



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

LOTTO 1 - CAMPUS FORLÌ

LOTTO 2 - CAMPUS CESENA

RELAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E SERVIZI AUSILIARI PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE AFFERENTI AI CAMPUS DI FORLÌ e CAMPUS DI CESENA ALL’ESITO DELLA MANCATA FINALIZZAZIONE DELL’ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTER “Lotto 6 Servizio di portierato e servizi ausiliari per le Amministrazioni delle province di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini”

- **PERIODO STIMATO** dal 16 ottobre 2020 al 31 dicembre 2020;
- **Responsabile Unico del Procedimento:** Dott.ssa Morena Gervasi; Dirigente Area Campus Cesena Forlì;
- **Direttore Corretta Esecuzione:** Dott. Luigi Vitulli, responsabile settore Servizi Amministrativi

Indice

Premessa relativa al periodo 23 giugno – 2 ottobre 2020:	3
Art. 1 – Quadro normativo di riferimento	4
Art. 2 – Obiettivi del progetto e strategie per la sua realizzazione	5
Art. 3 – elementi essenziali dell'affidamento.....	8
Art. 3.1 - Oggetto dell'appalto.....	8
Art. 3.2 Tipologie di prestazioni.....	9
Art. 3.3 Durata del contratto	9
Art. 4 – Responsabile unico del procedimento e direttore della corretta esecuzione del servizio	9
Art. 5 – Importo economico dell'affidamento e copertura finanziaria	9
Art. 6 – Pagamenti e fatturazione	10
Art. 8 – Procedura di affidamento.....	10
Art. 9 – Motivi di esclusione e criteri di selezione degli operatori economici	10
<i>Art. 10 – Pagamenti e fatturazione</i>	<i>11</i>
<i>Art. 11 – Contributo ANAC.....</i>	<i>11</i>
<i>Art. 12 – Penali</i>	<i>11</i>
Allegato n. 1 Protocollo sicurezza SarsCov2	12

Premessa relativa al periodo 23 giugno – 2 ottobre 2020:

Nel giugno del 2020 i 4 Campus della Romagna dell'Università di Bologna avevano inviato le richieste preliminari di fornitura (RPF) all'RTI GSA/COLSER, aggiudicatario del lotto 6 della Convenzione Intercenter pubblicata sul sito Intercenter.it in data 22 giugno 2020; le regole di adesione ad Intercenter prevedono infatti che le amministrazioni aspiranti aderenti debbano inviare una richiesta preliminare di fornitura (RPF) in seguito alla ricezione della quale l'RTI, in base al Capitolato Tecnico predisposto da Intercenter.it, aveva 15 giorni di tempo per chiedere un sopralluogo o produrre il Piano di Fornitura (PDF). Nei termini previsti l'RTI non ha né richiesto il sopralluogo né prodotto il PDF.

Successivamente all'invio da parte dei Campus delle RPF si sono susseguiti una serie di incontri, sia tra i Campus e l'RTI, sia tra CAMPUS, RTI e le Organizzazioni Sindacali che si sono fatte parte attiva per la tutela della posizione dei lavoratori coinvolti nel cambio di appalto. Considerato che negli incontri gestiti direttamente dai Campus, GSA/COLSER aveva rappresentato elementi per i quali si è ritenuto del tutto indispensabile e necessario coinvolgere tempestivamente la Direzione Generale, tenuto conto che entro i termini l'RTI non aveva presentato alcun Piano di Fornitura né aveva esplicitato le modalità di applicazione della '*clausola sociale*' per l'assorbimento del personale delle Cooperative fuoriuscenti.

