLIENZA E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DEI CAMPUS DELLA ROMAGNA DELL'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CIG DERIVATO per servizio analogo B00F4433DC

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA PER SERVIZI ANALOGHI

CPV: 79992000-4 Servizi di accoglienza

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Luigi Vitulli ex DD Rep. 392/2024 Prot. 15578 del 17/01/2024

(F.to digitalmente)

Dec: Dott.ssa Mirella Menghetti ex DD Rep. 392/2024 Prot. 15578 del 17/01/2024

Sommario

1. Premessa.....	3
2. Quadro normativo di riferimento	3
3. Obiettivi del progetto e strategie per la sua realizzazione	3
4. Convenzioni Consip ed Intercent-ER	4
5. Elementi essenziali del progetto	4
5.1 Oggetto del contratto per servizio analogo	5
6. Suddivisione in lotti	5
7. Durata e articolazione temporale del contratto per servizi analoghi.....	5
7.1 Valore stimato dell'affidamento del contratto per servizi analoghi.....	5
8. Determinazione del valore del contratto (fase certa del contratto)	6
9. D.u.v.r.i.	6
10. Copertura finanziaria.....	6
11. Procedura di affidamento	6
12. Motivi di esclusione e criteri di selezione dell'operatore economico.....	6
13. Modalità di pagamento e fatturazione.....	7
14. Penali.....	7
15. Polizze assicurative	7

1. Premessa

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento di un contratto per servizi analoghi previsto dall'art. 7 dell' Accordo Quadro rep 4964/2023, Prot n. 114624 del 28/04/2023 stipulato con l'operatore Gruppo Servizi Associati s.p.a. (CF/PI 01484180391) d'ora in poi GSA, ai sensi dell'art. 76 comma 6 del d.lgs 36/2023 per il servizio di presidio, accoglienza e accessori che dovranno essere svolti presso il nuovo sito del Campus di Forlì denominato "Campostrino" al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività didattiche, di ricerca, nonché la possibilità di accesso ai plessi da parte del personale tecnico amministrativo.

La struttura coinvolta è

- AREA CAMPUS di FORLÌ (ex Area di Campus di Cesena e Forlì – ACCF).

I luoghi di svolgimento del servizio analogo è: Forlì - [codice NUTS ITH58].

2. Quadro normativo di riferimento

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione dell'affidamento sono regolati da:

- a) il D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" (di seguito anche "Codice");
- b) il D. Lgs n. 50/2016 per quanto compatibile;
- c) Legge 168/1989;
- d) D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori";
- e) Norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- f) Norme in materia di contenimento della spesa pubblica, in particolare: art. 26 della L. 488/99, art. 1 commi 449 e 450 della L. 296/06, art. 1 del D. L. 95/12 convertito con L. 135/12, art. 1 commi 510 e 516 della L. 208/2015, art 4 del D. L. 126/2019 come convertito dalla L. 159/2019;
- g) "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna", emanato con D.R. n. 1693 del 29.12.2015 e s.m.i.;
- h) DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 per quanto compatibile;
- i) DL 77/2021 come convertito dalla L. 108/2021 per quanto compatibile;
- j) Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n.2021/241;
- k) Regolamento (UE) 18 giugno 2020, n.2020/852;
- l) Dall'accordo quadro Rep. n. 4964/2023 Prot n. 114624 del 28/04/2023
- m) e, per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del Codice Civile.

