

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 23 febbraio 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Daniela Fodale
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile di progetto complesso di rilevanza strategica - Project manager Presidio spazi CIRI e sviluppo dei Tecnopoli Area Innovazione
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 8854
<i>E-mail</i>	daniela.fodale@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	1 gennaio 2023 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di Progetto complesso di rilevanza strategica "Presidio spazi CIRI e sviluppo dei Tecnopoli" presso ARIN - Area Innovazione
<i>Data</i>	1 gennaio 2023 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Staff - Area del Patrimonio presso APAT - Area del Patrimonio
<i>Data</i>	1 settembre 2021 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di Progetto complesso di rilevanza strategica "Presidio spazi CIRI e sviluppo dei Tecnopoli" presso ARIC - Area Servizi alla Ricerca
<i>Data</i>	1 ottobre 2020 – 31 agosto 2021
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile del Progetto complesso di rilevanza strategica "Accordi interni/esterni di condivisione spazi e attrezzature di ricerca, includendo gli accordi relativi allo sviluppo dei Tecnopoli" presso ARIC - Area Servizi alla Ricerca
<i>Data</i>	12 marzo 2020 – 30 settembre 2020
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile del Progetto complesso di rilevanza strategica "Accordi interni/esterni di condivisione spazi e attrezzature di ricerca, includendo gli accordi relativi allo sviluppo dei Tecnopoli" presso Staff Rettore e Direttore Generale - SSRD
<i>Data</i>	12 marzo 2018 – 11 marzo 2020
<i>Responsabilità / ruolo</i>	EP - Responsabile di progetto complesso di rilevanza strategica - Project manager Progetto "Accordi interni/esterni di condivisione spazi e attrezzature di ricerca" presso Staff Rettore e Direttore Generale
<i>Data</i>	luglio 2016 – 11 marzo 2018
<i>Responsabilità / ruolo</i>	EP - Esperto giuridico-gestionale per la gestione degli spazi dell'Area del Patrimonio, per le cessioni temporanee e le locazioni transitorie attive e passive, e per la consulenza in materia alle altre strutture di Ateneo presso Area del Patrimonio - Alma Mater Studiorum Università di Bologna

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Daniela Fodale

<i>Data</i>	febbraio 2016 – luglio 2016
<i>Responsabilità / ruolo</i>	EP - Esperto presidio giuridico-formale spazi amministrazione generale e CUSB assegnati all'Area del Patrimonio e affidati in gestione, e nei relativi rapporti operativi presso Area del Patrimonio - Alma Mater Studiorum Università di Bologna
<i>Data</i>	novembre 2011 – gennaio 2016
<i>Responsabilità / ruolo</i>	EP - Responsabile Settore Gestione Spazi e Gestione Buoni Pasto presso Area Patrimonio e Servizi Economici - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
<i>Data</i>	2010 – 2011
<i>Responsabilità / ruolo</i>	EP - Responsabile di Progetto “Processi di innovazione nella gestione patrimoniale – Integrazione e aggregazione dei Dipartimenti e ri-organizzazione dei Centri, dei Servizi e delle Aree dell'Amministrazione generale”. presso Area del Patrimonio e Servizi Economici - Alma Mater Studiorum Università di Bologna
<i>Data</i>	2009 – 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	EP - Responsabile Ufficio Immobili presso Area del Patrimonio e Servizi Economici - Alma Mater Studiorum Università di Bologna
<i>Data</i>	2004 – 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	D - Responsabile Ufficio Ruoli Personale Tecnico Amministrativo presso Area del Patrimonio - Alma Mater Studiorum Università di Bologna
ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO	
<i>Data</i>	1999 – 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente Amministrativo C presso Ufficio Relazioni Sindacali - Area del Personale Alma Mater Studiorum Università di Bologna
<i>Data</i>	1998 – 1999
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente Amministrativo - Alma Mater Studiorum Università di Bologna presso Dipartimento di Scienze Giuridiche "A. Cicu" - Alma Mater Studiorum Università di Bologna
<i>Data</i>	1997 – 1998
<i>Responsabilità / ruolo</i>	collaborazione presso la cattedra di Diritto del Lavoro - Prof. Edoardo Ghera presso Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
<i>Data</i>	1997 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	collaborazione gratuita presso la Rivista Giuridica del Lavoro e della Previdenza Sociale attraverso redazione di note di commento alle sentenze dell'Autorità Giudiziaria italiana in materia di diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale presso Rivista Giuridica del Lavoro e della Previdenza Sociale - Roma
<i>Data</i>	1997 – 1999
<i>Responsabilità / ruolo</i>	attività di pratica Legale presso Studio legale professionale del Foro di Latina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

1997

Titolo

Laurea in Giurisprudenza - Tesi in Diritto del Lavoro presso la cattedra del Prof. Matteo Dell'Olio, correlatore Prof. Giuseppe Santoro Passarelli dal titolo "Problematiche connesse al lavoro carcerario" presso Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Voto conseguito

110/110 e LODE

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

2000

Titolo

Diploma di Specializzazione post-lauream di durata triennale in "Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza Sociale" direttore Prof. Mattia Persiani. Tesi di specializzazione dal titolo "Il sistema delle relazioni sindacali nel pubblico impiego", relatore Prof.ssa Ginevra Galli, correlatore Giuseppe Santoro Passarelli, con voti 70/70 e LODE presso Scuola di Specializzazione attivata presso la Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	elementare
francese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

anno 2004 - Conseguimento del titolo abilitativo allo svolgimento della Libera Professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Roma.

