



**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA'**

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI E TEATRALI

PROMOSSE DAL DIPARTIMENTO DELLE ARTI

Dott.ssa Ersilia Barbieri
La Dirigente Area Affari Generali, Appalti e Sanità

OGGETTO DELLA RICHIESTA DI OFFERTA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2, lett. b) del d. lgs. 50/2016 tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento di servizi per l'organizzazione di eventi culturali e teatrali promossi dal Dipartimento delle Arti dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

CIG 7646830BBB

CPV: 79952000-2

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016

VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. 50/2016, il valore complessivo dell'appalto è pari a **Euro 177.120,00** = IVA esclusa, così formato:

Euro 118.080,00 = Iva Esclusa, quale importo complessivo da ribassare sul portale "acquistinretepa.it", di cui:

- Euro 93.080,00 = **quale importo effettivamente da ribassare per i servizi ordinari a corpo e a misura;**
- **ulteriori tre quote fisse che NON sono oggetto di ribasso ma che dovranno essere comprese nel totale offerto:**
- Euro 10.000,00 : quota presunta per onorari degli artisti;
- Euro 2.000,00 : quota gestione del noleggio degli spazi del Dipartimento;
- Euro 13.000,00: quota presunta relativa a rimborsi di spese di ospitalità.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la possibilità di attivare eventuale proroga per un periodo massimo di 6 mesi, per un importo di **Euro 59.094,00** = Iva esclusa.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate od espresse in modo indeterminato.

In caso di offerte di pari valore, si procederà mediante sorteggio

L'Università si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara in parola, qualora l'offerta non sia ritenuta congrua, a suo insindacabile giudizio, oppure intervengano motivi di interesse pubblico che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

REQUISITI I PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti:

1. REQUISITI DI IDONEITÀ: Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. **(DGUE parte IV punto A1).**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE: si richiede la presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della procedura effettuate nei 3 anni antecedenti la pubblicazione dell'RDO (anni 2015, 2016 e 2017) con la descrizione:

- dell'esatto oggetto del servizio;
- dell'importo di ciascun servizio;
- del nominativo e della tipologia (soggetto pubblico o privato) del committente;
- delle date di svolgimento di ciascun servizio;

Almeno un servizio analogo deve essere **di importo non inferiore a Euro 59.040,00 = I.V.A. esclusa.**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del d. lgs. 50/2016.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del d. lgs. 50/2016 mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; **(DGUE parte IV punto C1b).**

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E REDAZIONE DELL'OFFERTA

Per concorrere alla gara l'Operatore Economico dovrà rispondere in via telematica alla Richiesta di Offerta caricando a sistema entro le **ore 12.00 del giorno 6 Novembre 2018** la documentazione amministrativa di seguito dettagliata, l'offerta tecnica e l'offerta economica come da modelli allegati e completando le sezioni previste dalla piattaforma telematica.

A) SEZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione della documentazione amministrativa dovranno essere caricati:

A.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016, redatto in conformità al modello allegato (Allegato N. 1), compilato e sottoscritto digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante nel quale sono state mantenute solo le informazioni rilevanti per la partecipazione alla presente procedura.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese su tale modello.

Tale modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare (in sede di gara) in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dall'Università e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Ad ogni DGUE deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario, essenziale ai fini dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

In caso di avvalimento e di partecipazione di operatori economici plurisoggettivi, il DGUE dovrà essere presentato nelle modalità seguenti:

in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve essere compilato il solo DGUE relativo all'operatore economico;

in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento), deve essere compilato il DGUE dell'operatore economico e un DGUE distinto per ogni ausiliario;

in caso di operatori economici che partecipano alla procedura di appalto in forma plurisoggettiva, dev'essere presentato un DGUE per ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore plurisoggettivo.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

A.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

redatta in conformità al modello allegato (Allegato N. 2), compilata e sottoscritta digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante, con la quale si autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 il possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice).

A.3 PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS

Ai sensi della deliberazione AVCP del 20/12/2012, i concorrenti dovranno registrarsi al sistema AVCPASS sul sito dell'Autorità al link <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> e seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere caricato a sistema insieme alla documentazione amministrativa

A.4. ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Il concorrente, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 23/12/2005, n. 266, dovrà provvedere, **a pena di esclusione**, al versamento del contributo obbligatorio all'Autorità Nazionale Anticorruzione pari a euro 20,00=

secondo quanto stabilito dalla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale dell'operatore economico partecipante ed il codice identificativo della gara (CIG). La scansione dell'originale della ricevuta di versamento dovrà essere caricata a sistema insieme alla documentazione amministrativa corredata da dichiarazione di autenticità del rappresentante legale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e copia di un documento di identità in corso di validità.

