

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Io sottoscritto Maurizio Capra dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.

DATA: 09/11/2018

FIRMA

Io sottoscritto Maurizio Capra autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente C.V. ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo (UE) 2016/679.

DATA: 09/11/2018

FIRMA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Domicilio
Nazionalità
Data di nascita

**MAURIZIO CAPRA – coniugato -
VIALE AMERIGO VESPUCCI, 14 – 47921 - RIMINI
Cell. 335/407495
maurizio.capra@unibo.it**

ITALIANA
08.10.1966

VEDI SINTESI COMPETENZE E ATTIVITA' SVOLTE IN: ALLEGATO N. 1

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 03.10.2017 A TUTT'OGGI MA CON DOPPIO INCARICO A PARTIRE DAL 04.07.2016

Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni 33 – Bologna

AREA DEL PATRIMONIO

Via Angherà, 22 Rimini - Via Acri, 3 Bologna

Qualifica: EP1 - RESPONSABILE UFFICIO SPORT (EDILIZIA SPORTIVA)

La mission è fornire il raccordo e coordinamento tra le strutture dell'Ufficio Tecnico, dell'Area Patrimonio, della governance di Ateneo per il presidio e lo sviluppo di tutti gli impianti sportivi di Ateneo nei vari campus di Bologna, della Romagna, avendo come interlocutore anche vari gestori come in particolare CUSB e CUSI.

Attività del nuovo ufficio:

- gestione e verifica dell'andamento dei contratti e delle convenzioni attive con gli enti gestori e in particolare con CUSB e CUSI;
- gestione delle nuove gare, con predisposizione ed impostazione degli atti necessari (come il progetto di servizio/concessione, pianificazione finanziaria del servizio, requisiti di partecipazione, capitolato prestazionale) e successivo monitoraggio degli atti derivanti in stretto raccordo con l'Area Edilizia e Logistica (AUTC) che fornirà i supporti necessari;
- gestione dei rapporti con gli enti esterni che operano nell'ambito dello sport universitario con particolare riferimento al CUSB, fungendo da punto di raccordo;
- raccordo con l'area Edilizia e Logistica per la gestione degli impianti sportivi di proprietà Unibo per gli aspetti di impiantistica ed edilizia in ottica multicampus;
- presidio degli aspetti gestionali degli impianti sportivi di proprietà Unibo e/o in uso da terzi in ottica multicampus;
- analisi e verifica del bilancio assegnato allo sport universitario, per gli aspetti di qualificazione dello stesso anche rispetto a specifici centri di costo e analisi dell'andamento del bilancio in corso d'anno usufruendo dei supporti necessari;
- coordinamento del raccordo con le aree interessate a diverso titolo per l'avvio di azioni innovative sullo sport universitario;
- presidio e sviluppo, in co-azione con l'Area Edilizia e Logistica (AUTC), delle proposte di interventi edilizi/patrimoniali sugli impianti da inserire negli strumenti di programmazione di Ateneo in accordo con il Piano della Sostenibilità, e rapportandosi con gli enti comunali e sovracomunali per gli interventi strategici d'Ateneo.

Sintesi principali competenze relazionali esercitate

capacità di organizzazione e motivazione in presenza di problematiche nuove e in ambiente con variabili indipendenti che caratterizzano i temi da sviluppare. Focalizzazione di obiettivi in assenza di strategie espresse. Negoziazione e ascolto.

Sintesi principali competenze tecniche esercitate

capacità di trasformazione dei progetti sugli edifici nei risultati ottenibili con la loro messa a reddito. Analisi costi-ricavi. Piani di ammortamento. Piani Economici Finanziari come chiave di interpretazione e strumento di decisione e quindi calcolo della convenienza economica per orientare le scelte della governance.

Sintesi principali interlocutori

Governance di Ateneo, Rettore, Delegati, Direttore Generale Dipartimenti DI Scienze Motorie, i cinque Campus di Ateneo. L'Area del Patrimonio, l'Area Edilizia e Logistica, i settori Facility ed Energy Management, Appalti, Forniture, Prevenzione e Protezione dei Rischi, tutti coinvolti a vario titolo nel processo legato all'edilizia sportiva universitaria e ai servizi per lo sport da erogare agli studenti e utenti in generale. Le istituzioni e gli enti esterni, CUSB, CONI, Assessorati e Uffici Tecnici dei Comuni capoluogo di provincia e Regione.

Principali obiettivi raggiunti nel primo anno di attività (vedi allegato 8)

- Studio del progetto di CONCESSIONE per la gestione tecnica e funzionale (lavori e servizi) degli impianti sportivi della sede Record dell'Università di Bologna importo € 25.000.000,00 Elaborazione di relativo Piano Economico Finanziario e bozza di capitolato in project financing.

- Progetti di fattibilità tecnica ed economica per interventi in Elenco Annuale 2018 per un importo complessivo di € 600.000,00
- Progetti di fattibilità tecnica ed economica per vari interventi di rigenerazione e riconversione delle principali strutture e impianti del centro sportivo Record di Bologna per un importo complessivo di € 2.456.600,00
- Progetti di fattibilità tecnica ed economica per vari interventi di rigenerazione e riconversione delle principali strutture e impianti del centro sportivo Terrapieno di Bologna per un importo complessivo di € 2.906.000,00

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 16.04.2014 AL 02.10.2017 CON DOPPIO INCARICO DAL 04.07.2016 AL 02.10.2017 COME RESPONSABILE UFFICIO SPORT DI ATENE0 (EDILIZIA SPORTIVA)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni 33 – Bologna
• Tipo di azienda o settore	AREA EDILIZIA E LOGISTICA
• Tipo di impiego	Scuola di Ingegneria e Architettura sede Lazzaretto Via Terracini, 28 Bologna Qualifica: EP1 - RESPONSABILE DI PLESSO di PRIMA FASCIA

Principali mansioni e responsabilità

Contesto

La mission dell'ufficio è fornire raccordo tra le strutture che insistono sul complesso universitario e l'Area Edilizia e Logistica per tutte le attività, sia in ingresso che in uscita, inerenti la gestione del campus universitario di notevoli dimensioni. 2 Dipartimenti. 1 Scuola. 4 Centri interdipartimentali di Ricerca. Mq interni: 70.000,00 mq. Mq esterni: 30.000 mq

Settori di Responsabilità - facility management:

- Contratto multiservizi integrati di manutenzione: Infrastrutture, impianti, edilizia
- Contratto aree verdi
- Contratto di pulizie
- Contratto di Portierato
- Contratto di guardiania e vigilanza
- Contratto servizio bar e mensa
- Contratto servizio macchine distributrici
- Contratto di sanificazione murina e volatile

Attività del nuovo ufficio:

presidiare la manutenzione di tutti i settori sopra in elenco. Rup, Progettista, DL; interfaccia con gli altri Rup dell'Ufficio e con i Responsabili delle strutture presenti e di tutti gli utenti, per l'esecuzione degli interventi manutentivi. Elaborare i documenti relativi a certificazioni e autorizzazioni di tutte le strutture che insistono nel complesso. Sorvegliare sulla corretta esecuzione dei contratti manutentivi e verifica del rispetto dei termini. Raccordo con gli addetti locali circa le problematiche riferite al servizio di sicurezza prevenzione protezione dei rischi.

