



**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO  
DELLA POLIZZA COLLETTIVA DI RIMBORSO SPESE SANITARIE  
A FAVORE DEL PERSONALE CONTRATTUALIZZATO  
DELL'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA  
CON ADESIONE DEL NUCLEO FAMILIARE**

**Pubblicato sul profilo del committente il 9.07.2018**

**CIG n. 7547962748**

**CPV 66511000-5**

**F.to la Dirigente di Area Affari Generali, Appalti e Sanità**

**Dott.ssa Ersilia Barbieri**

1.	PREMESSE.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1	Documenti di gara.....	3
2.2	Chiarimenti.....	4
2.3	Comunicazioni.....	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA.....	5
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	6
4.1	Durata.....	6
4.2	Opzioni e rinnovi.....	6
5.	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6.	REQUISITI GENERALI.....	8
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7.1	Requisiti di idoneità professionale.....	8
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	9
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	9
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	10
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	11
8.	AVVALIMENTO.....	11
9.	SUBAPPALTO.....	12
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	13
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
14.1	Domanda di partecipazione.....	19
14.2	Documento di gara unico europeo (DGUE).....	21
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	23
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA.....	27
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.....	27
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	28
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	28
17.2	Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica.....	36
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	36
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	37
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	38
20.	APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	38
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	39
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	40
23.	STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....	41
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	42
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42

## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELLA POLIZZA COLLETTIVA DI RIMBORSO SPESE SANITARIE A FAVORE DEL PERSONALE CONTRATTUALIZZATO DELL'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA CON ADESIONE DEL NUCLEO FAMILIARE.

#### 1. PREMESSE.

Con determina/decreto a contrarre Rep. n. 3649/2018 Prot. n. 86688 del 29.06.2018, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio della *“Polizza collettiva di rimborso spese sanitarie a favore del personale contrattualizzato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con adesione del nucleo familiare”*.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: **Codice**).

Il luogo di svolgimento del servizio è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna. Codice Nuts: ITH55

**CIG n. 7547962748.**

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Stefano Corazza, Dirigente dell'Area Patrimonio.

Il **Responsabile del procedimento amministrativo** per la gestione della procedura di gara e della stipula del contratto è la dott.ssa Erika Ercolani – responsabile del Settore Approvvigionamenti, contabilità e coordinamento.

La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla gestione della procedura di gara e la stipula del contratto è in capo alla Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità.

#### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

##### 2.1 Documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
- 2) Capitolato Speciale d'oneri;
- 3) Bando di gara;
- 4) Disciplinare di gara e relativi allegati.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#!>

## **2.2 Chiarimenti.**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it) , almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (21 agosto 2018).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (30 agosto 2018), mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#!>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni di interesse generale in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo di committente: <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#!>

**Gli uffici dell'Università saranno chiusi per sospensione delle attività da lunedì 13 agosto 2018 a venerdì 17 agosto 2018.**

## **2.3 Comunicazioni.**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel **punto 2.2** del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)* del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA.

L'appalto è costituito da un unico lotto per meglio soddisfare le esigenze del personale contrattualizzato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto.**

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Polizza collettiva di rimborso spese sanitarie a favore del personale contrattualizzato dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con adesione del nucleo familiare</i>	66511000-5	P	
<b>Importo totale a base di gara (premio)</b>				<b>Euro 310,00</b>

Il premio pro-capite (annuo) è pari a **Euro 310,00** (al lordo di imposte previste per legge) costituente l'importo posto a base di gara e oggetto di offerta in riduzione.

Il premio annuo per la totalità presunta degli aventi diritto (2.967) è pari a **Euro 919.770** (al lordo di imposte previste per legge).

Il premio imponibile complessivo - per la totalità presunta degli aventi diritto (2.967) - per il periodo certo di 36 (trentasei) mesi - è pari a **Euro 2.759.310,00** (al lordo di imposte previste per legge).

Il totale dei premi che saranno effettivamente pagati dall'Università sarà pari al premio pro-capite offerto in sede di gara per il numero di persone nell'organico della Stazione Appaltante alla data di decorrenza della polizza (ore 24,00 del 31.12.2018) e alle successive scadenze annuali (31.12.2019, 31.12.2020 e 31.12.2021).

