



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

**REALIZZAZIONE TORRE BIOMEDICA PRESSO IL COMPLESSO OSPEDALIERO S.ORSOLA – BOLOGNA**

**DATA VALIDAZIONE PROGETTO: 17/12/2020**

**CODICE CIG: 8566396D99 - CUP J35E17000030005**

**DISCIPLINARE DI GARA**



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

## 1. PREMESSE

L'Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna avvia la procedura per l'aggiudicazione di un appalto relativo a "Progettazione esecutiva ed esecuzione lavori" come meglio dettagliato nell'oggetto e negli elaborati di progetto definitivo allegato.

### Modalità di affidamento

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59 comma 1 bis, 60 del D.Lgs. 50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

**Luogo:** Policlinico Sant'Orsola-Malpighi- Via Massarenti - Bologna.

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Carmen Carrera, tel. 051-20 99040, cell. 335 8024693, e-mail: carmen.carrera@unibo.it

**Il RUP procedura di gara (PDG)** è il Responsabile del procedimento amministrativo di gara e stipula contratto - Dott.ssa Valeria Guidoni.

## 2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della procedura l'Università si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla procedura sono indispensabili:

- Un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

### 2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e delle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

E' richiesta all'operatore economico una dichiarazione in cui esonera espressamente Intercent-ER da ogni responsabilità e/o richiesta risarcimento danni derivante dall'utilizzo della piattaforma SATER. Tale dichiarazione potrà essere resa attraverso la compilazione della "Dichiarazione integrativa".

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Domanda di partecipazione
- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- DGUE
- Dichiarazione integrativa
- Dichiarazione integrativa Progettista;
- Progetto definitivo ai sensi dell'art. 23 del Codice e dell'art. 24 D.P.R. 207/2010
- Tabella determinazione compensi
- Schema di contratto

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#> e sul SATER.

#### 3.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

La richiesta di chiarimenti su SATER dovrà avvenire entro il **23/02/2021**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [agg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:agg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#> nella scheda Bandi di gara > Gare di appalto > Lavori dedicata alla presente procedura.

### 3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto previsto al paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto verrà affidato in un unico lotto, come regolamentato dall'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, sulla base delle motivazioni di seguito riportate:

La Torre Biomedica è un complesso di due edifici costituito da una piastra interrata e da due costruzioni separate in elevazione: il primo edificio, c.d. Torre, destinato alla ricerca e il secondo edificio, di dimensioni più contenute, destinato ad auditorium.

In questa area dove verrà costruita la Torre Biomedica, attualmente insistono due edifici: il Pad. 22 (Isola Ecologica) e il Pad. 17 (Palazzina CUP) che saranno demoliti in tempi diversi data la complessità degli spostamenti delle varie funzioni in altri ambiti del Policlinico.

I due edifici sono indipendenti tra di loro "fuori terra" e sono connessi soltanto al primo piano interrato dove si trova l'autorimessa, struttura pertinente per entrambi i corpi edilizi.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

Per tali ragioni, di tipo organizzativo (gestione spostamenti) e strutturale (interrato unico), si procederà alla costruzione in un unico lotto.

#### 4.1 OGGETTO DELL'APPALTO

**CPV: 45214400-4 - Lavori di costruzione di edifici universitari**

**CPV servizi di ingegneria: 71221000-3 - Servizi di progettazione di edifici**

In base all'art. 59, comma 1-bis del Codice, il presente appalto ha per oggetto:

- la progettazione esecutiva
- l'esecuzione dei lavori

#### 4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'ammontare complessivo dell'appalto al netto di IVA, oneri previdenziali e assistenziali è di

€ 21.860.737,17 di cui:

€ 21.492.737,17 (importo soggetto a ribasso d'asta) articolati come segue

- € 20.732.000,00 per l'esecuzione dei lavori  
(di cui costi manodopera € **5.286.988,57**)
- € 760.737,17 per la progettazione esecutiva

€ 368.000 per oneri relativi alla sicurezza (importo non soggetto a ribasso d'asta);

L'appalto è a CORPO

Si applicano i Criteri Ambientali Minimi denominati "Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" approvati con DM 11 ottobre 2017, e pubblicati in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

**Categorie di lavori**

Categoria	Lavori	Sicurezza	Importo Totale Categoria
OG11	7.613.505,00	135.142,00	7.748.647,00
OG1	6.135.755,83	108.912,51	6.244.668,34
OS 21	5.274.445,72	93.621,28	5.368.067,00
OS6	812.166,80	14.416,74	826.583,54
OS 18b	508.506,65	9.026,47	517.533,12
OS4	387.620,00	6.881,00	394.501,00
TOTALE	20.732.000,00	368.000,00	21.100.000

**Categorie di progettazione**



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

CATEGORIE D'OPERA	IDENTIFICAZIONE OPERE			Grado Complessità G	IMPORTO OPERE
	Codice	Descrizione	L. 143/49 Corrispondenza		
EDILIZIA	E.10	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria</i>	IC	1,20	7.983.286,00
STRUTTURE	S.04	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.</i>	IG	0,90	5.368.067,00
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	IIIB	0,85	4.365.365,42
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	IIIC	1,15	2.270.446,00
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	IIIA	0,75	1.112.835,58

5.

**DURATA DELL'APPALTO**

**PROGETTAZIONE**

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltilicilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltilicilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

Il termine per la predisposizione e la consegna della progettazione esecutiva architettonica, impiantistica (elettrica e meccanica), strutturale, e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva è fissato in 120 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla comunicazione di avvio del servizio da parte del RUP.

### **ESECUZIONE LAVORI**

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 1030 naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Il progetto esecutivo è approvato dalla stazione appaltante entro il termine massimo di 60 giorni.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **Condizioni di partecipazione:**

#### **Soggetti ammessi alla gara:**

Sono ammessi a partecipare alla gara:

gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice;

gli operatori economici di cui all'articolo 46 del Codice;

gli operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) e 46 lett.f) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) e 46 lett.f) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

**Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.**

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24 comma 7 del codice gli affidatari di incarichi di progettazione per progetti posti a base di gara non possono essere affidatari degli appalti, nonché degli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2359 del codice civile. I divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## 7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali:

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

- **sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;**

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

**In caso di lavori comprendenti attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190<sup>1</sup>** gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede.

Gli operatori economici attestano di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE, della dichiarazione integrativa, della dichiarazione integrativa del progettista.

### 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### 8.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

**A) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

**B) (per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative) l'iscrizione presso l'Albo delle Società Cooperative (D.M. Attività Produttive 23 giugno 2004)**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**C) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263**

**D) iscrizione agli appositi albi professionali, ai sensi dell'art. 24 comma 5, Dlgs 50/2016**, per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto, del soggetto personalmente responsabile dell'incarico:

- **Architetto/ingegnere specialista nella progettazione architettonica**, che sarà anche incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'articolo 24, comma 5, secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Ingegnere specialista nel calcolo di strutture;**
- **Ingegnere /Perito specialista nella progettazione di impianti elettrici;**

---

<sup>1</sup> art. 1 comma 53 L. 190/2012:

a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi; c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardiania dei cantieri.



