



AREA SERVIZI BOLOGNA

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO:** Procedura di affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n.50/2016, come modificato dalla L. n. 55/2019, del servizio di allestimenti verdi e floreali delle manifestazioni accademiche e manutenzione di piante in contenitore dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, tramite R.D.O.

- Responsabile Unico del Procedimento - RUP ex art. 31 del D.lgs. n. 50/2016: *Per. Az. Giovanna Costanzelli*  
– ASB - Area Servizi Bologna
- Funzionario - Punto Ordinante: *dr.ssa Luigia Di Pumpo* - ASB - Area Servizi Bologna

\*\*\* \*\*

### **PREMESSA**

Con determina a contrarre, rep. n. 9787/2019, prot. 317270 del 12/12/2019, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna ha disposto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, previa valutazione di preventivi per il servizio di allestimenti verdi e floreali per eventi e lauree presso le proprie sedi istituzionali, nonché del servizio di manutenzione *in loco* delle piante in vaso di proprietà dell'Ateneo, da espletarsi mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA). Si intendono, pertanto, implicitamente acquisite le regole del sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione e quanto riferito nel Bando “Fornitura di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” – categoria merceologica “Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico”. Le condizioni del Contratto di fornitura del Mercato Elettronico, che verrà sottoscritto in caso di accettazione dell'offerta del fornitore affidatario da parte dell'Amministrazione, sono integrate e modificate dalle clausole del presente Disciplinare, del Capitolato tecnico e dello Schema di Contratto, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto Relative alla categoria-iniziativa sul MEPA “Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi”.

Il presente Disciplinare di gara è disponibile sul Portale MEPA, nonché sulla pagina del Portale di Ateneo [Bandi di gara - gare di appalto di servizi](#).

**Il Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il P. Az. Giovanna Costanzelli.

La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla documentazione tecnica (Capitolato tecnico e Relazione tecnico-illustrativa) è in capo alla Dirigente dell'Area Servizi Bologna dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, D.ssa Antonella Mattioli.

**Il Responsabile del procedimento amministrativo e punto ordinante sulla piattaforma del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione** per la gestione della procedura e della stipula del contratto è la Dott.ssa Luigia Di Pumpo.

La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla gestione della procedura è in capo alla Dirigente dell'Area Servizi Bologna.

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126, Bologna, Italia - Codice NUTS: ITD55



## **2. TIPO DI PROCEDURA e DOCUMENTAZIONE**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) e c. 6, del D.lgs. n. 50/2016, per l'approvvigionamento di servizi da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, c. 2, del D.lgs. n. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta - R.d.O. elaborata in base alle Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione. Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di concludere la procedura senza stipula di alcun contratto, qualora nessuna delle offerte pervenute, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, venga giudicata idonea dal punto di vista tecnico, oppure intervengano motivi di interesse pubblico che non rendano conveniente procedere all'affidamento. Nulla sarà dovuto agli Operatori Economici concorrenti qualora si verificino tali evenienze.

La documentazione della procedura è composta da:

- **Capitolato tecnico** con condizioni integrative alla documentazione generale del MEPA - Mercato elettronico della pubblica amministrazione (di seguito capitolato) e relativi allegati;
- **Relazione tecnico-illustrativa**;
- **Disciplinare** della procedura e relativi allegati;
- **DUVRI**;
- **Schema di contratto**.

## **3. OGGETTO, DURATA E OPZIONI, LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**Oggetto:** La presente procedura è finalizzata ad acquisire il servizio di allestimenti verdi e floreali per eventi e lauree presso le sedi istituzionali dell'Ateneo, come meglio descritto nel Capitolato Tecnico Speciale d'Appalto e nella Relazione Tecnico Illustrativa. Il Fornitore Affidatario dovrà operare nel rispetto di tutte le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, in particolare di quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie, nonché dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale impiegato di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. Il Fornitore affidatario dovrà inoltre adottare tutte le cautele per garantire l'incolumità del personale proprio, dell'Ateneo e dei terzi utenti dell'Università. Le attività contrattuali dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro delle strutture destinatarie del servizio. È stato redatto un modello generale di D.U.V.R.I. in quanto sono stati ritenuti sussistenti rischi da interferenze di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008.