PUBBLICAZIONI

anni 1997 - 2004:

- "Il lavoro carcerario nell'attuale sistema penitenziario", pubblicato sulla rivista La Funzione Amministrativa, fascicolo n. 7-8, bimestre Luglio/Agosto, anno 1997. La rivista in questione è edita dalla casa editrice Edizioni Santini s.r.l. Roma.
- "Il trasferimento del Lavoratore per motivi soggettivi", (commento alla sentenza della Corte di Cassazione del 21 ottobre 1997 n. 10333), pubblicato sulla Rivista Giuridica del Lavoro e della Previdenza Sociale n.3, Luglio/Settembre, anno 1998. La rivista in questione è edita dalla Casa Editrice EDIESSE di Roma.
- "Infortunio sul lavoro e obbligo di reperibilità" (commento alla sentenza della Corte di Cassazione del 20 febbraio 1999 n.1452), pubblicato sulla Rivista Giuridica del Lavoro e della Previdenza Sociale, n. 2, trimestre aprile/giugno, anno 2000. Casa Editrice EDIESSE di Roma.
- "Ordine di reintegrazione e modalità di attuazione" (commento alla sentenza della Corte di Cassazione - Sez. Lavoro - del 2 luglio 1999 n. 6847) pubblicato sulla Rivista Giuridica del Lavoro e della Previdenza Sociale, n. 1, trimestre gennaio/marzo, anno 2001. Casa Editrice EDIESSE di Roma.
- "La valutazione del danno da mobbing" (commento alla sentenza del Tribunale di Forlì - Sez. Lavoro - del 15 marzo 2001 n.84) pubblicato sulla Rivista Giuridica del Lavoro e della Previdenza Sociale, n. 1, anno 2002. Casa Editrice EDIESSE di Roma.
- "Infortunio in itinere tra giurisprudenza e successivi interventi normativi" (approfondimento sulle problematiche connesse al riconoscimento del diritto all'indennizzo - Cass. Sez.lav. 11

dicembre 2001 n.15617) pubblicato sulla Rivista Giuridica del Lavoro e della Previdenza Sociale, n. 3, anno 2002. Casa Editrice EDIESSE di Roma.

- "Il diritto di assemblea delle RSU: titolarità e legittimo esercizio"(approfondimento sulle problematiche derivanti dall'interpretazione dell'Accordo Interconfederale del 1993 - Cass. Sez.lav. 26 febbraio 2002 n.2855) pubblicato sulla Rivista Giuridica del Lavoro e della Previdenza Sociale, n. 2, anno 2003. Casa Editrice EDIESSE di Roma.

BORSE DI STUDIO

anno 1998 - borsa di studio rilasciata dalla Scuola di Specializzazione in "Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza Sociale"- assegnazione per merito.

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO E PROGETTI

- anno 2021-2022:

a) partecipazione al progetto inter-area per l'analisi dei rischi e delle misure anticorruptive in materia di cessione di spazi universitari.

- anno 2020-2021:

b) coordinatore del gruppo di lavoro per l'analisi della regolamentazione riguardante l'utilizzo di spazi universitari per iniziative extra-istituzionali.

-anno 2018:

a) partecipazione al Progetto Alma LaBOR;

b) partecipazione al Gruppo di lavoro per la definizione di un nuovo Regolamento in materia di nuove imprese Spin Off e Star Up dell'Università di Bologna e relative linee guida applicative.

- anni 2011 – 2012:

a) partecipazione al Progetto di avvio dei Centri Interdipartimentali di Ricerca Industriale (CIRI) (DD. 1366-2010- prot.n. 25046 del 27.05.2010);

b) partecipazione al Progetto “Nuove fonti Normative per gli assetti istituzionali delle Strutture di Ateneo – supporto tecnico” (Prot.n. 32501 del 29.07.2011).

- anno 1998

c) Progetto per il personale tecnico amministrativo presentato dall'Istituto Giuridico “A. Cicu” dal titolo “Miglioramento dell’organizzazione funzionale e della comunicazione con l’utenza”.

ALTRE ATTIVITA'

Anni 2009-2010: Componente supplente presso la commissione Peritale e di Verifica Inventariale dell'Università di Bologna.

Anni 2003/2004: svolgimento delle funzioni di Segretario verbalizzante nelle seguenti commissioni dell'Università di Bologna:

- Commissione incaricata agli incontri di trattativa integrativa tra la Delegazione di Parte Pubblica e la delegazione di parte Sindacale;
- Commissione per la valutazione delle istanze di Sussidio presentate dal personale tecnico amministrativo;
- Commissione per la classificazione del personale preposto alle squadre di emergenza.

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI TEMATICI IN AMBITO GIURIDICO:

- Diritto del lavoro e contenzioso;
- Contrattazione Collettiva Nazionale e integrativa;
- Relazioni Sindacali;
- Procedimento Amministrativo;;
- tutela dei dati personali (privacy);
- Gestione del Personale;
- responsabilità nella PA;
- organizzazione del lavoro;
- gestione del patrimonio immobiliare nella PA;
- gestione del condominio negli edifici;

- esecuzione degli ordini di fornitura delle centrali di committenza.
 - marchio di Ateneo e relative tutele;
 - sicurezza nei luoghi di lavoro e TU 81/2008;
- altri organizzati dall'Ateneo di Bologna

IN AMBITO COMUNICATIVO;

- Gestione dei conflitti in ambito lavorativo;
- tecniche di negoziazione e negoziazione Win-Win;

IN AMBITO INFORMATICO:

Word - corso base e intermedio;

Excell - corso base e intermedio;

Utilizzo delle Banche dati giuridiche e impiego dei principali strumenti di ricerca on line all'interno di banche dati normative e/o giurisprudenziali

MOMENTI FORMATIVI ORGANIZZATI DAL COMITATO UNICO DI GARANZIA