3. Obiettivi del progetto e strategie per la sua realizzazione

Gli obiettivi di affidamento del contratto per servizi analoghi nell'ambito Accordo Quadro rep 4964/2023, Prot n. 114624 del 28/04/2023 presso il sito denominato "CAMPOSTRINO", ricalcano i medesimi obiettivi già esplicitati in sede di relazione tecnico illustrativa della procedura di gara terminata con il provvedimento di aggiudicazione prot. 319005 del 16/11/2022 in favore di GSA e con la successiva stipula del contratto già richiamato. Nel corso degli ultimi anni, il servizio di presidio svolto presso le sedi dei Campus della Romagna ha assunto un'evoluzione tale da determinare la trasformazione del servizio da mero portierato passivo ad un vero e proprio servizio accessorio e di front office sui plessi. Infatti, le attività e le mansioni richieste al personale delle ditte che hanno erogato i servizi, hanno avuto una costante evoluzione nel tempo

sia in termini professionali sia in termini di complessità. Al fine quindi di acquisire un servizio in linea con le esigenze dei 4 Campus della Romagna, l'Amministrazione ha progettato, bandito e gestito la procedura aperta CIG 892164565B di cui alla determina a contrarre prot. 236517 del 28/09/2021 [rif: <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi/2021/gara-appalto-cig-892164565b/index.htm>]

La procedura di gara è stata progettata, in termini di obiettivi da perseguire e di esigenze da soddisfare, con l'intento di:

- ottenere un servizio disegnato sulle oggettive esigenze dei Campus per la peculiarità dei suoi spazi e la necessità di garantire l'omogeneità dello stesso in tutte le sedi a fronte della gestione uniforme delle diverse attività;
- migliorare la qualità del servizio tenendo conto dell'approccio attivo e dinamico con cui dovranno essere svolte le attività, distanti quindi dal mero portierato passivo;
- valorizzare la natura "evolutiva" delle mansioni e delle professionalità richieste, nonché prevedere strumenti di monitoraggio nel tempo per verificare la sostanziale attenzione dell'Appaltatore a garantire un'effettiva crescita professionale e di carriera rispetto ai lavoratori che saranno impiegati nell'esecuzione del servizio;
- adottare strumenti contrattuali che permettano all'Ateneo di attuare un controllo attivo e fattivo sull'esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, al fine di ridurre i motivi di conflittualità e contribuire a una tutela effettiva dei lavoratori impiegati.

Lo scopo di tutelare i lavoratori impiegati nell'appalto, rispondeva all'esigenza più ampia di perseguire la "sostenibilità" che, nell'ambito del Piano Strategico dell'Ateneo vigente al momento della progettazione della procedura richiamata, veniva intesa in tutte le sue accezioni, in particolare veniva declinato l'obiettivo di "Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti", promuovendo anche la responsabilità sociale d'impresa che incentiva gli operatori economici a perseguire obiettivi sociali. Al fine di realizzare in maniera efficace gli obiettivi di cui sopra, il CdA, con rif. 10/4 della delibera del 24.11.2020, ha valutato di procedere con un'unica gara per i 4 Campus così da:

- semplificare le procedure, acquistando un servizio riprogettato di "front office e servizi accessori" più adeguato sotto il profilo prestazionale e maggiormente rispondente alle esigenze dei quattro Campus della Romagna, laddove è necessario un tipo di servizio non passivo, ma attivo e proattivo; avere un servizio di presidio omogeneo su tutte le sedi dei 4 campus romagnoli con un unico interlocutore.

Nell'ambito della procedura di gara sopra richiamata, oltre alla previsione della fase di rinnovo e proroga tecnica, è stata altresì prevista la facoltà di attivare servizi analoghi per l'attivazione dei servizi sui plessi di nuova attivazione per un importo massimo di 2.079.933,61 euro, netto iva (rif. Art 7 dell'accordo quadro)

I dettagli per l'esecuzione del contratto sono indicati nel Capitolato e nello Schema di contratto.

4. Convenzioni Consip ed Intercent-ER

Il Campus di Forlì procede in via autonoma all'acquisto del servizio attraverso l'attivazione di un contratto per servizi analoghi ex art. 76 c. 6 D.lgs 36/2023 nell'ambito dell'Accordo quadro REP N. 4964/2023, Prot n. 114624 del 28/04/2023, senza avvalersi delle centrali di committenza nazionale (Consip) e regionale (Intercent-ER) in quanto l'oggetto dell'acquisto non è presente in Convenzioni/Accordi quadro aggiudicati dalle suddette centrali.

