



AREA SERVIZI BOLOGNA

**PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA, PROGRAMMATA E SU CHIAMATA
DI IMPIANTI AUDIOVISIVI VARI E LORO COMPONENTI PRESSO LE SEDI DELL’ALMA MATER STUDIORUM –
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

Bando Mepa
Macchinari, Soluzioni
abitative e Strutture logistiche

Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Andrea Diolaiti

Referente Tecnico
Dott. Andrea Diolaiti

Indice

Art. 1 – Premessa.....	3
Art. 2 – Quadro normativo di riferimento	3
Art. 3 – Obiettivi del progetto e strategie per la sua realizzazione	4
Art. 4 – Convenzioni Consip ed Intercent-ER.....	4
Art. 5 – Elementi essenziali del progetto.....	4
Art. 5.1 - Oggetto dell'appalto.....	4
a) Noleggio dei gruppi frigoriferi	4
b) Servizio di manutenzione in garanzia.....	6
Art. 5.2 – Suddivisione in lotti	6
Art. 5.3 – Durata e articolazione temporale dell'appalto.....	6
Art. 5.4 – Importo economico dell'appalto	6
Art. 5.5 – D.U.V.R.I.....	6
Art. 5.6 – Determinazione del valore contratto (fase principale)	7
Art. 6 – Procedura di affidamento.....	7
Art. 6.1 – Motivi di esclusione e criteri di selezione degli operatori economici	7
Art. 6.2 – Modalità di dimostrazione del possesso dei requisiti in caso di raggruppamento temporaneo di impresa o altre tipologie di operatori plurisoggettivi	8
Art. 6.3 - Criterio di aggiudicazione	9
Art. 7 – Sopralluogo	9
Art. 8 – Copertura finanziaria	9
Art. 9 – Pagamenti e fatturazione	9
Art. 10 – Penali	10

Art. 1 – Premessa

A decorrere dal 3 ottobre 2017 è stata attivata l'Area Servizi Bologna - ASB con provvedimento del Direttore Generale prot. n. 99175 del 25/09/2017 – Rep. n. 3319/2017 attuativo delle Delibere del Consiglio di Amministrazione del 7 e 14 novembre 2016 di approvazione della riorganizzazione delle Aree dell'Amministrazione Generale e della delibera del 25 luglio 2017 per l'aggiornamento dell'attuazione della riorganizzazione dell'Amministrazione Generale.

Sono trasferite all'Area Servizi Bologna le seguenti macro-funzioni per:

- Servizi generali
- Logistica e Manutenzioni
- Gestione spazi
- Servizi amministrativi

Per garantire la climatizzazione estiva degli spazi degli immobili di proprietà dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, di "Palazzo Poggi" Via Zamboni 33 – Bologna, Veterinaria Via Tolara di Sopra 30 - Ozzano Emilia, Via San Giacomo per la torre libraria e San Giovanni in Monte, per il periodo dal 01/06/2020 al 30/09/2020, in quanto le attività di sostituzione degli impianti in capo ad AUTC, non è ancora stata espletata, (ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera c) del D.lgs. 50/2016).

Art. 2 – Quadro normativo di riferimento

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati da:

- a. Il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- b. "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia", Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- c. Legge 168/1989 ("Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica");
- d. D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori";
- e. Norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- f. Decreto sulla "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)", Decreto Ministeriale 30 gennaio 2015;
- g. "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- h. dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'Amministrazione Digitale");
- i. "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna", emanato con D.R. n. 1693 del 29.12.2015 e s.m.i.;
- j. Codice Etico di comportamento dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna emanato con D.R. 1408 del 1/10/2014;
- k. Normativa di settore;
- l. dalle norme contenute nelle "Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione"; dalle Condizioni Generali di contratto relative alla prestazione di servizi; dal Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; dalle norme contenute nel Allegato 15 al Capitolato d'oneri "prodotti" per l'abilitazione dei prestatori di **"Macchinari, Soluzioni abitative e Strutture logistiche"** ai fini della partecipazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, dal Patto di Integrità, documenti pubblicati da Consip SpA sul sito www.acquistinretepa.it;
- m. Norme contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto, nonché in tutta la documentazione di gara.

Per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, si rinvia alle norme del Codice Civile.