La Direzione Generale, a ridosso tra la fine di luglio ed i primi giorni di agosto 2020, ha convocato 3 incontri (23, 29 luglio e 4 agosto) nei quali GSA/COLSER ha chiaramente rappresentato elementi oggettivi connessi agli atti di gara espletata da Intercenter relativi al Lotto 6 ed ha espressamente manifestato l'impossibilità a garantire i livelli retributivi del personale attualmente impiegato nell'appalto e quindi i livelli occupazionali protetti dalla clausola sociale con il prezzo orario offerto in sede di gara prospettando, in assenza di un adeguamento del corrispettivo orario, il ricorso all'assunzione di nuovo personale. Pertanto, preso atto che GSA/COLSER ha chiaramente manifestato la necessità di stipulare ulteriori accordi rispetto all'ordinativo Intercenter per poter attenuare la *deminutio* retributiva che subirebbe il personale che accettasse il passaggio di appalto e le nuove condizioni contrattuali e che questa ipotesi non è perseguibile dall'Ateneo in quanto lesiva della normativa in materia di contratti pubblici perché elusiva degli stessi, nell'incontro tenutosi nel pomeriggio del 4 agosto 2020 il Direttore Generale ha anticipato all' RTI che i 4 Campus avrebbero proceduto a ritirare le RPF. Nelle prime ore del 5 agosto l'RTI ha fatto pervenire il PIANO DI FORNITURA (prot. 157682). Nelle ore immediatamente successive i Campus della Romagna in raccordo con le indicazioni già espresse dalla Direzione Generale, hanno provveduto a rifiutare i PDF e contestualmente a ritirare le RPF.

Tenuto conto che in data 31 luglio 2020 scadevano i contratti relativi ai servizi di presidio in entrambi i Campus di Cesena e Forlì e che gli Organi Accademici avevano deliberato di riattivare da metà settembre

la didattica in modalità mista, è stato indispensabile garantire la continuità dei servizi al fine di assicurare il presidio delle edifici durante le settimane estive (per l'allestimento della segnaletica e delle attrezzature e per le verifiche e i controlli agli impianti) e nella fase di avvio della didattica con gli studenti in presenza dove è indispensabile che la riapertura degli edifici e delle relative aule avvenga in piena sicurezza: in raccordo con la Direzione Generale e tenuto conto della complessità delle interlocuzioni, si è ravvisata la necessità, previa verifica della disponibilità delle Cooperative, di prorogare gli attuali contratti fino al 15 ottobre 2020 (cfr: provvedimento prot. 150691 del 28/07/2020).

Successivamente alla formalizzazione del rifiuto dei PDF e ritiro delle RPF (5 agosto 2020) si è aperta una fase di scambio di note a firma dell'avv.to Mazzeo per l'RTI GSA/COLSER ed ufficio legale / Direzione Generale dell'Ateneo. Nell'ultima nota ad oggi scambiata a firma del Direttore Generale (prot. 213337 del 2/10/2020) viene confermata la volontà di non procedere all'acquisizione del servizio di portierato attraverso l'adesione alla convezione Interncenter e di vagliare la possibilità di procedere attraverso gara autonoma.

I tempi di progettazione, studio ed analisi di una gara autonoma richiedono un tempo tecnico non compatibile con la necessità di garantire i servizi di presidio oltre l'attuale al 15 ottobre.

E' necessario quindi procedere alla messa in sicurezza dei servizi in modo da avere un tempo ragionevole per la progettazione della gara comunitaria.

Considerato che la Direzione Generale ha confermato il tempo necessario per procedere alla fase di progettazione di una gara autonoma per i Campus della Romagna, la necessità di allineare le scadenze dei contratti dei Campus di Forlì e Cesena alle scadenze dei Campus di Rimini e Ravenna, lo scenario di brevissimo periodo per la messa in sicurezza dei servizi di presidio è quello di procedere ad un affidamento con procedura negoziata senza bando di gara (ex art. 63 c.2 lett. C del d. lgs 50/2016 e delle previsioni derogatorie introdotte dal d.l. 76/2020 convertito in L. 120/2020) con rinegoziazione del costo orario in favore del fornitore Coopservice,

Art. 1 – Quadro normativo di riferimento

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- a) dal D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 *Codice dei contratti pubblici e s.m.i.*;
- b) dal D.lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*;
- c) dalla Legge n. 168/1989 *Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica*;
- d) dal D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 n. 81 *Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori*;

- e) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- f) dal D.M. 30 gennaio 2015 *Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva*
- g) dal D.P.R. n. 445/2000 *Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*;
- h) dal D.lgs. 7 marzo 2005, 82 *Codice dell'Amministrazione Digitale*;
- i) dal *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna*, emanato con D.R. n. 1693 del 29.12.2015 e s.m.i. (R.A.F.C.);
- l) dalla normativa di settore;
- m) e, per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del Codice Civile.