**Durata del contratto e Opzioni:** la durata del presente contratto (escluse le eventuali opzioni) è fissata in **24 (ventiquattro) mesi** con decorrenza dalla sottoscrizione del documento di stipula prodotto dalla piattaforma telematica del MEPA, con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi, anche frazionabili, oltre alla proroga tecnica di 6 (sei) mesi.

L'Università si riserva, quindi, la facoltà di rinnovare il contratto, alle stesse condizioni, per una durata massima pari a 12 mesi, oltre a una ulteriore prosecuzione del contratto, alla scadenza, per 180 giorni, finalizzata alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione del nuovo contraente, come previsto dall'art. 106, c.11, del d.lgs. n.50/2016 (c.d. "proroga tecnica").

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nella relazione tecnica alla base del presente affidamento, come di seguito indicati: a titolo esemplificativo "incremento delle piante in contenitore" nella cittadella universitaria, "allestimenti verdi e floreali di nuove sedi universitarie", per un importo stimato



AREA SERVIZI BOLOGNA

complessivamente non superiore ad € 33.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che la proroga tecnica potrà essere disposta anche alla scadenza del biennio contrattuale; la Stazione appaltante esercita tale facoltà dandone comunicazione all'Appaltatore mediante PEC da inviarsi almeno 120 (centoventi) giorni prima della scadenza del contratto originario.

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà inoltre imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, così come previsto dall'art. 106, c.12, del d.lgs. n. 50/2016 (c.d. "quinto d'obbligo"). L'Università si riserva, altresì, di recedere dal contratto qualora, in costanza di rapporto, verifichi la disponibilità di sopravvenute convenzioni CONSIP che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Affidatario, nel caso in cui lo stesso non sia disposto a una revisione del prezzo in conformità di dette convenzioni. Il recesso opererà decorso il termine di 30 giorni dall'invio all'Affidatario di apposita comunicazione, salvo il pagamento delle prestazioni da questi già eseguite.

**Luogo di espletamento del servizio:** Si rinvia all'elenco di cui al Capitolato Tecnico, recante il dettaglio delle sedi.

#### **4. VALORE STIMATO DEL CONTRATTO**

**Ai fini dell'art. 35, c. 4, del d.lgs. n. 50/2016, il valore massimo complessivo stimato dell'appalto, comprensivo di attivazione servizi analoghi, rinnovo e proroga tecnica, è pari a € 202.505,00 al netto dell'IVA e risulta così dettagliato:**

Tabella n. 1

<b>importo della fase principale del contratto (24 mesi)</b>	<b>Eventuale opzione di rinnovo annuale</b>	<b>Eventuale proroga tecnica</b>	<b>Eventuali servizi analoghi</b>	<b>Totale valore appalto</b>
96.860,00	48.430,00	24.215,00	33.000,00	202.505,00

1) **L'importo posto a base di gara è pari a € 96.637,85**, oltre IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, oltre a € 222,15 oneri della sicurezza per i rischi interferenziali (non soggetti a ribasso)

Pertanto, **saranno escluse le offerte che non prevedono un ribasso relativo alla sola base d'asta di € 96.637,85** (euro novantaseimilaseicentotrentasette/85) oltre IVA.

Il **Listino Prezzi** contenente i valori economici unitari stimati e complessivi delle varie categorie di allestimenti richiesti dall'Università, deve essere compilato secondo il **Listino Prezzi.xls** allegato al presente Disciplinare di gara. Il totale della somma dei prezzi unitari moltiplicati per le relative quantità stimate, dovrà corrispondere al valore inserito a sistema dal concorrente;

La compilazione del Listino Prezzi consiste nell'inserimento, per ogni categoria dello stesso, del valore offerto dal concorrente.

Il valore totale dell'offerta dovrà essere complessivamente inferiore all'importo complessivo posto a base di gara.



AREA SERVIZI BOLOGNA

In caso di disallineamento tra i due valori, prevarrà l'offerta economica inserita nel sistema MePA, ma il concorrente aggiudicatario dovrà obbligatoriamente fornire, entro il termine per la restituzione del DGUE all'amministrazione, il Listino Prezzi.xls corretto, a pena di esclusione.

Gli importi indicati nel Listino Prezzi rappresenteranno, infatti, i corrispettivi che dovranno essere utilizzati dal concorrente aggiudicatario per la fatturazione.