Sintesi principali competenze relazionali esercitate

Attenzione all'utenza, risposta all'utenza. Integrazione rapida al contesto lavorativo con parecchi interlocutori a tutti i livelli. Capacità di lavoro in condizioni di stress.

Sintesi principali competenze tecniche esercitate

Capacità di analisi della qualità ex ante della progettazione in riferimento al conseguente piano di manutenzione ex post.

Implementazione di competenze su tutti i problemi inerenti il funzionamento dei servizi all'edificio e alla persona; conseguente impostazione progettuale a monte dei requisiti di risultato attesi dall'utente.

Sintesi principali interlocutori

La logica attuata è quella di sistema e coordinamento con la governance del plesso, con gli interlocutori dei fornitori esterni, con i settori interni coinvolti in varia forma e misura da questi processi, come i Dipartimenti Universitari, i settori Patrimonio, Facility ed Energy Management, Appalti, Forniture, Prevenzione e Protezione dei Rischi

Principali obiettivi del triennio sviluppati con il team dell'Ufficio Tecnico (vedi allegato 7):

- Fronte Energy-Management: individuazione e applicazione di innovative soluzioni volte al contenimento energetico con uso di fonti rinnovabili sul progetto green "Terracini in transizione". Studio per una reingegnerizzazione impiantistica volta all'efficientamento tecnologico ed ecoconversione per il risparmio energetico dei vari edifici del complesso universitario.

- Fronte Grandi Opere: presidio, gestione e sviluppo degli interventi edilizi complessi di valorizzazione e costruzione del patrimonio immobiliare nel complesso: la costruzione delle Residenze Universitarie nel Campus (20 ml € e 400 posti); ampliamento del complesso con la realizzazione di nuovi edifici universitari. Funzionalizzazione delle opere e nuova riorganizzazione urbanistica in partnership con il Comune di Bologna.
- Fronte Facility management: innovativo progetto di gestione di multi servizi integrati di manutenzione in global service comprese pulizie e guardiana per il complesso attuale e l'ampliamento di imminente costruzione integrato alla costruzione degli edifici per importo di circa 40 ml € della durata di 6 anni. Lo scopo del programma è ottenere forti economie di scala, riduzione costi diretti e indiretti, avvio politiche di risparmio energetico e adeguamento normativo degli impianti, oltre alla necessaria riorganizzazione del sistema informativo condiviso con utenti, manutentore, e divisione tecnica. Dal punto di vista organizzativo interno il progetto permetterà un miglior utilizzo delle risorse umane in progetti complessi e non routinari impiegando al meglio il tempo in attività su grandi opere.

Budget e patrimonio gestito.

Manutenzione Ordinaria e Straordinaria: € 1.000.000,00 nel triennio

Multiservizi Integrati di Manutenzione: € 2.300.000,00 nel triennio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 16.04.2012 AL 15.04.2014

Univerità Ca' Foscari Venezia – Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia

UFFICIO SPECIALE SVILUPPO EDILIZIO

Qualifica: EP1 – CAPO UFFICIO

- **Comandato da Alma Mater Studiorum Università di Bologna – 2 anni fino al 15.04.2014.**
- **Precedentemente in aspettativa per vincita concorso di dirigenza Ufficio Tecnico Ca' Foscari Venezia – 3 anni e mezzo dal 22.10.2008 al 15.04.2012.**
- **Idoneità di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato (Concorso pubblico- con Decreto Approvazione Atti n°22043/34910 del 29/08/2011 dell'Università di Bologna secondo in graduatoria – tutt'ora in corso di validità). (vedi allegato)**

- Principali mansioni e responsabilità

Gruppo di lavoro.

4 persone (1 Ingegnere – 2 Architetti – 1 Geometra) Organizzazione per processi sui grandi temi di sviluppo edilizio e valorizzazione del patrimonio immobiliare.

Contesto

L'Ateneo ha da poco riorganizzato tutta l'Amministrazione Centrale e in questo ambito ha creato una area tecnica vasta denominata ASIA – Area Servizi Immobiliari e Acquisiti – distinguendo al suo interno un'area “manutenzione ordinaria”, una “manutenzione straordinaria” e l'Ufficio Speciale Sviluppo Edilizio per presidiare e sviluppare programmi edilizi complessi e strategici.

Attività del nuovo ufficio:

Questo Ufficio si occupa di gestire, in una città storica e logisticamente complessa, tutti gli interventi riferiti al Piano Strategico di Ateneo con particolare attenzione alle operazioni di valorizzazione del patrimonio immobiliare, realizzazione grandi opere, realizzazione residenze studentesche con fondi ministeriali ex L.338/2000, in project financing o apporto a fondi comuni di investimento; dismissioni, trasformazioni e trasferimenti. Progettazione, responsabilità del Procedimento, D.L. procedure autorizzative da parte degli enti competenti. Aggiornamento del programma triennale LL.PP. e relativo Elenco Annuale.

Sintesi principali competenze relazionali esercitate:

Lavoro di squadra per obiettivi, capacità di organizzazione e motivazione anche in presenza di problematiche sempre nuove e in ambiente con variabili indipendenti che caratterizzano i temi da sviluppare. Negoziazione e ascolto.

Sintesi principali competenze tecniche esercitate

Project management. Responsabilità del procedimento. Gestione grandi progetti e integrazione opere-arredamento-avvio-gestione

Sintesi principali interlocutori

Stretto coordinamento con la governance di Ateneo, con gli interlocutori delle istituzioni e degli enti esterni, con i settori interni coinvolti in varia forma e misura da questi processi, come i Dipartimenti Universitari, i settori Patrimonio, Facility ed Energy Management, Appalti, Forniture, Prevenzione e Protezione dei Rischi. Comune di Venezia, Regione Veneto. MEF e MIUR.

Principali obiettivi del biennio (vedi allegato 6):

- Fronte Energy-Management: partecipazione a bandi regionali del 2012 con fondi Por-Cro-

Fesr per la realizzazione di centri per il restauro. Realizzazione del progetto "Veneto LabArt" con spiccate soluzioni volte al contenimento energetico con uso di fonti rinnovabili e incentivi provenienti dal "V Conto Energia" per un importo di € 3 ml.