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

- **Ingegnere /Perito specialista nella progettazione di impianti meccanici;**

**E) i requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008** per il Coordinatore alla sicurezza in fase di progettazione

**F) iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno** (D.M. 5 agosto 2011 n. 151 art. 4) per il professionista antincendio

**G) Iscrizione nell'elenco ai sensi del d.lgs. 17 febbraio 2017, n. 42** per il Tecnico competente in acustica.

Gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE, della dichiarazione integrativa, della dichiarazione integrativa del progettista.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce anche d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Al concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

## **8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE**

### **1) Possesso dell'attestazione di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici (SOA):**

Trattandosi di appalto a prestazioni integrate di cui all'art. 59 del Codice i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso alternativamente dei seguenti requisiti:

**a) per le imprese qualificate SOA per progettazione e costruzione con proprio staff di progettazione in possesso dei requisiti richiesti per la progettazione:**

a.1.) attestazione, rilasciata da organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzato, in corso di validità, che documenti la qualificazione per progettazione e costruzione in categorie e classifiche adeguate;

**b) per le imprese qualificate SOA per sola costruzione oppure nel caso di imprese attestate per prestazioni di progettazione e costruzione qualora lo staff di progettazione non sia in grado di dimostrare i requisiti previsti per la progettazione esecutiva:**

**b.1.) Attestazione, rilasciata da organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzato, in corso di validità**, che documenti la qualificazione per la costruzione in categorie e classifiche adeguate all'importo dei lavori di cui al punto 4.2 del presente disciplinare (tabella categorie lavori);

**b.2) il possesso dei requisiti relativi alla progettazione di seguito indicati attraverso l'associazione (progettista associato) o l'indicazione in sede di offerta (**progettista indicato**) di un progettista scelto tra i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del codice;**

**Uno stesso progettista non può essere associato o indicato da due o più concorrenti; pena l'esclusione di tutti i soggetti concorrenti**

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

*Ai sensi dell'art. 216 comma 14 fino alla data di entrata in vigore delle linee guida indicate all'articolo 83, comma 2, continuano ad applicarsi, **in quanto compatibili**, le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III (articoli da 60 a 96: si tratta del sistema di qualificazione delle imprese); nonché gli allegati o le parti di allegati ivi richiamate, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.*

Le imprese stabilite negli altri Stati<sup>2</sup> presentano la documentazione, richiesta per la qualificazione di cui sopra, conformemente alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

## **2) Certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 (art. 63 D.P.R. 207/10)**

Ai fini della qualificazione le Imprese devono possedere il sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ad esclusione delle classifiche I e II.

Ai sensi dell'art. 92 comma 8 D.P.R. 207/2010 le Imprese qualificate nella I e nella II Classifica non in possesso, ai sensi dell'art. 63, c. 1, della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, possono partecipare in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti agli affidamenti di contratti per i quali sia chiesta al concorrente singolo un'attestazione per classifiche superiori.

Gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE.

## **3) Requisiti relativi alla progettazione:**

### **A) copertura assicurativa contro i rischi professionali** con un massimale non inferiore ad **€ 2.000.000**.

I concorrenti attestano il possesso del requisito mediante compilazione sottoscrizione del DGUE, forniscono gli estremi della polizza, indicandone il massimale.

La comprova di tale requisito, da parte dell'aggiudicatario è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

### **B) servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando** e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari all'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

---

<sup>2</sup> Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, e nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici di cui all'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del Commercio o in Paesi, che in base ad altre norme di diritto internazionale o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizione di reciprocità

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

Categoria d'opere e ID Opere D.M. Giustizia 17/06/2016	L.143/49 (corrispondenza)	Grado di complessità	Valore opere	X 1	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
EDILIZIA E.10	IC	1,20	7.983.286,00		7.983.286,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO					E02 – E03 – E04 – E07 – E08 – E09 – E10 – E13 – E15 – E16
STRUTTURE S.04	IG	0,90	5.368.067,00		5.368.067,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO					S05 – S06
IMPIANTI 1A.01	IIIA	0,75	1.112.835,58		1.112.835,58
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO					IA 02
IMPIANTI 1A.02	IIIB	0,85	4.365.365,42		4.365.365,42
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO					IA01
IMPIANTI 1A.03	IIIC	1,15	2.270.446,00		2.270.446,00
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO					IA 04

**c) servizi “di punta” di ingegneria e architettura** espletati negli **ultimi dieci anni antecedenti**

la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi per lavori analoghi**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,40 volte il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

Categoria d'opere e ID Opere D.M. Giustizia 17/06/2016	L.143/49 (corrispondenza)	Grado di complessità	Valore opere	X 0,40.	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
EDILIZIA E.10	IC	1,20	7.983.286,00		TOTALE= 3.193.314,40
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO					E02 – E03 – E04 – E07 – E08 – E09 – E10 – E13 – E15 – E16
STRUTTURE S.04	IG	0,90	5.368.067,00		TOTALE= 2.147.226,80
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO					S05 – S06
IMPIANTI MECCANICI 1A.01	IIIA	0,75	1.112.835,58		TOTALE= 445.134,23
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO					IA 02
IMPIANTI MECCANICI 1A.02	IIIB	0,85	4.365.365,42		TOTALE= 1.746.146,17
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO					IA01
IMPIANTI ELETTRICI 1A.03	IIIC	1,15	2.270.446,00		TOTALE= 908.178,40
ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO					IA 04

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle **ulteriori categorie/ID opere utilizzabili** indicate all'interno della tabella sopra riportata.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE (8.2.3) B) e C).

**La comprova dei requisiti di cui ai precedenti punti B) ed C)** è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- **In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni** o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- - copie di contratti e/o fatture relative al servizio prestato.

- **In caso di servizi prestati a favore di committenti privati**, mediante una delle seguenti modalità:

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltilidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltilidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

- certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copie di contratti e/o fatture relative al servizio prestato

#### **D) Personale**

Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n.4 unità che corrisponde alle unità di personale stimate per lo svolgimento dell'incarico.

Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n.4 unità che corrisponde alle unità di personale stimate per lo svolgimento dell'incarico.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

i soci attivi;

i dipendenti;

i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;

i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

IL requisito è dichiarato nella "dichiarazione integrativa del progettista".

La comprova del requisito è fornita mediante estratto libro soci e/o libro unico del lavoro e/o contratti e buste paga e/o dichiarazioni IVA e fatture.

#### **8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Si precisa preliminarmente che l'oggetto dell'appalto ricomprende sia la progettazione esecutiva che l'esecuzione lavori e che ai fini di un'eventuale RTI verticale/mista, la prestazione afferente all'esecuzione dei lavori deve intendersi quale prestazione principale, di conseguenza, l'impresa che esegue i lavori sarà Capogruppo mandataria.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

**Il requisito di cui al punto 8.1 A) relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo di cui al punto 8.1 B) relativo all'iscrizione nell'Albo delle Società per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative Cooperative** deve essere posseduto dalle Società Cooperative.

### **Esecuzione lavori**

**Il requisito relativo al possesso dell'attestazione di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici (SOA)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i requisiti di cui al punto precedente devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 92, comma 2 del D.P.R. 207/10 qualora le associazioni siano di tipo orizzontale, e nella misura di cui all'art. 92 comma 3 del D.P.R. 207/10 qualora le associazioni siano di tipo verticale.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta fatto salvo la facoltà di modifica delle stesse previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle Imprese (art. 92, comma 2 D.P.R. 207/10 come modificato dall'art. 12, comma 9 L. 80 del 2014).

**Il requisito di cui al punto 8.2. 2) relativo al possesso dell'attestazione di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001** deve essere posseduto ai fini della qualificazione delle Imprese ad esclusione delle classifiche I e II.

Ai sensi dell'art. 92 comma 8 D.P.R. 207/2010 le Imprese qualificate nella I e nella II Classifica non in possesso, ai sensi dell'art. 63, c. 1, della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, possono partecipare in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti agli affidamenti di contratti per i quali sia chiesta al concorrente singolo un'attestazione per classifiche superiori.

### **Progettazione**

E' richiesta la progettazione integrale e coordinata e l'integrazione delle prestazioni specialistiche.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

I requisiti del d.m. 263/2016 di cui al punto **8.1 C)** devono essere posseduti da ciascun progettista associato o indicato in base alla propria tipologia.

Il requisito di cui al punto **8.1 D)** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni specialistiche relative.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [agg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:agg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

Il requisito di cui al **punto 8.1 E)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Il requisito di cui al **punto 8.1 Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato del relativo servizio.