Le imposte sono pari al 2,5%.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, in considerazione della natura del servizio, sono pari a zero.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio universitario.

Il pagamento dei premi assicurativi avverrà secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale di appalto e sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.**

##### **4.1 Durata.**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

I servizi assicurativi avranno durata dalle ore 24,00 del 31.12.2018 alle ore 24,00 del 31.12.2021.

##### **4.2 Opzioni e rinnovi.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 (due) anni, da esercitarsi anche disgiuntamente, anno per anno, per un importo di **Euro 1.839.540,00**, al lordo di imposte previste per legge.

La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore, mediante PEC, 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Il valore massimo dell'opzione di proroga di 6 (sei) mesi è pari ad **Euro 459.885**, al lordo di imposte previste per legge.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **Euro 5.058.735**, al lordo di imposte previste per legge.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere *b*) e *c*) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi

altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere *b)* e *c)* del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. *f)* del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (*cfr.* Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (*cfr.* Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. *b)*, *c)* ovvero da una *sub*-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante

mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI.**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le Stazioni Appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. *b)* del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### **7.1 Requisiti di idoneità professionale.**

Ai sensi dell'art. 83 del Codice, i concorrenti per partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

**a) Iscrizione nel Registro** delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, nel settore di attività oggetto del presente appalto (servizi assicurativi).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.



**b) Iscrizione all'Albo** delle Imprese di assicurazione di cui all'art. 14, comma 4, D.Lgs. n. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni private) o agli Elenchi delle Imprese ammesse ad operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all'art. 26 del Decreto citato, nella quale risulti l'autorizzazione all'esercizio del «*Ramo malattia*», rilasciata dall'Autorità competente.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.**

- c)** Il concorrente deve avere una raccolta premi (imponibili), relativa agli ultimi tre esercizi finanziari (2015-2016-2017) in riferimento al «*Ramo malattia*», complessivamente non inferiore a **Euro 2.759.310,00**, al lordo di imposte previste per legge.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- **per le società di capitali**, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- **per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone**, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante produzione delle fatture in copia conforme fino a concorrenza dell'importo indicato.

## **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.**

- d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.**

Il concorrente deve aver gestito nell'ultimo triennio (2016-2017-2018), almeno tre contratti assicurativi di "*Rimborso spese sanitarie*" in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Aziende Private.

I contratti devono recare indicazione dell'oggetto, del premio imponibile, del periodo e dei destinatari, pubblici e/o privati.

Saranno presi in considerazione anche i contratti sottoscritti nelle annualità precedenti a quelle su indicate, ma comunque ancora in vigore e gestiti nel triennio sopra indicato.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizio prestato a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o a favore di committenti privati mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto "*Rimborso spese sanitarie*", dell'importo e del periodo di esecuzione;
- la presentazione di almeno tre contratti assicurativi gestiti negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), aventi ad oggetto il "*Rimborso spese sanitarie*" in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Aziende Private.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. *d)*, *e)*, *f)* e *g)* del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura della provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, nel settore di attività oggetto del presente appalto (servizi assicurativi) e **quello relativo all'iscrizione all'Albo** delle Imprese di assicurazione di cui all'art. 14, comma 4, D.Lgs. n. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni private) o agli Elenchi delle Imprese ammesse ad operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all'art. 26 del Decreto citato, nella quale risulti l'autorizzazione all'esercizio del «*Ramo malattie*», rilasciata dall'Autorità competente, di cui al **punto 7.1 lett. a) e lett. b)** del presente Disciplinare, devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo alla raccolta premi** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2015-2016-2017) - in riferimento al «*ramo malattie*», di cui al **punto 7.2 c)** del presente Disciplinare, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

**Il requisito di capacità tecnica e professionale** per il quale il concorrente deve aver gestito, negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), almeno tre contratti assicurativi di "*rimborso spese mediche*" in favore di