Art. 3 – Obiettivi del progetto e strategie per la sua realizzazione

La procedura ha per oggetto l'affidamento del noleggio di gruppi frigoriferi a servizio degli impianti di climatizzazione degli immobili di proprietà dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, di "Palazzo Poggi" Via Zamboni 33 – Bologna, Veterinaria Via Tolara di Sopra 30 - Ozzano Emilia, Via San Giacomo per la torre libraria e San Giovanni in Monte, per il periodo dal 01/06/2020 al 30/09/2020, in quanto le attività di sostituzione degli impianti in capo ad AUTC, non è ancora stata espletata, (ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera c) del D.lgs. 50/2016), al fine di garantire la climatizzazione estiva degli spazi negli immobili suddetti.

Art. 4 – Convenzioni Consip ed Intercent-ER

L'Università procede in via autonoma all'acquisto del servizio oggetto dell'iniziativa, senza avvalersi delle centrali di committenza nazionale (Consip) e regionale (Intercent-ER) in quanto la categoria merceologica e l'oggetto della procedura non sono presenti in Convenzioni/Accordi quadro aggiudicati dalle suddette centrali.

Art. 5 – Elementi essenziali del progetto

Art. 5.1 - Oggetto dell'appalto

La fornitura del noleggio dei gruppi frigoriferi a servizio degli impianti di climatizzazione saranno svolti nei seguenti fabbricati, "Palazzo Poggi" Via Zamboni 33 – Bologna, Veterinaria Via Tolara di Sopra 30 - Ozzano Emilia, Via San Giacomo per la torre libraria e San Giovanni in Monte.

Il servizio, come specificato nei paragrafi che seguiranno è articolato in:

- a) Noleggio dei gruppi frigoriferi;
- b) Servizio di manutenzione in garanzia

La fornitura sarà retribuita a canone con cadenza mensile in relazione all'importo offerto diviso per i cinque mesi di servizio.

a) Noleggio dei gruppi frigoriferi

La ditta dovrà eseguire la fornitura nel rispetto delle caratteristiche tecniche di seguito riportate, che contengono quindi tutti gli elementi che devono essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente nell'offerta presentata:

NOLEGGIO	GRUPPI	FRIGO
Via Zamboni 33 - Bologna (BO)		
N. 1 REFRIGARATORE D'ACQUA, completi di scambiatore a fascio tubiero, completa di pompa idraulica, serbatoio inerziale, controllo condensazione, n. 4 compressori scroll - Resa frigorifera kW 350, Potenza assorbita kW 108,7 + 12 kW (ventilatori) + 11 kW (pompa idraulica) - 1 coppia raccordi flessibili in gomma da 4" da 10 m completi di attacchi rapidi Bauer - n. 1 set di flange con attacchi rapidi 4 "DN 100 Pn 16 - Durata del noleggio 18 settimane consegna 30/05/2020, ritiro 01/10/2020		
NOLEGGIO	GRUPPI	FRIGO
Via Tolara di Sopra 50 - Ozzano Emilia (BO)		

<p>N. 2 REFRIGERATORI D'ACQUA, completi di scambiatore a fascio tubiero, controllo condensazione, n. 2 compressori vite (racchiusi in box afonico), n. 4 gradini di parzializzazione - Resa frigorifera kW 589/cad. macchina, Potenza assorbita kW 173 + 16 kW (ventilatori) + 15 kW (pompa idraulica/cad. macchina - 1 coppia raccordi flessibili in gomma da 4" da 10 m completi di attacchi rapidi Bauer/cad. macchina - n. 1 set di flange con attacchi rapidi 4 "DN 100 Pn 16/cad macchina - Durata del noleggio 18 settimane consegna 30/05/2020, ritiro 01/10/2020</p>		
NOLEGGIO	GRUPPI	FRIGO
Via San Giovanni in Monte - Bologna (BO)		
<p>N. 1 REFRIGERATORE D'ACQUA, completi di scambiatore a fascio tubiero, silenziato con materiale ecocompatibile inferiore a 70 dba, completo di pompa idraulica, serbatoio inerziale, controllo condensazione, n. 4 compressori scroll - Resa frigorifera kW 390, Potenza assorbita kW 130 - 1 coppia raccordi flessibili in gomma da 4" da 10 m completi di attacchi rapidi Bauer - n. 1 set di flange con attacchi rapidi 4 "DN 100 Pn 16 - Durata del noleggio 18 settimane consegna 30/05/2020, ritiro 01/10/2020</p>		
NOLEGGIO	GRUPPI	FRIGO
Via San Giacomo - Bologna (BO)		
<p>N. 1 REFRIGERATORE D'ACQUA, completo di pompa idraulica, serbatoio inerziale, controllo condensazione, n. 2 compressori scroll - Resa frigorifera kW 190, Potenza assorbita kW 64 - 1 coppia raccordi flessibili in gomma da 4" da 10 m completi di attacchi rapidi Bauer - n. 1 set di flange con attacchi rapidi 4 "DN 100 Pn 16 - Durata del noleggio 18 settimane consegna 30/05/2020, ritiro 01/10/2020</p>		