## **5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA D'APPALTO. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE. ISCRIZIONE AL MEPA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli Operatori Economici che si abilitino a operare nel sistema del MEPA per la categoria "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico" entro la data di scadenza della presentazione delle offerte della presente procedura.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla procedura possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata.

**Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.**

**Si specifica che la stazione appaltante, ai sensi dell'art.36, c. 6-ter del Codice, procederà alla verifica dei requisiti generali esclusivamente sul soggetto affidatario, qualora il medesimo non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6-bis dell'art. 36 del Codice.**

Gli Operatori Economici concorrenti, al fine di partecipare alla presente procedura, devono, **a pena di esclusione dalla procedura medesima**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. Requisiti Generali** ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016: Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e delle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, come ulteriormente specificato dall'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 (v. Parte III del DGUE);
- B. Requisiti di Idoneità professionale** ex art. 83, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016: Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 (v. Parte IV del DGUE);
- C. Requisiti di capacità tecnico-economica ex art. 83, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016:** un fatturato minimo annuo nei settori di attività oggetto dell'affidamento per ciascuno degli ultimi 3 esercizi disponibili: 2016, 2017 e 2018 e non inferiore a € 5.000 (IVA esclusa) per gli allestimenti floreali e non inferiore a € 5.000 (IVA esclusa) per la manutenzione delle piante in vaso. La comprova



AREA SERVIZI BOLOGNA

del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante produzione delle fatture in copia conforme fino a concorrenza dell'importo indicato al netto dell'iva.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Si specifica che la stazione appaltante, ai sensi dell'art.36, c. 6-ter del Codice, procederà alla verifica dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali esclusivamente sul soggetto affidatario.

Vista la complessità e la diversità dei servizi richiesti dal presente affidamento il requisito è necessario, a pena di esclusione, per selezionare aziende, anche di piccole dimensioni, che abbiano una continuità di attività, nel settore di riferimento, nell'ultimo triennio documentabile, e possano quindi garantire la sostenibilità del servizio all'Università di Bologna nel corso degli anni.

I soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016, sono ammessi a partecipare se, alla data di scadenza della presente richiesta di offerta (RdO), abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte relativamente al bando MEPA di cui sopra.

## **6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione alla gara in parola, l'Operatore Economico dovrà rispondere in via telematica alla Richiesta di Offerta completando le sezioni previste dalla ridetta piattaforma telematica MEPA e caricando sulla stessa, **entro le ore 12.00 del giorno 5 marzo 2020**, i documenti di seguito indicati, e cioè: 1) **Documentazione Amministrativa**; 2) **Offerta Tecnica**; 3) **Offerta Economica**.

Nello specifico, l'Operatore Economico deve presentare, con le modalità previste dal MEPA, la domanda di partecipazione alla **gara, debitamente sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante o da un suo procuratore (nella qual ipotesi occorre trasmettere la copia conforme all'originale della procura, corredata da un valido documento di identità dello stesso procuratore).

La presentazione della domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente Disciplinare, di quanto contenuto nel Capitolato tecnico, nel quadro delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione, nonché delle disposizioni particolari dello Schema di Contratto. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare alla Stazione Appaltante tramite Piattaforma MEPA, **entro il 20 febbraio 2020, ore 12.00**.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice dei Contratti, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 27 febbraio 2020, ore 18.00**, mediante pubblicazione sulla piattaforma MEPA ed in forma anonima nella pagina internet del portale d'Ateneo dedicata alla procedura.

Si precisa che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti potranno avvenire solo tramite il sistema di comunicazione e chiarimenti predisposto dalla piattaforma MEPA, alla voce "comunicazione con i fornitori".

## **7. AVVALIMENTO**

Nella presente procedura si applicano le norme previste dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.



## **8. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO**

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto deve contenere tutti i documenti di seguito richiesti; gli stessi devono essere forniti esclusivamente tramite la piattaforma MEPA e confluiranno nelle buste virtuali denominate “*Documentazione Amministrativa*”, “*Offerta Tecnica*”, “*Offerta Economica*”.