- Fronte Grandi Opere e gestione: creazione del team di lavoro interdisciplinare per il presidio, la gestione e lo sviluppo degli interventi edilizi complessi di valorizzazione e costruzione del patrimonio immobiliare tra i quali: la costruzione del Campus Scientifico di Mestre (€ 75 ml.); il trasferimento di tutta l'area scientifica nel nuovo campus con laboratori di ricerca, clean room, laboratori strumentali pesanti, laboratori di didattica; con particolare attenzione alla sicurezza in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi per ciò che attiene ai protocolli di lavoro, alla gestione dei prodotti, dei rifiuti, degli approvvigionamenti/smaltimenti; inoltre sono presenti: biblioteche, residenze, aule-auditorium, studi-uffici, centro servizi. Funzionalizzazione del complesso nel 2014.
- Fronte residenze universitarie: operazione complessiva di apporto/valorizzazione del patrimonio immobiliare al fine di cedere diritto di superficie in scambio di costruzione e gestione con apporto di contributi in ambito L.338/2000 per residenze universitarie pari a circa 100 ml € e 1000 posti letto. Anno 2014 pubblicazione del bando di gara per la selezione della SGR Società di Gestione del Risparmio. Già sviluppati e approvati dal MIUR ben tre progetti di residenza universitaria sviluppati in classe energetica "A".
- Fronte riassetto del patrimonio: operazione di permuta per riunificare in unica sede due dipartimenti di lingue e cinque biblioteche, distribuiti in città su cinque palazzi storici per un valore complessivo pari ad € 70 ml. Anno 2014: fase di stipula del preliminare al rogito di permuta e sviluppo dei progetti di insediamento volti al risparmio energetico.
- Fronte partnership: Presidio delle attività progettuali e Direzione dei Lavori per la realizzazione del centro di studi sul mare e cambiamenti climatici presso l'Arsenale di Venezia per un valore di circa 10 ml di €. Anno 2012-2014 fase di studio del progetto preliminare in area fortemente interconnessa ad altre realtà scientifiche come Ismar-CNR, Magistrato alle Acque, Comune di Venezia, sede MOSE, ecc.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16.04.2012 AL 15.04.2014

Fondazione Università Ca' Foscari – Dorsoduro 3858 – 30123 Venezia
UFFICIO TECNICO
Contratto di lavoro a progetto. CAPO UFFICIO

Contesto

La Fondazione Ca' Foscari pianifica e realizza attività strumentali di sviluppo dell'Ateneo a Venezia. Nello specifico anche di ordine tecnico-architettonico.

Attività del nuovo ufficio:

Nell'ambito del progetto VESIC – Venice Sustainable Innovation Center - mantenere il collegamento tra i programmi di lavoro previsti per la sede Ca' Foscari nel Campus Scientifico di Mestre e la rendicontazione del progetto medesimo in capo alla Fondazione: monitorare l'avanzamento dei lavori di cantiere e di allestimento, soluzione dei problemi eventualmente in corso, coordinando i fornitori degli appalti e delle attrezzature. Gestione della progettazione della nuova sede della Fondazione Ca' Foscari, programmazione e coordinamento dell'esecuzione dei lavori di ristrutturazione necessari. Nel caso di mostre allestimenti ed eventi, coordinare e gestire le pratiche DUVRI, le pratiche per le autorizzazioni della Soprintendenza. Coordinare le attività per la prevenzione dei rischi e incendi con gli uffici competenti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 22.10.2008 AL 15.04.2012

Università Ca' Foscari Venezia – Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia
DIVISIONE SERVIZI TECNICI (dal 22.10.2008) e PATRIMONIO (ad interim dal 17.12.2009)
DIRIGENTE a tempo determinato dal 22.10.2008 al 15.04.2012 in aspettativa da Alma Mater Studiorum Università di Bologna a seguito di vincita del concorso dirigenziale.

Gruppo di lavoro.

30 persone (6 amministrativi – 24 tecnici) Organizzazione per processi:
Facility Management

Energy Management
Manutenzione Straordinaria
Grandi Opere
Patrimonio
Amministrazione

Contesto

Dirigente della DST – Divisione Servizi Tecnici di Ateneo che dal 17.12.2009 incorpora anche il settore Patrimonio dell'Università. La divisione si occupa di gestire, in una città storica e logisticamente complessa, tutti gli interventi sugli edifici del patrimonio dell'Università (circa 83.000 mq di superficie utile netta – e 32.000 mq di verde e giardini) (Piano strategico di Ateneo con sviluppo delle grandi opere per arrivare ad un complessivo di 130.000 mq di superficie utile netta e 40.000 mq di verde) con le seguenti attività: Manutenzione Ordinaria edile e impiantistica, Manutenzione Straordinaria, Messa a Norma, Manutenzione Parchi e Giardini, fornitura arredi, servizi di facchinaggio e trasloco. Realizzazione Grandi Opere, realizzazione residenze studentesche con fondi ministeriali ex L.338/2000, in Project Financing o apporto a fondi comuni di investimento.

Attuazione del piano della sostenibilità con interventi organizzati-coordinati in campo Energy Management sia rivolti all'efficientamento tecnologico sia rivolti all'ecoconversione di interi poli universitari tramite fondi ministeriali D.M. 468/2011, implementazione e sviluppo del progetto "carbon footprinter. Acquisizione certificazione Leed. Acquisto energia.

Patrimonio: gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare al fine di conseguire obiettivi strategici di Ateneo per lo sviluppo di residenze universitarie in L.338/2000. Gestione convenzioni, concessioni d'uso, locazioni, catasto, stime patrimoniali, frazionamenti, rapporti con locatari, rapporti con enti concessionari. Implementazione archivio cartaceo e informatico dei documenti grafici e giuridico legali sui singoli edifici.

Attività di dirigenza:

gestione e crescita delle risorse umane, gestione dei gruppi di lavoro, conoscenza e analisi delle problematiche organizzative e di processo, avvio e gestione del cambiamento. Facilitare il clima collaborativo in divisione e verso le altre divisioni e strutture dell'Amministrazione; orientare una cultura al risultato con adeguata attenzione all'utenza. Presidio di tutte le attività tipiche di area con approccio sistemico infondendo logica di processo rispetto alla logica di funzione, unificando le suddette competenze in un unico ambito di programmazione e gestione integrate. Consolidamento dell'Ateneo inteso come interlocutore principale presso gli Enti territoriali instaurando stretta collaborazione e coordinamento con le varie realtà quali Soprintendenze, Comuni, Fondazioni, enti di controllo, ecc.

Principali obiettivi raggiunti nel triennio (vedi allegato 5):

Ambito dell'ufficio tecnico

- **Fronte Facility management:** innovativo progetto di gestione di multi servizi integrati di manutenzione in global service per importo di circa € 16.000.000,00 della durata di 6 anni, rispetto ai precedenti 12 contratti aperti di durata annuale. Già dal primo anno il programma ha dimostrato forti economie di scala, riduzione costi diretti e indiretti, avvio politiche di risparmio energetico e adeguamento normativo degli impianti, oltre alla necessaria riorganizzazione del sistema informativo condiviso con utenti, manutentore, e divisione tecnica. Dal punto di vista organizzativo interno il progetto ha permesso un miglior utilizzo delle risorse umane in progetti complessi e non routinari impiegando al meglio il tempo in attività su grandi opere.
- **Fronte Energy management:** piano di efficientamento energetico e impiego delle fonti rinnovabili, calcolo della convenienza economica per orientare le scelte della governance, supportato anche dalla creazione e gestione di un database per i consumi energetici delle sedi di Ateneo, collegato al progetto di telecontrollo degli impianti e delle utenze; sviluppo della certificazione energetica, acquisizione certificazione Leed.
- Progetto di ecoconversione del Polo Economico di San Giobbe, cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente D.M 468/2011 per un importo complessivo di € 3.000.000,00 a partire dal 2012 che pianifica una articolata serie di interventi tecnologicamente avanzati nel triennio. Il risparmio complessivo del fabbisogno energetico in campo Energy management risulta pari a circa il 13% sul totale dei consumi di Ateneo corrispondente a circa € 240.000,00/anno.
- **Fronte messa a norma:** piano di adeguamenti per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi nelle sedi universitarie con analisi dei rischi e costi connessi in coordinamento con il

Servizio Prevenzione e Protezione dei Rischi e relativa applicazione. Piano degli adeguamenti sismici negli edifici e applicazione.