Il requisito di cui al **punto 8.1 G)** relativo Iscrizione nell'elenco ai sensi del d.lgs. 17 febbraio 2017, n. 42 è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato del relativo servizio

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al **punto 8.2 3) A)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli professionisti; in ogni caso, ciascuno deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della progettista incaricato dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche, con copertura estesa a tutti i componenti del gruppo.

Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto **8.2.3) B)** e Il requisito dei due servizi di punta, relativi alla singola categoria e ID di **cui al precedente 8.2 3) C)** devono essere posseduti dai gruppo di progettisti, a prescindere dalle modalità con cui il concorrente decide di procedere alla progettazione, (staff, progettista associato, progettista indicato)

Si precisa che il requisito dei due servizi di punta, relativi alla singola categoria e ID non è frazionabile: nel singolo ID, i due servizi di punta possono essere stati svolti sia da un unico soggetto sia da due soggetti diversi del raggruppamento

Il requisito del personale di cui al punto **8.2 3) D)** deve essere posseduto cumulativamente dal gruppo di lavoro.

## 8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI E I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

### Progettazione

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 8.1 A)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **8.1 C)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito di cui al punto **8.1 D)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**Coordinatore della sicurezza per la progettazione:** Il requisito di cui al **punto 8.1 E)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza

**Il requisito di cui al punto 8.1 F) relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero. (D.M. 5 agosto 2011 n. 151 art. 4)** come professionista antincendio è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltilicilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltilicilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

**Il requisito di cui al punto 8.1 G) relativo all'iscrizione nell'elenco ai sensi del d.lgs. 17 febbraio 2017, n. 42 è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.**

**Requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui al punto 8.2 3) devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del Codice.**

### **Esecuzione lavori**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **8.1 A)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale (attestazione SOA - Certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 (art. 63 D.P.R. 207/10)** devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del Codice.

Si rimanda inoltre a quanto previsto nel paragrafo **8.2.**

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

**Non è consentito l'avvalimento al professionista indicato.**

**NON è ammesso l'avvalimento per le categorie OG11 e OS21 ai sensi dell'art. 89 comma 11 D.Lgs. 50/2016 e del D.M. N. 248/2016 art. 1 co. 2.**

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 16.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 16.3

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria

#### 10. SUBAPPALTO

Per quanto riguarda la progettazione esecutiva non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dei professionisti incaricati.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare nei limiti di legge (40%) e in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Per le opere di cui alla cat. OG11 e OS21 l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% e non può essere, senza ragioni obiettive suddiviso.

Ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.M. 248/2016, il limite di cui al paragrafo precedente (30% della cat. OG 11 e OS21) non è computato ai fini del raggiungimento del limite di legge.

**In caso di lavori comprendenti attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190<sup>3</sup>** gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede.

#### 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo e precisamente di importo pari ad € **422.000,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria** definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione

---

<sup>3</sup> art. 1 comma 53 L. 190/2012:

a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi; b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi; c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardiania dei cantieri.



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Unicredit Spa – Agenzia n. 7 – Piazza Aldrovandi, 12/a – 40125 Bologna – IBAN - IT 57 U 02008 02457 000002968737;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.01.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*
- 4) avere **validità per 365 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte **in formato elettronico e allegate sul SATER:**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

**oppure**

- sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara il possesso dei relativi requisiti

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a: in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

## 12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **NON È OBBLIGATORIO** ai fini della partecipazione alla procedura.

Le eventuali richieste di sopralluogo potranno essere presentate al:

Rup Arch. Carmen Carrera, tramite mail: [carmen.carrera@unibo.it](mailto:carmen.carrera@unibo.it)

La richiesta dovrà riportare i seguenti dati di gara e dell'operatore economico: CIG, nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. L'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato dall'11 gennaio al 19 febbraio.

## 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

Fino al 31.12.2020 è sospeso l'obbligo del versamento del contributo Comunicato Presidente ANAC del 20.05.2020

#### **14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15.03.2021.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Intercent-ER ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera Intercent-ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

I modelli DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative sono messi a disposizione dalla Stazione Appaltante all'indirizzo internet <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

La documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese esclusivamente la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Scheda "Busta Documentazione", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

**L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 16. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

La scheda "Busta Documentazione" contiene la domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

**A pena di esclusione, nella scheda "Busta Documentazione" non devono essere inserite indicazioni dirette o indirette da cui sia possibile desumere l'offerta economica presentata dal concorrente".**

### 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, resa in bollo, potrà essere redatta secondo il modello allegato "Domanda di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) e art. 46 lett.f) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente con le forme di cui al paragrafo **16.3.3**.

### 16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello messo a disposizione della stazione appaltante.

Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere, firmato digitalmente e allegato all'interno della scheda "Busta documentazione"

**Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) del Codice (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazione tra Imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto Anche i progettisti indicati o associati dovranno presentare un DGUE distinto.**

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

**Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) e art. 46 lett. f) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi stabili) il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.**

Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente rende **tutte le informazioni** richieste mediante la compilazione delle parti **pertinenti**. In particolare:

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

**Sezione A:** il concorrente rende le informazioni sull'operatore economico e dichiara il possesso dell'attestazione di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici (SOA) di cui al punto **8.2** del presente disciplinare per costruzione o progettazione e costruzione e in tal caso specifica il numero, e nominativo dei progettisti facenti parte del proprio staff cui è affidata l'attività di progettazione

Al punto "**Forma della partecipazione**" l'operatore economico indica la sua partecipazione insieme ad altri operatori sia per l'esecuzione dei lavori, sia per l'attività di progettazione.

**Dovranno altresì essere indicati i nominativi dei progettisti, sia che si tratti di progettisti associati o indicati, e il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.**

**Sezione B:** il concorrente rende le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **Sezione C (In caso di ricorso all'avvalimento)**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

**Il concorrente, inoltre per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:**

**1) DGUE**, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, Sezione A, Sezione B, (Sezione C avvalimento, e D subappalto non è richiesta la compilazione), parte III, parte IV, (parte V NON È NECESSARIA LA COMPILAZIONE), parte VI.

**2) dichiarazione integrativa di cui al paragrafo 16.3**

**3) dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**4) dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

**5) contratto di avvalimento** firmato digitalmente in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

#### **Sezione D (In caso di ricorso al subappalto)**

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste al punto **7** del presente disciplinare

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- a) la sezione A. 1) e 2) per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al punto **8.1.** A), B), del presente disciplinare;
- b) la sezione B punto 5 per il requisito di cui al punto 8.2 3) A)
- c) la sezione C punti 1b) e 13 per i requisiti di cui ai punti 8.2 3) B), 8.2 3) C)
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale;

**Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice)** - NON È NECESSARIA LA COMPILAZIONE per questo appalto

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **16.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **16.3.1**

##### **a) Dichiarazione integrativa**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) del Codice (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazione tra Imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentata dichiarazione integrativa distinta.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi stabili) la dichiarazione integrativa è compilata, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Potrà essere utilizzato il modello "**Dichiarazione integrativa**", con il quale:

**1. (per i concorrenti/per gli ausiliari)** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del **Codice**;

**2. (per i concorrenti/per gli ausiliari)** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c bis) e c ter) D.lgs 50/2016;

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

**3.(per i concorrenti/per gli ausiliari)** dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, dovranno essere indicati anche i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

*N.B.: in alternativa tali dati possono essere indicati direttamente nel DGUE o in apposita ulteriore dichiarazione allegata.*

**4.(per i concorrenti)** attesta:

**di aver preso atto:**

di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, delle condizioni contrattuali,

degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza che possono influire sulla prestazione dei servizi,

**di avere direttamente o con delega** a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, il computo metrico estimativo, di accettare senza condizione o riserva alcuna il progetto definitivo posto a base di gara e le osservazioni dei verificatori cui attenersi per la progettazione esecutiva, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati;

**di avere effettuato** una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

**Attesta** altresì che i prezzi sono nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto

**5. (per i concorrenti/per gli ausiliari)** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**6. (per i concorrenti/per gli ausiliari)** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibili sul sito [http://www.normateneo.unibo.it/codice\\_etico.html](http://www.normateneo.unibo.it/codice_etico.html) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**7. (per i concorrenti)** indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

NB: la stazione appaltante in caso di R.T.I. consorzio/ rete non ancora costituiti provvederà ad effettuare le comunicazioni all'operatore economico indicato come capogruppo/mandataria;

**8. (per i concorrenti/per gli ausiliari)** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

**9. (per i concorrenti/per gli ausiliari)** dichiara ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o.

In tal caso allega anche quanto previsto dall'art. 186 bis co. 5 lett.a) e b). R.D. 16 marzo 1942, n. 267. <sup>4</sup>

**10. (per i concorrenti)** di esonerare Intercent-ER da ogni responsabilità e/o richiesta risarcimento danni derivante dall'utilizzo della piattaforma SATER.