A.5 PROCURA GENERALE O SPECIALE

Nel caso in cui l'offerta tecnica, economica o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Operatore economico, la documentazione deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dalla PROCURA GENERALE O SPECIALE (in originale digitale o in copia digitale autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma.

A.6 GARANZIA PROVVISORIA

All'interno della sezione relativa alla documentazione amministrativa, dovrà essere contenuta la documentazione attestante l'avvenuta costituzione a favore dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, di una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del d. lgs. 50/2016, pari ad euro 2.361,60= IVA esclusa, corrispondente al 2% dell'importo stimato del servizio.

Detta garanzia provvisoria deve essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
- oppure mediante contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

Qualora si intenda costituire la garanzia provvisoria mediante versamento in contanti presso l'Istituto cassiere dell'Università, detto versamento dovrà essere effettuato sul seguente conto corrente bancario presso l'istituto cassiere:

UNICREDIT S.P.A - Agenzia n. 7 - Piazza Aldrovandi, 12/A - 40126 BOLOGNA

IBAN : IT 57 U02008 02457 000002968737

Cod. Bic/Swift UNCRITM1PM7,

CAUSALE: "Garanzia provvisoria per l'affidamento di servizi per l'organizzazione di eventi culturali e teatrali promossi dal Dipartimento delle Arti – CIG **7646830BBB**"

”

Detta garanzia provvisoria deve:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo di ricevimento delle offerte. Ai sensi dell'art. 93, comma 5, del d. lgs. n. 50/2016, la garanzia provvisoria dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, secondo le indicazioni che saranno impartite dall'Università, nell'ipotesi in cui il procedimento non si concluda entro il termine suddetto;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 c.c.;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Università;
- prevedere che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa.

La documentazione attestante la costituzione della garanzia provvisoria deve essere caricata insieme alla documentazione "Documentazione Amministrativa".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del d. lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria verrà svincolata all'Aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del medesimo decreto, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del d. lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso delle certificazioni richieste che dovranno essere allegate in originale o in copia conforme all'originale.

A.7 IMPEGNO DEL GARANTE PER LA GARANZIA DEFINITIVA – A PENA DI ESCLUSIONE

Dovrà essere altresì prodotto (ANCHE IN CASO DI VERSAMENTO SUL CONTO CORRENTE DELL'UNIVERSITÀ), **a pena di esclusione**, l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d. lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui:

- la garanzia sia prestata mediante fideiussione (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016), tale impegno potrà essere esplicitato nella fideiussione stessa oppure potrà essere rilasciato anche da un garante diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.
- la garanzia sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di operatore economico straniero, il fideiussore dovrà essere autorizzato ad operare in Italia.

Sintesi documenti da caricare nella sezione DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA secondo quanto previsto nei punti sopra elencati:

1. **DGUE**
2. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**
3. **PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS**
4. **ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE**
5. **PROCURA GENERALE O SPECIALE (eventuale)**
6. **GARANZIA PROVVISORIA**
7. **IMPEGNO DEL GARANTE PER LA GARANZIA DEFINITIVA**

B) SEZIONE OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica sottoscritta – a pena di esclusione - dal legale rappresentante del concorrente con firma digitale consiste in una descrizione dettagliata del servizio offerto dall'Operatore economico in relazione ai sottocriteri tecnico-qualitativi indicati nel successivo paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara". Il concorrente potrà inserire dati, illustrazioni, disegni ed altri elementi utili ai fini di una completa valutazione dei prodotti e dei materiali.

In detta sezione non potrà essere inserito, **a pena di esclusione**, alcun elemento estraneo all'offerta tecnica ed in particolare non dovrà essere indicata l'offerta economica, né alcun elemento o dato dal quale essa possa essere desunta.

In detta sezione va inserita anche l'eventuale dichiarazione, ai sensi dell'art. 53 co. 5 lett. a) del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., nella quale l'Operatore economico dovrà individuare, con motivata e comprovata attestazione, segreti tecnici o commerciali presenti nell'offerta tecnica esclusi al diritto di accesso.

C) SEZIONE OFFERTA ECONOMICA

Nel sistema “acquistiinretepa.it” si deve indicare l’offerta economica nel complesso, nell’apposita sezione, indicando l’importo posto a base di gara.

Il concorrente dovrà altresì compilare e caricare il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante “modulo offerta economica” allegato al presente disciplinare.

