



AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI GESTIONALI E MANUTENTIVI PER IL POLO
BIBLIOTECARIO SBN UNIVERSITA' DI BOLOGNA**

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

CPV: 48900000-7

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Michele Menna

Indice

Art. 1 - Premessa	3
Art. 2 – Quadro normativo di riferimento	3
Art. 3 – Convenzioni Consip ed Intercent-ER.....	3
Art. 4 – Elementi essenziali del progetto.....	3
Art. 4.1 - Oggetto dell'appalto.....	3
Art. 4.2 – Suddivisione in lotti.....	4
Art. 4.3 – Durata e articolazione temporale dell'appalto.....	4
Art. 4.4 – Importo economico dell'appalto.....	4
Art. 4.5 – D.U.V.R.I.	4
Art. 4.6 – Determinazione del valore contratto	4
Art. 5 – Copertura finanziaria.....	4
Art. 6 – Procedura di affidamento	5
Art. 7 – Pagamenti e fatturazione	5
Art. 8 – Contributo ANAC	5

Art. 1 - Premessa

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi gestionali e manutentivi per il Polo bibliotecario SBN Università di Bologna.

Art. 2 – Quadro normativo di riferimento

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati da:

- a) normativa di *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- b) *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”*, Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- c) Legge 168/1989;
- d) D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 *“Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori”*;
- e) Norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- f) Decreto sulla *“Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”*, Decreto Ministeriale 30 gennaio 2015;
- g) *“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”*, Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- h) *“Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna”*, emanato con D.R. n. 1693 del 29.12.2015 e s.m.i.;
- i) Normativa di settore;
- j) Norme contenute nella lettera d'invito, nello Schema di contratto, nonché in tutta la restante documentazione;
- k) E, per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del Codice Civile.

Art. 3 – Convenzioni Consip ed Intercent-ER

L'Università procede in via autonoma all'acquisto del servizio oggetto dell'iniziativa, senza avvalersi delle centrali di committenza nazionale (Consip) e regionale (Intercent-ER) in quanto la categoria merceologica e l'oggetto della procedura non sono presenti in Convenzioni/Accordi quadro aggiudicati dalle suddette centrali.

Art. 4 – Elementi essenziali del progetto

Si illustrano di seguito gli elementi che contraddistinguono i servizi relativi al presente appalto.

Art. 4.1 - Oggetto dell'appalto

L'Ateneo di Bologna funge da stazione appaltante, nonché da responsabile unico per l'approvvigionamento e la corretta esecuzione dei servizi, per i seguenti enti partner di convenzione: Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il Turismo, Istituto per i Beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna e il Comune di Bologna.

I servizi oggetto dell'appalto dovranno consentire il funzionamento del Polo bolognese, assicurando la gestione e manutenzione del catalogo, nonché l'interoperabilità con il catalogo ACNP.

Inoltre, per permettere alle biblioteche di ateneo, nonché di tutto il Polo bolognese, di effettuare i servizi ai lettori (ad esempio, prestiti e consultazione di documenti bibliografici), secondo specifiche modalità concordate e condivise a livello di sistema bibliotecario di ateneo, saranno garantiti i servizi di assistenza e manutenzione ordinaria dei software applicativi, a favore di tutti gli enti sottoscrittori. Infine verrà fornita la consulenza tecnico sistemistica adeguata all'utilizzo dei software.

Art. 4.2 – Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Art. 4.3 – Durata e articolazione temporale dell'appalto

La durata dell'appalto è prevista in 18 mesi.

Conformemente a quanto riportato nello Schema di Contratto, il contratto decorre dal giorno in cui è repertoriato e archiviato nei sistemi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna si riserva la facoltà di ordinare l'avvio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 mediante comunicazione del Responsabile Unico del Procedimento. In caso di mancata successiva stipulazione del Contratto l'Appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle spese sostenute.

Non sono previsti il rinnovo e la proroga del Contratto.

Art. 4.4 – Importo economico dell'appalto

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore massimo complessivo dell'appalto è pari a € 349.500.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Art. 4.5 – D.U.V.R.I.

Vista la natura e le modalità di esecuzione del servizio, non sussistono rischi interferenziali, ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, fra le attività istituzionali e le attività in oggetto, quindi non è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi. Gli oneri di sicurezza sono pari a zero.

Art. 4.6 – Determinazione del valore contratto

Il valore del contratto è stato determinato sulla base dell'analisi dell'andamento del mercato, tenuto anche conto del costo del personale e dei servizi accessori richiesti.

Art. 5 – Copertura finanziaria

L'importo economico complessivo dell'appalto, compresa IVA e/o altre imposte e contributi di legge e gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, trova copertura finanziaria, per la sola parte relativa all'Ateneo di Bologna, sulla U.A. A.AMM.ABIS, Voce COAN Altri servizi, CA.EC.02.08.08.11.02.

Art. 6 – Procedura di affidamento

Il RUP, verificati i presupposti per ricorrere legittimamente alla deroga all'evidenza pubblica, propone l'affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, di cui all'art. 63, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016.

A seguito dell'approvazione, in data 26 novembre 2019, da parte del Consiglio di Amministrazione della proroga della Convenzione per la gestione del Polo bibliotecario unificato bolognese, si chiede l'autorizzazione alla Direzione Generale a effettuare l'affidamento diretto a D.M. Cultura s.r.l..

Tale ditta, proprietaria insieme alla Regione del software Sebina, utilizzato per l'esecuzione del servizio, è esclusivista ed è in grado di assicurare la gestione e la manutenzione, essenziali per il funzionamento del Polo bolognese.

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato nella lettera d'invito.

Art. 7 – Pagamenti e fatturazione

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna provvede al pagamento a mezzo mandato esigibile tramite il proprio Istituto Cassiere entro 60 giorni dalla data della verifica di corretto funzionamento dell'apparecchiatura, secondo le modalità indicate nello Schema di Contratto. Il resto dell'importo verrà liquidato dagli altri Enti, per la loro quota a parte, a seguito del ricevimento di distinte fatture da parte dell'Appaltatore.

Il termine di pagamento è fissato a 60 gg dalla data ricevimento della fattura, ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., in considerazione della natura e delle caratteristiche delle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 8 – Contributo ANAC

L'operatore economico effettua, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019, e in sede di offerta allega la ricevuta alla documentazione.