



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

**Oggetto: Affidamento del servizio di deposito pratiche studenti, tesi e materiale d'archivio e del servizio di ritiro/consegna alla Premio Srl di Bologna – per il biennio 2021 – 2022 e autorizzazione all'avvio anticipato del servizio in pendenza di stipula - CIG 8565386C1F**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** che dal 2003 l'Ateneo ha individuato come archivio e deposito di materiale una soluzione temporanea mediante affidamento a terzi di un servizio di deposito di documenti amministrativi e relativo servizio di ritiro/consegna;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale prot. n. 161267 del 21.12.2017 che ha affidato il servizio alla Premio s.r.l. e che per il 2008 è stato stipulato un contratto (Rep. n. 1028 – Prot. n. 16286) di deposito pratiche studenti e materiale d'archivio e di servizio di ritiro/consegna che prevedeva le seguenti tariffe:

- €1,10/mese al metro lineare + iva mensili per il deposito;
- €30,00 + iva quale costo di ogni prelievo/deposito delle pratiche (fino ad un massimo di 10 pratiche ognuno).

**PRESO ATTO** che nel corso degli anni successivi per il permanere della necessità di avere una soluzione transitoria e temporanea si è provveduto a stipulare contratti con la Ditta Premio sempre a condizioni invariate rispetto al contratto del 2008;

**PRESO ATTO** che il 21.06.2011 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la stipula di un Accordo con il Comune di Ozzano Emilia per l'inserimento, nella programmazione della variante al Piano Operativo Comunale (POC) 2010/2014 delle aree universitarie, della realizzazione di un archivio di deposito;

**PRESO ATTO** che con provvedimento prot. n. 37085 del 24.06.2014 è stata autorizzata la procedura aperta, pubblicata in GUUE in data 27.06.2014, per l'affidamento previa acquisizione del progetto definitivo in sede di offerta, della progettazione esecutiva, esecuzione lavori e fornitura di arredi, sulla base di progetto preliminare, per la realizzazione di Archivio Centralizzato Amministrazione Centrale ai sensi degli artt. Art. 53 co. 2 lett. C), 55 e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art 83 del D.Lgs. 163/2006 e 120 D.P.R.207/2010;

**PRESO ATTO** che in data 25/01/2018 si è svolta una conferenza dei servizi durante la quale i rappresentanti dell'Ateneo hanno confermato l'impossibilità di proseguire l'iter suddetto in quanto gli enti territoriali competenti chiesero di introdurre rilevanti modifiche al progetto originario posto a base di gara;

**Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione**

Largo Trombetti, 4 - 40126 Bologna - Italia

E-mail: [aagg.supporto@unibo.it](mailto:aagg.supporto@unibo.it) PEC: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



- PRESO ATTO** che in data 4/06/2018 con provvedimento Rep. 2932, prot. n. 76536 è stata revocata l'aggiudicazione definitiva relativa alla gara avente per oggetto la realizzazione di un archivio centralizzato per le esigenze dell'Amministrazione Generale, considerata l'impossibilità a proseguire l'iter a causa della mutata situazione di fatto con gli enti territoriali competenti e la necessità di una nuova valutazione dell'interesse pubblico sottostante;
- VALUTATO** che a fronte del continuo trasferimento di materiale presso il deposito Premio anche alla luce degli eventi connessi al progetto di archivio centralizzato a Ozzano non vi erano ragioni di convenienza economica nel trasferire il materiale presso un altro deposito temporaneo, anche per il biennio 2019 - 2020 è stato stipulato un contratto biennale (Rep. 441 Prot. n. 16808 del 07/02/2019) che ha visto nel corso di tale periodo un progressivo aumento dei metri lineari che al 30.9.2020 erano pari a 6.682;
- VISTA** la delibera del consiglio di Amministrazione 17.12.2019 che ha approvato la sottoscrizione di un Accordo tra Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e Regione Emilia-Romagna volto a favorire l'attività di dematerializzazione dei processi amministrativi e condivisione di un polo archivistico congiunto con sede in San Giorgio di Piano (Bo) per la durata di anni 33 dal momento della sottoscrizione;
- CONFERMATA** la necessità di individuare una soluzione transitoria per il deposito e la movimentazione delle tesi in attesa che sia disponibile un nuovo archivio tenuto conto che soluzioni alternative, come la locazione di spazi comportano ulteriori oneri legati anche alla messa in sicurezza del sito per l'ottenimento di uno specifico certificato di prevenzione incendi e la necessità di limitare le spese di movimentazione del materiale già archiviato presso il deposito Premio verso un altro sito;
- VALUTATA** l'opportunità di garantire la gestione unitaria dei servizi collegati alle tesi di laurea ed in particolare delle prestazioni relative al deposito delle pratiche studenti e delle tesi, al ritiro e consegna delle stesse e alla gestione pratiche e tesi di laurea per il biennio 2021 –2022;