### **8.1 Documentazione Amministrativa:**

Nella sezione della documentazione amministrativa dovranno essere caricati:

- la **dichiarazione operatore economico**, redatta secondo il modello allegato e contenente l'autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti speciali, l'impegno a mantenere valido il preventivo per 180 giorni dalla data di scadenza di questa procedura, nonché l'impegno da parte dell'operatore economico a fornire tutta la documentazione di cui al **successivo paragrafo 15** ai fini dell'eventuale affidamento del servizio.

Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, o dagli operatori economici riuniti o consorziati, previa conversione del file in formato pdf.

- **eventuale procura** in caso di firma da parte di un procuratore;

### **8.2. Offerta Tecnica**

Gli Operatori Economici concorrenti compileranno la busta virtuale relativa all'offerta tecnica, per il tramite del Portale MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), inserendo i seguenti documenti:

- il progetto tecnico dei servizi offerti redatto, compilando il modulo “Offerta Tecnica”, allegato al presente Disciplinare di gara, che descriva la proposta e le modalità di esecuzione del servizio di cui alla presente gara, con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella Tabella 3.
- cv del personale addetto al servizio (in forma anonima);
- planimetria dello spazio aziendale dedicata all'ombrario;
- dichiarazione di riservatezza del progetto tecnico, da compilare secondo il modello fornito dall'Università (Modello Dichiarazione di riservatezza), allegato al presente Disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Il Modello di offerta tecnica, la planimetria e la dichiarazione di riservatezza devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

### **8.3. Offerta Economica**

Gli Operatori Economici concorrenti compileranno, a pena di esclusione, la busta virtuale relativa all'offerta economica, per il tramite del Portale MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), inserendo i seguenti documenti:

-**L'Offerta Economica**, così come prodotta automaticamente dal sistema del MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), la quale deve indicare il valore economico complessivo offerto a ribasso



AREA SERVIZI BOLOGNA

dall'operatore economico al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

- **Documento Listino prezzi:** l'operatore economico deve altresì caricare nel sistema MEPA il documento "Listino Prezzi", allegato al presente disciplinare, contenente i valori economici unitari stimati e complessivi delle varie categorie di allestimenti richiesti dall'Università, compilando le sezioni "Valore Unitario proposto" e "Valore complessivo proposto". Il totale della somma dei prezzi unitari moltiplicati per le relative quantità stimate, dovrà corrispondere al valore inserito a sistema dal concorrente.

In caso di difformità tra il valore dell'Offerta Economica inserita a Sistema e il Listino Prezzi prevarrà il valore inserito a sistema, ma il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare, entro il termine per la restituzione del DGUE all'Amministrazione, il **Listino Prezzi corretto e corrispondente al valore inserito a sistema.**

Il Listino Prezzi è il riferimento per tutta la durata contrattuale per la richiesta e la successiva fatturazione dei corrispettivi dei servizi richiesti dall'Università.

- **Il Modello Costi della Manodopera**, contenente le informazioni circa la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

## **9. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire <b>entro e non oltre il giorno giovedì 05/03/2020, alle ore 12.00</b>
---

Il **termine ultimo per la richiesta di chiarimenti**, da inoltrare esclusivamente attraverso l'apposita funzione del Sistema MEPA, è il seguente: **giovedì 20/02/2020 ore 12.00.**

## **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

È ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016. Si specifica che il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per sanare irregolarità relative alla segretezza delle offerte e che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'Operatore Economico partecipante alla scadenza del termine fissato nel bando per la presentazione dell'offerta, senza alcuna possibilità di acquisirli successivamente.

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso le sedi, maggiormente utilizzate per lo svolgimento degli eventi, è facoltativo. L'Università è disponibile a mostrare fino ad un massimo di n. 2 sedi, previo contatto con il RUP ai seguenti recapiti: giovanna.costanzelli@unibo.it – tel. 0512088092. Nel caso vengano fatte richieste di sopralluogo, queste devono essere inviate entro il giovedì 13 febbraio 2020 e i sopralluoghi saranno effettuati dal venerdì 14 al martedì 18 febbraio 2020.

## **12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI**



AREA SERVIZI BOLOGNA

L'intero procedimento è telematico. Per partecipare l'Impresa deve far pervenire il proprio preventivo, in modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma MEPA accessibile all'indirizzo web <http://www.acquistinretepa.it> ed attenendosi alle indicazioni previste dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da CONSIP S.p.A., nonché alle modalità e specifiche descritte nel presente disciplinare, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla RdO.