**11. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

#### **b) Dichiarazione integrativa progettista**

**Ciascun progettista**, rende le seguenti dichiarazioni anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all' **all'art. 46, comma 1, lettera f)** del Codice la dichiarazione integrativa è compilata, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Potrà essere utilizzato il modello "**Dichiarazione integrativa progettista**", con il quale:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del **Codice**;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c bis) e c ter) D.lgs 50/2016;
3. dichiara di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 24 comma 7 del Codice

**oppure**

---

<sup>4</sup> Art. 186 bis comma 5 lett.a) e b) R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

*L'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici, quando l'impresa presenta in gara:*

*a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;*

*b) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Si applica l'articolo 49 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 è diventato l'art. 89 del D.lgs. 50/2016*

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

di trovarsi nella situazione di cui all'art. 24 comma 7 del d.lgs. 50/2016 ma di poter dimostrare che l'esperienza acquisita nell'espletamento dell'incarico di progettazione non ha determinato un vantaggio che possa falsare la concorrenza.

#### 4. dichiara i seguenti dati:

##### **Per i professionisti singoli:**

- **a)** dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- **b)** requisiti (titolo di studio, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016.

##### **Per i professionisti associati**

- **c)** dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- **d)** requisiti (titolo di studio, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 di tutti i professionisti associati;

##### **Per le società di professionisti**

- **e)** dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- **f)** estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- **g)** organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

##### **Per le società di ingegneria**

- **h)** dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- **i)** estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- **j)** organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016

##### **Per i consorzi stabili**

**k)** dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;

**con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale, incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;

**per il Coordinatore alla sicurezza in fase di progettazione** i requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008

**per il Professionista antincendio** iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno (D.M. 5 agosto 2011 n. 151 art.4)

**per il Tecnico competente in acustica** iscrizione nell'elenco ai sensi del d.lgs. 17 febbraio 2017, n. 42

##### **Con riferimento al requisito di cui al punto 8.2 3) D) personale**

Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n. 4 unità che corrisponde alle unità di personale stimate per lo svolgimento dell'incarico.



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n.4 unità che corrisponde alle unità di personale stimate per lo svolgimento dell'incarico

**5.** accetta senza condizione o riserva alcuna il progetto definitivo posto a base di gara e le osservazioni dei verificatori cui attenersi per la progettazione esecutiva e tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**6.** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibili sul sito [http://www.normateneo.unibo.it/codice\\_etico.html](http://www.normateneo.unibo.it/codice_etico.html) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**7.** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

**8.** dichiara ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o.

In tal caso allega anche quanto previsto dall'art. 186 bis co. 5 lett.a) e b). R.D. 16 marzo 1942, n. 267. <sup>5</sup>

**9.** di esonerare Intercent-ER da ogni responsabilità e/o richiesta risarcimento danni derivante dall'utilizzo della piattaforma SATER

**10. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

---

<sup>5</sup> Art. 186 bis comma 5 lett.a) e b) R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

*L'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici, quando l'impresa presenta in gara:*

*a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;*

*b) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Si applica l'articolo 49 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (diventato art. 89 d.lgs 50/2016)*

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

### 16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre alla Domanda di partecipazione, DGUE e alle Dichiarazione integrative allega sul SATER i seguenti documenti:

- **in caso di progettista indicato: contratto di incarico subordinato all'aggiudicazione;**

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016; ([https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass#nota\\_n](https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass#nota_n)) per quanto riguarda il progettista indicato si segnala la Sezione "N - CREAZIONE PASS Operatore Economico" FAQ N. 14

- **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:** documentazione attestante la sussistenza dei requisiti necessari per fruire delle riduzioni previste dall'articolo sopra citato;

- **attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo** pari ad € 16 per l'istanza di partecipazione con le seguenti modalità:

- 1) mediante trasmissione della copia (formato PDF) del modello F23;
- 2) mediante contrassegno, comprovando l'assolvimento dell'imposta, indicando nel documento inviato il codice numerico composto da 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario.

- **eventuale procura:**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale; **oppure**
- sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio.

#### **Nel caso in cui il concorrente ricorra all'AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 89 del Codice**

- Oltre al DGUE, la documentazione richiesta dal paragrafo **16.2** del presente disciplinare;

#### **In caso di concorrente in forma plurisoggettiva ai sensi dell'art. 45 e 46 D.Lgs. 50/2016, oltre al DGUE e alle Dichiarazioni integrative di cui al precedente paragrafo 16.3.1. dovranno inoltre essere presentate:**

#### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

- atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno essere inseriti:**

- copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori/le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- per la prestazione di progettazione i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno essere inseriti:**

- copia conforme dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori/le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dovrà essere inserita:**

**- dichiarazione attestante:**

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori/le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- d. per la prestazione di progettazione i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica dovrà essere inserita:**

- copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori/le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica dovrà essere inserita:**

- copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori/le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo dovrà essere inserita:**

- **in caso di RTI costituito:** copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le categorie di lavori/le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

### 16.3.3 Modalità di sottoscrizione dichiarazioni

La domanda di partecipazione di cui al punto **16.1**, il DGUE di cui al punto **16.2**, le dichiarazioni integrative di cui al punto **16.3.1**, le dichiarazioni richieste ai concorrenti partecipanti in forma plurisoggettiva di cui al paragrafo **16.3.2** l'Offerta tecnica di cui al paragrafo **17** e l'offerta economica di cui al paragrafo **18** sono sottoscritte digitalmente secondo le seguenti modalità:

- nel caso di impresa singola dal legale rappresentante o suo procuratore.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del **Codice**, le dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente dal consorzio medesimo.

#### **Il Dghe progettista e Dichiarazione integrativa progettista sono sottoscritte digitalmente:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

## **17. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA TECNICA"**

### **Dovranno essere prodotti:**

#### **ATTIVITA' GESTIONALI:**

##### **Elemento A1 – Organizzazione della Commessa**

Piano di Gestione della Qualità di commessa  
Organigramma della commessa  
Strumenti di project managemet applicati alla commessa

##### **Elemento A2 – Gestione della sicurezza in cantiere**

Lay-out di cantiere  
Procedure per la gestione degli ingressi in cantiere  
Procedure per la formazione e l'informazione

##### **Elemento A3 – Gestione dei rifiuti in cantiere**

Piano per la gestione dei rifiuti di cantiere

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

Il concorrente deve inviare una relazione contenente i dettagli dell'offerta, più eventuali elaborati grafici, tabelle, computo metrico **non estimativo**, immagini o render e quant'altro ritenga utile per dettagliare meglio l'offerta.

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Scheda "Offerta tecnica" – in corrispondenza dell'ambito di cui si tratta "ATTIVITA' GESTIONALI".