Art. 2 – Obiettivi del progetto e strategie per la sua realizzazione

Dal 21 settembre l'Ateneo ha riattivato la didattica in modalità mista con la contemporanea attivazione del Protocollo sicurezza: ad oggi persiste la necessità di garantire continuità al servizio di portierato oltre la data del 15 ottobre pv. La decisione della Direzione Generale dell'Ateneo di non aderire alla Convenzione Intercenter si lega all'intenzione di approvvigionarsi del servizio attraverso altre modalità di acquisto, non da ultimo procedere con autonoma procedura, opzione attraverso la quale si ritiene di poter progettare il servizio in modo più confacente alle esigenze dei plessi universitari nonché porre la necessaria attenzione alla tutela dei livelli occupazionali e retributivi nei limiti previsti sia dalle leggi sia dalle indicazioni di ANAC. Tale decisione comporta, per i Campus, da un lato la necessità di mantenere la continuità del servizio oltre l'attuale scadenza al 15 ottobre e, dall'altro, la necessità di considerare che attualmente il costo orario di questa tipologia di servizi per la sede centrale dell'Ateneo è di €/h 12,95 + IVA (costo orario inferiore rispetto agli affidamenti oggi in essere e derivanti dalle precedenti ordinativi di fornitura pari ad €/h 15,62 + iva per le sedi di Forlì ed €/h 15,95 + iva per le sedi di Cesena).

In ogni caso la progettazione e l'espletamento di una gara autonoma richiede un tempo di studio ed analisi che impone nell'immediato, data la scadenza al 15 ottobre 2020, di adottare le scelte opportune per garantire la continuità dei servizi dal 16 ottobre.

Lo scenario che si prefigura nel brevissimo periodo, peraltro periodo del tutto particolare date le disposizioni dei protocolli anti Covid che richiedono alle persone che svolgono servizio di presidio un'attenzione e cura massima, è quello di procedere ad un nuovo affidamento del servizio per le sedi di Forlì e Cesena fino al 31/12/2020 ex art. 63 c.2 lett c) d.lgs 50/2016 e delle previsioni derogatorie introdotte dal d.l. 76/2020 convertito in L. 120/2020).

L'attuale fase di grande incertezza legata all'evoluzione della situazione emergenziale VIRUS SARS-COV-2 determina la necessità di una progettazione del servizio nei mesi a venire necessariamente flessibile ed in grado di adattarsi all'evolversi della situazione, sia in termini qualitativi sia quantitativi;

sotto il profilo qualitativo si ritiene opportuno evidenziare le attività peculiari dettate dalla fase emergenziale ed in capo al personale di presidio:

ATTIVITA'	DESCRIZIONE	DOVE E QUANDO
Controllare	Presenza mascherina, igienizzazione delle mani e rispetto del distanziamento sociale (1 metro) e il divieto di assembramenti.	All'ingresso edificio, negli spazi interni all'edificio (corridoio, piani, punti di attesa, etc.) in fase di accesso e uscita dall'aula e dall'edificio.
Informare	Sulle regole a cui attenersi, e se necessario dare indicazione sui percorsi da seguire e i punti di attesa/sosta (es. eventuali differenziazioni nei percorsi di accesso e di uscita, le file distinte per aula e/o lezione, etc.).	All'ingresso e all'occorrenza negli spazi interni (corridoio, piani, punti di attesa, etc.) all'edificio e all'accesso alle aule
Verificare	Verificare la presenza del gel negli appositi dispenser e lo stato della segnaletica e cartellonistica ed eventualmente attivarsi per risolvere eventuali criticità.	In corso di giornata nei dispenser e nei punti di presidio.

