

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 31 gennaio 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di Dirigente di Area dell'Amministrazione Generale

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Leonardo Piano
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile Area di Campus di Forlì Responsabile Area di Campus di Cesena
<i>Telefono</i>	+39 0547 338267
<i>E-mail</i>	leonardo.piano@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	1 agosto 2022 – 31 dicembre 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Dirigente presso Area di Campus di Cesena e Forlì
<i>Data</i>	1 agosto 2022 – 31 dicembre 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Dirigente ad interim presso Area di Campus di Rimini
<i>Data</i>	1 giugno 2021 – 31 luglio 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Dirigente presso Area di Campus di Ravenna e Rimini
<i>Data</i>	1 settembre 2021 – 31 luglio 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Dirigente ad interim presso Area di Campus di Cesena e Forlì
<i>Data</i>	1 giugno 2018 – 31 dicembre 2019
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di progetto complesso di rilevanza strategica - Project manager SAM - Unità di progetto Analisi processi e relazioni di servizio con le strutture di ambito medico presso Area Service Area Medica
<i>Data</i>	1 giugno 2018 – 8 marzo 2020
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Dirigente presso Area Service Area Medica
<i>Data</i>	febbraio 2017 – maggio 2018
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Dirigente presso Area di Campus di Cesena e Forlì
<i>Data</i>	aprile 2013 – gennaio 2018
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
<i>Data</i>	gennaio 2011 – gennaio 2017
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Dirigente presso Area Sistemi Dipartimentali e Documentali

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di Dirigente di Area dell'Amministrazione Generale
Leonardo Piano

<i>Data</i>	2016
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Presidente commissione aggiudicatrice servizio di pulizia degli spazi dell'Ateneo di Bologna presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
<i>Data</i>	maggio 2016
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Presidente Commissione Elettorale locale I distretto elezioni CNSU 2016 presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
<i>Data</i>	aprile 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Presidente concorso pubblico per la copertura di un posto di categoria EP 1 area Biblioteche per le esigenze del sistema bibliotecario dell'ateneo di Bologna presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
<i>Data</i>	ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Presidente commissione concorso pubblico per la copertura di 1 posto di categoria D1 area amministrativa gestionale per le esigenze dell'area didattica e servizi agli studenti dell'Ateneo di Bologna presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
<i>Data</i>	gennaio 2009 – dicembre 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Dirigente presso Polo Scientifico Didattico di Rimini
<i>Data</i>	giugno 2008 – luglio 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile attività di affiancamento a favore del Responsabile Amministrativo del Plesso di San Giovanni in Monte presso Plesso di San Giovanni in Monte
<i>Data</i>	giugno 2005 – dicembre 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario Amministrativo di Dipartimento presso Dipartimento di Elettronica Informatica e Sistemistica - Deis
<i>Data</i>	gennaio 2004 – dicembre 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile attività di consulenza in materia giuridico contabile al Segretario del Dipartimento di Biologia Evoluzionistica e Sperimentale presso Dipartimento di Biologia Evoluzionistica e Sperimentale
<i>Data</i>	aprile 2002 – giugno 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario Amministrativo di Dipartimento presso Centro di Servizi e Biblioteca della Facoltà di Chimica Industriale - CSB
<i>Data</i>	giugno 2001 – dicembre 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile attività di formazione/tutoraggio a favore del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Chimica Applicata e Scienza dei Materiali presso Dipartimento di Chimica Applicata e Scienza dei Materiali
<i>Data</i>	febbraio 2000 – aprile 2002
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario Amministrativo di Dipartimento presso Centro Interdipartimentale di Scienze delle Religioni
<i>Data</i>	gennaio 1999 – febbraio 1999
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile affiancamento nello svolgimento delle funzioni al segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria Chimica Mineraria e delle Tecnologie Ambientali presso Dipartimento di Ingegneria Chimica Mineraria e delle Tecnologie Ambientali

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di Dirigente di Area dell'Amministrazione Generale
Leonardo Piano

<i>Data</i>	dicembre 1996 – giugno 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario Amministrativo di Dipartimento presso Dipartimento di Chimica Organica "A. Mangini"
<i>Data</i>	dicembre 1995 – ottobre 1997
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario Amministrativo di Dipartimento presso Dipartimento di Chimica Fisica ed Inorganica
<i>Data</i>	dicembre 1995 – gennaio 1997
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario Amministrativo di Dipartimento presso Centro Interdipartimentale Servizi Musei e Archivi - CISMA
<i>Data</i>	novembre 1995 – dicembre 1995
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario Amministrativo di Dipartimento presso Dipartimento di Discipline Giuridiche dell'Economia e dell'Azienda
ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO	
<i>Data</i>	maggio 2017
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Presidente commissione concorso pubblico per la copertura di 1 posto di categoria EP1 area biblioteche per le esigenze del sistema bibliotecario dell'Università degli studi di Sassari presso Università degli studi di Sassari
<i>Data</i>	giugno 2006 – dicembre 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Membro effettivo Collegio dei Revisori dei Conti presso Consorzio Ineruniversitario Nazionale per la Scienza e Tecnologia dei Materiali INSTM - Firenze
<i>Data</i>	gennaio 1993 – novembre 1993
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Ragioniere presso C.T.M. s.r.l. - Bologna
<i>Data</i>	aprile 1992 – ottobre 1992
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Ragioniere presso C.G.S. (Consorzio Gestione Servizi) - Bologna
<i>Data</i>	aprile 1992 – ottobre 1992
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Produttore Libero presso Alleanza Assicurazioni S.p.A. - Bologna
<i>Data</i>	giugno 1991 – aprile 1992
<i>Responsabilità / ruolo</i>	S.Tenente - ufficiale addetto al comando caserma presso Regione Militare Tosco Emiliana - Centro di rifornimento di Commissariato Bologna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO	
<i>Anno di conseguimento</i>	1990
<i>Titolo</i>	Laurea in Economia e Commercio presso Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	96/110

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	buono	buono

ULTERIORI
INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

- Attività formative nell'ambito delle seguenti aree tematiche:

Controllo di Gestione (circa 54 ore totali);
Economico-finanziaria (circa 169 ore totali);
Giuridico-Normativa generale (circa 426 ore totali);
Informatica e telematica (circa 215 ore totali);
Internazionale (circa 149 ore totali);
Manageriale (circa 155 ore totali);
Organizzazione e personale (circa 94 ore totali);
Tecnico-specialistica (circa 38 ore totali);
Corsi multidisciplinari (circa 24 ore totali).

- Componente dei seguenti Gruppi di lavoro:

"Gruppo di lavoro per lo studio di fattibilità di una soluzione organizzativa ed informatica per la gestione dell'Elenco dei fornitori dell'Ateneo di Bologna e per la sua integrazione con il sistema contabile ed il ciclo gestionale passivo";

"Gruppo di lavoro progetto PEPPOL. Realizzazione, in via sperimentale, di una gara finalizzata alla stipula di un accordo quadro per l'acquisto di strumentazioni informatiche, nell'ambito del progetto PEPPOL (Pan-European Public Procurement On-line);

"Gruppo di lavoro di supporto all'aggregazione dei Dipartimenti e di analisi profili professionali tecnici";

"Gruppo di lavoro rendicontazione progetti di ricerca_ sezione PRIN";

"Gruppo di lavoro avvio gestione liquidità";

"Gruppo di lavoro rendicontazione extracontabile di progetti e servizi".

- Pubblicazioni:

"La gestione amministrativa e contabile dei dipartimenti universitari. Manuale per i concorsi e la formazione professionale" Maggioli, 2003