I termini di consegna ed installazione delle apparecchiature nonché di esecuzione dei servizi connessi sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 del Codice Civile.

La consegna delle apparecchiature dovrà avvenire a cura, a rischio e a spese dell'Impresa, direttamente nelle aree sopra individuate e dovrà comprendere l'installazione nonché la messa in esercizio.

Ogni singola apparecchiatura deve essere consegnata unitamente alle copie della manualistica tecnica d'uso.

L'Ente procederà, in contraddittorio con l'Impresa, ad eseguire sulle apparecchiature consegnate apposito test di funzionalità, entro 3 giorni di calendario dalla data di consegna e di installazione delle medesime.

L'Impresa è tenuto a prestare all'Ente, a proprio cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione dell'Ente quanto eventualmente occorrente a tali operazioni.

In caso di non funzionamento dell'apparecchiatura, l'Impresa dovrà provvedere a propria cura e spese, entro il termine che verrà di volta in volta stabilito dall'Ente, all'eliminazione dei difetti riscontrati.

Dopo la comunicazione, da parte dell'Impresa, dell'avvenuta eliminazione dei difetti, l'Ente procederà ad eseguire, con le medesime modalità, il test di funzionalità.

In caso di ulteriore esito negativo, l'Ente avrà facoltà di risolvere il contratto e di far eseguire in tutto o in parte la fornitura a terzi in danno all'Impresa e fatto salvo in ogni caso il risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

Per verificare la funzionalità delle apparecchiature consegnate e installate si dovrà all'accensione ed alla verifica del funzionamento.

A fronte di tale operazione, sarà redatto un apposito verbale, sottoscritto dall'Ente e dall'Impresa. L'eventuale esito negativo del test di funzionalità eseguito darà luogo all'applicazione delle penali previste.

Sono a carico dell'Impresa tutti i rischi derivanti da perdite e/o danni alle apparecchiature o ai singoli componenti causati dal trasporto degli stessi fino all'area di installazione.

b) Servizio di manutenzione in garanzia

Il servizio si intende attivo per tutta la durata del noleggio. Il servizio di garanzia, da svolgersi entro 4 ore dalla chiamata tramite personale qualificato, avrà lo scopo di garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature, nel caso di guasti o malfunzionamento, e il ripristino dei medesimi in condizioni di efficienza.

L'eventuale sostituzione di parti di ricambio, di dispositivi accessori, deve essere effettuata con parti/dispositivi/prodotti originali.

Gli interventi dovranno essere erogati nel rispetto dei livelli di servizio illustrati di seguito.

Nel caso in cui non sia possibile ripristinare la piena operatività delle apparecchiature, entro i termini previsti, dovrà essere garantita, a cura e spese dell'Impresa, la disinstallazione, l'imballaggio, il ritiro ed il trasporto delle apparecchiature in questione per la riparazione. In tal caso, dovrà essere assicurata, a cura e spese dell'Impresa stessa, la sostituzione temporanea di quanto disinstallato con apparecchiature con le medesime caratteristiche originariamente presenti in quelle sostituite.

Art. 5.2 – Suddivisione in lotti

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la localizzazione degli impianti è all'interno della Città Metropolitana di Bologna; inoltre la stretta interconnessione delle attività in cui si articola il servizio presuppone una pianificazione e gestione unitarie; la suddivisione in lotti potrebbe comportare criticità tecniche nell'esecuzione e gestione del servizio.

Art. 5.3 – Durata e articolazione temporale dell'appalto

Il contratto avrà durata dal 01/06/2020 al 30/09/2020.

Relativamente ai gruppi frigo per la sede di Ozzano dell'Emilia l'amministrazione potrà, con preavviso di almeno 15 giorni restituire prima dei suddetti termini i beni, in quanto saranno attivati i gruppi frigo previsti dal progetto di AUTC, all'Appaltatore sarà corrisposto il canone mensile derivante dall'offerta diviso i cinque mesi di servizio più un 10 per cento relativo al mancato introito dei canoni successivi.

