



AREA SERVIZI BOLOGNA

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI ALLESTIMENTI VERDI E FLOREALI DELLE MANIFESTAZIONI ACCADEMICHE E MANUTENZIONE DI PIANTE IN CONTENITORE DELL’ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

F.to Il Responsabile Unico del Procedimento

Giovanna Costanzelli

PUBBLICATO SUL PROFILO DEL COMMITTENTE IL 17/12/2019 AI SENSI DELL’ART. 29 DEL D.LGS 50/2016 S.M.I.

Indice

ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO.....	3
Art. 2.1 - Categoria n. 1 - Allestimenti verdi e floreali.....	3
Art. 2.1.1. - Allestimenti di bassa complessità	3
Art. 2.1.2. - Allestimenti di media complessità	4
Art. 2.1.3. - Allestimenti di alta complessità	4
Art. 2.2 - Categoria n.2 - Cortile del pozzo (Rettorato).....	5
Art. 2.3 - Categoria n.3 - Allestimenti natalizi in Rettorato.....	5
Art. 2.4 - Categoria n.4 - Almaorienta (giornate orientamento, Fiera di Bologna)	6
Art. 2.5 - Categoria n.5 - UNIBO IN LAUREA (proclamazione lauree triennali)	6
I valori indicati sono inclusivi di tutti gli oneri dovuti all’Operatore Economico (eventuale costi di progettazione, materiale, manodopera, trasporto, ritiro e smaltimento materiale, acqua, energia elettrica, ecc.) per ciascun tipo di servizio ed allestimento richiesto dall’Ateneo.....	6
ART. 3 - CARATTERISTICHE QUALITATIVE DELLE PIANTE, COMPOSIZIONI FLOREALI E LORO CONTENITORI	7
Art. 3.2 Composizioni floreali:	7
Art. 3.3 Contenitori e complementi di arredo.....	8
ART. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO.....	9
ART. 5 – LA PROGETTAZIONE DEGLI ALLESTIMENTI DI MEDIA E ALTA COMPLESSITÀ E ALLESTIMENTI NATALIZI.....	10
ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI.....	11
ART. 7 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PIANTE DELLA CITTADELLA UNIVERSITARIA	11
ART. 9 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA RICHIESTA.....	13
ART. 10 - PERSONALE	13
ART. 11 – RAPPRESENTANZA DELL’IMPRESA – RESPONSABILE DEL SERVIZIO... ..	14
ART. 12 – ONERI A CARICO DELL’IMPRESA	14
ART. 13 – INADEMPIMENTI CONTRATTUALI.....	15

ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO

Il contratto ha per oggetto due tipologie di servizi.

- **La progettazione, l'organizzazione, e la realizzazione di allestimenti verdi e floreali ad arredo di eventi al cui termine vengono rimossi.**

Si tratta di eventi come convegni, conferenze, visite di autorità, celebrazioni e cerimonie istituzionali tipiche della vita universitaria, quali ad esempio l'inaugurazione dell'anno accademico o le proclamazioni di laurea degli studenti. Si tratta di manifestazioni di particolare rilevanza, in alcuni casi di richiamo sia nazionale che internazionale, che richiedono un elevato standard qualitativo di organizzazione ed esecuzione.

- **La manutenzione di piante in contenitore.**

Si tratta di piante, sia da interno che da esterno, che stabilmente adornano le principali sedi di eventi universitari e che sono situate nella cittadella universitaria. Sono piante di buon pregio ornamentale che richiedono cure appropriate con cadenze settimanali e ricovero estivo affinché il loro pregio venga mantenuto.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO

Il servizio di allestimento verde e floreale è suddiviso in 5 categorie:

- Categoria n. 1 - Allestimenti verdi e floreali
- Categoria n. 2 - Allestimento cortile del Pozzo in Rettorato
- Categoria n. 3 - Allestimenti natalizi in Rettorato
- Categoria n. 4 - Almaorienta
- Categoria n. 5 - Unibo in laurea

Luoghi interessati dagli eventi:

Fino ad ora, gli eventi elencati si sono svolti nella Cittadella Universitaria tra cui complesso di Santa Lucia, Rettorato, complesso Belmeloro, complesso di San Giovanni in Monte; complesso di Santa Cristina e, al di fuori della Cittadella Universitaria, complesso Navile, Fiera di Bologna Inoltre Sedi dei Campus di Forlì, Ravenna Rimini, e Cesena (anche se in via eccezionale)

CARATTERISTICHE QUALITATIVE DEGLI ALLESTIMENTI RICHIESTI

- ottima qualità ornamentale delle piante e del materiale vegetale utilizzato
- utilizzo prevalente di fiori di stagione e verde appropriato, con la possibilità di utilizzare, in alternativa al materiale verde e floreale reciso, piante verdi e da fiore che, qualora ben arrangiati, rendessero lo stesso livello ornamentale del materiale reciso
- accurata esecuzione dell'arrangiamento di piante e fiori e loro contenitori
- massima puntualità e rispetto degli orari di allestimento e disallestimento
- cura e pulizia nell'esecuzione dei servizi

Art. 2.1 - Categoria n. 1 - Allestimenti verdi e floreali

Il servizio Allestimenti verdi e floreali è stato suddiviso in tre tipologie di complessità, dove la complessità è il criterio utilizzato per rendere omogenee, all'interno di ogni singola tipologia, le richieste fatte al fornitore, in quanto a piante, fiori e quant'altro costituisca elemento di arredo.