Pubbliche Amministrazioni e/o Aziende Private, **di cui al punto 7.2 d)** del presente Disciplinare, deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. *b)* e *c)* del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro** tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, nel settore di attività oggetto del presente appalto (servizi assicurativi) **e quello relativo all'iscrizione all'Albo** delle Imprese di assicurazione di cui all'art. 14, comma 4, D.Lgs. n. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni private) o agli Elenchi delle Imprese ammesse ad operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all'art. 26 del Decreto citato, nella quale risulti l'autorizzazione all'esercizio del «*Ramo malattia*», rilasciata dall'Autorità competente, di cui al **punto 7.1 lett. a) e b)** del presente Disciplinare, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a.** per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. *b)* del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b.** per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. *c)* del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO.**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. *b)* e *c)* del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **punto 2.3** del presente Disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo

articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA.**

L'offerta è corredata da:

**1) una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, corrispondente al 2% del premio complessivo posto a base di gara per il periodo certo di 36 (trentasei) mesi e, precisamente, di importo pari ad **Euro 55.186,2**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

**2) e, altresì, da una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, **garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a.** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b.** fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso l'Istituto Cassiere:

**UNICREDIT S.P.A - Agenzia n. 7 - Piazza Aldrovandi, 12/A - 40126 BOLOGNA**

**IBAN : IT 57 U02008 02457 000002968737**

**Cod. Bic/Swift UNCRITM1PM7**

**CAUSALE:.** "Garanzia provvisoria per l'affidamento del servizio *"Rimborso spese sanitarie a favore del personale contrattualizzato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con adesione del nucleo familiare"* –

**CIG. n. 7547962748.**

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**La garanzia provvisoria prodotta sotto forma di fideiussione deve:**

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) prevedere che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. *p)* del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene:

- a.** in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. *d), e), f), g)*, del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b.** in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)* del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)* del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 e sul sito dell'ANAC nella sezione “*contributi in sede di gara*” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

#### **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso con qualsiasi mezzo non telematico al seguente indirizzo: “***Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area Affari Generali - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna – Italia***”.

Qualora i concorrenti interessati alla partecipazione alla procedura volessero consegnare personalmente il plico, questi dovrà essere recapitato, invece, presso la sede operativa: “***Area Affari Generali – Largo Trombetti, n. 4 (V° Piano) – 40126 Bologna – Italia***”, nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, h. 9.15 - 11.15; martedì e giovedì h. 14.30 - 15.30.

Il plico deve pervenire **entro le ore 11.00 del giorno 5 settembre 2018**.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per “*sigillatura*” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico, **a pena di inammissibilità**, deve essere debitamente sigillato e controfirmato dal Legale rappresentante dell'operatore economico e deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore



economico concorrente (la denominazione o ragione sociale, codice fiscale e/o partita IVA, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

**Non aprire: “Area Affari Generali – Offerta per l’affidamento del servizio di *“Polizza collettiva di rimborso spese sanitarie a favore del personale contrattualizzato dell’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con adesione del nucleo familiare”* CIG n. 7547962748.**

**Scadenza offerte: il 5 settembre 2018 ore 11.00.**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

**Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate**, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni relative alla domanda di partecipazione e al possesso dei requisiti (DGUE), le ulteriori dichiarazioni, lo schema dell’offerta tecnica e dell’offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all’indirizzo internet <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#!>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A), si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

La busta “A” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

##### **14.1 Domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo preferibilmente secondo il Modello “*Istanza di partecipazione*”, messo a disposizione sul sito internet <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#!> e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 *lett. b) e c)* del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 *lett. b) e c)* del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 14.2 Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sul sito internet: <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#>! secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente, dovrà essere reso disponibile su adeguato supporto informatico da inserire all'interno della busta "A", Documentazione Amministrativa.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

### **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":**

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 6** del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui **punto 7.1** del presente Disciplinare;
- b) la sezione B, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto 7.2** del presente Disciplinare;
- c) la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al **punto 7.3** del presente Disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.**

#### **14.3.1 Dichiarazioni integrative.**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. *f-bis*) e *f-ter*) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile sul sito [http://www.normateneo.unibo.it/codice\\_etico.html](http://www.normateneo.unibo.it/codice_etico.html) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario.