**NB:** La cartella compressa dovrà avere dimensioni massime di **100MB**, il medesimo limite sussiste anche in caso di singolo file.

## ATTIVITÀ PROGETTUALI

### Elemento B1 – Progettazione BIM

Approccio, organizzazione e livello di approfondimento della modellazione BIM

### Elemento B2 – Certificazioni ambientali

Procedura per l'ottenimento della Certificazione LEED e punteggio minimo garantito

### Elemento B3 – Bilancio energetico

Bilancio energetico dell'edificio

### Elemento B4 – Valorizzazione del riuso e del riciclo

Proposte progettuali per la valorizzazione del riuso e del riciclo dei materiali di cantiere

Il concorrente deve inviare una relazione contenente i dettagli dell'offerta, più eventuali elaborati grafici, tabelle, computo metrico **non estimativo**, immagini o render e quant'altro ritenga utile per dettagliare meglio l'offerta.

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Scheda "Offerta tecnica" - in corrispondenza dell'ambito di cui si tratta "ATTIVITA' PROGETTUALI".

**NB:** La cartella compressa dovrà avere dimensioni massime di **100MB**, il medesimo limite sussiste anche in caso di singolo file.

## ATTIVITA' FUNZIONALI

### Elemento C1 – Proposte per una migliore fungibilità

SUB-ELEMENTO C1a - Proposte di migliore fungibilità e funzionalità dei laboratori (elaborati grafici e relazioni tecniche **obbligatori**)

SUB-ELEMENTO C1b - Proposte di migliore fungibilità e funzionalità delle aule (elaborati grafici e relazioni tecniche **obbligatori**)

### Elemento C2 – Pianificazione della Comunicazione (massimo 5 punti)

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

Piano della Comunicazione della Commessa

### **Elemento C3 – Miglioramento delle aree esterne (massimo 5 punti)**

Proposta di valorizzazione delle aree esterne (elaborati grafici e relazioni tecniche **obbligatori**)

Il concorrente deve inviare una relazione contenente i dettagli dell'offerta, più eventuali elaborati grafici, tabelle, computo metrico **non estimativo**, immagini o render e quant'altro ritenga utile per dettagliare meglio l'offerta.

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Scheda "Offerta tecnica" – in corrispondenza dell' ambito di cui si tratta "ATTIVITA' FUNZIONALI".

**NB:** La cartella compressa dovrà avere dimensioni massime di **100MB**, il medesimo limite sussiste anche in caso di singolo file.

**NB:** Tutti gli elaborati sopra elencati (i singoli file all'interno delle cartelle compresse, non le cartelle compresse), costituenti l'Offerta Tecnica, **dovranno essere sottoscritti digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni al **paragrafo 16.3.3**.

**A PENA DI ESCLUSIONE nella Scheda "Busta tecnica" e all'interno della documentazione in essa contenuta NON dovranno essere inserite indicazioni dirette o indirette da cui sia possibile desumere l'offerta economica.**

#### **L'offerta tecnica deve essere accompagnata:**

da una dichiarazione con la quale si autorizza "la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. 241/1990 - la facoltà di "accesso agli atti "

#### **oppure**

da una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente **motivata e circostanziata**, (NON è AMMISSIBILE UN GENERICO RIFERIMENTO ALL'OFFERTA TECNICA NEL SUO COMPLESSO) con la quale, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", non si autorizza la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica.

L'omissione della suddetta dichiarazione, varrà come dichiarazione di rinuncia all'esercizio del diritto alla riservatezza con riferimento all'intero contenuto dell'offerta tecnica.

La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta **digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni al **paragrafo 16.3.3**.

## **18. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA ECONOMICA"**

La scheda "Busta Economica" contiene, a pena di esclusione:

- **offerta economica predisposta sul SATER** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

- la **percentuale di ribasso** sull'importo posto a base di gara; verranno presi in considerazione fino a due cifre decimali (tale importo è da inserire a sistema sulla piattaforma SATER nel campo "% RIBASSO" dell'offerta economica);
- la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del **Codice**: detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto (tale importo è da inserire a sistema sulla piattaforma SATER nel campo "ONERI PER LA SICUREZZA" dell'offerta economica);
- la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice (tale importo è da inserire a sistema sulla piattaforma SATER nel campo "COSTI DELLA MANODOPERA" dell'offerta economica).
- **Importo della progettazione**; (tale importo che è compreso nell'importo complessivo, derivante dal ribasso percentuale offerto rappresenta il corrispettivo per l'attività di progettazione) occorre aggiungere una riga di dettaglio su SATER

**Il file (denominato busta economica)** che si genera sulla piattaforma Sater e che contiene la percentuale di ribasso, la stima dei costi aziendali e la stima dei costi della manodopera, l'importo della progettazione deve essere **sottoscritto digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione al punto **16.3.3**.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

L'offerta tecnica mira al miglioramento del progetto posto a base di gara e sarà giudicata con riferimento ai seguenti tre ambiti per i quali si richiedono le proposte degli operatori economici in linea con gli obiettivi strategici dell'Ateneo.

**ATTIVITA' GESTIONALI** al fine di assicurare uno sviluppo delle attività di cantiere sicura e lineare instaurando un corretto rapporto di partnership fra Appaltatore e Amministrazione in un clima di lealtà collaborativa e di competenze specifiche. L'Ateneo di Bologna ha da tempo maturato una visione di edilizia circolare che valorizza gli edifici in un contesto più ampio di Sostenibilità, è quindi necessario che l'organizzazione di cantiere segua tale indicazione strategica e la faccia sua implementando procedure che assicurino il raggiungimento del massimo grado di Sostenibilità nella realizzazione dell'opera. Rientrano in questa sezione le offerte migliorative che riguardano l'organizzazione della commessa, la gestione della sicurezza in cantiere e la gestione dei rifiuti di cantiere;

**ATTIVITA' PROGETTUALE** L'Alma Mater promuove un'edilizia che mira alla riduzione dell'impronta ambientale degli edifici sia nella fase di costruzione che in quella di successivo utilizzo. L'Appaltatore ha il compito di realizzare un'opera caratterizzata quindi da elementi di qualità, durabilità e di manutenzione facile ed economica nel tempo. Particolare attenzione meriterà il bilancio energetico dell'edificio che mira allo standard NZEB (Near Zero Energy Building). Rientrano in questa sezione le offerte migliorative sulla progettazione BIM, le certificazioni ambientali e il bilancio energetico del futuro edificio;

**ATTIVITA' FUNZIONALI** La nuova Torre Biomedica dovrà essere un edificio predisposto per ospitare funzioni di ricerca mutevoli nel tempo e nelle dotazioni impiantistiche. Trattandosi di un edificio di enorme impatto nella strategia di Ateneo

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

e della città è inoltre indispensabile creare un flusso comunicativo trasparente e costante sull'informazione e presentazione degli avanzamenti della costruzione. Infine, un'attenzione particolare merita l'area esterna all'edificio che dovrà consentire la socializzazione e l'utilizzo da parte di studenti e ricercatori sia per attività di svago sia per continuare, all'area aperta, parte delle proprie funzioni specifiche. Rientrano in questa sezione le proposte che assicurino una migliore fungibilità e flessibilità degli spazi, la pianificazione della comunicazione e le proposte sul miglioramento delle aree esterne.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**Verranno esclusi dalla gara i partecipanti che non conseguiranno un punteggio di almeno 45 punti nell'offerta tecnica, ottenuti successivamente all'operazione di riparametrazione dei punteggi attribuiti ai singoli elementi facenti parte dei 3 ambiti**