Per la Tipologia I, la complessità è riferita al numero di piante utilizzate, e al volume trasportato. Per le Tipologie II e III, la complessità è riferita oltre che al numero di piante utilizzate, e al volume trasportato alla necessità di redigere un progetto.

Art. 2.1.1. - Allestimenti di bassa complessità

Visite ospiti e analoghi (Rettorato, Via Zamboni, 33)

n. 2 piante, vedi lettera a) dell'elenco piante (par. 3.1);

n. 5 piante, lettera f) dell'elenco piante (par. 3.1).

**Allestimenti presunti nei 2 anni: N. 16, valore unitario stimato
€ 406,56 escluso IVA**

Eventi commemorativi

Giornata della Memoria (27 gennaio, Rettorato, Via Zamboni, 33), Commemorazione Francesco Lorusso, (11 marzo, Via Mascarella,37) Commemorazione Marco Biagi (19 marzo, Piazzetta Biagi).

Composizioni floreali vedi elenco, lettera f) dell'elenco composizioni floreali (par. 3.2)

**Allestimenti presunti nei 2 anni N. 6, valore unitario stimato
€ 249,43 escluso IVA**

Art. 2.1.2. - Allestimenti di media complessità

Gli eventi rientranti in questa tipologia sono prevalentemente: convegni, conferenze, seminari di studi, inaugurazione A.A. Collegio Superiore, Sigillo di Ateneo e altre. Le due sedi principali, finora utilizzate sono: Salone VIII Centenario in Rettorato e Aula Absidale del complesso di Santa Lucia.

Aula Absidale Santa Lucia (Via Dè Chiari, 25/a)

n. 2 piante da interno vedi lettera a), dell'elenco piante (par. 3.1);

n. 24 piante verdi lettera f), dell'elenco piante (par. 3.1);

n. 1 composizione di piante fiorite vedi lettera c) dell'elenco composizioni (par. 3.2)

**Allestimenti presunti nei 2 anni N. 6, valore unitario stimato
€ 698,39 escluso IVA**

Rettorato (Via Zamboni, 33)

n. 2 piante da esterno vedi lettera b) dell'elenco piante (par. 3.1)

n. 2 piante da interno, vedi lettera a) dell'elenco piante (par. 3.1)

n. 14 piante, vedi lettera f) dell'elenco piante (par. 3.1)

In alternativa:

no n. 2 piante esterno lettera b) dell'elenco piante (par. 3.1)

no n. 12 piante lettera f) dell'elenco piante (par. 3.1)

al loro posto n. 1 composizioni di piante fiorite vedi lettera a) dell'elenco composizioni floreali (par.3.2)

**Allestimenti presunti nei 2 anni N. 8 valore unitario stimato
€ 548,74 escluso IVA**

Art. 2.1.3. - Allestimenti di alta complessità

Gli eventi rientranti in questa tipologia sono, prevalentemente: Lauree e Dottorati ad Honorem, Sigillum Magnum, Cerimonia Dottori di ricerca, Cerimonia Studenti meritevoli, Inaugurazione dell'Anno Accademico.

Gli allestimenti ad alta complessità si sono svolti finora prevalentemente nelle aule: Magna e Absidale del complesso di Santa Lucia

Aula Magna Santa Lucia (Via Castiglione, 36)

n. 7 piante vedi lettera a) dell'elenco piante (par. 3.1);

n. 5/10 piante vedi lettera f) dell'elenco piante (par. 3.1);

n. 4 composizioni floreali vedi lettera a) dell'elenco composizioni floreali del par. 3.2); o n. 2 composizioni floreali equivalenti;

in alternativa: un'unica composizione floreale formata da n. 4/5 contenitori vedi lettera a) dell'elenco composizioni floreali (par. 3.2);

n. 1 composizione floreale per tavolo, vedi lettera c) elenco composizioni floreali, (par. 3.2);

n. 1 centrotavola per tavolino, vedi lettera d) composizioni floreali, (par. 3.2);

n. 1 pianta singole da fiore, vedi lettera g), elenco piante; (par. 3.1);

n. 1 eventuale bouquet vedi lettera g) elenco composizioni floreali, par. 3.2).

**Allestimenti presunti nei 2 anni N. 14, valore unitario stimato
€ 1.456,64 escluso IVA**

Aula absidale Santa Lucia (Via Dè Chiari, 25/a)

n. 5 piante da interno vedi lettera a) dell'elenco piante, (par.3.1)

n.5/9 piante vedi lettera f) come da elenco piante, (par.3.1)

n. 3 composizioni floreali da posizionare a terra, vedi lettera a) elenco composizioni floreali o una unica equivalente, vedi lettera a) elenco composizioni floreali, (par. 3.2)

n. 1 centrotavola da posizionare su tavolo vedi lettera c) elenco composizioni floreali, (par. 3.2)

n. 1 centrotavola da posizionare su tavolino vedi lettera d) elenco composizioni floreali, (par. 3.2)

n. 1 eventuale bouquet vedi lettera g) elenco composizioni floreali, (par. 3.2)