La consegna e l'installazione di tutte le apparecchiature dovrà essere terminata entro il 20/05/2020.

Art. 5.4 – Importo economico dell'appalto

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore massimo complessivo presunto dell'appalto è pari a € 117.893,10 (centodiciasettemilaottocentonovantratre/10) oltre I.V.A.

Il ribasso percentuale applicato alla base di gara pari a 117.390,00 (esclusi gli oneri della sicurezza), dall'operatore economico aggiudicatario determinerà l'importo del canone a cui si sommeranno gli oneri della sicurezza da interferenze stimati in 503,10 euro che, suddiviso per i cinque mesi del noleggio, determinerà il corrispettivo del canone mensile da fatturare mese per mese.

Art. 5.5 – D.U.V.R.I.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, allegato alla documentazione di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato A, si ritiene che vi siano rischi da interferenza che comportino oneri per la sicurezza, pari a € 503,10.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Art. 5.6 – Determinazione del valore contratto (fase principale)

Il valore del contratto è stato determinato considerando i seguenti fattori della produzione:

- Noleggio gruppi frigoriferi
- personale
- oneri per la sicurezza da rischi interferenti;
- spese generali (cauzioni, formazione e sicurezza, compresi gli oneri per sicurezza aziendale, materiali e strumenti e loro eventuale ciclo di ammortamento rispetto all'esecuzione dell'appalto, imposte e tasse, ecc.)
- utile.

Il costo orario del personale è calcolato in termini di *full time equivalent* e non specificamente in termini di numero di risorse umane dedicate al servizio, che è un elemento proprio dell'autonoma capacità di organizzare e gestire dell'operatore economico.

L'importo del costo del personale è stato stimato sulla base dei seguenti elementi:

- ore/uomo stimate;
- costi medi orari, risultanti dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, applicati al CCNL dei dipendenti delle imprese dell'Industria Metalmeccanica privata e della installazione impianti

Come risultanti da <http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costi-lavoro/Pagine/Settore-metalmeccanico-industria.aspxdistribuzione-e-dei->

Costi del personale (CCNL Settore Metalmeccanico Industria)		
Livello	Ore uomo stimate per intervento di montaggio e smontaggio gruppo frigorifero	Importo
I		
II		
III	30	630,00
IV		
V		
V S	26	670,00
Totale costi del personale		€ 1.300,00

Art. 6 – Procedura di affidamento

Il RUP, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) e c. 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., condotta mediante Richiesta di Offerta Aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e con applicazione del criterio minor prezzo ex art. 95, c. 4 lettera b), del D.lgs. n. 50/2016.

I termini per la presentazione delle offerte sono fissati nel disciplinare di gara.

Gli operatori economici dovranno risultare già iscritti alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Bando Mepa - Servizi di assistenza, manutenzione, riparazione di beni e apparecchiature Sottocategoria 1: Assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature ICT **entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata nel Disciplinare di gara.**

Art. 6.1 – Motivi di esclusione e criteri di selezione degli operatori economici

Il RUP propone di fissare quali:

- 1) **motivi di esclusione**, quelli di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- 2) **requisiti di idoneità professionale** quelli di cui all'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; **in caso di società cooperative e consorzi di cooperative**, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004) per attività oggetto del contratto o in alternativa iscrizione in albi e/o registri professionali attinenti all'oggetto del contratto;
 - se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 3) **requisiti economico finanziari**, di cui all'art. 83, comma 5, D.lgs. 50/2016:
- un fatturato specifico minimo annuo pari a € 120.000,00 IVA esclusa, realizzato nell'ultimo triennio (2016-2017-2018). Il requisito di cui sopra, pari a circa il valore del presente affidamento e che deve essere posseduto dall'operatore economico a pena di esclusione è richiesto per favorire la partecipazione di operatori economici che abbiano una struttura aziendale in grado di sostenere lo svolgimento del servizio richiesto.