5. Elementi essenziali del progetto

Si illustrano di seguito gli elementi che contraddistinguono il progetto relativo al presente appalto.

5.1 Oggetto del contratto per servizio analogo

L'acquisto ha per oggetto l'affidamento, mediante attivazione dei servizi analoghi, dei servizi di presidio, accoglienza e accessori presso la sede denominata "Campostrino" del Campus di Forlì, al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività didattiche, di ricerca nonché la possibilità di accesso ai plessi da parte del personale tecnico amministrativo. Per la descrizione delle singole prestazioni oggetto dell'appalto si rinvia al Capitolato tecnico parte degli atti di gara che hanno portato alla stipula dell'Accordo quadro richiamato.

6. Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto per le stesse motivazioni per le quali l'Accordo quadro non presenta suddivisioni per lotti ossia, assicurare un controllo e una gestione unitari, garantiti dall'individuazione di un unico referente dell'appalto, nell'ottica di avere un servizio omogeneo dal punto di vista tecnico.

7. Durata e articolazione temporale del contratto per servizi analoghi

Il contratto decorre dal verbale di avvio del servizio e ha una durata parificata alla durata residua dell'Accordo Quadro rep. 4964/2023, Prot n. 114624 del 28/04/2023 stipulato con l'operatore Gruppo Servizi Associati s.p.a. articolandosi in: fase certa in scadenza al 31/12/2025, con possibilità di rinnovo di 3 anni, con ulteriore possibilità di proroga tecnica di 1 anno.

L'Università si riserva la facoltà di ordinare l'avvio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso ai sensi dell'art. 50, co. 6, del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 mediante comunicazione del RUP.

7.1 Valore stimato dell'affidamento del contratto per servizi analoghi

Ai sensi dell'art. 14 del Codice, **il valore massimo complessivo presunto del contratto per servizi analoghi, parametrato alla durata residua del contratto rep. 4964/2023, Prot n. 114624 del 28/04/2023** è pari a € 140.362,20 euro, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, ed è così suddiviso¹:

FASE CERTA	Durata	Monte ore	Costo orario	Importo iva esclusa
	15/02/2024 31/12/2025	- 1.529 ore * 2 annualità = 3.058 ore	15,30	46.787,40 euro
FASE EVENTUALE RINNOVO TRIENNALE	01/01/2026 31/12/2028	- 1.529 ore * 3 annualità = 4.587 ore	15,30	70.181,10 euro
FASE PROROGA TECNICA ANNUALE	01/01 – 31/12/2029	1529 ORE * 1 ANNUALITA'= 1.529	15,30	23.393,70 euro
Valore complessivo stimato del contratto per servizi analoghi (iva esclusa)				140.362,20 euro

¹ Si stima che l'apertura del plesso avverrà nei periodi di lezione, da metà febbraio a fine maggio e da metà settembre a metà dicembre

8. Determinazione del valore del contratto (fase certa del contratto)

Il valore del contratto è stato determinato sulla base della valutazione del fabbisogno del plesso "Campostrino" moltiplicato per il costo orario di aggiudicazione. Il fabbisogno annuale del plesso Campostrino è stato calcolato in funzione del periodo di apertura coincidente con il periodo di svolgimento delle lezioni, da metà febbraio a fine maggio e da metà settembre a metà dicembre.

9. D.u.v.r.i.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, allegato alla presente Relazione tecnica, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato n°1 alla presente relazione, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza pari a zero.

Resta comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Il Fornitore si impegna a redigere, insieme al delegato preposto della Stazione appaltante, il verbale di coordinamento ai fini dell'attività di cooperazione e coordinamento prevista dall'art. 26 D.Lgs. 81/08.