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione utilizzando anche il Modello "*Dichiarazioni integrative*" messo a disposizione sul sito internet <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#!>

#### **14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

12. il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

13. il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;



**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

14. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

15. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

#### **14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al **punto 14.1.** del presente Disciplinare.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui **al presente paragrafo 14.3.3** potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA.**

La busta “B” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica predisposta secondo il Modello redatto dalla Stazione Appaltante messo a disposizione sul sito internet <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#>! e reca le condizioni migliorative offerte rispetto a quanto prescritto nel Capitolato Speciale d'onori.

Per ciascuna prestazione prevista nel Capitolato Speciale d'onori, il concorrente dovrà scegliere (barrando le caselle corrispondenti) quale migliororia offrire.

Per ogni migliororia è previsto e, quindi, assegnato un punteggio differente.

Qualora il concorrente dovesse contrassegnare più alternative, sarà valutata quella più favorevole alla Stazione Appaltante.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 14.1** del presente Disciplinare.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA.**

La busta “C” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il Modello redatto dalla Stazione Appaltante messo a disposizione sul sito internet <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#>! e **deve contenere, ai fini dell'aggiudicazione, l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul premio pro-capite annuo posto a base di gara<sup>1</sup>.**

Nel Modello dell'offerta economica il concorrente, non ai fini dell'aggiudicazione, dovrà esplicitare, altresì il premio pro-capite annuo risultante dal ribasso percentuale offerto sul premio pro-capite annuo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento sull'importo a base di gara, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato, pena l'esclusione.

---

<sup>1</sup> Il premio pro-capite annuo a base di gara è pari a € 310,00.

Il concorrente non dovrà indicare la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice perché l'oggetto del contratto è un servizio di natura intellettuale.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale ed il premio pro-capite annuo imponibile offerti, sarà ritenuto prevalente il ribasso.

In caso di discordanza tra l'indicazione dell'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà valida quella più vantaggiosa per l'Università.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui **al punto 14.1** del presente Disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto del premio di riferimento indicato al **punto 3** del presente Disciplinare.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Offerta Tecnica</b>	<b>80</b>
<b>Offerta Economica</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei sotto criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "**PUNTI "T" max**", vengono indicati i "*Punteggi tabellari*", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. La scelta del concorrente di offrire o meno la proposta migliorativa è espressa nella colonna **PROPOSTA MIGLIORATIVA OFFERTA**.

NUMERO PROPOSTA MIGLIORATIVA	PROPOSTE MIGLIORATIVE	PUNTI "T" max	PROPOSTA MIGLIORATIVA OFFERTA
1	Sez.3, Art. 2 ALTA SPECIALIZZAZIONE Diminuzione franchigia nelle strutture sanitarie convenzionate. Possibilità di utilizzare strutture sanitarie	3	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

	convenzionate con la Società ottenendo il pagamento diretto (senza anticipo da parte dell'assicurato) con applicazione di una franchigia di € 15,00 per accertamento.		
	<i>Oppure in alternativa</i>		
1	<b>Sez. 3, Art. 2</b> <b>ALTA</b> <b>SPECIALIZZAZIONE</b> Diminuzione franchigia nelle <b>strutture sanitarie convenzionate</b> . Possibilità di utilizzare strutture sanitarie convenzionate con la Società ottenendo il pagamento diretto (senza anticipo da parte dell'assicurato) con applicazione di una franchigia di € 0,00 per accertamento.	6	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	<b>Sez. 3, Art. 2</b> <b>ALTA</b> <b>SPECIALIZZAZIONE</b> Aumento massimale. Massimale annuo assicurato: € 10.000,00 per assicurato elevato a € 20.000,00 per cure oncologiche.	3	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	<i>Oppure in alternativa</i>		
2	<b>Sez. 3, Art. 2</b> <b>ALTA</b> <b>SPECIALIZZAZIONE</b> Aumento massimale. Massimale annuo assicurato: € 50.000,00 per assicurato elevato a € 75.000,00 per cure oncologiche.	6	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3	<b>Sez. 3, Art. 3</b> <b>VISITE</b> <b>SPECIALISTICHE –</b> <b>ESAMI DI</b> <b>LABORATORIO</b> Diminuzione franchigia nelle <b>strutture sanitarie convenzionate</b> . Possibilità di utilizzare	3	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