I concorrenti attestano di possedere i requisiti di capacità economico finanziaria mediante la sottoscrizione del DGUE, in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Gli operatori economici dovranno risultare già iscritti alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Bando Mepa - Servizi di assistenza, manutenzione, riparazione di beni e apparecchiature Sottocategoria 1: Assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature ICT **entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata nel Disciplinare di gara.**

Art. 6.2 – Modalità di dimostrazione del possesso dei requisiti in caso di raggruppamento temporaneo di impresa o altre tipologie di operatori plurisoggettivi

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla procedura possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata.

Per quanto riguarda l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione si rinvia alle norme contenute nelle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione disponibili su www.acquistinretepa.it

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;

I requisiti di capacità economica e finanziaria, relativo al fatturato specifico ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Art. 6.3 - Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b), del D.lgs. 50/2016.

Art. 7 – Sopralluogo

Non è obbligatorio effettuare un sopralluogo presso gli immobili oggetto del noleggio.

Art. 8 – Copertura finanziaria

Il contratto trova copertura finanziaria sui fondi Voce COAN "CA.EC.02.08.08.11.02 Noleggio gruppi frigo: Esigenze aggiuntive rispetto all'anno precedente in attesa di interventi strutturali".

I costi a carico dell'Ateneo per il contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (ex L. 266/2005, come da ultimo determinato con Delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018) pari a **30,00 euro** trovano copertura sui fondi Voce COAN "CA.EC.05.01.04.09 IMPOSTE ANAC Imposte dovute ad ANAC per le gare dell'area"

Art. 9 – Pagamenti e fatturazione

Il pagamento del corrispettivo, sarà effettuato alla ditta appaltatrice in unica soluzione al termine del servizio del noleggio. L'importo della fattura sarà determinato dall'importo contrattuale decurato dell'importo dell'anticipazione.

FATTURAZIONE ELETTRONICA:

Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013 e intestate a: Alma Mater Studiorum Università di Bologna –

Via Zamboni 33 – 40126 Bologna – P.IVA 01131710376 – C.F. 80007010376;

la fattura dovrà obbligatoriamente riportare:

il numero di contratto MEPA

il numero di CIG

la seguente indicazione «“scissione di pagamento” ai sensi dell’art. 2, comma 1 del DM 23 Gennaio 2015».

Codice IPA: UVZNM2

PAGAMENTO: il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato esigibile a 30 gg dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento delle fatture sarà condizionato alla regolarità contributiva dell’Appaltatore accertata d’ufficio dall’Università mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva. In caso di pagamento superiore a 5.000 € sarà condotto l’accertamento circa le inadempienze relative agli obblighi di versamento derivanti dalla notifica di una o più cartelle di pagamento (cosiddetta “verifica Equitalia”).

Il ritardato pagamento della fattura determina il diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora, calcolati sulla base del tasso di riferimento maggiorato di 8 punti percentuali. Il tasso di riferimento è il tasso di interesse applicato dalla BCE alle operazioni di rifinanziamento principali, come definito dal D.lgs. 231/2011, modificato dalla Legge 192/2012.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione ovvero la regolare esecuzione del servizio, notificati alla Ditta a mezzo pec, raccomandata AR, telefax o e-mail, determinano la sospensione del termine di pagamento relativamente alla/e fattura/e contestata/e, fatta salva la facoltà dell’Università di avvalersi della disposizione di cui al successivo art. 15.

La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Direttore dell’esecuzione del contratto, attestante l’avvenuto adempimento da parte della Ditta

Art. 10 – Penali

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta fornitura, l’Università si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

per ogni giorno solare di ritardo nella consegna dei gruppi frigo, l’Università potrà applicare una penale pari all’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale fino ad un massimo di 10 giorni solari, decorsi i quali l’Università avrà la facoltà di risolvere automaticamente il Contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c.;

per ogni giorno solare di ritardo per la manutenzione in garanzia rispetto alla data concordata con il Referente dell’Università, l’Università potrà applicare una penale pari allo 0,3 per mille dell’ammontare netto contrattuale;

In caso di accertata violazione degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-di-appalto-e-vendita>, l’Università applica, per ogni violazione, una penale d’importo compreso tra lo 0,3 per mille e l’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale calcolato proporzionalmente alla gravità della violazione.

L’importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura o sull’importo cauzionale, indipendentemente da qualsiasi contestazione. L’Università potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del Contratto.

Qualora, a fronte di ripetuti interventi di manutenzione l’attrezzatura non risultasse funzionante, l’Università si riserva la facoltà di richiedere al fornitore la gratuita sostituzione.

F.to Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Andrea Diolaiti