- **Fronte Grandi Opere:** creazione del team di lavoro interdisciplinare per il presidio, la gestione e lo sviluppo degli interventi edilizi complessi di valorizzazione e costruzione del patrimonio immobiliare tra i quali: la costruzione del Campus Scientifico di Mestre (€ 75 ml.); la progettazione Studentati (€ 42,3 ml); la realizzazione del programma triennale (€ 54 ml) ed elenco annuale (€ 12 ml) delle opere pubbliche.

Ambito del patrimonio

- Operazione complessiva di apporto/valorizzazione del patrimonio immobiliare al fine di cedere diritto di superficie in scambio di costruzione e gestione con apporto di contributi in ambito L.338/2000 per studentati universitari pari a circa 100 ml €. e 1000 posti letto.
- Operazione di permuta per riunificare in unica sede due dipartimenti, ora distribuiti in città su cinque palazzi storici per un valore complessivo pari ad € 70 ml.
- Realizzazione dell'archivio informatico di divisione inteso come strumento quotidiano di lavoro e di conoscenza del patrimonio dell'Università. Aggiornamento e implementazione tramite utilizzo di sistemi informativi in grado di creare diffusa capacità di uso a tutta la divisione con estensione ai settori affini del Patrimonio dell'Università. Condivisione delle informazioni.

Ambito del personale

- Reingegnerizzazione dei processi in ambito di gestione del personale. Miglioramento incrementale delle competenze al fine di aumentare le performance di qualità in ottica di servizi resi all'utente. Varata la riforma interna tramite la fase di presa di coscienza delle criticità organizzative, assunzione di consapevolezza e avvio dell'istanza di cambiamento tramite interventi diretti del dirigente, della Direzione Generale, di specialisti in organizzazione del lavoro chiamati a argomentare e sostenere la cultura del cambiamento organizzativo verso un ridisegno dei precedenti flussi di lavoro in ottica di processo e di risultato piuttosto che di funzione.
- Approdo al nuovo organigramma passando dalle vecchie funzioni parcellizzate ad una moderna organizzazione per processi, grazie anche al progetto Multiservizi che è stato la spinta propulsiva al riordino delle competenze e al ridisegno organizzativo complessivo.

Budget e patrimonio gestito.

Manutenzione Ordinaria: € 2.500.000,00/anno

Manutenzione Straordinaria (sotto i 100.000) € 1.300.000,00/anno

Manutenzione Straordinaria (sopra i 100.000) € 4.000.000,00/anno

Acquisto Energia: € 2.200.000,00/anno

Grandi Opere: € 90.000.000,00

Sono in fase di realizzazione di cantiere:

Campus Universitario in Via Torino a Mestre € 75.000.000,00

Restauro Palazzo Moro a Venezia e 1.000.000,00

Sono in fase di gara d'appalto i seguenti principali progetti:

Completamento campus universitario di San Giobbe a Venezia € 15.000.000,00

Sono in fase di progettazione esecutiva i seguenti principali progetti:

Restauro Palazzo Briati a Venezia € 2.000.000,00

Restauro Palazzo Ca' Dolfin a Venezia € 2.000.000,00

Sono in fase di verifica di finanziamento al Ministero i seguenti progetti legati alla strategia di Valorizzazione del patrimonio immobiliare (consegnati al Miur il 27.7.2011) nelle sedi di:

San Giobbe – studentato - € 23.500.000,00

Santa Marta – studentato - € 9.300.000,00

Campus Mestre – studentato - € 9.500.000,00

Operazione complessiva di apporto/valorizzazione del patrimonio immobiliare al fine di cedere diritto di superficie in scambio di costruzione e gestione pari a circa 100 ml €.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 04 novembre 2004 al 21 ottobre 2008.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Polo Scientifico didattico di Ravenna e Rimini – via Baccarini, 27 Ravenna – via Angherà, 22 Rimini
- Tipo di azienda o settore Area della Logistica – ALOG -
- Tipo di impiego Qualifica: EP1 a tempo ind. - Responsabile dell'Area della Logistica sedi di Ravenna e Rimini

• Principali mansioni e responsabilità

Gruppo di lavoro.

10 persone (tecnici e amministrativi) tra Ravenna e Rimini

Attività.

L'attività riguarda la responsabilità del gruppo di lavoro e la gestione – realizzazione – sviluppo di tutto il patrimonio edilizio delle sedi decentrate assegnate; oltre al ruolo di Responsabile Unico del Procedimento di tutti gli interventi delle sedi. Altresì si incentra nella gestione della "Area della Logistica" di Polo (**vedi le competenze - allegato 4/a**) all'interno della quale vengono realizzati e integrati tutti gli interventi architettonici sulle strutture, sugli impianti, sulle dotazioni strumentali riorganizzando congiuntamente le aree: tecnica – impianti – economato – contratti, unificando le suddette competenze in un unico ambito di programmazione e gestione integrate, in stretta collaborazione con le omologhe aree dell'amministrazione centrale.

Personalmente riveste particolare importanza la selezione, gestione e crescita delle risorse umane presenti negli Uffici con una continua attività di supporto allo sviluppo tecnico-professionale e umano.

Principali obiettivi raggiunti (vedi allegato 4):

Manutenzioni gestite tramite contratti integrati di global service avanzati con telecontrollo impianti e prossimamente gestione del calore con effetti virtuosi di risparmio energetico ed economico.

Consequente utilizzo delle risorse umane in progetti complessi e non routinari impiegando al meglio il tempo in attività su grandi opere.

Addestramento del personale alla flessibilità e interdisciplinarietà, considerandone il numero complessivamente esiguo rispetto ai risultati ottenuti.

Rilievo architettonico e impiantistico di tutte le sedi universitarie realizzando anche data base di Polo; Condivisione univoca delle informazioni con l'Area del Patrimonio e l'Area Ufficio Tecnico dell'amministrazione centrale; trasferimento di tutti i dati al gruppo di lavoro, di cui faccio parte, istituito in ateneo per creare la piattaforma informatica di interscambio PAL (Patrimonio e Logistica).

Consolidamento dell'Ateneo inteso come interlocutore principale presso gli Enti territoriali instaurando stretta collaborazione e coordinamento con le varie realtà quali Soprintendenze, Comuni, Fondazioni, enti di controllo, ecc.

Budget e patrimonio gestito.

Il budget per la gestione ordinaria annuale dell'Area della Logistica per ogni Polo si aggira intorno a € 1.000.000,00.

Lo sviluppo, la progettazione, il coordinamento e controllo di tutte le attività necessarie per la realizzazione delle grandi opere finanziate in accordo di programma con il MIUR, finanziate con Leggi Regionali, finanziate con interventi straordinari degli Enti di sostegno dell'Università e Fondazioni si aggira complessivamente nei due Poli intorno a € 50.000.000,00; opere in corso di realizzazione ed in programma.

Il patrimonio edilizio in uso all'Università nella sede di Rimini a diverso titolo (proprietà, comodato gratuito, locazione, ecc.) corrisponde ad una superficie di circa 20.000 mq per andare a crescere fino a circa 35.000 mq considerati i finanziamenti sopraelencati.