	strutture sanitarie convenzionate con la Società ottenendo il pagamento diretto (senza anticipo da parte dell'assicurato) con applicazione di una franchigia di <b>€ 10,00</b> per accertamento.		
	<i>Oppure in alternativa</i>		
<b>3</b>	<p><b>Sez. 3, Art. 3 VISITE SPECIALISTICHE – ESAMI DI LABORATORIO</b></p> <p>Diminuzione franchigia nelle <b>strutture sanitarie convenzionate</b>.</p> <p>Possibilità di utilizzare strutture sanitarie convenzionate con la Società ottenendo il pagamento diretto (senza anticipo da parte dell'assicurato) con applicazione di una franchigia di <b>€ 0,00</b> per accertamento.</p>	<b>6</b>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<b>4</b>	<p><b>Sez. 3, Art. 3 VISITE SPECIALISTICHE – ESAMI DI LABORATORIO</b></p> <p>Diminuzione del minimo dello scoperto nelle <b>strutture non convenzionate</b>.</p> <p>Rimborso delle spese sostenute con applicazione di <b>scoperto 20%</b> con il minimo di <b>€ 50,00</b> per ogni accertamento in caso di prestazione effettuata in struttura non convenzionata con la Società.</p>	<b>3</b>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	<i>Oppure in alternativa</i>		

4	<b>Sez. 3, Art. 3 VISITE SPECIALISTICHE – ESAMI DI LABORATORIO</b> Diminuzione del minimo dello scoperto nelle <b>strutture non convenzionate.</b> Rimborso delle spese sostenute con applicazione di <b>scoperto 20%</b> con il minimo <b>di € 30,00</b> per ogni accertamento in caso di prestazione effettuata in struttura non convenzionata con la Società.	6	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5	<b>Sez. 3, Art. 3 VISITE SPECIALISTICHE - ESAMI DI LABORATORIO</b> Aumento massimale. Massimale annuo assicurato: € 10.000,00 per assicurato.	3	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	<i>Oppure in alternativa</i>		
5	<b>Sez. 3, Art. 3 VISITE SPECIALISTICHE – ESAMI DI LABORATORIO</b> Aumento massimale. Massimale annuo assicurato: <b>€ 50.000,00</b> per assicurato.	6	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6	<b>Sez.3, Art. 4 MEDICINALI</b> Aumento massimale. Massimale annuo assicurato: <b>€ 120,00</b> per assicurato.	2	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	<i>Oppure in alternativa</i>		
6	<b>Sez.3, Art. 4 MEDICINALI</b> Aumento massimale. Massimale annuo assicurato: <b>€ 150,00</b> per assicurato.	4	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

7	<p><b>Sez.3, Art. 5</b>  <b>TRATTAMENTI FISIOTERAPICI RIABILITATIVI A SEGUITO DI MALATTIA O INFORTUNIO</b>  Aumento massimale.  Massimale annuo assicurato: € 550,00 per assicurato.</p>	2	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	<i>Oppure in alternativa</i>		
7	<p><b>Sez. 3, Art. 5</b>  <b>TRATTAMENTI FISIOTERAPICI RIABILITATIVI A SEGUITO DI MALATTIA O INFORTUNIO</b>  Aumento massimale.  Massimale annuo assicurato: € 750,00 per assicurato.</p>	6	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
8	<p><b>Sez. 3, Art. 5</b>  <b>TRATTAMENTI FISIOTERAPICI RIABILITATIVI A SEGUITO DI MALATTIA O INFORTUNIO</b>  Diminuzione franchigia nelle <b>strutture sanitarie convenzionate</b>.  Possibilità di utilizzare strutture sanitarie convenzionate con la Società ottenendo il pagamento diretto (senza anticipo da parte dell'assicurato) con applicazione di una franchigia di € 40,00 per accertamento.</p>	2	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	<i>Oppure in alternativa</i>		