**Allestimenti presunti nei 2 anni N. 8, valore unitario stimato
€ 897,93 escluso IVA**

Art. 2.2 - Categoria n.2 - Cortile del pozzo (Rettorato)

Il cortile del Pozzo è sempre allestito; rappresenta, tra altri, un "biglietto da visita" per gli ospiti e per tutti coloro che transitano nel corridoio che da Cà Grande Malvezzi conduce a Palazzo Poggi. Questo allestimento permanente è costituito da n. 4 aralia poste agli angoli del cortile, e l'allestimento del pozzo con fioriture che vengono cambiate. Il cambio di piante sul pozzo coincide con l'alternarsi delle stagioni. L'allestimento consiste in: piante da esterno per riempimento n. 4 fioriere da posizionare sul pozzo (lunghezza cm. 100, h. cm. 16 largh. cm. 26) vedi lettera h) elenco piante del par. 3.1

**Allestimenti presunti nei 2 anni N.8, valore unitario stimato
€ 578,67 escluso IVA**

Art. 2.3 - Categoria n.3 - Allestimenti natalizi in Rettorato

E'ormai tradizione di Unibo realizzare gli addobbi natalizi.

Consistono in:

Allestimento e disallestimento dell'albero di Natale (artificiale, h. cm. 300) con luci da interno, per il Rettorato.

Allestimento e disallestimento di n. 4 coni in metallo (h. cm. 250) con luci da esterno per il cortile d'Ercole, Rettorato.

Allestimento natalizio e disallestimento per il corridoio del Rettorato in via Zamboni, 33

Posizionamento e rimozione di n. 5 pannelli natalizi al muro.

Posizionamento e rimozione di n. 1 composizione con corona e candela natalizie su tavolo.

Scambio auguri Rettore:

Fornitura di n. 4 centrotavola (vedi lettera c/e) dell'elenco composizioni floreali del par. 3.2

n. 2 piante da fiore, vedi lettera g), come da elenco piante del par. 3.1;

n. 3 piante da esterno, vedi lettera b), c), d), come da elenco piante del par. 3.1.

n. 3 piante da interno, vedi lettera a) dell'elenco piante del par. 3.1

L'albero di Natale con luci, coni in metallo e loro cavi di alimentazione elettrica, n.5 pannelli e n. 1 composizione corona e candela, sono forniti dall'Università.

**Allestimenti presunti nei 2 anni N. 2, valore unitario stimato
€ 2.773,61 escluso IVA**

Art. 2.4 - Categoria n.4 - Almaorienta (giornate orientamento, Fiera di Bologna)

Ha lo scopo fondamentale di richiamare studenti maturati e maturandi per informarli circa le molteplici proposte formative dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna e circa tutto l'ambiente universitario, dal diritto allo studio, alle associazioni studentesche, alle attività sportive, ai servizi di raccordo col territorio, all'incontro con aziende per l'inserimento nel mondo del lavoro.

piante da interno n. 10 h. cm 250, vedi lettera a) elenco piante, (par. 3.1)

piante da interno n. 6 h. 180. Vedi lettera a) elenco piante, (par. 3.1)

piante da esterno n.2 vedi lettera b) h. cm. 200, elenco piante, (par. 3.1)

piante da interno n. 25 vedi, lettera f) elenco piante; (par. 3.1)

piante fiorite n. 35 vedi, lettera h) elenco piante, (par. 3.1)

**Allestimenti presunti nei 2 anni N. 2, valore unitario stimato
€ 2.993,10 escluso IVA**

Art. 2.5 - Categoria n.5 - UNIBO IN LAUREA (proclamazione lauree triennali)

Manifestazione nata nel 2018 come esperimento di prova allo scopo di uniformare e ripristinare solennità alle proclamazioni delle lauree triennali. Si presume che diventi una delle manifestazioni stabili di Unibo.

Plesso Belmeloro via Andreatta, 8/10 e Plesso Navile via Beverara, 131

Piante da interno n.12 vedi lettera a) h. cm. 180 dell'elenco piante del par. 3.1

Piante da esterno. n. 2 vedi elenco piante lettera b) cm. 250 e n.2 piante verdi lettera d) dell'elenco piante del par. 3.1;

Composizioni floreali n.3 vedi lettera b) dell'elenco composizioni floreali del par. 3.2;

Quinta di piante mt. 20 vedi lettera b h.cm. 180) dell'elenco piante del par. 3.1.

**Allestimenti presunti nei 2 anni N. 6, valore unitario stimato
€ 3.392,18 escluso IVA**

I valori indicati sono inclusivi di tutti gli oneri dovuti all'Operatore Economico (eventuale costi di progettazione, materiale, manodopera, trasporto, ritiro e smaltimento materiale, acqua, energia elettrica, ecc.) per ciascun tipo di servizio ed allestimento richiesto dall'Ateneo.

In sede di offerta l'Operatore Economico dovrà indicare il prezzo offerto complessivo ribassato rispetto alla base di gara e il Listino Prezzi corrispondente, con lo specifico prezzo applicato alle

diverse tipologie di allestimenti. Il listino prezzi dell'aggiudicatario costituisce il riferimento per tutto il periodo della durata del contratto e del suo eventuale rinnovo per la fatturazione dei corrispettivi.

