



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE A PARTECIPARE AD UNA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA VALUTAZIONE DI ALMENO 5 OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DEGLI ARTT. 36, COMMA 2, LETTERA B) e 95, COMMI 3 E 4 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER SERVIZI DI COMUNICAZIONE PER I SOCIAL MEDIA PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA ARTEC SETTORE COMUNICAZIONE - UFFICIO COMUNICAZIONE DIGITALE E SOCIAL MEDIA

CPV: 92400000-5- Monitoraggio Social Media

L'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna intende acquisire manifestazioni d'interesse finalizzate all'acquisto del servizio di supporto ai servizi di comunicazione per i Social Media per le esigenze di ARTEC- Area Rapporti Imprese, Terza Missione e Comunicazione, Settore Comunicazione Ufficio Comunicazione Digitale e Social Media.

Il valore complessivo stimato ammonta ad un massimo di **€ 120.000,00**, al netto di IVA. Il contratto avrà una durata di 36 mesi.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze (incluso nei calcoli per la determinazione del valore dell'appalto) e non soggetti a ribasso è pari a **€ 300,00**.

Con il presente Avviso non viene indetta alcuna procedura di gara ma esclusivamente un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di libera concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e rotazione.

La fase di presentazione della manifestazione di interesse sarà gestita via pec, con successiva RDO a invito su MEPA.

L'RDO sarà svolta interamente tramite la piattaforma telematica <https://www.acquistinretepa.it/> nell'ambito dell'iniziativa MEPA "Servizi di Informazione, Comunicazione e marketing".

Per poter partecipare alla procedura di gara, l'Operatore Economico deve essere registrato al Sistema, tuttavia, non è richiesta una specifica abilitazione, per cui qualsiasi ditta può liberamente MEPA o manifestare la propria intenzione ad iscriversi.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare un preventivo.

Il presente avviso non costituisce invito per offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.; l'Amministrazione si riserva, quindi, di non procedere all'indizione della successiva procedura di affidamento diretto previa valutazione di preventivi per l'affidamento in oggetto. In caso di affidamento si precisa che questi sarà regolato da un Capitolato Tecnico, copia del quale verrà allegato alla lettera di invito. Saranno individuati almeno **5 (cinque)** operatori economici, ove esistenti, fra coloro che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini sotto indicati.

L'Università provvederà successivamente ad inviare, tramite piattaforma MEPA, agli operatori economici selezionati la lettera di invito secondo le previsioni dell'art. 75, comma 3, D.Lgs. 50/2016, assegnando il termine per la presentazione del preventivo a partire dalla data di trasmissione dell'invito dell'offerta.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

I preventivi saranno valutati sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- **Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;**

- **requisiti**

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. :

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; **in caso di società cooperative e consorzi di cooperative**, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004).
- se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Un fatturato annuale specifico per servizi analoghi all'oggetto dell'appalto di importo non inferiore a complessivi € 20.000,00 annui, IVA esclusa, realizzato nell'ultimo triennio (2018-2019-2020). Il requisito di cui sopra, che deve essere posseduto dall'operatore economico a pena di esclusione, è richiesto per favorire la partecipazione delle PMI che abbiano una struttura aziendale in grado di sostenere lo svolgimento del servizio richiesto.

Requisiti di capacità tecnico professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 6, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti dovranno avere svolto ed eseguito almeno un servizio unitario analogo a quello oggetto del contratto di almeno 10.000 € in un anno, nel triennio 2018-2019-2020.

B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, firmate digitalmente, dovranno essere inviate esclusivamente tramite pec alla mail pec scriviunibo@pec.unibo.it, alla cortese attenzione della Dott.ssa Simona Nardini. Non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse che pervengano con altre modalità.

Termine perentorio entro il quale debbono pervenire le manifestazioni di
interesse:

26 aprile 2021 alle ore 12:00



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse che, per qualsiasi motivo, non risultino pervenute entro il termine e con le modalità sopra indicate.

Il recapito tempestivo in piattaforma rimane ad esclusivo rischio del mittente.

C) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La documentazione da produrre ai fini del presente Avviso è **una manifestazione d'interesse** che dovrà:

- **contenere** denominazione, indirizzo, recapito telefonico fax ed indirizzo PEC, Partita Iva e Codice Fiscale dell'operatore economico partecipante;
- **essere redatta in conformità all'allegato 2** del presente Avviso e **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante della/e Impresa/e interessata/e;
- **essere inviata esclusivamente via pec;**
- **Si invitano gli interessati a NON allegare alla propria manifestazione d'interesse offerte, preventivi o documenti ulteriori rispetto a quelli espressamente richiesti.**

D) INFORMAZIONI

Si precisa che ogni eventuale informazione potrà essere richiesta **esclusivamente** tramite piattaforma via pec. Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti che pervengano con altre modalità.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e successive modificazioni per finalità unicamente connesse alla procedura di acquisto.