Figura 1 attività di supporto al presidio dei plessi

COSA	CHI	QUANDO
Verifica corretto funzionamento basico impianti, strumentazioni e attrezzature (audio video, lavagne luminose, PC, etc.) secondo le procedure fornite.	Portieri	Prima inizio lezioni, a fine giornata a chiusura delle lezioni.
Assistenza di base ai docenti sulla funzionalità dell'Aula (es. impianti, strumentazioni e attrezzature) secondo le procedure fornite.	TUTOR D'AULA*	Prima dell'inizio della lezione e a richiesta.
	Portieri	
Segnalazione malfunzionamenti ai servizi informatici di Campus (attivazione assistenza 2 livello)	TUTOR d'AULA e Portieri	Prima dell'inizio delle lezioni a seguito delle verifiche e in corso di giornata in caso di malfunzionamento

Figura 2 - attività di supporto aula - portieri + tutor d'aula

Sotto il profilo quantitativo si prevede la rimodulazione in aumento degli orari di presidio dei plessi nonché, nei plessi ritenuti particolarmente delicati dal punto di vista degli afflussi, l'aumento del numero di persone a presidio, secondo quanto rappresentato nelle Fig. 3 e 4;

1) LOTTO 1 CAMPUS FORLI

SEDI CAMPUS DI FORLI (16 OTTOBRE - 31 DICEMBRE 2020)															
	lun		mar		mer		gio		ven		sab		dom		simul 16 OTT - 31 12
Ingegneria - Via Fontanelle 40	7:30	19:15	7:30	19:15	7:30	19:15	7:30	19:15	7:30	18:15					552:15:00
Aule via Montaspro EXTRA MONTASPRO (secondo portiere)	7:45	18:15	7:45	19:15	7:45	19:15	7:45	19:15	7:45	19:15					493:30:00
Economia - P.le della Vittoria 15 mattino (DAL 21 ORARIO CONTINUATIVO)	8:00	19:15	8:00	19:15	8:00	19:15	8:00	19:15	8:00	19:15					528:45:00
Biblioteca Centralizzata R. Ruffilli	22:00	0:00	22:00	0:00	22:00	0:00	22:00	0:00	22:00	0:00	17:30	18:30	9:00	18:00	193:00:00
Pal. Montanari - Corso Repubblica	8:00	19:00	8:00	19:00	8:00	19:00	8:00	19:00	8:00	19:00					517:00:00
DIT Lab (Ex Pneumologia)	13:30	16:30	13:30	16:30	13:30	16:30	8:30	13:30	8:30	13:30					179:00:00
Aule Gaddi e Morgagni	8:00	19:30	8:00	19:30	8:00	19:30	8:00	19:30	8:00	19:30					540:30:00
Padiglione Melandri															0:00:00
PhD lab. (ex Padiglione Celtico)	16:00	18:00	16:00	18:00	16:00	18:00	16:00	18:00	16:00	18:00					94:00:00
Teaching Hub (3 portieri)	8:00	19:30	8:00	19:30	8:00	19:30	8:00	19:30	8:00	19:30	8:00	18:00			1891:30:00
Teaching Hub quarto portiere	8:00	19:30	8:00	19:30	8:00	19:30	8:00	19:30	8:00	19:30					540:30:00
Teaching HUB - spazi studio serali (2 portieri)	19:30	21:30	19:30	21:30	19:30	21:30	19:30	21:30	19:30	21:30					188:00:00
AULA NASSIRYA (72 preCOVID) 35 posti; (piazza Morgagni) 1 pp	8:30	19:30	8:30	19:30	8:30	19:30	8:30	19:30	8:30	19:30					517:00:00
2 AULE GARZANTI, accesso da via Giovanni Fonticelli Baldelli n° 16 (dietro corso repubblica). 1 Aula da 30 ed una da 90 posti PRECOVID; 1 pp	13:00	19:30	8:30	17:30	8:30	17:30	8:30	19:30	8:30	19:30					436:00:00
															7164:30:00