ART. 3 - CARATTERISTICHE QUALITATIVE DELLE PIANTE, COMPOSIZIONI FLOREALI E LORO CONTENITORI

Di seguito vengono elencate e descritte le tipologie e dimensioni di piante che verranno richieste per realizzare gli allestimenti di tutte le Categorie.

Art. 3.1 Piante:

L'elenco di piante che segue,

a) pianta da interno: h. cm. 180, ingombro cm. 60 (come *figus*, *schefflera*, ecc.);

per ALMAORIENTA h. cm. 250

b) arbusto sempreverde da esterno:

h. cm. 180, ingombro cm.70/80 (come alloro, *osmanthus*, *viburnum tinus*, edera colonnare)

per ALMAORIENTA e UNIBO IN LAUREA . h. cm. 250

c) arbusto sempreverde da esterno in forma topiaria, h. cm. 90, ingombro 80 (come bosso, tasso ecc.)

d) arbusto sempreverde a forma di alberello h. cm. 180 ingombro cm. 50/60 (come ligustro, alloro ecc.)

e) arbusto da fiore h. cm. 180/200 ingombro cm. 70/80 (come oleandro, camelia *plumbago*, *rhyncospermum*, questi ultimi due in forma colonnare ecc.)

f) felci o piante erbacee equivalenti, h. cm. 40, ingombro cm. 60 cad.

g) pianta da fiore per l'ornamento di tavoli, consolle e altri eventuali piccoli mobili, vaso di coltivazione diametro cm. 14

h) pianta da fiore da esterno, per fioriere (cm. 100x16x24), vaso di coltivazione diam. cm. 12/14.

Art. 3.2 Composizioni floreali:

Si richiede di immaginare la progettazione delle composizioni avendo come riferimento indicativo i contenitori su cui crearle e i volumi che si vorranno ottenere (vedi foto allegate delle composizioni nell' Allegato n. 1 "Elenco Foto")

a) composizione floreale da posizionare a terra (vedi foto allegate delle composizioni nell' Allegato n. 1 "Scheda Foto"

Sarà da eseguire nelle ciotole ricoperte di yuta, (diam. cm. 60, h. cm. 26), o in quelle di resina color impruneta (diam. 50, h. 26) o equivalenti, ingombro della composizione: larghezza cm. 100/120, altezza cm. 60/70, incluso altezza del contenitore.

In alternativa alle ciotole e ai contenitori equivalenti, sopra descritti, le composizioni potranno essere eseguite in contenitori le cui dimensioni sono: lunghezza cm. 100, altezza cm. 20 larghezza cm. 26. In questo caso l'ingombro della composizione sarà: lunghezza cm. 100, altezza cm. 80/100, larghezza cm 45;

b) composizione floreale da posizionare su contenitore tronco di cono h. cm. 100 color bianco o color cotto. (vedi foto allegate delle composizioni nell' Allegato n. 1 "Scheda Foto"

Sarà da eseguire in ciotola diam. cm. 50 che verrà appoggiata sul bordo del contenitore tronco di cono; ingombro della composizione: diam.cm. 100/120, altezza cm. 50 dal bordo del contenitore

c) composizione da posizionare su un tavolo (vedi foto allegate delle composizioni nell' Allegato n. 1 "Scheda Foto"

Sarà da eseguirsi in vasi di vari colori e materiali, altezza del vaso cm.30/ 40 diametro bocca vaso cm. 22

Ingombro della composizione: altezza cm. 80 larghezza cm. 40; in alternativa esecuzione della composizione su contenitori piatti, a base circolare o quadrata. In questo caso l'ingombro della composizione sarà quella di un centrotavola cm. 50X 50

d) centrotavola (vedi foto allegate delle composizioni nell' Allegato n. 1 "Scheda Foto")

ingombro della composizione diametro cm. 25, altezza cm. 15 dal tavolo

e) composizione per alzate, vengono utilizzate sui tavoli di catering (vedi foto allegate delle composizioni nell' Allegato n. 1 "Scheda Foto")

ingombro della composizione

f) composizioni commemorative (vedi foto allegate delle composizioni nell' Allegato n. 1 "Scheda Foto")

mazzo di fiori da appoggiare al muro, h. cm. 70, ingombro cm. 40/50;

cuscino da appoggiare al muro h. cm. 100, ingombro cm. 50/60;

composizione da posizionare su supporto h. cm. 110 (inclusa altezza supporto), ingombro cm. 60

dimensioni supporto h. cm. 30, lunghezza cm. 80, larghezza cm. 30;

g) bouquet (vedi foto allegate delle composizioni nell' Allegato n. 1 "Scheda Foto")

Di piccole dimensioni, disinvolti, sobri, da tenere in mano facilmente.

