

CURRICULUM VITAE

STEFANO TONELLI

DATI PERSONALI

Luogo di nascita: Volta Mantovana (MN)
Data di nascita: 24/11/1963
Telefono ufficio: 051/2099132
Indirizzo e-mail (ufficio): stefano.tonelli@unibo.it
Stato civile: celibe
Obbligo militare: milite assolto

ISTRUZIONE

- *Maturità Classica*, conseguita presso il Liceo classico "G. Cevolani" di Cento (FE) con votazione 42/60
- *Laurea in Giurisprudenza*, conseguita presso l'Università di Ferrara con votazione 93/110: Tesi in Diritto Agrario dal titolo "Art. 48 Legge nr. 203/82: La rilevanza dell'impresa familiare coltivatrice nei contratti agrari".
- *Corso di Applicazione Forense*, frequentato presso l'Istituto di Applicazione Forense dell'Università di Ferrara.
- *Compiuta pratica*, presso l'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Ferrara in qualità di Praticante Procuratore.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1994 - 1996

Praticante Procuratore presso i seguenti studi legali: Studio legale F.lli Rossi di Mantova e Studio legale Avv. Boldrini di Ferrara.

- 1998

Assistente amministrativo presso l'Istituto Autonomo Case Popolari della provincia di Ferrara per il periodo 15 giugno - 14 dicembre 1998.

- 1999 - 2001

Assistente amministrativo presso il Centro di coordinamento di Rimini dell'Università di Bologna per il periodo 04 gennaio 1999 - 28 febbraio 2001.

- 2001 - 2002

In servizio presso l'Area Patrimonio e Contratti – Ufficio Contratti per Servizi.

- 2003 - 2011

In servizio presso l'Area Patrimonio e Contratti – Ufficio Contratti per Forniture.

- 02.09.2005 – 01.03.2006

Responsabile Ufficio Contratti per Forniture (Incarico temporaneo con Decreto Dirigenziale nr. 2489 del 14.09.2005)

- 2012 -

In servizio presso l'Area Affari Generali – Settore Gestione Approvvigionamenti e Coordinamento ora Settore Approvvigionamenti Contabilità e Coordinamento.

Bologna, 19.09.2016

Firma

Stefano Tonelli