Figura 3 Campus Forli TOTALE 7164,50 ore

1) LOTTO 2 CAMPUS CESENA

sedi campus cesena																
		lun		mar		mer		gio		ven		sab		dom		simul 16 OTT - 31 12
		E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	E	U	
portiere 1	piazzale aldo moro	8:00	19:00	8:00	19:00	8:00	19:00	8:00	19:00	8:00	19:00					517:00:00
portiere 2	piazzale aldo moro	8:00	19:00	8:00	19:00	8:00	19:00	8:00	19:00	8:00	19:00					517:00:00
portiere 1	viale europa 109 /115	8:30	19:00	8:30	19:00	8:30	19:00	8:30	19:00	8:30	19:00					493:30:00
portiere 2	viale europa 109 /115	8:30	19:00	8:30	19:00	8:30	19:00	8:30	19:00	8:30	19:00					493:30:00
portiere 1	via magrini cesenatico	8:30	19:00	8:30	19:00	8:30	19:00	8:30	19:00	8:30	19:00					493:30:00
portiere 2	via magrini cesenatico	8:30	19:00	8:30	19:00	8:30	19:00	8:30	19:00	8:30	19:00					493:30:00
	via rasi Spinelli	8:30	9:30	8:30	9:30	8:30	9:30	8:30	9:30	8:30	9:30					47:00:00
	Sala Alfa	9:00	0:00	9:00	0:00	9:00	0:00	9:00	0:00	9:00	0:00	9:00	21:00	12:00	0:00	933:00:00
	Sala Beta	9:00	0:00	9:00	0:00	9:00	0:00	9:00	0:00	9:00	21:00	9:00	21:00	12:00	0:00	903:00:00
	Punto Ristoro	12:30	14:00	12:30	14:00	12:30	14:00	12:30	14:00	12:30	14:00					70:30:00
	VIA FINALI	8:00	13:00	8:00	13:00	8:00	13:00	8:00	13:00	8:00	14:00					337:30:00
		14:00	16:30	14:00	16:30	14:00	16:30	14:00	16:30							
portiere 1	AGRARIA	8:00	19:00	8:00	18:30	8:00	18:30	8:00	18:30	8:00	18:30					512:30:00
portiere 2	AGRARIA	8:00	19:00	8:00	18:30	8:00	18:30	8:00	18:30	8:00	18:30					512:30:00
	Biblioteca PSICO	8:30	17:00	8:30	17:00	8:30	17:00	8:30	17:00	8:30	14:30					399:30:00
	NUOVO CAMPUS turno 1	8:00	14:00	8:00	14:00	8:00	14:00	8:00	14:00	8:00	14:00					282:00:00
	NUOVO CAMPUS turno 2	14:00	20:00	14:00	20:00	14:00	20:00	14:00	20:00	14:00	20:00					282:00:00
	dal 21 settembre TURNO AGGIUNTIVO NUOVO CAMPUS	8:00	14:00	8:00	14:00	8:00	14:00	8:00	14:00	8:00	14:00					282:00:00
7569:30:00																

Figura 4 CAMPUS CESENA TOTALE 7569,50 ORE (in decimali)

Art. 3 – elementi essenziali dell'affidamento

L'affidamento in oggetto è finalizzato ad un duplice obiettivo: da un lato garantire i normali servizi di apertura, chiusura e presidio dei plessi dei Campus di Forlì e Cesena, dall'altro assicurare il rispetto da parte dell'utenza del distanziamento sociale, dell'uso dei dispositivi di sicurezza (mascherina, gel disinfettanti, ecc...), la gestione e il governo dei flussi e deflussi in entrata e in uscita dagli edifici al fine di evitare assembramenti in accordo con quanto disposto da ogni provvedimento governativo e/o regionale e/o comunale vigente in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del Virus SARS-COV-2.