Art. 3.3 Contenitori e complementi di arredo

Tutti i contenitori per piante, composizioni floreali e complementi di arredo (come drappi, runner e altri) sono forniti dall'Università e sono elencati nella seguente tabella:

ELENCO VASI PER PIANTE DI PROPRIETA' DELL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA						
n.	nome	colore	altezza	diametro interno	diametro top	diametro base
4	tronco di cono "siena"	bianco	100	55,5	67,5	42
4	tronco di cono "siena"	canna fucile	60,5	34	40	24,5
4	tronco di cono "siena"	bianco	60,5	34	40	24,5
5	tronco di cono "siena"	terracotta	60,5	34	40	24,5
10	vaso con tralcio limoni	verde	32,5	42,5		
4	calice adriano	terracotta	60	57	66	33x33
4	vaso con bordo e n. 4 sottovasi	impruneta	35	40		
2	calice fogliato	impruneta	57	37	48,5	
4	calice noemi	impruneta	37,5	48	40,5	
6	camelia	terracotta				
2	camelia	impruneta				
4	camelia	bianco				
2	bordato liscio	cotto	61	56	65	41
2	bordato liscio	cemento	61	56	65	41
2	vaso tronco di cono "marcantonio" con bordo e loro ciotole	terracotta	119	51		

ELENCO CONTENITORI PER DECORAZIONI FLOREALI E COMPLEMENTI DI ARREDO

<u>contenitori smaltati e in cotto</u>					
	n.	diam. cm.	h.	lato	lunghezza
alzata in cotto	1				
vaso smaltato color senape tronco di cono	4	26	30		
vaso smaltato color senape tronco di cono	1	20	25		
vaso color verde acido tronco di piramide	3	25x25	42		
alzata color bianco bordo oro					
bordo oro	3	30	16		
<u>contenitori plastica</u>					
vaso color tortora	2	30	27		
fiorierine ricoperte muelenbeckia	8		13	10	32
<u>contenitori in metallo</u>					
fioriere ricoperte di stoffa	5		26	20	100
supporto metallico a forma di parallelepipedo	1		35	35	100
contenitore metallico a forma di barchetta	2				
contenitori in metallo ricoperti di yuta	4				
supporti per felci	21				
supporti ferro con cesto	2				
supporto ferro con cornucopia	1				
balconette	4				
<u>cesti</u>					
cesti a forma di urna	2				
cestino base quadrata	1				
color legno grigio	6				
cesti vimini sbiancato	5				
<u>contenitori in legno</u>					
ciotola legno scuro	2	50			
<u>complementi di arredo</u>					
runner color senape	1				
runner color rosso	1				
drappo yuta	1				

Essi verranno dati in comodato d'uso all'appaltatore per tutta la durata del contratto, consegnati in blocco, alla data dell'inizio del contratto e restituiti al termine del contratto stesso.

Ogni contenitore o complemento di arredo che il fornitore vorrà fornire in alternativa a quelli dell'Università non dovrà costituire un costo aggiuntivo

ART. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

Al termine di ogni mese, verrà inviato dal Rup (responsabile unico del procedimento) la programmazione degli allestimenti previsti per il mese successivo.

La fornitura di ogni singolo allestimento avverrà a seguito dell'ordine e delle indicazioni del RUP

L'ordine, redatto su apposito modulo – (allegato 2 “Scheda ordine”) verrà inviato almeno cinque giorni lavorativi prima dell'evento per gli allestimenti che non richiedono un progetto e almeno 15 giorni lavorativi prima dell'evento, per quelli che richiedono un progetto, via mail, e descritto in apposito modulo, e conterrà:

- l'oggetto dell'evento,
- data della manifestazione,
- orario di inizio e fine
- data e orari dell'allestimento e disallestimento,
- luogo dell'evento
- eventuale personale di riferimento presso la sede in cui si svolge l'evento.

Nell'ordine sarà comunicata la Categoria e l'eventuale Tipologia di allestimento e altre informazioni necessarie all'espletamento del servizio e farà riferimento alla eventuale progettazione. Le informazioni fornite saranno, ad esempio, sul carattere dell'evento, sui colori, sulla disposizione dei mobili delle sale sedi dell'evento ecc.

Per gli allestimenti di tipologia Media e Alta (vedi Tipologie di allestimenti, art. 2.1.2 e art. 2.1.3), nonché gli allestimenti natalizi verrà richiesto il progetto, (vedi art. 5 del presente capitolato e Modulo, allegato n. 3 “Scheda di progetto) che dovrà contenere la descrizione dell'allestimento che si andrà a realizzare. Il progetto dovrà essere completato con foto di piante, e composizioni floreali che aiutino a rendere “visivo” quanto descritto, (almeno una foto per tipo di piante e una foto per tipo di composizione).

A seguito del ricevimento del Progetto, che il fornitore dovrà restituire entro 10 giorni lavorativi dalla data di cadenza dell'evento, il Rup approva il progetto e ne dà comunicazione, via mail all'aggiudicatario, entro due giorni lavorativi, dal ricevimento del progetto.

La progettazione è soggetta ad approvazione preventiva del RUP che può richiederne eventuali modifiche/integrazioni se il livello qualitativo ed estetico non è soddisfacente e all'altezza degli standard indicati in premessa, oltre che specificati a livello volumetrico ed esemplificati per quanto possibile tramite le foto, (v. allegato n. 1 “Elenco Foto” del presente Capitolato).

Al termine di ogni mese, l'aggiudicatario dovrà fornire un report che contenga l'elenco di tutti gli allestimenti realizzati nel mese, la categoria di appartenenza, il loro costo unitario e il costo totale.

A seguito del ricevimento del report mensile il RUP redigerà il documento di avvenuta regolare esecuzione che invierà all'aggiudicatario. Il documento di regolare esecuzione autorizzerà il fornitore ad emettere la fattura relativa ai servizi riportati nel report del mese di riferimento.