- VALUTATA** la necessità di aggiornare le tariffe del servizio alle effettive esigenze dell'Ateneo al fine anche di conseguire una riduzione dei costi con riferimento in particolare agli oneri connessi al ritiro/consegna di pratiche da e per il deposito Premio;
- VISTA** la nota del RUP prot. n. 281256 del 25 novembre 2020 con la quale è stata proposta la sottoscrizione di un contratto biennale, con facoltà di rinnovo biennale e con la seguente modalità di tariffazione:
- il corrispettivo mensile per il deposito delle pratiche è fissato in €.1,10 + Iva al metro lineare;
  - il corrispettivo per il servizio di ritiro/consegna ed archiviazione tesi e pratiche studenti dell'Università di Bologna è fissato in €.30,00 + Iva per ogni ritiro/consegna (fino ad un massimo di 10 pratiche ognuna);
  - il corrispettivo per ogni singolo servizio di "primo deposito" verrà concordato volta per volta sulla base di una proposta preventiva del fornitore effettuata in base alle caratteristiche del trasferimento da effettuare;
- RAVVISATA** la necessità di assicurare la continuità del servizio a partire dal 1.1.2021 per garantire il corretto mantenimento delle pratiche depositate presso la Premio s.r.l.;
- VISTA** la nota di risposta di Premio s.r.l. prot. n. 289482 del 02/12/2020 che conferma la disponibilità alla stipula di un nuovo contratto alle condizioni indicate;
- VISTO** il decreto legislativo 50/2016 ed in particolare l'articolo 63, comma 2 lettera b) ed in particolare le ragioni dell'affidamento illustrate in premessa;
- VISTO** il decreto legislativo 120/2020 che consente alle amministrazioni di avviare il servizio in pendenza della verifica dei requisiti;
- PRESO ATTO** che le risorse necessarie a coprire la spesa complessiva del servizio di deposito delle pratiche studenti e delle tesi, del ritiro e consegna delle stesse e della gestione pratiche e tesi di laurea sono disponibili sui conti "CA.EC.02.08.08.11.02 - Altri servizi" per i canoni del deposito e sul contro "CA.EC.02.08.09.03.01 Servizi di trasporto" per le spese di movimentazione dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 209/2016 del 27 aprile 2016 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale e la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 188/2019 del 26 febbraio 2019 che ne ha disposto il rinnovo;

**Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione**

Largo Trombetti, 4 - 40126 Bologna - Italia

E-mail: [aagg.supporto@unibo.it](mailto:aagg.supporto@unibo.it) PEC: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## DISPONE

1. ai sensi dell'articolo 63, comma 2 lett. b) e per le motivazioni sopra indicate, per il biennio 2021-2022 l'affidamento alla Premio srl del deposito delle pratiche studenti e delle tesi, del ritiro e consegna delle stesse e della gestione pratiche e tesi di laurea alle seguenti condizioni:
    - il corrispettivo mensile per il deposito delle pratiche è fissato in €1,10 + Iva al metro lineare;
    - il corrispettivo per il servizio di ritiro/consegna ed archiviazione tesi e pratiche studenti dell'Università di Bologna è fissato in €30,00 + Iva per ogni ritiro/consegna (fino ad un massimo di 10 pratiche ognuna);
    - il corrispettivo per ogni singolo servizio di "primo deposito" verrà concordato volta per volta sulla base di una proposta preventiva del fornitore effettuata in base alle caratteristiche del trasferimento da effettuare.
- L'importo stimato per il biennio 2021-2022 è pari a 276.000,00 = iva esclusa, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi alle medesime condizioni.
- Il deposito delle pratiche studenti, tesi e del materiale d'archivio è situato, presso la propria sede di Via Michelino n. 113 – Bologna e corrispondente al 30.09.2020 a 6.682 metri lineari.
2. l'autorizzazione all'esecuzione delle prestazioni nelle more delle verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e dell'iscrizione alla Camera di Commercio e della stipula del contratto a partire dal 1.1.2021.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Marco Degli Esposti  
(F.to digitalmente)

Avverso il presente provvedimento è possibile ricorso, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, sede di Bologna.

**Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione**

Largo Trombetti, 4 - 40126 Bologna - Italia

E-mail: [aagg.supporto@unibo.it](mailto:aagg.supporto@unibo.it) PEC: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)