Il patrimonio edilizio in uso all'Università nella sede di Ravenna a diverso titolo (proprietà, comodato gratuito, locazione, ecc.) corrisponde ad una superficie di circa 25.000 mq per andare a crescere fino a circa 40.000 mq considerati i finanziamenti sopraelencati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 15 ottobre 2001 al 3 novembre 2004

Alma Mater Studiorum Università di Bologna – via Zamboni, 33 Bologna

Area dell'Ufficio Tecnico – Nucleo di Progettazione -

Qualifica: EP1 a tempo determinato

Responsabile "ad interim" del Nucleo di Progettazione in concomitanza con il ruolo di Responsabile dell'Area della Logistica sedi di Ravenna e Rimini

• Principali mansioni e responsabilità

Gruppo di lavoro.

10 persone (tecnici) al Nucleo di Progettazione dell'Ufficio Tecnico

10 persone (tecnici e amministrativi) nelle Aree della Logistica delle sedi di Ravenna e Rimini

Attività.

L'attività riguarda la responsabilità dei due gruppi di lavoro. Mentre le rispettive mansioni si possono evincere dalla scheda precedente e dalla scheda successiva.

Principali obiettivi raggiunti.

Attitudine al lavoro focalizzando le energie nel raggiungimento di più obiettivi in ambiente multiprogetto o multitasking.

Bologna: gestione di un gruppo di lavoro interdisciplinare orientato alla progettazione di opere pubbliche.

Romagna: addestramento del personale alla flessibilità e interdisciplinarietà, considerandone il numero complessivamente esiguo rispetto ai risultati ottenuti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 settembre 1997 al 14 ottobre 2001

Alma Mater Studiorum Università di Bologna – via Zamboni, 33 Bologna

Area dell'Ufficio Tecnico – Nucleo di Progettazione -

Qualifica: D1 a tempo det. e poi a tempo ind. Responsabile del Nucleo di Progettazione

Gruppo di lavoro.

10 persone (tecnici)

Attività.

L'attività riguarda la responsabilità del gruppo di lavoro e la progettazione, la direzione lavori di alcune delle principali opere di edilizia universitaria dell'Università di Bologna, oltre al ruolo di Responsabile Unico del Procedimento.

I compiti consistono in una prima fase di raccolta, organizzazione ed elaborazione delle esigenze e degli input degli utenti; successivamente: rilievi geometrici, dei materiali, del degrado e degli impianti degli edifici oggetto di intervento; in seguito: realizzazione, secondo le norme della Legge 109/94, del Progetto Preliminare, Definitivo ed Esecutivo, comprese alcune direzione dei lavori; acquisizione di tutti i pareri, autorizzazioni, nulla-osta degli Organi di Controllo come: USL, ARPA, VV.F. Soprintendenza, Provveditorato OO.PP., procedura art. 81; approvazione Organi Accademici.

Principali obiettivi raggiunti

Creazione di un gruppo di lavoro interdisciplinare focalizzato sulla progettazione di opere pubbliche; tramite l'addestramento delle risorse umane in progetti complessi e in attività su grandi opere.

Complessiva crescita interna delle "commesse" rispetto agli affidamenti esterni con evidenti risultati in termini di costi, di sviluppo dei collaboratori con professionalità focalizzata all'utenza.

Budget e patrimonio progettato (vedi allegato 3)

La realizzazione e il coordinamento di progetti integrati ammonta ad un importo complessivo dei lavori di € 54.381.880,00. Gli interventi sono stati sviluppati secondo le disposizioni della Legge sui lavori pubblici e sono presentati singolarmente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11 gennaio 1997 al 30 agosto 1997

Prof. Ing Raffaele Poluzzi. Via Ettore Cristoni, 14. Casalecchio di Reno (BO)

Studio libero professionale di ingegneria infrastrutturale

Collaboratore alla progettazione architettonica di opere di ingegneria civile.

Gruppo di lavoro.

20 persone (ingegneri strutturisti, calcolatori, ingegneri edili, disegnatori)

Attività.

Collaboratore alla progettazione architettonica di opere complesse di ingegneria infrastrutturale quali: ponti, viadotti, strade, sottopassi ferroviari e stradali, opere di restauro su manufatti complessi sia architettonici che infrastrutturali.

Lo studio progetta e dirige commesse a livello nazionale e partecipa a gare e concorsi nazionali e internazionali di Pubbliche Amministrazioni, di Enti pubblici e privati. Il gruppo provvede alla progettazione esecutiva, fino alla consegna dei lavori, lo studio di pratiche per l'approvazione di progetti, e varianti in corso d'opera.

Principali obiettivi raggiunti.

Approfondimento di alcune competenze tecniche in ambito professionale riferite ai temi ingegneristici e alla scienza delle costruzioni. Cura del dettaglio in ambito grafico e costruttivo.

Attenzione al lavoro d'equipe e alla specializzazione delle competenze. Esperienza del mondo professionale e delle prerogative di settore.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 gennaio 1994 al 10 gennaio 1997

Impresa Costruzioni Edili Schiavina s.r.l. – via del Lavoro 85/87 – Casalecchio di Reno (BO)

Impresa di costruzioni edili

Ufficio tecnico. Co-progettista e collaboratore alla Direzione Tecnica dei Lavori.

Gruppo di lavoro.

7 persone

Attività.

Co-progettista e collaboratore alla Direzione Tecnica dei cantieri.

L'impresa partecipa a gare d'appalto e concorsi-appalto a livello nazionale e realizza opere commissionate da Pubbliche Amministrazioni, Soprintendenze Monumentali, Enti privati. Inoltre con il proprio ufficio tecnico interno provvede al rilievo geometrico, materico e del degrado degli edifici, provvede alla ricerca d'archivio storica, alla progettazione esecutiva, fino alla consegna dei lavori, lo studio di pratiche per l'approvazione di progetti, varianti in corso d'opera, L. 13, pratiche AUSL, VV.F.

Principali obiettivi raggiunti

Formazione delle personali competenze tecniche in ambito professionale. Attitudine alla ricerca. Focalizzazione al risultato. Esperienza del mondo economico di impresa e delle prerogative di settore.

Budget e patrimonio progettato (vedi allegato 2)

Riporto gli interventi più significativi tra quelli inerenti il periodo di tre anni in cui ho collaborato direttamente alla progettazione e/o alla direzione tecnica di cantiere che hanno portato ad un importo totale dei lavori di € 36.629.619,00. Gli interventi sono stati sviluppati secondo le disposizioni della Legge sui lavori pubblici e sono presentati singolarmente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'9 gennaio 1993 al 9 gennaio 1994

Ing. Enzo Evaso. Via Mario Nebbia, 3 - Valenza Po (AL)

Studio libero professionale di edilizia civile e urbanistica.

Co-progettista e collaboratore alla direzione lavori

Gruppo di lavoro.

5 persone (ingegneri edili, geometri, disegnatori)

Attività.

Collaboratore alla progettazione architettonica e alla direzione lavori di opere di edilizia civile quali abitazioni, ville, piani di comparto, piani particolareggiati, restauro di edifici privati e pubblici.

Lo studio progetta e dirige commesse a livello locale e provinciale. Il gruppo provvede alla progettazione esecutiva, fino alla consegna dei lavori, lo studio di pratiche per l'approvazione di progetti presso i vari enti di controllo secondo le normative vigenti: L. 13, pratiche AUSL, VV.F. Soprintendenza.