L'eventuale disponibilità alla realizzazione di foto, min. 5 – max. 8, che siano le più rappresentative di particolari e dell'insieme dell'allestimento, opportunamente datate, nominate e raggruppate per ogni singolo evento, sarà soggetta a valutazione premiante. (vedi criterio di valutazione n. 4 della Tabella n. 3 della Relazione Tecnico Illustrativa). Tali foto dovranno essere allegate al report che l'aggiudicatario dovrà inviare ogni mese.

ART. 5 – LA PROGETTAZIONE DEGLI ALLESTIMENTI DI MEDIA E ALTA COMPLESSITÀ E ALLESTIMENTI NATALIZI

L'attività di progettazione richiesta durante lo svolgimento del servizio riguarderà le scelte circa l'utilizzo di: materiale verde che si intende utilizzare, (nomi, dimensioni e forme delle piante), i contenitori; l'arrangiamento delle composizioni floreali, le loro dimensioni, forme e colori; eventuali complementi di arredo da utilizzare.

L'art. 3 del presente Capitolato Tecnico elenca e descrive le caratteristiche qualitative delle piante, delle composizioni floreali richieste, nonché le dimensioni dei contenitori da utilizzare per ogni singola tipologia di allestimento media e alta. Ne consegue che la progettazione richiesta sarà la risultante della combinazione di quantità e qualità, sia di piante (componente verde dell'allestimento) sia di composizioni floreali, (componente floreale dell'allestimento), sia dei complementi di arredo, (contenitori, drappi, runner) dove gli elementi costitutivi, non esaustivi, delle parti verde e floreale sono già determinati nella descrizione delle Tipologie Media e Alta

(quantità) e nella descrizione delle caratteristiche qualitative (qualità) del presente Capitolato Tecnico.

La combinazione delle due componenti, verde e floreale, oculatamente scelte e opportunamente bilanciate, accompagnate da eventuali complementi di arredo, devono conferire all'allestimento un'armonia di insieme. Non si esclude che la Scheda di progetto possa venire richiesta anche per altri allestimenti diversi dalle tipologie di media e alta complessità.

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI

Una volta terminata e approvata la progettazione, l'organizzazione successiva si compone delle seguenti fasi:

- a) accordi con i referenti delle sedi di allestimento relativamente agli orari di consegna e ritiro dei materiali; i nominativi dei referenti, nelle sedi di allestimento, vengono forniti nella "scheda ordine", del servizio, di volta in volta;
- b) fornitura, trasporto, consegna e sistemazione di piante, composizioni di fiori e quant'altro costituisca elemento di arredo;
- c) ritiro, al termine di ogni evento, di piante e composizioni floreali e quant' altro consegnato, nonché rimozione di eventuali residui lasciati dai materiali utilizzati.

Ogni allestimento deve essere realizzato e terminato entro le 3 ore precedenti l'inizio dell'evento. Gli orari in cui si svolgono normalmente gli allestimenti sono: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 17,30/ 19 (a seconda delle sedi) salvo casi eccezionali in cui il servizio potrebbe essere richiesto anche in giorni non lavorativi e/o in orari diversi da quelli indicati.

L'impresa aggiudicataria, dovrà essere in grado, all'occorrenza, di effettuare più allestimenti contemporaneamente in luoghi diversi, e rispondere a richieste urgenti previo preavviso di 24 ore.

ART. 7 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PIANTE DELLA CITTADELLA UNIVERSITARIA

La manutenzione richiesta è relativa alle piante in contenitore che si trovano presso varie sedi della cittadella universitaria, di n. 8 fioriere contenenti edera le cui dimensioni sono cm. 60 x 25 x 28 e n. 1 ciotola contenente edera dal diametro di cm. 50. Queste ultime si trovano, attualmente, presso Unibo e devono essere trasferite presso la sede dell'impresa aggiudicataria dall'inizio del contratto e riconsegnate al suo termine.

Le piante oggetto di manutenzione sono collocate nei luoghi in cui si svolgono le principali cerimonie e manifestazioni universitarie:

I. Plesso Santa Lucia, Via Castiglione, 3 e via Dè Chiari, 25/a

Piante n. 4 da esterno (n. 2 bossi, h. cm. 90, ingombro cm. 80; n. 2 edera rampicanti h. cm. 200, ingombro cm. 50)

Piante n. 6 da interno (ficus h. cm 200 ingombro cm. 70)

II. Plesso Santa Cristina, Piazzetta Giorgio Morandi, 9

Piante n. 9 da esterno (n.8 chamaerops humilis, h. cm. 180/200; n.1 aspidistra h. cm.60 ingombro cm. 60)

III. Matematica, Piazza di porta San Donato, 2

n. 40 fioriere (cm. 50 x17x 17) con edera posizionate sulla ringhiera di un balconetto.