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento od un malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione dei preventivi, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione dei preventivi per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza dei preventivi inviati e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato il preventivo di ritirarlo ed eventualmente di sostituirlo.

In particolare, ai sensi delle Regole MEPA, con l'invio della propria candidatura, l'operatore economico accetta sin d'ora tutte le condizioni particolari di contratto previste dall'Università nella documentazione della procedura.

### **13. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI**

L'appalto è affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016.

\*\*\* \*\*

L'importo posto a base di gara è pari a **€ 96.637,85**, oltre IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, oltre a **€ 222,15** oneri della sicurezza per i rischi interferenziali.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

**Tabella n. 2**

<b>OFFERTA</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
<b>Punteggio totale</b>	<b>100 punti</b>

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;





PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

### Art. 13.1 - Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica

Il RUP propone di attribuire il punteggio dell'offerta tecnica, da redigersi nelle forme e modalità descritte nel Disciplinare di Gara, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla dicitura "PUNTI T MAX" vengono indicati i punteggi tabellari, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata con la dicitura "Punti D MAX" vengono indicati i punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Tabella 3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB- CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<b>Modalità di gestione del servizio</b>	1.a) Struttura e risorse dedicate al servizio, pianificazione delle attività, modalità organizzative del servizio e coordinamento del personale impiegato	Particolare attenzione verrà prestata all'inserimento delle seguenti informazioni:  - breve presentazione dell'azienda;  - presentazione della struttura e delle risorse aziendali e/o esterne (persone, mezzi, spazi, ecc.) che svolgeranno il servizio;  - descrizione della modalità di organizzazione del servizio (presentazione del team impiegato e mansioni);  - descrizione della modalità di esecuzione della progettazione degli allestimenti adottata	25	



AREA SERVIZI BOLOGNA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB- CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
		1.b) Qualificazione professionale del personale impiegato, compreso il Responsabile del Servizio, di cui al Capitolato (art. 10, art. 11)	<p>Particolare attenzione verrà prestata:</p> <p>all' adeguatezza dei curricula delle figure professionali che l'Operatore Economico intende impiegare per lo svolgimento dei servizi richiesti, in particolare saranno valutati in ordine di importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• gli ulteriori anni di esperienza nell'ambito dei servizi oggetto della gara, rispetto ai requisiti minimi;</li></ul> <p>le competenze tecnico/professionali possedute e descritte nei curricula, che siano rilevanti per il servizio oggetto di gara;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• il numero di ore di formazione sostenute ed i corsi frequentati;</li><li>• formazione del personale addetto in materia di manutenzione delle piante in contenitore;</li><li>• formazione del personale addetto in materia di decorazione floreale;</li><li>• formazione del personale addetto in tema di pratiche di giardinaggio ecocompatibili. Il personale deve essere in grado di applicare le conoscenze nell'esecuzione del servizio. Tale formazione deve comprendere argomenti quali; nozioni sui prodotti fitosanitari, caratteristiche e indicazione di quelli autorizzati per essere impiegati nella produzione biologica, sull'uso e le caratteristiche del compost.</li></ul> <p><b>All'offerta tecnica dovranno essere allegati i curricula del personale in forma anonima.</b></p>	25	



AREA SERVIZI BOLOGNA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB- CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
2	<b>Profilo aziendale dell'impresa concorrente</b>	2.a) Esperienza pregressa nell'ambito oggetto dell'appalto (allestimenti floreali)	<p>Descrizione sintetica di 1 (uno) servizio analogo significativo svolto nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) di importo non inferiore a € 800 presso altri enti (pubblici o privati) con particolare attenzione alla descrizione della modalità di progettazione adottata, alla complessità degli eventi gestiti e alla presenza di foto delle composizioni realizzate per l'evento specifico.</p> <p><b>Nota bene<sub>1</sub></b> Sono esclusi eventuali servizi svolti per privati cittadini.</p> <p><b>Nota bene<sub>2</sub></b>: deve essere inserita nel modello di offerta tecnica la descrizione di <b>un solo</b> servizio analogo, ulteriori servizi rispetto al primo indicato <b>non</b> verranno valutati</p>	4	
		2.b) Esperienza pregressa (manutenzione piante in contenitore)	<p>Descrizione sintetica di 1 (uno) servizio analogo significativo svolto nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) di importo non inferiore a € 500 presso altri enti (pubblici o privati) con particolare attenzione alla descrizione del numero, varietà di piante curate, operazioni di manutenzione svolte e descrizione dell'utilizzo di prodotti biologici nella cura delle avversità</p> <p><b>Nota bene<sub>2</sub></b>: deve essere inserita nel modello di offerta tecnica la descrizione di <b>un solo</b> servizio analogo, ulteriori servizi rispetto al primo indicato <b>non</b> verranno valutati</p>	4	