### 19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi e di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
	ATTIVITÀ GESTIONALI	<b>25</b>
<b>A1</b>	<b>Organizzazione della Commessa</b>	<b>15</b>
<b>A2</b>	<b>Gestione della sicurezza in cantiere</b>	<b>5</b>
<b>A3</b>	<b>Gestione dei rifiuti in cantiere</b>	<b>5</b>
	ATTIVITÀ PROGETTUALI	<b>20</b>
<b>B1</b>	<b>Progettazione BIM</b>	<b>5</b>
<b>B2</b>	<b>Certificazioni ambientali</b>	<b>5</b>
<b>B3</b>	<b>Bilancio energetico</b>	<b>5</b>

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

<b>B4</b>	<b>Valorizzazione del riuso e del riciclo</b>	<b>5</b>
	<b>ATTIVITÀ FUNZIONALI</b>	<b>35</b>
<b>C1</b>	<b>Proposte per una migliore fungibilità</b>	25
	C1a - Proposte di migliore fungibilità e funzionalità dei laboratori	Sub punteggio15
	C1b- Proposte di migliore fungibilità e funzionalità delle aule	Sub punteggio10
<b>C2</b>	<b>Pianificazione della Comunicazione</b>	<b>5</b>
<b>C3</b>	<b>Miglioramento delle aree esterne</b>	<b>5</b>
	<b>COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA</b>	<b>80</b>

## 19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per gli elementi A1, A2, A3, B1, B2, B4, C2, C3 ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile tra 0 e 1 come da tabella seguente. Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, riparametrati tutti gli altri coefficienti. Tali coefficienti andranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame.

Elemento C1: per i sub elementi C1a e C1b ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile tra 0 e 1 come da tabella seguente. Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari, vengono calcolati i sub-punteggi, vengono sommati i sub-punteggi, viene attribuito il punteggio massimo (25 punti) al concorrente che ha ottenuto il valore somma dei sub-punteggi più elevato. Vengono di conseguenza riparametri gli altri valori somma.

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
<b>Eccellente:</b> La proposta del Concorrente è completa ed esaustiva, sviluppa tutti i temi in maniera puntuale e dettagliata contestualizzando bene rispetto all'opera specifica. Nell'esame dell'offerta emergono elementi innovativi e caratterizzanti che determinano risultati oltre l'aspettativa;	<b>1</b>
<b>Ottimo:</b> La proposta del Concorrente è completa ed esaustiva, sviluppa tutti i temi in maniera puntuale e dettagliata contestualizzando rispetto all'opera specifica. Nell'esame dell'offerta emergono elementi che soddisfano tutte le aspettative;	<b>0.8</b>

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

<b>Buono:</b> La proposta del Concorrente è completa, sviluppa tutti i temi in maniera puntuale cercando di contestualizzare rispetto all'opera specifica. Nell'esame dell'offerta emergono elementi che soddisfano la maggior parte delle aspettative;	<b>0.5</b>
<b>Discreto:</b> La proposta del Concorrente è completa, sviluppa tutti i temi cercando di contestualizzare rispetto all'opera specifica. Nell'esame dell'offerta non emergono elementi soddisfare pienamente la maggior parte delle aspettative;	<b>0.3</b>
<b>Non migliorativo:</b> La proposta del Concorrente sviluppa i temi in maniera non sufficientemente dettagliata o contestualizzata. Nell'esame dell'offerta non emergono elementi sufficienti a ritenere l'offerta migliorativa per soddisfare le aspettative di progetto	<b>0.0</b>

Per l'elemento **B3** "Bilancio energetico" il coefficiente sarà calcolato con la seguente formula

$$B = P / C.$$

**B= Bilancio energetico**

**P= Energia prodotta**

**C= Consumo energetico**

secondo la quale, se l'energia prodotta con fonti rinnovabili è uguale (o superiore) a quella consumata, il coefficiente verrà pari a 1.

Le due grandezze andranno ovviamente espresse nella stessa unità di misura per essere comparabili, indicando due soli decimali.

Anche per questo elemento si applica la riparametrazione: qualora all'esito dell'applicazione della formula matematica per nessun concorrente si ottenga il coefficiente pari a 1, viene attribuito il valore di 1 al coefficiente più elevato (anche nel caso di pari merito) e, di conseguenza, riparametrati tutti gli altri coefficienti. Tali coefficienti andranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame.

**Elemento A1 – Organizzazione della Commessa (massimo 15 punti)**

In questo elemento si valuteranno nel dettaglio i seguenti documenti:

- Piano di Gestione della Qualità di commessa
- Organigramma della commessa
- Strumenti di project management applicati alla commessa

La valutazione prenderà quindi in considerazione la capacità del Concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le modalità gestionali della specifica commessa. Parte integrante dell'offerta sarà l'organigramma della commessa che ha il compito di presentare la squadra di lavoro per la gestione e la progettazione esecutiva dell'opera. Il Concorrente deve presentare il personale dedicato allo sviluppo integrale della commessa, esplicitandone i curricula e le precedenti esperienze in opere simili evidenziando eventuali precedenti esperienze di lavoro congiunto dei profili proposti. Si sottolinea che eventuali modifiche in corso d'opera della squadra di lavoro dovranno essere

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

precedentemente approvate dalla Stazione Appaltante che qualora non ne ravvisi l'equipollenza potrà sospendere l'esecuzione dell'opera ponendo a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri diretti e indiretti di tale sospensione. Il Concorrente dovrà inoltre esplicitare le modalità di gestione delle attività di verifica e gli strumenti di project management introdotti per la gestione della contabilità e della programmazione dell'attività della commessa, quali le WBS per le attività di progettazione, le modalità di redazione coordinata degli elaborati di progetto, della contabilità di cantiere e le relative modalità di rendicontazione per lotti funzionali che consenta la corretta gestione. Si richiede infine di sviluppare un'analisi dei rischi di commessa presentando un Piano per la loro mitigazione e contenimento.

#### **Elemento A2 – Gestione della sicurezza in cantiere (massimo 5 punti)**

In questo elemento si valuteranno nel dettaglio i seguenti documenti:

- Lay-out di cantiere
- Procedure per la gestione degli ingressi in cantiere
- Procedure per la formazione e l'informazione

La valutazione prenderà quindi in considerazione la capacità del Concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le modalità gestionali della sicurezza della specifica commessa. Parte integrante dell'offerta sarà il lay-out di cantiere che si propone con l'indicazione delle principali interferenze e fonti di rischio. Il Concorrente dovrà presentare le procedure che intende implementare per il controllo degli accessi di cantiere e per garantire la migliore formazione e informazione alle squadre che saranno presenti in cantiere con particolare riferimento ai futuri lavori in quota e alla movimentazione dei materiali in cantiere (le principali fonti di rischio).

Tutte le indicazioni proposte in offerta dovranno poi essere integralmente presenti e sviluppate nel successivo Piano di Sicurezza e Coordinamento che verrà realizzato nella progettazione esecutiva dell'opera. Al Concorrente si richiede quindi di proporre un piano di gestione della sicurezza in cantiere predisponendo un sistema di controllo delle attività lavorative e dei lavoratori che consenta di minimizzare i rischi e migliorare il grado di sicurezza degli operatori coinvolti e degli utenti delle aree limitrofe.

#### **Elemento A3 – Gestione dei rifiuti in cantiere (massimo 5 punti)**

In questo elemento si valuteranno nel dettaglio il seguente documento:

- Piano per la gestione dei rifiuti di cantiere

La valutazione prenderà quindi in considerazione la capacità del Concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le modalità gestionali nella gestione dei rifiuti della specifica commessa. L'Università di Bologna ha avviato un progetto, denominato Multicampus Sostenibile, che intende valorizzare le misure di sostenibilità ambientale. Uno degli aspetti di tale progetto riguarda specificatamente l'Ambiente è proprio la gestione dei rifiuti in Ateneo secondo un progetto specifico denominato "UNIBOGreen". Al concorrente si richiede di elaborare un Piano per la gestione dei rifiuti che illustri le metodologie e le attività introdotte in cantiere al fine di favorire la differenziazione degli scarti di cantiere anche attraverso la progettazione di un apposito spazio (temporaneo e/o permanente) dove differenziare il

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

materiale direttamente all'interno dell'area. Parte integrante dell'offerta saranno le procedure di raccolta, la qualità nella differenziazione e le modalità di smaltimento dei rifiuti che rappresenteranno un futuro obbligo contrattuale nella fase di realizzazione dell'opera.