IV. Plesso Belmeloro, via Andreatta, 14

Piante n. 2 da interno (ficus benjamina, forma sferica, h. cm. 250 ingombro cm. 150)

V. Amministrazione Centrale, Largo Trombetti, 4

Piante da interno n. 5 (n. 1 ficus lirata h.cm. 180 ingombro cm. 50; n. 1 ficus "Danielle" h. cm. 200, ingombro cm. 100; n. 1 dracaena h. cm. 160 ingombro cm. 30, n. 2 philodendron (h. cm 90, ingombro cm. 100)

Piante da esterno: cortile Pozzo n. 4 aralia h. cm. 180, ingombro cm. 150; fioriere rettangolari n. 4 cm. 100x16x24 con fioriture di stagione, Cortile d'Ercole n. 2 viburnum tinus h. m. 280 ingombro cm. 150

VI. Via Zamboni, numeri civici 34, 36, 38
n. 12 aspidistra "Elatior" (n. 4 piante per ogni civico)

TOTALE PIANTE circa n. 100

La manutenzione richiesta consiste in:

n. 1 intervento settimanale per effettuare le seguenti operazioni:

- irrigazione manuale per le piante non servite da impianto di irrigazione automatica,
- n. 1 o più i interventi aggiuntivi, nell'arco della settimana, di irrigazione manuale nel periodo maggio, giugno, luglio, settembre, per le sole piante situate nel Cortile del Pozzo in Rettorato, sopra elencate; tale richiesta dipende dalla necessità di far fronte alle mutate condizioni climatiche, che potrebbero verificarsi nei prossimi due/ tre anni di durata del contratto
- controllo del funzionamento dell'impianto di irrigazione automatica dove esiste, e adeguamento della temporizzazione della centralina ai variazioni climatici dovuti al naturale succedersi delle stagioni,
- controllo insorgenza avversità ed eventuale trattamento fitosanitario.
- pulizia da foglie disseccate e rimonda dei rami disseccati.

Altre operazioni con cadenza non settimanale:

- concimazione nel periodo vegetativo.
- n. 1 intervento all'anno di potatura di contenimento ed eventuale diradamento al solo scopo di mantenere il volume e forma originari delle piante sia da interno che da esterno;
- rabbocco del substrato per ogni contenitore una volta all'anno per ogni anno;
- Il rinvaso è eventuale e da effettuarsi solo in casi non prevedibili, quali ad esempio l'insorgenza di malattie la cui cura richieda la sostituzione del substrato o la riduzione del pane di terra;
- trasferimento presso la sede dell'appaltatore, allo scopo di effettuare il ricovero estivo e la relativa irrigazione, delle piante non servite da irrigazione automatica per il periodo fine luglio/fine agosto, periodo di chiusura di molte sedi universitarie;
- sostituzione delle piante che muoiono o che perdono il loro pregio ornamentale.

L'eventuale scelta ad utilizzare prodotti biologici nei trattamenti fitosanitari, e substrati senza torba nei rabbocchi e nei rinvasi, sarà soggetto a valutazione premiante (vedi criterio motivazionale n. Tabella n. 3 della Relazione Tecnico illustrativa). A tal fine l'aggiudicatario dovrà fornire, al termine di ogni anno l'elenco dei trattamenti eseguiti e loro cadenza, elenco dei prodotti biologici utilizzati, e risultati ottenuti.

Le piante da trasferire sono in totale n. 33.

Elenco delle piante per le quali è previsto il ricovero estivo:

- **Complesso di Santa Lucia**, n. 6 piante da interno (ficus h. cm 200 ingombro cm. 70)
- **Rettorato, Cortile del Pozzo, Amministrazione Centrale, Largo Trombetti, 4**
- Piante da interno n. 5 (n. 1 ficus lirata h.cm. 180 ingombro cm. 50; n. 1 ficus "Danielle" h. cm. 200, ingombro cm. 100; n. 1 dracaena h. cm. 160 ingombro cm. 30, n. 2 philodendron (h. cm 90, ingombro cm. 100)

- Piante da esterno: cortile Pozzo n. 4 aralia h. cm. 180, ingombro cm. 150; fioriere rettangolari n. 4 cm. 100x16x24 con fioriture di stagione.
- **Plesso Belmeloro, Via Andreatta,14**, n. 2 piante da interno (ficus benjamina, forma sferica, h. cm. 250 ingombro cm. 150)
- **Via Zamboni, 34,36,38** n. 12 piante di aspidistra "Elatior".

Valore unitario stimato per i 2 anni: € 15.963,79 escluso IVA
--

Nota bene: I valori indicati sono inclusivi di tutti gli oneri dovuti all'Operatore Economico (costi per il materiale, manodopera, trasporto delle piante, eventuale smaltimento di materiale, acqua, energia elettrica, ecc.). In sede di offerta l'Operatore Economico dovrà indicare il prezzo offerto complessivo ribassato rispetto alla base di gara e il Listino Prezzi corrispondente, con lo specifico prezzo applicato al servizio di manutenzione del verde. Il listino prezzi dell'aggiudicatario costituisce il riferimento per tutto il periodo della durata del contratto e del suo eventuale rinnovo per la fatturazione dei corrispettivi.

ART. 9 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA RICHIESTA

Al fine di soddisfare in modo efficiente le prestazioni oggetto del presente Capitolato, queste, dovranno essere realizzate con idonea autonomia organizzativa. La gestione del servizio dovrà prevedere un'organizzazione delle risorse umane improntata a garantire i più alti livelli di performance. L'Impresa dovrà essere in grado di garantire un numero congruo di personale in riferimento all'articolazione e agli orari di svolgimento del servizio.