8	<p><b>Sez. 3, Art. 5</b>  <b>TRATTAMENTI</b>  <b>FISIOTERAPICI</b>  <b>RIABILITATIVI</b>  <b>A SEGUITO DI</b>  <b>MALATTIA O</b>  <b>INFORTUNIO</b></p> <p>Diminuzione franchigia nelle <b>strutture sanitarie convenzionate</b>.  Possibilità di utilizzare strutture sanitarie convenzionate con la Società ottenendo il pagamento diretto (senza anticipo da parte dell'assicurato) con applicazione di una franchigia di <b>€ 10,00</b> per accertamento.</p>	6	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
9	<p><b>Sez. 3, Art. 5</b>  <b>TRATTAMENTI</b>  <b>FISIOTERAPICI</b>  <b>RIABILITATIVI</b>  <b>A SEGUITO DI</b>  <b>MALATTIA O</b>  <b>INFORTUNIO</b></p> <p>Diminuzione del minimo dello scoperto nelle <b>strutture non convenzionate</b>.  Rimborso delle spese sostenute con applicazione di <b>scoperto 25%</b> con il minimo <b>di € 40,00</b> per ogni accertamento in caso di prestazione effettuata in struttura non convenzionata con la Società.</p>	2	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	<i>Oppure in alternativa</i>		

9	<p><b>Sez. 3, Art. 5</b>  <b>TRATTAMENTI FISIOTERAPICI RIABILITATIVI A SEGUITO DI MALATTIA O INFORTUNIO</b>            Diminuzione del minimo dello scoperto nelle strutture non convenzionate.            Rimborso delle spese sostenute con applicazione di <b>scoperto 25%</b> con il minimo di <b>€ 20,00</b> per ogni accertamento in caso di prestazione effettuata in struttura non convenzionata con la Società.</p>	5	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
10	<p><b>Sez. 3, Art. 6</b>  <b>LENTI E/O LENTI A CONTATTO (Escluse le montature)</b>            Aumento massimale.            Massimale annuo assicurato: <b>€ 175,00</b> per assicurato.</p>	2	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	<i>Oppure in alternativa</i>		
10	<p><b>Sez. 3, Art. 6</b>  <b>LENTI E/O LENTI A CONTATTO (Escluse le montature)</b>            Aumento massimale.            Massimale annuo assicurato: <b>€ 200,00</b> per assicurato.</p>	5	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	<i>Oppure in alternativa</i>		
10	<p><b>Sez. 3, Art. 6</b>  <b>LENTI E/O LENTI A CONTATTO (Escluse le montature)</b>            Aumento massimale.            Massimale annuo assicurato: <b>€ 250,00</b> per assicurato.</p>	7	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
11	<p><b>Sez. 3, Art. 6</b>  <b>LENTI E/O LENTI A CONTATTO (Escluse le montature)</b>            Diminuzione della franchigia a <b>€ 30.</b></p>	3	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	<i>Oppure in alternativa</i>		

11	<b>Sez. 3, Art. 6</b> <b>LENTI E/O LENTI A</b> <b>CONTATTO</b> <b>(Escluse le montature)</b> Diminuzione della franchigia a <b>€ 10.</b>	6	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
12	<b>Sez. 3, Art. 7</b> <b>PRESTAZIONI</b> <b>ODONTOIATRICHE</b> Diminuzione dello scoperto nelle <b>strutture sanitarie convenzionate.</b> Possibilità di utilizzare strutture sanitarie convenzionate con la Società ottenendo il pagamento diretto (senza anticipo da parte dell'assicurato) con applicazione di <b>uno scoperto del 5%.</b>	4	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	<i>Oppure in alternativa</i>		
12	<b>Sez. 3, Art. 7</b> <b>PRESTAZIONI</b> <b>ODONTOIATRICHE</b> Diminuzione dello scoperto nelle <b>strutture sanitarie convenzionate.</b> Possibilità di utilizzare strutture sanitarie convenzionate con la Società ottenendo il pagamento diretto (senza anticipo da parte dell'assicurato) con applicazione di uno scoperto <b>€ 0%,</b> per accertamento.	8	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
13	<b>Sez. 3, Art. 9</b> <b>PROTESI</b> <b>ORTOPEDICHE</b> <b>E ACUSTICHE</b> Aumento massimale. Massimale annuo assicurato: <b>€ 1.500,00</b> per assicurato.	2	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	<i>Oppure in alternativa</i>		