Principali obiettivi raggiunti.

Approfondimento di alcune competenze tecniche in ambito professionale riferite ai temi di edilizia civile e urbanistica. Analisi del contesto, studio degli interni. Attenzione al "cliente" e alla commessa. Esperienza del mondo professionale e delle prerogative di settore.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Dall'8 ottobre 1991 all'8 gennaio 1993

Esercizio: direzione tecnica

IV Direzione Genio Militare di Bolzano

- Tipo di impiego Tenente
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficiale: responsabile della progettazione e Direzione Lavori della sede di Trento della IV Direzione Genio Militare.

Gruppo di lavoro.
10 persone

Attività.
Progettista e Direzione dei Lavori avvalendosi di collaboratori tecnici interni ed esterni. L'Ufficio ha la responsabilità di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove opere riferite al patrimonio del demanio e delle forze armate insistenti in un settore geografico molto ampio del IV corpo d'armata area nord-est Italia.

Gli interventi principali hanno riguardato l'approntamento di progetti manutentivi di global service e relativo controllo-direzione lavori; progetto e direzione lavori di basi logistiche a Riva del Garda; completamento dei restauri di villa Sampietri a Torbole; completamento della direzione lavori della nuova mensa cucina della caserma Cesare Battisti sede del battaglione alpini guastatori a Bressanone.

Principali obiettivi raggiunti.
Esperienza personale, umana e professionale, nei 15 mesi di servizio militare come ufficiale dell'esercito con incarico di comando e di responsabile della progettazione e D.L. nel Corpo Tecnico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1990 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pomaro Monferrato (AL)
 - Tipo di azienda o settore Area dell'Ufficio Tecnico
 - Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità

Membro permanente della Commissione Comunale per l'Edilizia. L'attività consiste nell'analisi normativa e valutazione di tutti i progetti di edilizia, di urbanistica, di ambiente, presentati agli organi competenti per esprimere parere necessario per l'autorizzazione e concessione edilizia comunale.

Principali obiettivi raggiunti.
Esperienza personale, umana e professionale, nei 17 anni di lavoro a fianco di colleghi tecnici, instaurando rapporti a vari livelli: assessori, sindaci, con diverse prerogative, facenti parte a diverso titolo del governo del Comune e del servizio nella Commissione Comunale per l'Edilizia.

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Aprile 2010 – giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione School of Management MIP - Politecnico di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in: "Manager della gestione del patrimonio e dello sviluppo edilizio nelle pubbliche amministrazioni, Università, Enti di ricerca e Istituzioni Scolastiche (Pro2 Manager)"
 - Qualifica conseguita Diploma Master Universitario conseguito il 01.07.2011: votazione 110/110.
- Date (da – a) 17.03.1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Architettura
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione
Iscrizione all'Ordine Professionale al n. 557 della provincia di Alessandria
- Date (da – a) 1986 -1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo corso di laurea: Tutela e recupero del patrimonio storico e architettonico

- Qualifica conseguita Laurea in architettura. Il 15.07.1991: votazione 100/100 e lode

FORMAZIONE

- Date (da – a) 16 ore dal 5 maggio al 21 maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ca' Foscari Venezia – Prof. Andrea Pontiggia (Università Ca' Foscari e Università Bocconi Milano)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di: Modelli, tecniche e strumenti per l'analisi e la progettazione organizzativa
- Date (da – a) 14 ore dal 15 gennaio e 16 gennaio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ca' Foscari Venezia – Prof. Diego Maria Macri (Università di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Ingegneria)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di: Analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi
- Date (da – a) 12 incontri di 8 ore dal 2006 al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Team Coaching della Direzione Amministrativa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontri incentrati sullo sviluppo di capacità nella gestione delle risorse umane, sensibilità interpersonale, negoziazione
- Date (da – a) 16 ore in febbraio-marzo 2007 – workshop
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Spazio virtuale di collaborazione – progetto KM: Knowledge Management - la piattaforma web per i RUP dell'Area Tecnica dell'Università
- Date (da – a) 5 giorni in gennaio-febbraio 2007 – corso di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Polo di Rimini. Società di formazione: OVERNET EDUCATION – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strumenti di Project Management: pianificazione dei progetti; il budget; i report; il controllo dell'avanzamento; gestione del gruppo negli ambienti lavorativi
- Date (da – a) 8 ore in marzo 2006 – workshop
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – in collaborazione con Artemide - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Confort visivo degli spazi lavorativi
- Date (da – a) 8 ore in novembre 2005 – workshop
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biblioteca Civica di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione delle biblioteche universitarie
- Date (da – a) 8 ore in giugno 2004 – corso di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SUM – Scuola di Management per le Università e per gli Enti di ricerca – tenutosi all'Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strumenti e procedure di gestione del patrimonio edilizio universitario
- Date (da – a) 60 ore in settembre/ottobre 2003 – corso di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Il Responsabile Unico del Procedimento nei pubblici appalti” – orientato alla gestione di progetti

professionali oggetto dello studio	di grandi dimensioni
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>40 ore in settembre/novembre 2002 – corso di aggiornamento Politecnico di Milano</p> <p>Progettazione e gestione della scuola superiore e l'università</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>8 ore in febbraio 2002 – seminario di formazione Sezione regionale dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici di Bologna</p> <p>“Seminario di formazione per la compilazione delle Schede di monitoraggio dei lavori pubblici” – previste nelle comunicazioni dell'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20 ore in ottobre 2001 – corso di aggiornamento Politecnico di Milano</p> <p>Restauro e consolidamento di archi e volte in muratura, sotto carichi statici e sismici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20 ore in ottobre 2000 – corso di aggiornamento Politecnico di Milano</p> <p>Impermeabilizzazioni di copertura e sottoquota – dalla prevenzione dei difetti, al progetto ed al calcolo della qualità dei sistemi di impermeabilizzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>8 ore in giugno 1999 – Convegno nazionale Comando vigili del Fuoco – ordini nazionali degli Ingegneri e Architetti – Roma</p> <p>La nuova prevenzione incendi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20 ore in ottobre 1998 – Seminario di studi Università degli studi del Molise – Campobasso</p> <p>La sicurezza nei laboratori universitari – analisi del rischio e corretta gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>120 ore in gennaio/aprile 1998 – Corso di formazione per coordinatori Regione Emilia Romagna – AUSL – Ordini professionali – Bologna</p> <p>Decreto Legislativo 494/1996: attuazione della Direttiva CEE 92/57. Coordinatore della sicurezza nei cantieri in fase di progettazione ed esecuzione.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Eccellente

Buono

Eccellente

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Discreta

Elementare

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICCATA CAPACITÀ D'ASCOLTO, ATTITUDINE ALLA NEGOZIAZIONE COME CARATTERISTICHE PERSONALI DEL CARATTERE. BUONO SPIRITO DI GRUPPO, ATTENZIONE ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE E FORMALE, ASSERTIVITÀ, ACQUISITE NEL CONTESTO PROFESSIONALE E IN FORMAZIONE/SEMINARI DI COACHING