AREA SERVIZI BOLOGNA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB- CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
3	<b>Sostenibilità Ambientale</b>	3.a Utilizzo di prodotti biologici durante la durata del servizio	Particolare attenzione verrà prestata:  alla descrizione dei trattamenti biologici che il fornitore utilizzerà nel caso in cui insorgano eventuali malattie che colpiscono le piante ornamentali in contenitore sia da interno che da esterno;	4	
		3.b Disponibilità di almeno un automezzo chiuso, a ridotto impatto ambientale (ibrido o elettrico), da adibire al trasporto per le esigenze del servizio verde e floreale, nonché per la manutenzione delle	Disponibilità a mettere a disposizione per le esigenze del servizio almeno un automezzo a ridotto impatto ambientale: PUNTI 5  Nessuna disponibilità a mettere a disposizione per le esigenze del servizio almeno un automezzo a ridotto impatto ambientale: PUNTI 0		5
4	<b>Servizio migliorativo:</b> Invio di foto (min. 5 - max. 8) datate, nominate e raggruppate per ogni singolo allestimento relativo alle tipologie media e alta e allestimento pozzo realizzati e da allegare al report mensile		Disponibilità a realizzare il servizio migliorativo come descritto: PUNTI 3  Nessuna disponibilità a realizzare il servizio migliorativo, come descritto: PUNTI 0		3
	<b>Sub-totale</b>			62	8
	<b>Totale punti</b>			<b>70</b>	

**Art. 13.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**



AREA SERVIZI BOLOGNA

Nella colonna denominata Punti T MAX vengono indicati i punteggi tabellari,  $P_T$ , vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto, come indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio".

A ciascuno degli elementi qualitativi è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Punti D MAX" della tabella. Per la determinazione del coefficiente dei criteri discrezionali, variabile da zero a uno, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

**Tabella 4**

Giudizio	Coefficiente assegnato
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Più che sufficiente	0,5
Sufficiente	0,4
Quasi sufficiente	0,3
Insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,1
Non valutabile	0

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione del coefficiente di cui sopra, terrà conto dei criteri motivazionali descritti in Capitolato ed indicati sinteticamente nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio" della **Tabella 3**.

### **Art. 13.3 - Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**



AREA SERVIZI BOLOGNA

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e alla verifica della presenza o meno degli elementi tabellari procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla formula:

$$PTT_i = (C_{1ai} * P_{1a}) + (C_{1bi} * P_{1b}) + C_{ni} * P_n + \dots + PT_{ni} + \dots$$

Dove PTT<sub>i</sub> = Punteggio Tecnico Totale del concorrente i-esimo;

C<sub>1ai</sub> = Coefficiente del criterio 1a del concorrente i-esimo;

P<sub>1a</sub> = Peso del criterio 1a;

C<sub>1bi</sub> = Coefficiente del criterio 1b del concorrente i-esimo;

P<sub>1b</sub> = Peso del criterio 1b

C<sub>ni</sub> = Coefficiente del criterio n del concorrente i-esimo;

P<sub>n</sub> = Peso del criterio n

PT<sub>ni</sub> = Punteggio Tabellare del criterio n del concorrente i-esimo

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. riparametrazione si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente più alto su un singolo criterio il massimo coefficiente previsto per lo stesso e alle altre offerte un coefficiente proporzionale decrescente.