L’offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con firma digitale, deve a pena di esclusione:

- avere contenuto identico rispetto a quello del modello predisposto dall’Università;
- contenere il prezzo complessivo indicato sia in cifre che in lettere, in euro del servizio offerto, esclusa I.V.A.
- indicare i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell’attività dell’impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto (art. 95 co. 10 e art. 97 co. 5, lettera c) del D.Lgs 50/2016).

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo. La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato fino a 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, nei soli giorni indicati dalla stazione appaltante.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a dott.ssa Michela Giorgi (tel. 051/2092423) utilizzando la mail: michela.giorgi@unibo.it e deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire entro e non oltre i primi 10 giorni successivi alla data di pubblicazione della procedura

oppure entro e non oltre gli ultimi 10 giorni antecedenti la data di presentazione dell’offerta.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l’operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente acquisizione verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a partire da un importo a base di gara pari a **Euro 118.080,00 = IVA esclusa**, soggetto a ribasso (come esplicitato nel paragrafo "valore stimato del contratto"). L'Università si riserva di verificare la congruità dell'offerta secondo quanto disposto dall'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016

Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

Valutazione dell'offerta

La valutazione dell'offerta avverrà come di seguito indicato:

a) Offerta tecnica	Massimo punti 70
b) Offerta economica	Massimo punti 30
TOTALE	PUNTI 100

Il punteggio relativo a ciascuna offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i parametri a e b).

Valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà come di seguito indicato

L'attribuzione dei punteggi di cui al punto a) sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti sottocriteri di valutazione e il punteggio totale sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nei seguenti sottocriteri:

a.1) Organizzazione del servizio: descrizione dell'organizzazione del lavoro, con indicazione del numero di persone che la Ditta intende utilizzare per l'esecuzione del servizio, la composizione delle diverse squadre operative, l'indicazione dei livelli di responsabilità operativa, modalità di relazione con l'amministrazione del dipartimento nonché di tutte le figure professionali che intervengono nei vari processi del servizio. Descrizione di come si intende garantire la continuità del servizio sia preliminarmente all'inizio del contratto sia al termine per il passaggio di consegne.	Massimo punti 25
a.2) Descrizione della struttura organizzativa del concorrente e degli eventuali rapporti tenuti con soggetti esterni.	Massimo punti 15
a.3) Gestione richieste urgenti: descrizione delle modalità di gestione di eventuali eventi non previsti nei tempi indicati nell'art.5 punto C del Capitolato speciale d'Oneri	Massimo punti 15
a.4) Servizi aggiuntivi.	Massimo punti 15: d.1) descrizione degli eventuali servizi offerti aggiuntivi a quelli in oggetto e ad essi funzionali (massimo punti 5)

	d.2) descrizione delle eventuali proposte di miglioramento del servizio, ivi inclusa l'aspetto amministrativo (massimo punti 10).
TOTALE	MASSIMO PUNTI 70

Il calcolo dei punteggi di cui ai punti a.1.1), a.1.2) a.1.3) e a.2) avverrà attribuendo a ciascun sotto criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

eccellente 1,0
molto buono 0,8
buono 0,6
discreto 0,4
sufficiente 0,2
insufficiente 0,0

Il punteggio relativo ad ogni sotto criterio sarà determinato moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo attribuito al sotto criterio.

Il punteggio totale relativo al punto a) sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti dai sotto criteri.

Nella determinazione dei punteggi dell'offerta tecnica si terrà conto delle prime due cifre decimali, senza dar luogo ad arrotondamenti.

Il giudizio della commissione sarà formulato in base all'esame dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti.

Valutazione dell'offerta economica

L'Offerta economica verrà calcolata direttamente dal sistema "acquistinretepa.it" con la formula "lineare alla migliore offerta (interdipendente)" dove $\alpha=1$. L'importo totale dovrà coincidere con quanto indicato nel modulo offerta economica predisposto dall'amministrazione. Di seguito la formula:

$$PE = P_{Emax} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACQUISIZIONE

L'apertura, in seduta pubblica, dei file presentati dall'operatore economico avverrà tramite la piattaforma informatica il **giorno 7 Novembre 2018 ore 10** presso l'Area Affari Generali Appalti e Sanità - Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Largo trombetti 4, V piano.

La comunicazione delle successive sedute pubbliche verrà pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi> nonché attraverso la sezione comunicazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa, di apertura delle offerte tecniche al fine di ufficializzare l'acquisizione della documentazione in essa contenuta e di analisi delle offerte economiche.

