



AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

Prot. N. ~~64130~~⁶²⁷⁹⁰ del ~~03/05/2018~~

Oggetto: Gara per fornitura di Servizio controllo antiplagio delle tesi di laurea
Codice Gara (CIG) n. 74712828F1

L'Impresa in indirizzo è invitata a partecipare alla gara autorizzata dal Direttore Generale con provvedimento rep. n. 1936 prot. n. 57001 del 10/04/2018, ai sensi degli artt.li 35 e 36 del D.lgs 50/2016

La gara è finalizzata alla fornitura di un servizio per il controllo antiplagio delle tesi di laurea e dottorato prodotte in Ateneo.

L'oggetto e i termini della fornitura sono meglio descritti nei documenti allegati alla presente lettera invito.

L'importo massimo del contratto è fissato in € 220.000,00 (duecentoventimila/00) IVA esclusa.

Per partecipare alla presente gara l'Impresa in indirizzo dovrà far pervenire la propria offerta secondo le condizioni di seguito indicate.

1. DISCIPLINA NORMATIVA DI GARA

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- dal D.lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- dal Regolamento dell'Unione Europea 2016/679/UE (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- dalle norme contenute nella presente lettera invito, nonché nel Capitolato d'Oneri allegato;
- per quanto non espressamente previsto dalle fonti suindicate, dalle disposizioni del Codice Civile.

2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente acquisizione verrà aggiudicata con il criterio del **prezzo più basso**, a partire da un importo a base di gara pari a € 220.000,00 IVA esclusa, soggetto a ribasso.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per concorrere alla gara l'impresa dovrà far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 31 maggio 2018 al seguente indirizzo:

**Alma Mater Studiorum Università di Bologna –Area Sistemi e Servizi Informatici
Segreteria Amministrativa
Viale Filopanti, 3 - 40126 BOLOGNA**

un plico chiuso, in modo che ne sia garantita l'integrità e la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura, contenete la documentazione indicata al successivo punto 3.1.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e che l'Amministrazione scrivente non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o tardivo recapito del plico stesso. **Del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'ufficio scrivente.**

All'esterno del plico dovrà essere indicato:

- la dicitura "Gara per l'acquisizione di Servizi per il controllo Antiplagio";
- il nominativo del concorrente, indirizzo, telefono ed email.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente e che l'Amministrazione scrivente non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o tardivo recapito del plico stesso.

3.1 DOCUMENTAZIONE

Il plico dovrà contenere:

- una relazione tecnica (vedi 3.1.1)
- l'offerta economica (vedi 3.1.2)
- copia del bonifico relativo al pagamento del contributo ANAC (vedi 3.1.3).

3.1.1 Relazione Tecnica

La relazione tecnica dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato (All. B - Relazione tecnica) e dovrà riportare quanto segue:

- Descrizione, anche per mezzo di *data sheet* del prodotto, dei moduli software offerti.
- Dichiarazione che il servizio offerto rispetta i requisiti tecnici indicati a punto 2.2 del Capitolato d'Oneri.
- Dichiarazione che non verranno riutilizzati o diffusi i contenuti dei documenti analizzati
- Dichiarazione che il servizio viene offerto nel rispetto del *Regolamento dell'Unione Europea 2016/679/UE (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.*

3.1.2 Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato (All. C – Offerta economica) e dovrà riportare l'importo totale, indicato sia in cifre che in lettere, a copertura dei costi dell'intera fornitura.

Non saranno ammesse offerte con importo totale in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica si intende valida ed impegnativa per 180 gg. dalla data ultima per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con timbro e firma leggibile e per esteso da un legale rappresentante dell'Impresa offerente.

L'offerta economica deve essere resa in bollo. Ove non sia possibile la presentazione in bollo, l'Impresa dovrà effettuare un versamento di € 16,00 sul conto corrente bancario

IBAN: IT60Y0200802457000002983230 intestato ad "Area Sistemi e Servizi Informatici", indicando come causale "imposta di bollo per gara servizio controllo antiplagio"

3.1.3 Contributo a favore dell'ANAC

Dovrà essere allegata la ricevuta di un pagamento di € 20,00 quale contributo a favore dell'ANAC. Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate al sito www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni.

Come indicato nel sito sopra citato, gli operatori economici esteri possono effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number)
- il CIG 74712828F1 che identifica la presente gara.

4. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'esame delle offerte pervenute sarà effettuata in seduta pubblica il giorno 5 giugno alle ore 10:00 presso il CeSIA (Viale Quirico Filopanti, 3 – Bologna).

Nel corso della seduta il Responsabile Unico del procedimento (RUP) procederà a verificare, per ogni plico regolarmente pervenuto, i contenuti della relazione tecnica e dell'offerta economica.

Il RUP potrà richiedere l'integrazione delle informazioni fornite.

Concluso l'esame della documentazione, il RUP procederà a formulare la graduatoria finale, sulla base del criterio indicato al precedente punto 2.

5. ADEMPIMENTI E FORMALITA' CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, alla stipula del contratto. Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato entro un termine massimo di 60 giorni dall'aggiudicazione.

6. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate per posta elettronica, entro e non oltre il 21 maggio 2018, all'indirizzo segreteria.cesia@unibo.it.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Enrico Lodolo (Email enrico.lodolo@unibo.it).

8. ALLEGATI

Sono parte integrante della presente lettera invito i seguenti allegati:

- A - Capitolato d'Oneri
- B - Relazione tecnica
- C - Offerta economica

Ing. Enrico Lodolo
(Dirigente/Responsabile del Procedimento)