E) ALLEGATI

1. Scheda sintetica acquisto
2. Modulo manifestazione di interesse.

Il Dirigente
Francesco Cavazzana



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Allegato 1 – SCHEDA SINTETICA ACQUISTO

| | |
|--|--|
| Oggetto: | Servizio di supporto ai servizi di comunicazione per i Social Media per le esigenze di ARTEC- Area Rapporti Imprese, Terza Missione e Comunicazione, Settore Comunicazione Ufficio Comunicazione Digitale e Social Media. |
| Descrizione sintetica dell'oggetto del servizio | il servizio prevede le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">• supporto alla definizione della strategia social e gestione del piano editoriale e creazione di contenuti multimediali ad hoc (testi, caroselli di immagini, mini video che integrano foto-testi-grafiche, storie, ecc.) su indicazione dell'Ufficio Comunicazione Digitale e Social Media• gestione del canale LinkedIn di Ateneo, che include anche la pubblicazione di post e storie in italiano e in inglese sulla base di un piano editoriale definito dall'ufficio, moderazione delle risposte, selezione delle fotografie, preparazione di post nativi, ecc. La pubblicazione potrà essere richiesta tutti i giorni della settimana, festività incluse, e orari diversi della giornata, inclusi quelli serali e si prevedono minimo quattro post alla settimana;• cogestione redazionale di canali social di Aree dell'Amministrazione Unibo (circa due o tre canali Social Facebook e Instagram): supporto alla definizione del piano editoriale, tone of voice e grafiche/visual dei post/stories, ecc., supporto alla gestione delle pubblicazioni, analisi dell'andamento del canale e ridefinizione della strategia, preparazione di post, caroselli, storie, minivideo. Si prevede minimo tre storie alla settimana, 2 caroselli al mese, 3 post alla settimana, 1 minivideo al mese• gestione del canale youtube di Ateneo e pubblicazione di video sul canale in italiano e in inglese, sottotitolazione dei video in italiano e in inglese, predisposizione dei video alla pubblicazione (la pubblicazione potrà prevedere tutti i giorni della settimana, festività incluse, e orari diversi della giornata, inclusi quelli serali), gestione delle dirette live• pubblicazione sulla home page del portale www.unibo.it dei video istituzionali e gestione settimanale della "striscia Youtube" sul portale unibo.it anche nella versione inglese• supporto tecnico specialistico, strategico e operativo alla gestione delle campagne di comunicazione sui social media: definizione dei canali social da utilizzare in base al target e al paese, integrando strategie promozionali sui social e sui motori di ricerca, scrittura dei testi, video strategy per produzione di spot video a supporto delle campagne, gestione dei fornitori che si occupano della pubblicità sui social, gestione dei fornitori che si occupano della produzione del video spot, monitoraggio delle campagne e aggiustamento della strategia in base agli obiettivi• supporto tecnico specialistico alle richieste di apertura dei canali social di strutture, quali Dipartimenti, e/o corsi di studio (Youtube, Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn) e supporto alla predisposizione delle immagini e testate, coordinate secondo il sistema di identità di Ateneo da inviare ai profili social di nuova attivazione; |



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

- presidio dell'assistenza fornita dal Socialmediadesk del Settore Comunicazione dell'Università di Bologna alle Aree e Strutture di Ateneo, attraverso il monitoraggio e gestione della posta elettronica e richieste telefoniche.
- presidio dell'invio di contenuti alle redazioni social periferiche (dei Dipartimenti e Corsi di studio) attraverso l'invio di contenuti periodici consigliati dalla redazione centrale; almeno due volte al mese
- presidio della mappatura dei canali social di Ateneo e strutture e aggiornamento periodico dei profili esistenti, almeno tre volte l'anno;
- assistenza tecnica per la gestione di dirette streaming in particolare per Facebook e YouTube, e gestione autonoma delle dirette streaming sui canali Social presidiati dal settore Comunicazione, in particolare le dirette live sul Canale You tube di Ateneo; circa una diretta live alla settimana;
- progettazione di azioni a sostegno della gestione e dell'incremento dell'interazione dei canali social gestiti dal Settore Comunicazione o per i quali il Settore Comunicazione fornisce assistenza tecnica (es. profilo Facebook di Alma Orienta)
- monitoraggio delle statistiche e report periodici sull'andamento di pagine/profili/canali e post gestite e cogestite
- gestione del canale Spreaker dell'Università per la gestione dei Podcast

Publicato sul profilo del committente il giorno 9 aprile 2021 <https://www.unibo.it>