L'impresa dovrà mettere a disposizione, un numero di automezzi sufficiente e tipologie adeguate per trasportare i volumi del materiale verde e fiorito descritti negli articoli nn. 2, 3, 7.

L'impresa dovrà mettere a disposizione, all'interno dei propri spazi aziendali, un'area ombreggiata la cui superficie sia sufficiente ad ospitare le piante per il ricovero estivo descritte nell' art.7. Lo spazio dovrà essere descritto all'interno dell'Offerta Tecnica (v. allegato x Modello Offerta Tecnica) e documentato da apposita planimetria allegata alla stessa.

La descrizione della struttura organizzativa proposta dal fornitore, l'eventuale messa a disposizione di mezzi a ridotto impatto ambientale, l'eventuale disponibilità di uno spazio aziendale dedicato all'ombrario, sono soggetti a valutazione secondo il criterio di valutazione n. 1 indicati in Tabella 3 della Relazione Tecnica.

ART. 10 - PERSONALE

L'Impresa sarà tenuta a mantenere nella gestione del servizio, per quanto possibile, un team di personale dedicato, limitando al massimo il "turn over", in modo da fornire continuità ed omogeneità al servizio.

L'impresa dovrà fornire un elenco nominativo di tutti i componenti del team che intende dedicare al servizio di allestimenti e manutenzione piante in contenitore, nonché dichiarare che ognuno di essi è regolarmente assunto o eventualmente socio nel caso in cui l'impresa sia una Società cooperativa di produzione e lavoro, convenientemente esperto e formato operante sotto la responsabilità esclusiva dell'impresa, che deve aver assolto gli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro previsti dal D.lgs. n. 81/2008.

L'Impresa dovrà garantire che tutto il proprio personale addetto al servizio possieda una consolidata esperienza professionale, adeguate capacità tecniche ed una formazione specifica tali da consentire lo svolgimento in completa autonomia delle prestazioni oggetto del Capitolato.

Il personale addetto al servizio dovrà essere dotato di preparazione professionale adeguata, documentata da apposito curriculum vitae, nel quale siano riportate formazione, competenze

specifiche ed esperienza almeno biennale circa la realizzazione di allestimenti verdi e floreali e manutenzione di piante in contenitore.

La descrizione delle competenze del personale dedicato al servizio, descritte all'interno dell'Offerta Tecnica proposta dal fornitore e documentata dai cv forniti in forma anonima, sarà soggetta a valutazione secondo il criterio di valutazione n. 1 della Tabella n. 3 della Relazione Tecnica.

ART. 11 – RAPPRESENTANZA DELL'IMPRESA – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, l'impresa aggiudicataria deve nominare un Responsabile del servizio incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'Impresa stessa. Il RUP si rivolgerà direttamente al Responsabile per quanto concerne gli ordinativi, i progetti, i report mensili e per ogni problema che dovesse sorgere durante le fasi di espletamento del servizio nel suo complesso.

Il Responsabile del servizio dovrà assicurare la propria reperibilità telefonica, e mediante posta elettronica dalle ore 7,30 alle ore 17,30 e comunque quando si svolgono gli allestimenti e disallestimenti degli eventi.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Responsabile del servizio e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Impresa.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Responsabile del servizio, sarà considerato dal RUP dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Impresa.

In caso di impedimento del Responsabile del servizio, l'Impresa dovrà darne tempestivamente notizia al RUP, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

ART. 12 – ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

L'Impresa si fa carico dei seguenti oneri ed obblighi:

a) provvedere all'acquisizione delle eventuali licenze ed autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato e portare a conoscenza dell'Università senza ritardi l'eventuale verificarsi di situazioni di revoca, decadenza o annullamento delle stesse;

b) si impegna a comporre il team per l'esecuzione del servizio con unità di personale che abbiano i profili descritti in offerta tecnica. Prima dell'avvio del servizio l'Impresa dovrà comunicare al RUP l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci-lavoratori se trattasi di società cooperativa, e consegnare al RUP il curriculum vitae o documento equivalente al fine di verificare la corrispondenza tra i **profili anonimi presentati in sede di offerta tecnica** e quelli delle unità di personale che compongono il team, nonché l'attestazione che tale personale è in possesso delle competenze di cui all'articolo 10 del presente Capitolato, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), i numeri di posizione INPS ed INAIL. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie, maternità entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate. Entro 30 giorni dall'inizio del servizio l'Impresa dovrà produrre all'Università copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del D. Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 (G.U. 12 giugno 1977, n. 135) sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro. Analogamente l'Impresa dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi.

c) l'Impresa dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Università, in originale o copia autentica, il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsti dalle vigenti norme, e copie delle ricevute dei versamenti mensili contributivi e associativi prescritti dalle vigenti disposizioni di legge relativi ai dipendenti. Il mancato rispetto di tale adempimento comporterà l'impossibilità per l'Università di procedere alla liquidazione e al pagamento delle fatture.

ART. 13 – INADEMPIMENTI CONTRATTUALI

Le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta esecuzione del servizio, sono disciplinate dall'articolato dello Schema di Contratto.

Elenco allegati

Allegato 1 Scheda foto

Allegato 2 Scheda ordine

Allegato 3 Scheda di progetto