### **Elemento B1 – Progettazione BIM (massimo 5 punti)**

In questo elemento si valuteranno nel dettaglio il seguente documento:

- Approccio, organizzazione e livello di approfondimento della modellazione BIM

La valutazione prenderà quindi in considerazione la capacità del Concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le procedure progettuali della specifica commessa. Parte integrante dell'offerta sarà il livello di approfondimento proposto per la modellazione BIM. Il Concorrente dovrà esplicitare la qualità e modalità dell'impiego della modellazione BIM, relativamente all'organizzazione e gestione della fase di costruzione, nonché il controllo e le manutenzioni future. Dovrà inoltre essere dettagliato l'approccio metodologico che sarà adottato per l'impiego del sistema di gestione informativa della progettazione" (SgIP) e la caratterizzazione del modello BIM nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento. Tale approccio dovrà inoltre essere esemplificato tramite la presentazione di una simulazione della metodologia proposta per il cantiere in oggetto. È determinante cogliere il nesso e le corrispondenze fra la fase di organizzazione e gestione della fase di costruzione e quella successiva di controllo delle manutenzioni future.

Il Concorrente dovrà inoltre evidenziare eventuali proposte progettuali atte a migliorare la vita di servizio degli immobili oggetto di intervento con il preciso intento di ottimizzare i costi di costruzione, manutenzione e gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

### **Elemento B2 – Certificazioni ambientali (massimo 5 punti)**

In questo elemento si valuteranno nel dettaglio il seguente documento:

- Procedura per l'ottenimento della Certificazione LEED e punteggio minimo garantito

La valutazione prenderà quindi in considerazione la capacità del Concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le procedure progettuali della specifica commessa con particolare riferimento alla qualità delle proposte progettuali che valorizzino l'ecosistema, il comfort e il rispetto dell'ambiente. L'obiettivo è il raggiungimento del punteggio più alto possibile, per l'opera in oggetto, nella scala LEED. Il livello minimo garantito dovrà essere almeno quello GOLD, per essere considerato migliorativo. Diventerà parte integrante dell'offerta il punteggio indicato dal Concorrente che sarà da intendersi come MINIMO da raggiungere. L'Amministrazione si impegna a collaborare in maniera attiva per favorire il raggiungimento di detto punteggio tramite le azioni di propria competenza. Il Concorrente dovrà inoltre esplicitare la propria organizzazione, comprensiva di individuazione di un LEED AP accreditato, per la gestione integrale del processo di accreditamento del progetto.

### **Elemento B3 – Bilancio energetico (massimo 5 punti)**

In questo elemento si valuteranno nel dettaglio il seguente documento:

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

- Bilancio energetico dell'edificio

La valutazione prenderà quindi in considerazione la capacità del Concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le procedure progettuali della specifica commessa con particolare riferimento all'energia consumata dall'edificio (in assenza di attività interne) e a quella prodotta da fonti rinnovabili. Per quanto riguarda la fase di consumo (C) energetico il Concorrente dovrà presentare gli elaborati progettuali, a firma di tecnici abilitati, che consentano di desumere in maniera certa e inequivocabile i dati energetici tramite documenti standard quali l'Attestato di Prestazione Energetica. Il valore presentato diventerà parte integrante dell'offerta e verrà considerato come valore MASSIMO rispetto a quello finale che verrà certificato alla fine della costruzione dell'edificio. Per quanto riguarda l'energia prodotta (P) sarà da desumere da schede tecniche e simulazioni a firma di tecnico abilitato che consenta il calcolo preciso dell'energia prodotta. Tale valore sarà da ritenersi come valore MINIMO rispetto a quello desumibile a fine costruzione a parità di simulazioni.

#### **Elemento B4 – Valorizzazione del riuso e del riciclo (massimo 5 punti)**

In questo elemento si valuteranno nel dettaglio il seguente documento:

- Proposte progettuali per la valorizzazione del riuso e del riciclo dei materiali di cantiere

La valutazione prenderà quindi in considerazione la capacità del Concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le procedure progettuali della specifica commessa con particolare riferimento alle problematiche ambientali attraverso un piano di proposte per ridurre l'impatto sull'ambiente nel cantiere e la gestione dei materiali di risulta (rifiuti) attraverso le azioni del riuso e/o del riciclo. L'Ateneo ha infatti avviato un apposito progetto denominato Rescue Me che mira al riuso dei materiali di risulta del cantiere. È significativa anche la strategia che il Concorrente adotterà nel Piano per aumentare la possibilità di trasformazione o riutilizzo dei rifiuti che dovrà avvenire preferibilmente attraverso il coinvolgimento di associazioni attive sul territorio legate a progetti di tipo sociale oppure all'interno dello stesso Ateneo progettando soluzioni non onerose o di facile realizzazione. I principali aspetti che la Commissione quindi valuterà nell'esame delle proposte progettuali saranno la strategia di riuso e riciclo dei materiali (individuando eventuali percorsi dei rifiuti dall'area di cantiere fino a nuova collocazione) e gli eventuali progetti di tipo sociale collegati al cantiere. Le proposte progettuali, se approvate, diventeranno parte integrante dell'offerta.

#### **Elemento C1 – Proposte per una migliore fungibilità (massimo 25 punti)**

La commissione dovrà valutare di quanto è migliorata la fungibilità degli spazi che consenta quindi di svolgere un maggior numero di attività, in maniera sicura e operativamente semplice, rispetto allo stato di progetto e di elevare la flessibilità di utilizzo dei locali.

#### **SUB ELEMENTO C1a – Proposte per una migliore fungibilità dei laboratori (massimo 15 punti)**

In questo elemento si valuteranno nel dettaglio il seguente documento:

- Proposte di migliore fungibilità e funzionalità dei laboratori (elaborati grafici e relazioni tecniche obbligatori)

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

La valutazione prenderà quindi in considerazione la capacità del Concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le proposte funzionali per la specifica commessa. Parte integrante dell'offerta saranno le proposte avanzate per aumentare la fungibilità e funzionalità dei laboratori. La nuova Torre Biomedica dovrà infatti ospitare gruppi di ricerca le cui linee di azione non sono facilmente determinabili vista la complessità, la mutevolezza e la continua evoluzione delle ricerche in campo biomedico. Il progetto a base di gara recepisce una visione attuale di implementazione soprattutto per quanto riguarda la dotazione impiantistica degli impianti speciali.

Gli elaborati grafici e le rispettive relazioni, se valutate positivamente dalla Commissione, diventeranno parte integrate dell'offerta. Il Concorrente dovrà puntualmente illustrare le migliori proposte spiegandone gli obiettivi e le metodologie di implementazione con la consapevolezza che, in caso di accettazione, dovranno essere realizzate a totale carico dell'Appaltatore senza nulla chiedere alla Stazione Appaltante. Nello specifico, il concorrente dovrà illustrare in quali e quanti laboratori apporta le migliori, le tipologie di impianti implementati con particolare riferimento agli impianti speciali e dei gas tecnici. Nella proposta il Concorrente relazionerà sulle tipologie di attività prevedibili grazie alla proposta migliorativa e dovrà puntualizzare i locali interessati. In questo modo la Commissione potrà essere consapevole sul reale aumento di fungibilità proposto e sulla sua estensione al fine di comparare il risultato delle offerte pervenute.