Art. 3.1 - Oggetto dell'appalto

L'acquisto ha per oggetto l'affidamento del servizio di portierato per tutte le sedi afferenti ai Campus di FORLÌ E CESENA come rappresentati nelle Fig. da 1 a 4 al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività didattiche, di ricerca nonché la possibilità di accesso ai plessi da parte del personale tecnico amministrativo, nel rispetto dei protocolli di sicurezza SARS-COV-2;

Art. 3.2 Tipologie di prestazioni

Le prestazioni oggetto del servizio sono in continuità con le prestazioni attualmente svolte nell'ambito degli attuali contratti di portierato e che attengono essenzialmente a:

- apertura e chiusura dei plessi (con annessa gestione degli allarmi)
- presidio delle sedi
- attività di smistamento posta,
- apertura ticket verso i titolari di contratti manutentivi,
- accensione e spegnimento delle strumentazioni d'aula
- corretto funzionamento basico impianti, strumentazioni e attrezzature (audio video, lavagne luminose, PC, etc.)
- assistenza di base ai docenti sulle funzionalità d'aula (ad esempio di impianti, strumentazioni e attrezzature)

Oltre le attività tradizionali se ne aggiungono altre legate alla fase emergenziale dovuta al Virsu SARS-COV2 già rappresentate nelle fig. 1 e 2;

Art. 3.3 Durata del contratto

Il servizio decorre dal **16 ottobre al 31 dicembre 2020**;

Art. 4 – Responsabile unico del procedimento e direttore della corretta esecuzione del servizio

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dirigente dell'Area Campus Cesena Forli Dottorssa Morena Gervasi. Il Direttore della regolare esecuzione è il Dott. Luigi Vitulli, responsabile del settore Servizi Amministrativi di ACCF.

Art. 5 – Importo economico dell'affidamento e copertura finanziaria

L'importo massimo presunto è pari a:

sito	PERIODO	ORE STIMATE	COSTO ORARIO (iva esclusa)	TOTALE IVA ESCLUSA	TOTALE IVA INCLUSA	COPERTURA
LOTTO 1) Plessi afferenti al Campus di Forli	16 ottobre 31 dicembre	7164,50	€ 12,95	€ 92.780,28	€ 113.191,94	Progetto BDG_CAMPUS_FO_SERV_LOG , Voce COAN CA.EC.02.08.09.07 - Sorveglianza e custodia
Lotto 2) Plessi afferenti al	16 ottobre 31 dicembre	7569,50	€ 12,95	€ 98.025,03	€ 119.590,50	Progetto BDG_CAMPUS_CE_SERV_LOG voce coan CA.EC.02.08.09.07 Sorveglianza e custodia vincolo 1136

Campus di Cesena						
TOTALI				€ 190.805,30	€ 232.782,47	

I costi a carico dell'Ateneo per il contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (ex L. 266/2005, come da ultimo determinato con Delibera ANAC n 1174 del 19 dicembre 2018), pari a 225,00 euro, non sono dovuti per effetto di quanto previsto dall'art. 65 del D.L n. 34 del 19 maggio 2020.

Art. 6 – Pagamenti e fatturazione

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'Operatore Economico è posticipato rispetto all'esecuzione delle prestazioni ed è effettuato previa emissione di una specifica fattura, una fattura per ciascuna sede Forlì e Cesena, che comprenderà il dettaglio delle ore di servizio prestate su ciascun plesso ed unità di personale impiegate in ciascun sito. Eventuali modifiche alle modalità di fatturazione potranno essere concordate con il fornitore e fissate nello schema del contratto.

Art. 8 – Procedura di affidamento

Considerata la decisione assunta dalla Direzione Generale e la necessità di garantire la continuità dei servizi di presidio essenziali per lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche, di ricerca ed amministrative, ancor di più nell'attuale fase emergenziale, la scadenza degli attuali contratti al 15 ottobre, l'Ateneo intende avvalersi della possibilità affidare il servizio mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 63 c. 2 lett c) del d. lgs 50/2016 e delle previsioni derogatorie introdotte dal d.l. 76/2020 convertito in L. 120/2020.

