



AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE APPARATI CHECK POINT E
SERVIZI AGGIUNTIVI.**

CAPITOLATO

RDO MEPA 2518370 – CIG. 8221278D37

Sommario

1. Premessa	3
2. Oggetto del servizio.....	3
2.1 Manutenzione Hardware	3
2.2 Licenze Software	4
2.3 Supporto Specialistico.....	4
3. Fatturazione e pagamenti	4
4. Informazioni	5

1. Premessa

Il presente documento integra le condizioni ordinariamente previste dal MEPA per le Richieste di Offerta e precisa l'oggetto e le modalità di erogazione del servizio richiesto.

Le condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del contratto. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia alle disposizioni delle condizioni generali MEPA.

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire, il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici, caricandolo a sistema ed inserito nella documentazione amministrativa, ove prevista, in alternativa potrà essere inviato unitamente alla dichiarazione a: segreteria.cesia@unibo.it

Per ottenere tale documento, l'OE, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi-AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il PASSOE. Per ogni ulteriore informazione <http://www.anticorruzione.it>.

2. Oggetto del servizio

La presente gara ha per oggetto il rinnovo annuale della manutenzione hardware/software e relative licenze, per gli apparati associati all'account id 0005421252, registrato sul sito dedicato di supporto tecnico della ditta Check Point.

Si richiede inoltre la quotazione di cinque giornate di supporto specialistico, da utilizzarsi in modalità a consumo per le necessità di nuove implementazioni o la risoluzione di problematiche particolari.

2.1 Manutenzione Hardware

Durata del servizio: 12 mesi

Tipo di supporto: Direct Standard , CPES-SS-STANDARD e CPES-SS-STANDARD-ADD

Apparati su cui deve essere applicato:

Il servizio dovrà essere attivato per le componenti hardware e software che risultano associate all'account ID indicato in precedenza, di cui riportiamo un elenco:

n.2 (due) apparati così composti

- denominazione: 21400 Appliance, codice prodotto SKU: CAP-SG21412

- n.2 SFP+ transceiver for 10G fiber ports – short range (10GBase-SR) for CPAC-4-10F-21000 and CPAP-ACCL-4-10F-21000

n.2 4 port 10Base-F SFP+ interface card (for 21000)

n.1 light out Management interface card for 21400 appliance

Security Management pre-defined system, codice prodotto SKU: CPMS-P1003

n.6 (sei) SFP+ transceiver for 10G fiber ports – short range (10GBase-SR)

2.2 Licenze Software

Durata del servizio: 12 mesi

Il contratto da attivare dovrà comprendere almeno le licenze per funzionalità IPS, URL Filtering e VPN per entrambi gli apparati.

Le licenze minime richieste ci risulta siano presenti nei Security Servizi Subscription di tipo Enterprise Based Protection - NGTP

2.3 Supporto Specialistico

La fornitura comprende un servizio di supporto specialistico pari a cinque giornate che verrà attivato per esigenze che dovessero manifestarsi in corso di vigenza del contratto, quali, a titolo di esempio:

- Attivazione di nuove funzionalità
- Modifiche particolari di configurazione
- Aiuto per risoluzione di problematiche particolari

Modalità di erogazione del servizio

Questo servizio dovrà essere erogato a giornate e nella modalità a 'consumo', senza alcun impegno da parte della Stazione Appaltante all'effettivo suo utilizzo.

3. Fatturazione e pagamenti

Le fatture dovranno riportare il codice IPA OAHLWA ed il CIG indicato nella RDO.

I pagamenti saranno effettuati tramite mandato entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture da parte di codesta Amministrazione.

I pagamenti saranno effettuati sul c/c indicato in sede di gara (documento di stipula)

4. Informazioni

Eventuali informazioni di carattere amministrativo o tecnico o eventuali chiarimenti dovranno essere richiesti direttamente sul portale del MEPA.

Responsabile del Procedimento è l'Ing. Enrico Lodolo (punti di contatto 051-2080175 – segreteria.cesia@unibo.it))

Referente tecnico del servizio è l'Ing. Riccardo Dodi: riccardo.dodi@unibo.it