#### **SUB ELEMENTO C1b – Proposte per una migliore fungibilità delle aule (massimo 10 punti)**

In questo elemento si valuteranno nel dettaglio il seguente documento:

- Proposte di migliore fungibilità e funzionalità delle aule (elaborati grafici e relazioni tecniche obbligatori)

La valutazione prenderà quindi in considerazione la capacità del Concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le proposte funzionali per la specifica commessa. Parte integrante dell'offerta saranno le proposte avanzate per aumentare la fungibilità e funzionalità dei locali aula. Il nuovo edificio dovrà infatti ospitare anche attività didattiche e convegnistiche in maniera adeguata e innovativa.

Gli elaborati grafici e le rispettive relazioni, se valutate positivamente dalla Commissione, diventeranno parte integrate dell'offerta. Il Concorrente dovrà puntualmente illustrare le migliori proposte spiegandone gli obiettivi e le metodologie di implementazione con la consapevolezza che, in caso di accettazione, dovranno essere realizzate a totale carico dell'Appaltatore senza nulla chiedere alla Stazione Appaltante. Nello specifico, il concorrente dovrà illustrare quali locali aula intende migliorare con particolare riferimento ai livelli di isolamento acustico ottenibile e all'integrazione ottenibile col sistema controsoffitto-illuminazione-impianti audio-video. La proposta potrà, altresì, prevedere allestimenti di arredi/attrezzature che il Concorrente propone come allestimento appositamente studiato per uno o più locali aula al fine di meglio destinarlo ad attività convegnistiche di livello evoluto. Nella proposta il Concorrente relazionerà sulle tipologie di attività prevedibili grazie alla proposta migliorativa (didattica, convegnistica, pubblico spettacolo...) e dovrà puntualizzare i locali interessati. La proposta si intende comprensiva anche di eventuali arredi e attrezzature illustrate nella proposta migliorativa e quindi funzionali a determinare l'aumento di funzionalità. In questo modo la Commissione potrà essere consapevole sul reale aumento di fungibilità proposto e sulla sua estensione al fine di comparare il risultato delle offerte pervenute.

#### **Elemento C2 – Pianificazione della Comunicazione (massimo 5 punti)**

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

### UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

In questo elemento si valuteranno nel dettaglio il seguente documento:

- Piano della Comunicazione della Commessa

La valutazione prenderà quindi in considerazione la capacità del Concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le proposte funzionali per la specifica commessa. Parte integrante dell'offerta saranno gli strumenti di comunicazione presentati e le metodologie ivi descritte. L'esigenza della Stazione Appaltante è quella di poter contare su di una piattaforma web attraverso la quale rimanere aggiornati sull'andamento delle attività con sezioni a libera consultazione e altre ad accesso riservato. Al Concorrente si richiede inoltre di sviluppare un approccio che consente, a fine cantiere, di poter realizzare documenti, anche di formato multimediale, che possano raccontare l'iter del progetto. Tale materiale comunicativo potrà poi essere utilizzato, in tutto o in parte, anche dalla Stazione Appaltante sebbene debba necessariamente essere realizzato con oneri interamente a carico dell'Appaltatore.

#### **Elemento C3 – Miglioramento delle aree esterne (massimo 5 punti)**

In questo elemento si valuteranno nel dettaglio il seguente documento:

- Proposta di valorizzazione delle aree esterne (elaborati grafici e relazione tecniche)

La valutazione prenderà quindi in considerazione la capacità del Concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le proposte funzionali per la specifica commessa. Parte integrante dell'offerta saranno le proposte avanzate per aumentare la fruibilità e utilità delle aree esterne relative all'opera in appalto. L'Università di Bologna ha infatti elaborato un progetto, denominato EXTra, per la valorizzazione degli spazi esterni intendendoli come una naturale prosecuzione degli ambiti interni e, proprio per questo, è sorta l'esigenza di prevedere in queste aree spazi verdi, spazi di socializzazione, dotazioni per la ricarica dei dispositivi mobili, ricariche per veicoli elettrici e quant'altro possa essere ritenuto utile per ospitare una Comunità attiva e Sostenibile come quella universitaria. Gli elaborati grafici e le rispettive relazioni, se valutate positivamente dalla Commissione, diventeranno parte integrate dell'offerta. Il Concorrente dovrà puntualmente illustrare le migliori proposte spiegandone gli obiettivi e le metodologie di implementazione con la consapevolezza che, in caso di accettazione, dovranno essere realizzate a totale carico dell'Appaltatore senza nulla chiedere alla Stazione Appaltante.

Per i criteri sopra esposti è possibile proporre soluzioni che non alterino struttura, funzione e tipologia del progetto a base di gara. Sono comunque ammesse varianti del progetto dal punto di vista esclusivamente tipologico e funzionale, ma non strutturale o architettonico, laddove riescano ad aumentare la funzionalità dei locali, garantendo, con scelte diverse, una dotazione impiantistica o un livello di finitura superiori a quelle già previste, in modo da poter sfruttare gli spazi in maniera ottimizzata e flessibile in considerazione della costante mutevolezza delle linee di ricerca universitaria che il nuovo edificio dovrà ospitare.

Tali varianti dovranno rispettare i parametri urbanistici e i pareri degli Enti già ottenuti o, laddove sia necessaria una nuova istanza autorizzativa presso qualche Ente, l'appaltatore dovrà farsi carico, in sede di progettazione esecutiva, di tutta la procedura e degli oneri annessi e connessi per ottenere una nuova autorizzazione.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appalticidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appalticidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

Qualora le proposte dei concorrenti siano tali da incidere sul piano di sicurezza, l'impresa dovrà altresì presentare le proposte di modifiche al piano stesso senza variare, in nessun caso, l'importo degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta.

Per eventuali migliorie non realizzate dall'appaltatore o non efficaci come da proposta in offerta di gara, l'Amministrazione tratterrà una somma pari al doppio del valore della miglioria quantificato coi prezzi regionali rispetto al CM inviato.

### 19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore offerto più conveniente per l'amministrazione, e il coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Il valore a base di calcolo è costituito, per ciascun concorrente, dal ribasso % sull'importo a base di.

L'offerta potrà essere espressa al massimo con due decimali.

La determinazione del coefficiente  $V(a)_i$  avviene come segue:

$$V(a)_i = Ra / rmax$$

dove:

$V(a)_i$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

### 19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

Il punteggio finale per ciascuna offerta è determinato mediante il metodo aggregativo compensatore con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum n [ W_i * V_{ai} ]$$

dove:

$P_i$  = indice di valutazione dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$  = sommatoria

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ - UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 - BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appalticdiliz@unibo.it](mailto:aagg.appalticdiliz@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La prima seduta **virtuale** avrà luogo **il giorno 18/03/2021 dalle ore 10**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta virtuale se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della Stazione Appaltante <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#>, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti delle successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER e contestualmente saranno pubblicate sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#>.

Questa Amministrazione intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 133 comma 8 del Codice c.d. " inversione procedimentale pertanto si procederà come segue

Nella prima seduta di gara la Commissione Giudicatrice procederà:

- verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER;
- a sbloccare ed aprire le offerte tecniche, il cui esame avverrà in seduta riservata.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, nel corso di seduta di gara virtuale la commissione giudicatrice, procederà a sbloccare e aprire le offerte economiche.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3, del Codice, chiude la seduta virtuale dandone comunicazione al RUP.

il RUP, avvalendosi, se necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Successivamente alla verifica dell'anomalia

- a) sarà esaminata la documentazione amministrativa, del miglior offerente non anomalo onde verificare a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) sarà attiva la procedura del soccorso istruttorio ricorrendone i presupposti.

Qualora nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche la Commissione non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dei precedenti punti a) e b).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura la cui verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

## 20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile Unico del Procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il contratto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4 bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

Il contratto è soggetta/o agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.250. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara

*Firmato digitalmente*

La Dirigente

Dott.ssa Ersilia Barbieri

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA  
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: [aagg.appaltidilizi@unibo.it](mailto:aagg.appaltidilizi@unibo.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)