Nel calcolo dei coefficienti dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Nel caso il coefficiente abbia un numero maggiore di decimali, tali valori verranno arrotondati per difetto se la terza cifra è compresa tra 0 e 4 e per eccesso se la cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: 12,244 verrà arrotondato a 12,24; 12,245 verrà arrotondato a 12,25

#### **Art. 13.4 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Quanto all'offerta economica, che sarà espressa mediante valore ribassato ed espresso in euro, fino a due decimali, rispetto all'importo posto a base di gara a base di gara applicato al prezzo a corpo, come indicato nella sottostante tabella:



Tabella 5

Offerta economica	Importo a base di gara	Totale Punti
Prezzo ribassato rispetto all' importo posto a base di gara. Tale valore dovrà essere espresso in euro, fino a due cifre decimali	€ 96.637,85	Massimo 30 punti

Il RUP propone di attribuire all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "concava alla migliore offerta (interdipendente)":

$$C_i = [(BA - P_i)/(BA - P_{min})]^\alpha$$

Dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**BA** = prezzo a base d'asta

**P<sub>i</sub>** = prezzo offerto dal concorrente i-esimo;

**P<sub>min</sub>** = prezzo più basso tra quelli offerti dai diversi concorrenti

**α** = coefficiente pari a 0,2

#### Art. 13.5 - Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La proposta economica verrà calcolata direttamente dal sistema <https://www.acquistinretepa.it> con la formula "concava alla migliore offerta (interdipendente)" Di seguito la formula:

$$PE_i = PE_{max} \times C_i$$

Dove:

**PE<sub>i</sub>** = punteggio economico del concorrente i-esimo

**PE<sub>max</sub>** = punti massimi attribuibili alla proposta economica, vale a dire 30 punti (v. Tabella 5)

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo come da formula sopra riportata



AREA SERVIZI BOLOGNA

Ad integrazione dell'Offerta Economica l'Operatore Economico dovrà compilare:

a) il **Listino Prezzi.xls** allegato al Disciplinare ed inserito nella documentazione economica messa a disposizione del fornitore all'interno della Richiesta di Offerta (RdO) del MePA. Tale modello conterrà le informazioni illustrate nella Tabella 6 sottostante). Il totale del Listino Prezzi dovrà corrispondere al prezzo offerto dal concorrente ed inserito nell'Offerta Economica fornita dal sistema MePA (v. fac-simile di sistema Offerta economica). In caso di disallineamento tra i due valori, prevarrà l'offerta economica inserita nel sistema MePA, ma il concorrente aggiudicatario dovrà obbligatoriamente fornire il Listino Prezzi.xls corretto ai fini della stipula del contratto. Gli importi indicati nel Listino Prezzi rappresenteranno, infatti, i corrispettivi che dovranno essere utilizzati dal concorrente aggiudicatario per la fatturazione.

L'**Offerta economica** e il **Listino Prezzi** contengono gli importi inclusivi di tutti gli oneri dovuti all'Operatore Economico (eventuale costi di progettazione, materiale, manodopera, trasporto, ritiro e smaltimento materiale, acqua, energia elettrica, ecc.) per ciascun tipo di servizio ed allestimento richiesto dall'Ateneo.

**Tabella 6**

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione della Tipologia di Allestimento</b>	<b>Q.tà stimata in 24 mesi</b>	<b>Valore unitario stimato</b>	<b>Totale stimato per 24 mesi</b>
<b>Categoria n. 1</b>				
Allestimenti verdi e floreali				
Bassa complessità	Visite ospiti ed analoghi	16	€ 406,56	€ 6.504,96
Bassa complessità	Eventi commemorativi	6	€ 249,43	€ 1.496,58
Media complessità	Aula Absidale Santa Lucia	6	€ 698,39	€ 4.190,34
Media complessità	Allestimenti Rettorato	8	€ 548,74	€ 4.389,92
Alta	Aula Magna di Santa Lucia	14	€ 1.456,64	€ 20.392,96
Alta	Aula Absidale di Santa Lucia	8	€ 897,93	€ 7.183,44
<b>Categoria n. 2</b>	Cortile del Pozzo	8	€ 578,67	€ 4.629,36
<b>Categoria n.3</b>	Allestimenti natalizi in Rettorato	2	€ 2.773,61	€ 5.547,22
<b>Categoria n. 4</b>	AlmaOrienta	2	€ 2.993,10	€ 5.986,20
<b>Categoria n. 5</b>	Unibo in Laurea	6	€ 3.392,18	€ 20.353,08





AREA SERVIZI BOLOGNA

<b>Servizio di manutenzione piante in contenitore Cittadella Universitaria per 24 mesi</b>	1	€ 15.963,79	€ 15.963,79
	Totale stimato importo affidamento primi 24 mesi, corrispondente alla base di gara		€ 96.637,85

b) il **Modello Costi della Manodopera** contenente le informazioni circa la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;

\*\*\* \*\*

L'apertura dei file presentati dagli operatori economici avverrà tramite la piattaforma telematica MEPA [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it).