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, CONCRETEZZA E VISIONE D'INSIEME, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, LEADERSHIP, FLESSIBILITÀ E INNOVAZIONE, RIFERITE A CARATTERISTICHE PERSONALI, DI CUI HO APPRESO CONSAPEVOLEZZA IN AMBITO DI COACHING. SPICCATA ATTITUDINE ALLA GESTIONE PER PROGETTI E DEI RELATIVI GRUPPI, CON MONITORAGGIO DEI RISULTATI ACQUISITO IN AMBITO D'UFFICIO E DI COACHING.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

AMBITO INFORMATICO: PACCHETTO "OFFICE", AUTOCAD, CONSULTAZIONE DI BANCHE DATI DI SETTORE TRAMITE NAVIGAZIONE IN INTERNET, ACQUISITI IN AMBITO PROFESSIONALE E CORSI SPECIFICI.
AMBITO UNIVERSITARIO E PROFESSIONALE: SVILUPPO PROGETTI DI GRANDI OPERE IN MULTITASKING. RUP E DIREZIONE LAVORI DI GRANDI OPERE. SVILUPPO E CONTROLLO DI PROGETTI AVANZATI DI GLOBAL SERVICE, GESTIONE DEL CALORE, TELECONTROLLO IMPIANTI, PIANO DELLA SOSTENIBILITÀ ENERGETICA
AMBITO PERSONALE: ORIENTAMENTO AL CLIENTE, ASSUNZIONE DEL RISCHIO
AMBITO COACHING: EFFICIENZA, APERTURA ALLA DIVERSITÀ, DIVULGAZIONE DELLA CONOSCENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO A MANO, ACQUISITO IN AMBITO SCOLASTICO/UNIVERSITARIO E COLTIVATO NEL TEMPO LIBERO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONA CREATIVITÀ E CAPACITÀ DI ANALISI; ACCURATEZZA NEI DETTAGLI, RIFLESSIVITÀ INTERIORE, ABILITÀ RELAZIONALE, STABILITÀ, SENSO DELLE REGOLE; CAPACITÀ DI DELEGARE IL GRUPPO DI LAVORO. FORNISCO FEED-BACK; IDENTIFICO E INDICO GLI OBIETTIVI AL GRUPPO

PATENTE O PATENTI

Patente A e B n. U1H863537J valida fino al 08.10.2025

ULTERIORI INFORMAZIONI

Qualcosa di me al di fuori del mondo lavorativo:

Appassionato della natura, un momento anche per trascendere il quotidiano e immergersi in una dimensione più spirituale. Amante del viaggio in bicicletta come mezzo per conoscere il mondo con le proprie forze in una dimensione di avventura. Esperienze di condivisione di passioni di conoscenza di compagni di viaggio e di realtà locali senza filtri mediatici. Amante dello sport dei suoi valori, di comportamenti, di emozioni, di condivisione di gioia e fatica per arrivare agli obiettivi, creando nuovi legami con amici duraturi nel tempo.

Alpinismo: socio CAI dal 2000. Scalate effettuate in alta montagna, ghiacciai e misto:

Monte Bianco, Dente del Gigante, Eguille d'Entrève, Monte Rosa, Punta Doufour, Cresta Zumstein, Liss, punta Gnifetti, Capanna Margherita, concatenamento delle vette del Castore, Polluce, Breithorn Occidentale Centrale e Orientale. Punta del Gran Paradiso. Vari trek di più giorni in alta quota su buona parte dell'arco alpino e dolomitico con varie ferrate.

Ciclismo: iscritto alla squadra ciclistica Matteoni di Rimini.

Mi alleno circa tutto l'anno e partecipo a varie gare di gran fondo agonistiche, cicloamatoriali e soprattutto uscite con amici alla scoperta del nostro bellissimo entroterra.

Podismo:

"L'arte di correre" di Haruki Murakami, riflette l'approccio alla corsa che suscita in me da sempre un livello interiore di calma e di meditazione. Principalmente svolta d'inverno come alternativa al ciclismo.

Esplorazione:

Il giro delle coste del mediterraneo in bicicletta a tappe. Da più di dieci anni, durante la pausa estiva dal lavoro, mi piace usare la bicicletta da solo o in compagnia per la vacanza itinerante, esplorando mondi differenti, persone, società, religioni, e scoprendo che umanamente non ci sono così tante differenze.

Pubblicazioni:

ARTICOLO: "Il progetto architettonico" tratto da "spazi e servizi della nuova biblioteca del Polo di Rimini" a cura di Alessandra Citti – 2007. "Biblioteche oggi" mensile di luglio-agosto 2007 vol. XXV n. 6.

ARTICOLO: "Alma Mater Studiorum – Università di Bologna: l'Ateneo e il decentramento del sistema degli interventi edili dell'Ufficio Tecnico" - Relatore al corso di aggiornamento di 40 ore: "Progettazione e gestione della strutture per la scuola superiore e l'Università" - Politecnico di Milano – 2002.

LIBRO: "Vergato 2000 – Riola 2000. Idee sull'interpretazione delle aspettative del centro più importante della valle del Reno per un intensificato sviluppo della montagna bolognese nel tessuto regionale" – Comune di Vergato. Assessorato all'Urbanistica – 1997.

Concorsi pubblici e selezioni effettuati:

29.08.2011: concorso pubblico per esami per l'assunzione di un dirigente di seconda fascia, a tempo indeterminato, ambito professionale relativo all'edilizia e logistica dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna. **Idoneo – secondo in graduatoria. (Decreto Approvazione Atti n° 22043/34910 del 29/08/2011 – tutt'ora in corso di validità)**

12.09.2008: vincitore della selezione per il conferimento dell'incarico di dirigente a tempo determinato, della durata triennale, per la direzione della Divisione Servizi Tecnici, dell'Università Ca' Foscari di Venezia.

08.02.2008: Selezione per dirigente – coordinamento amministrativo e tecnico attività edilizie Università di Siena. Idoneo – secondo in graduatoria.

10.01.2008: selezione per dirigente Area Ufficio Tecnico dell'Università di Bologna. Idoneo – terzo in graduatoria.

03.01.2005: vincitore del concorso EP a tempo indeterminato (ex IX Qualifica) per le esigenze edilizie dei Poli scientifico didattici della Romagna, come Responsabile dell'Area della Logistica

ricoprendo doppio incarico nelle sedi di Ravenna e Rimini dove sono assunte altre dieci unità di personale tecnico e amministrativo.

Novembre 2003: vincitore della selezione per il ruolo di Dirigente presso l'Area Tecnica – Unità complessa – dell'AUSL di Ravenna.

15.10.2001: vincitore del concorso EP a tempo determinato (ex IX Qualifica) presso la stessa struttura come Vice Dirigente dell'Ufficio Tecnico ricoprendo incarichi in tre sedi: responsabile del "Nucleo di Progettazione" dell'Università a Bologna e Responsabile dell'edilizia dei Poli scientifico-didattici di Ravenna e Rimini.

04.07.2000: vincitore del concorso di VIII Qualifica a tempo indeterminato presso la stessa struttura come Funzionario di Ufficio Tecnico ricoprendo incarichi di progettista, direttore dei lavori, responsabile del procedimento, e capo settore del "Nucleo di Progettazione" dell'Università dove sono assunti altri otto tecnici e due consulenti.