13	<b>Sez. 3, Art. 9</b> <b>PROTESI</b> <b>ORTOPEDICHE</b> <b>E ACUSTICHE</b> Diminuzione dello scoperto nelle strutture sanitarie convenzionate. Aumento massimale. Massimale annuo assicurato: € 2.000,00 per assicurato.	4	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
14	<b>Sez. 3, Art. 10</b> <b>GARANZIA STATI</b> <b>DI NON AUTO</b> <b>SUFFICIENZA</b> <b>TEMPORANEI</b> Aumento massimale. Massimale mensile assicurato: € 1.500,00 per assicurato.	2	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	<i>Oppure in alternativa</i>		
14	<b>Sez. 3, Art. 10</b> <b>GARANZIA STATI</b> <b>DI NON AUTO</b> <b>SUFFICIENZA</b> <b>TEMPORANEI</b> Aumento massimale. Massimale annuo assicurato: € 2.000,00 per assicurato.	4	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

Il punteggio di tutti i sotto criteri elencati in tabella è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto come indicato nella colonna "PROPOSTA MIGLIORATIVA OFFERTA".

## 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

**Formula con interpolazione lineare**

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**Ra** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

**Rmax** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.

La Commissione, terminata l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica e l'attribuzione del coefficiente dell'offerta economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio complessivo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \text{TOTALE PUNTI "T" max} + C_i \times P_r$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

**TOTALE PUNTI "T" max<sub>i</sub>** = totale punti ottenuti dal concorrente per le 14 proposte migliorative offerte;

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo per l'offerta economica (punto 17.3);

$P_r$  = peso criterio di valutazione dell'offerta economica (20 punti);

#### 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 6 settembre 2018, alle ore 9.30, presso la Sala Giunta dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – via Zamboni 33.**

Potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione all'indirizzo internet <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#>! almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione all'indirizzo internet <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#>! almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), dott.ssa Erika Ercolani, nella prima seduta pubblica, procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RPA procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 13** del presente Disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la seguente modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RPA alla Commissione giudicatrice: i plichi saranno custoditi nella cassaforte presso il settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento e sono trasferiti nella sede individuata per la seduta pubblica dal personale in servizio nel Settore.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

#### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio, se richiesto nel caso di specie, al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (*cfr.* Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **20. APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica (busta B), alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare, all'esame, alla valutazione delle offerte tecniche, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel Bando e nel presente Disciplinare e darà lettura dei punteggi delle singole offerte tecniche.

La Commissione darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica (busta C) e, quindi, alla relativa valutazione.

La Stazione Appaltante, tramite la Commissione, procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo **punto 21** del presente Disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **punto 21** del presente Disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità, tramite del responsabile del procedimento amministrativo - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A) e B);
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la

migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone al Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità di escludere, ai sensi degli artt. 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **punto 22**.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.**

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP informa la Commissione che formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.



La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

### **23. STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. n. 159/2011.

Prima della stipula del contratto, ai fini del corretto espletamento del servizio, l'Aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante la lista dei centri convenzionati che per tutta la durata del contratto deve impegnarsi a mantenere costante almeno il numero.

In riferimento al numero complessivo dei convenzionamenti diretti in ambito Regione Emilia Romagna, anche tramite società specializzata incaricata, l'Aggiudicatario deve garantire i numeri specificatamente previsti nel Capitolato Speciale d'onori.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la Stazione Appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. n. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

**All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica con scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del Bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **Euro 10.000**.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni *sub*-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del *sub*-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. *c-bis*) del Codice.

#### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

#### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università di Bologna.

#### **Allegati:**

- 1) Modulo Istanza di partecipazione;
- 2) Modulo Dichiarazioni integrative;
- 3) DGUE;
- 4) Modulo Offerta Tecnica;
- 5) Modulo Offerta Economica.