10. Copertura finanziaria

La spesa massima prevista per la fase certa del contratto, per le annualità 2024 e 2025, trova copertura sui fondi dell'Unità analitica distinti per Campus:

- Campus Forlì: BDG_CAMPUS_FO_SERV_LOG, Voce COAN CA.EC.02.08.09.07 "*Sorveglianza e custodia*",

11. Procedura di affidamento

Il RUP propone l'affidamento del contratto per servizi analoghi (76 d.lgs 36/23 comma 6) come previsto dall'art. 7 dell'Accordo Quadro REP N. 4964/2023, Prot n. 114624 del 28/04/2023 stipulato con GSA.

12. Motivi di esclusione e criteri di selezione dell'operatore economico

Il RUP propone di richiedere i seguenti requisiti:

- 1) requisiti di ordine generale: Gli operatori economici non devono trovarsi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'art. 96, commi 2, 3, 4, 5 e 6.
- 2) Requisiti di ordine speciale

Gli operatori economici devono possedere l'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004).

Il RUP propone di non richiedere requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionali poiché l'operatore è già affidatario dell'accordo Quadro per i servizi di presidio dei Campus della Romagna;

13. Modalità di pagamento e fatturazione

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna provvede al pagamento mensile posticipato a mezzo ordinativo di pagamento esigibile tramite il proprio Istituto Cassiere entro 30 giorni dalla data di ricevimento di ogni fattura. L'Appaltatore si impegna a produrre mensilmente un documento riassuntivo privo di valore fiscale (pre-fattura o report), al fine di permettere al Direttore dell'Esecuzione di verificare la corrispondenza tra quanto conteggiato e le ore di servizio effettivamente svolte. Le ore aggiuntive richieste per servizi extra, dovranno essere conteggiate in un documento riassuntivo (pre-fattura o report) distinto.

Il Direttore dell'esecuzione sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto dell'Appaltatore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità delle prestazioni, accerta la correttezza dei dati risultanti.

Il Direttore dell'esecuzione può richiedere chiarimenti o integrazioni riguardo la pre-fattura (o report) presentata dall'Appaltatore e al termine della verifica, comunica l'esito all'Appaltatore che provvede all'emissione della fattura. Si procederà al pagamento dell'ammontare previsto.

Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013. Le fatture, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare il CIG della procedura, i codici IPA di seguito riportati ed essere intestate a:

- **per il Campus di Forlì:**
 - *“Area di Campus di Cesena e Forlì - sede Forlì – ACCF dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna”*
 - EXZJX0 (codice univoco ufficio);

L'Appaltatore inoltre si impegna a riportare sulle fatture la seguente dicitura: “Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.M. 23 gennaio 2015”.

14. Penali

Per la disciplina delle penali trova applicazione integrale quanto previsto nell'Accordo Quadro Rep. **4964/2023, Prot n. 114624 del 28/04/2023.**

15. Polizze assicurative

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del contratto è interamente a carico dell'Appaltatore. Oltre alla responsabilità per l'esecuzione sono comprese:

- la responsabilità per danni cagionati ai beni dell'Università di Bologna;
- la responsabilità per gli infortuni del personale addetto alla consegna ed eventualmente presente in occasione della verifica di conformità e/o per altre esigenze;
- la responsabilità per danni cagionati a terzi, all'Università di Bologna o al personale Universitario dall'Appaltatore stesso, in proprio o tramite il proprio personale, nel corso dell'esecuzione.

La responsabilità suindicata, ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dall'esecuzione del contratto, in relazione all'attività svolta attraverso proprio personale dipendente o a qualunque titolo incaricato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, saranno coperte da polizza assicurativa che l'Appaltatore deve stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni a persone e cose, prevedendo un massimale unico minimo di Euro 2.500.000,00 per sinistro e per persona e deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per un massimale minimo di Euro 2.500.000,00 per sinistro e di Euro 1.000.000,00 per persona.

L'operatività delle coperture assicurative non esonera l'Appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti.

ALLEGATI:

- D.U.V.R.I.