Rilevati i caratteri dell'urgenza e della straordinarietà dell'approvvigionamento, in particolare anche della necessità di avere a disposizione un tempo adeguato per il fornitore per organizzare le risorse umane necessarie allo svolgimento del servizio, non è concretamente possibile procedere con una consultazione del mercato, pertanto è stata verificata la disponibilità a gestire il servizio degli operatori che già operano o hanno operato nelle sedi dell'Ateneo.

In particolare, è stato chiesto a Coopservice soc. Coop. A.r.l. attuale fornitore dei servizi di presidio sulle sedi di Forlì e Cesena la disponibilità a rinegoziare i costi orari attualmente praticati al fine di adeguarli al costo orario in essere sulla provincia di Bologna; la disponibilità è stata formalmente richiesta con PEC prot. 215525 del 5 ottobre 2020.

Art. 9 – Motivi di esclusione e criteri di selezione degli operatori economici

Il RUP propone di richiedere i seguenti requisiti:

1) requisiti di ordine generale: il soggetto affidatario è escluso dalla procedura se sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

2) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: - iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004). Non è richiesto il possesso di requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

Art. 10 – Pagamenti e fatturazione

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'Operatore Economico è posticipato rispetto all'esecuzione delle prestazioni ed è effettuato previa emissione di una specifica fattura che comprenderà il dettaglio delle ore di servizio prestate e dettagliate come nel report mensile.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario esigibile a 60 gg dalla data di ricevimento della fattura successiva all'esecuzione del servizio richiesto. Il pagamento sarà subordinato alle consuete verifiche di regolarità contributiva (DURC).

L'Appaltatore si impegna altresì a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010.

Le fatture dovranno essere intestate a:

art. 10. 1 SEDI DEL CAMPUS DI FORLI LOTTO 1

- AREA CAMPUS CESENA FORLI C.F. 80007010376 - P.IVA 01131710376.
CIG *in via di acquisizione*
IPA **EXZJX0**

Art. 10.2 SEDI DEL CAMPUS DI CESENA – LOTTO 2

- 1) AREA CAMPUS CESENA FORLI C.F. 80007010376 - P.IVA 01131710376.
CIG *in via di acquisizione*
IPA **CMZYNN**

Art. 11 – Contributo ANAC

I costi a carico dell'operatore economico per il contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (ex L. 266/2005, come da ultimo determinato con Delibera ANAC n 1174 del 19 dicembre 2018), pari a 20,00 euro, non sono dovuti per effetto di quanto previsto dall'art. 65 del D.L n. 34 del 19 maggio 2020.

Art. 12 – Penali

L'Università si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- in caso di ritardato adempimento delle obbligazioni contrattuali (compreso l'avvio del servizio):
l'Amministrazione applicherà una penale in misura giornaliera d'importo compreso tra lo 0,3 per

mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% l'Università avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

- danni arrecati dal personale impiegato dall'Appaltatore: l'Amministrazione applicherà una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per le riparazioni;
- accertata violazione degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-di-appalto-e-vendita>, l'Università applica, per ogni violazione, una penale d'importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale calcolato proporzionalmente alla gravità della violazione.
- L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura o sull'importo cauzionale, indipendentemente da qualsiasi contestazione. L'Università potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del Contratto.
- L'Università si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno della Società inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento per maggiori danni.
- Qualora si verificano deficienze o inadempienze tali da incidere sull'irregolarità e la continuità del servizio, l'Università si riserva la facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento e/o per grave irregolarità, ai sensi dell'art. 108 comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Allegato n. 1 Protocollo sicurezza SarsCov2

Forlì Cesena 12/10/2020

Il Rup
Dirigente AREA CAMPUS CESENA FORLÌ
Dott.ssa Morena Gervasi