L'esame della documentazione amministrativa è a cura del Responsabile del Procedimento Amministrativo. Le offerte tecniche dei concorrenti ammessi saranno inviate alla Commissione di aggiudicazione, da parte del Responsabile del Procedimento Amministrativo, costituita ai sensi dell'art. 77, D.lgs. 50/2016 che opererà in seduta riservata per l'analisi, la verifica e la valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione di aggiudicazione procederà, all'apertura delle offerte economiche, alla loro analisi, all'attribuzione dei punteggi totali, alla redazione di una graduatoria delle offerte esaminate e **alla formulazione della proposta di aggiudicazione** della gara in favore della miglior offerta risultata congrua.

Il servizio verrà aggiudicato dal Dirigente dell' Area Affari Generali Appalti e Sanità.

L'aggiudicazione verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento Amministrativo a tutti gli operatori economici individuati all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016, diviene efficace soltanto dopo che l'Amministrazione abbia effettuato, con esito positivo, le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione dichiarati, nonché di tutti quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione di contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

L'Università si riserva il diritto:

- di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio.
- di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Qualora se ne ravvisi la necessità, si procederà, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016, a richiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate. Nel caso in cui la seduta venga sospesa per la necessità di richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016, ai concorrenti verrà comunicata la data della successiva seduta pubblica con le medesime modalità sopra descritte. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

VERIFICA POSSESSO REQUISITI

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati sarà effettuato in capo al soggetto risultato aggiudicatario, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono penalmente sanzionate, così come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla procedura di affidamento.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Università procederà a verifiche in capo alla Ditta aggiudicataria ed eventualmente, a campione per i concorrenti non vincitori ex art. 18, L. 241/90.

Al fine di poter svolgere tali verifiche l'Università richiederà tutta la documentazione necessaria atta a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

CAUZIONE E STIPULA CONTRATTO

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, al momento della stipula del contratto che avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 . del D.Lgs. 50/2016, con sottoscrizione digitale.

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il contratto sarà stipulato entro 60 gg. dall'aggiudicazione efficace.

Tutte le eventuali spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipula del relativo contratto, comprese le spese di bollo e di registro sono interamente a carico dell'Operatore economico aggiudicatario.

A garanzia degli obblighi assunti in pendenza del contratto l'Appaltatore deve costituire, prima della stipula del contratto stesso, una cauzione definitiva nella misura del 10% del corrispettivo complessivo netto offerto o nella diversa misura di cui all'art. 103, co. 1, D. Lgs. n.50/2016.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità.

Detta cauzione definitiva può essere prestata mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2 del Codice Civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università.

L'Università si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

Ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, come modificata dalla Legge di conversione n. 217/2010, nel contratto verrà inserita la seguente clausola: "L'appaltatore assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010, come modificata con Legge di conversione n. 217/2010. In tal caso il contratto si risolve di diritto ex art. 1456 c.c. in tutti i casi in cui le transazioni relative alla commessa in oggetto sono state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni"

L'aggiudicatario dovrà indicare, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, il nominativo del "responsabile del trattamento dei dati personali" e "l'incaricato del trattamento dei dati personali".

CONVENZIONI CONSIP S.p.a.

L'Università si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni. In caso di recesso verranno pagate le prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali, anche di natura giudiziaria, forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente acquisizione saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Università, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati ai sensi di quanto disposto dall'articolo 28 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003 e del D.P.R. 271/2009.

I dati saranno trattati con mezzi informatici. Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare alla gara. Tale dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I dati saranno comunicati all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione ai fini delle verifiche del possesso dei requisiti mediante il sistema AVCPASS.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 del Testo Unico sulla Privacy e sull'utilizzo dei sistemi informatici, emanato con D.R. n. 271/2009, titolare del trattamento è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna. Sono Responsabili del trattamento tutti i responsabili di struttura, il cui elenco completo è pubblicato sui siti istituzionali dell'Ateneo (www.unibo.it).

Per l'esercizio dei diritti dell'interessato, di cui agli artt.7 e ss. del predetto D.Lgs. 196/03, fra cui il diritto di accesso ai propri dati personali, quest'ultimo potrà rivolgersi al Titolare Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna (BO) o scrivere a privacy@unibo.it

RICHIESTA CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire, in via preferenziale **attraverso il sistema acquistinretepa.it nella sezione “comunicazioni”** ed eventualmente anche tramite email ai seguenti recapiti e-mail: aagg.supporto@unibo.it oppure tramite PEC scriviunibo@pec.unibo.it entro il termine di 10 giorni dal termine di presentazione dell'offerta.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del Procedimento è individuato nella persona di Massimo Vaccari.

ALLEGATI

- A) DGUE e dichiarazione d'integrazione/dichiarazione integrativa al DGUE
- B) Modulo per la presentazione dell'offerta tecnica
- C) Modulo per la presentazione dell'offerta economica