Le operazioni di valutazione dei preventivi si svolgeranno in seduta riservata.

L'esame della documentazione amministrativa è a cura del Punto Ordinante, mentre la valutazione del progetto tecnico e dell'offerta economica sarà demandata ad apposita Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente dell'Area SERVIZI Bologna ASB dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

La Commissione opererà in seduta riservata sia per la valutazione del progetto tecnico che della proposta economica.

La Stazione Appaltante non procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta anche qualora la medesima sia proposta in automatico dal sistema, trattandosi di affidamento diretto previa valutazione dei preventivi. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità della proposta dell'operatore economico che ha presentato il miglior preventivo.

Nel caso in cui i preventivi di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria l'operatore che ha ottenuto il miglior punteggio sul progetto tecnico.

Nel caso in cui i preventivi di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per la proposta economica e per il progetto tecnico, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

#### **14. AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO**

L'Università procederà all'affidamento del contratto a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, all'esito della valutazione dei preventivi di cui ai precedenti paragrafi.

#### **15. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

L'operatore economico risultato affidatario, entro 10 giorni dalla richiesta scritta dell'Università, dovrà caricare tramite la sezione "Comunicazioni" della piattaforma [Acquistinretepa.it](http://Acquistinretepa.it), la seguente documentazione:

- a) DGUE;
- b) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA;
- c) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS.



AREA SERVIZI BOLOGNA

### **Dettaglio della documentazione da caricare:**

#### **a) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. redatto in conformità al modello tipo, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante nel quale sono state mantenute solo le informazioni rilevanti per la partecipazione alla presente procedura.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese su tale modello.

Tale modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata che ha valore di prova documentale in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dall'Università e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Ad ogni DGUE deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario, essenziale ai fini dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

In caso di avalimento e di partecipazione di operatori economici plurisoggettivi, il DGUE dovrà essere presentato nelle modalità seguenti:

- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve essere compilato il solo DGUE relativo all'operatore economico;
- in caso di operatori economici che partecipano alla procedura di appalto in forma plurisoggettiva, deve essere presentato un DGUE per ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore plurisoggettivo.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

#### **b) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE**

Redatta in conformità al modello tipo, compilata e sottoscritta digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante, con la quale si autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 il possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, lett. c-ter, lett. f-bis e lett.f-ter, del Codice).

#### **c) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS**

Ai sensi della deliberazione AVCP del 20/12/2012, l'affidatario, se non già verificato a campione da Consip, dovrà registrarsi al sistema AVCPASS sul sito dell'Autorità al link <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> e seguendo le istruzioni ivi contenute.

In considerazione del valore della procedura non è previsto il contributo a favore dell'ANAC da parte dell'affidatario.



AREA SERVIZI BOLOGNA

## **16. VERIFICA POSSESSO REQUISITI**

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autocertificati sarà effettuato in capo al soggetto risultato affidatario, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n.445/2000.

Si rammenta che le dichiarazioni sostitutive rese hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono penalmente sanzionate, così come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla procedura di affidamento.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Università procederà a verifiche in capo alla Ditta affidataria. Al fine di poter svolgere tali verifiche l'Università richiederà tutta la documentazione necessaria atta a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **17. CAUZIONE E STIPULA CONTRATTO**

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, al momento della stipula del contratto che avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, con sottoscrizione digitale.

Il contratto sarà stipulato entro 60 gg. dal termine delle verifiche e solo qualora le medesime abbiano esito positivo

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, sono interamente a carico dell'Operatore economico affidatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario deve presentare la garanzia da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **18. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare.

## **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati verrà regolato nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679.



AREA SERVIZI BOLOGNA

**ALLEGATI:**

- Dichiarazione operatore economico;
- Listino prezzi
- Modello costi della manodopera
- Modello di offerta tecnica
- Modello di dichiarazione di riservatezza

*Il Dirigente dell'Area Servizi Bologna – ASB  
(f.to Dr.ssa Antonella Mattioli)*