01.09.1997: vincitore del concorso di VII Qualifica a tempo determinato con incarichi di progettista, direttore dei lavori e responsabile del procedimento nel "Nucleo di Progettazione" dell'Ufficio Tecnico dell'Università di Bologna.

attività' aggiuntive in Università'

Ott 2018 Presidente Commissione di gara d'appalto per il progetto di "Consolidamento statico generale 2° lotto – padiglione del "Centro Sportivo record" via del Pilastro n. 8 Bologna. Importo lavori di € 986.547,00

Dic 2018 Presidente Commissione di Collaudo per la realizzazione dello studentato del Campus Universitario di Cesena. Importo lavori € 3.793.000,00

Gen 2010 – Mag 2011 ideato, presidiato, governato l'attività di coaching di gruppo e individuale per accompagnare il cambiamento organizzativo della divisione Servizi Tecnici e Patrimonio con la collaborazione del MIP Politecnico di Milano nella persona della Prof.ssa Luisella Erlicher che ha seguito laboratori didattico-esperienziali con il personale.

Dic 2008 ad apr 2012 Presidente commissioni di Concorso per la selezione di personale di varie categorie per la Divisione Servizi Tecnici di Ca' Foscari. Presidente di commissione di gara d'appalto per lavori, forniture e servizi di Ca' Foscari.

Dic 2008 Commissione di Concorso per la selezione di personale di categoria EP come responsabile dell'Area della Logistica dei Poli della Romagna dell'Università di Bologna;

Sett 2007 Commissione di Concorso per la selezione di tecnici diplomati per le esigenze dell'Area della Logistica dei Poli della Romagna dell'Università di Bologna;

2007 Membro permanente della piattaforma web " spazio virtuale di collaborazione - progetto KM" strumento operativo di comunicazione di tutti i RUP dell'Area Tecnica dell'Università di Bologna atto a sistematizzare, confrontare la conoscenza, dotare i tecnici di strumenti di lavoro e controllo dei procedimenti edilizi riferiti all'attività di progetto e direzione lavori.

2006 Gruppo di lavoro incentrato sull'attività del Responsabile Unico del Procedimento: "comunità dei RUP" atto a creare una coscienza del ruolo e degli strumenti per esercitare al meglio la propria attività in seno all'amministrazione universitaria.

2005 – 2007 Gruppo di lavoro sul "progetto PAL – Patrimonio e Logistica" che l'Ateneo ha varato per la realizzazione di un programma di gestione integrata del patrimonio edilizio dell'Università, gestione delle commesse di grandi opere e degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

2004 – 2006 Gruppo di lavoro per la stesura del protocollo di deleghe relative all'attività dell'Ufficio Tecnico, Area Contratti e Appalti, Area del Patrimonio e Servizi Economici di Bologna e Area della Logistica dei Poli della Romagna.

Nov 2005 Commissione di Concorso per la selezione di tecnici diplomati per le esigenze dell'Area della Logistica dei Poli della Romagna;

Apr 2004 Commissione di Concorso per la selezione di tecnici laureati per le esigenze dell'Ufficio Tecnico di Bologna.

2000 – 2007 Commissione di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici relativi ai progetti di competenza dei Poli di Ravenna, Rimini, e Bologna.

attività' extraistituzionali personali

Settembre 2007 Collaudatore per la Fondazione Ravenna Antica di Ravenna e per il Comune degli arredi tecnici e relativi impianti presso i laboratori di ricerca del parco archeologico e museale di Classe a Ravenna.

gennaio 2007 Consulenza di un anno per la Fondazione Cassa di Risparmio di Rimini su progettazione edilizia universitaria.

Novembre 2006 Consulenza per la Fondazione Ravenna Antica di Ravenna per progettazione laboratori di ricerca e arredi tecnici presso il parco archeologico e museale di Classe a Ravenna.

Febbraio 2006 Concorso internazionale di progettazione:
realizzazione della nuova sede della Facoltà di Giurisprudenza e del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche, in Alessandria.

Importo lavori: € 6.000.000

Committente: Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" – Vercelli.

Ruolo: capo progetto e coordinamento delle attività specialistiche

Giugno 2005 Consulenza di un anno per la Fondazione Cassa di Risparmio di Rimini su progettazione edilizia universitaria.

Giugno 2004 Concorso internazionale di progettazione:
costruzione di un nuovo polo di uffici pubblici nell'ambito del progetto urbanistico corso sud; unità minima di intervento n. 3" a Ravenna.

Importo lavori: € 14.305.856,10

Committente: Comune di Ravenna

Ruolo: capo progetto e coordinamento delle attività specialistiche

Novembre 2003 Vincitore della selezione per il ruolo di Dirigente presso l'Area Tecnica – Unità Complessa - dell'AUSL di Ravenna.

Luglio 1997 Progettazione esecutiva, integrata con arredo, per villa bifamiliare e parco annesso in Via Brescia a Valenza Po (AL)

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Bologna, li 09/11/2018

Il dichiarante



ALLEGATI

ALLEGATO 1. Sintesi competenze e attività svolte

ALLEGATO 2. Consuntivo dell'attività di progettazione e Direzione Tecnica svolta in impresa

ALLEGATO 3. Consuntivo dell'attività di Progettazione e D.L. svolta all'Università di Bologna

ALLEGATO 4/A. Schema delle competenze Area della Logistica dell'Univ. di Bologna.

ALLEGATO 4. Consuntivo dell'attività svolta nell'area della Logistica Univ. di Bologna

ALLEGATO 5. Consuntivo dell'attività dirigenziale svolta all'Università Ca' Foscari Venezia

ALLEGATO 6. Consuntivo dell'attività svolta all'Ufficio Speciale Università Ca' Foscari Venezia

ALLEGATO 7. Consuntivo dell'attività svolta al Distretto Bertalia Univ. di Bologna

ALLEGATO 8. Consuntivo dell'attività svolta Ufficio Sport Univ. di Bologna

ALLEGATO. Idoneità di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato (Concorso pubblico-con Decreto Approvazione Atti n°22043/34910 del 29/08/2011 dell'Università di Bologna secondo in graduatoria).

ALLEGATO. Verbale di Concorso per Dirigente Ufficio Tecnico Università di Siena 8/2/2008

ALLEGATO 1. Sintesi competenze e attività svolte

Presento una chiave di lettura del mio Curriculum Vitae nel percorso professionale e umano in 25 anni di lavoro tra università e azienda.

- **Laurea in Architettura al Politecnico di Milano** (100/100 e lode) conseguita il 15/07/1991.
Abilitazione alla professione. Iscrizione all'Ordine degli Architetti.
- **Master al MIP Politecnico di Milano**, in: "Manager della gestione del patrimonio e dello sviluppo edilizio nelle pubbliche amministrazioni, Università, Enti di ricerca e Istituzioni Scolastiche" conseguito 01/07/2011 (110/110)

Esprimo cronologicamente dagli inizi ad oggi, l'esperienza conseguita in 6 fasi temporali collegata ad uno schema di sintesi delle principali competenze esercitate per ciascuna fase:

1) 3 anni	Impresa di costruzioni generali a Bologna	Progettista e collaboratore Direz. Tec.
	COMPETENZE: <i>progettazione D.L. in ottica d'impresa e di risultato economico</i>	
2) 6 anni	Università di Bologna – Ufficio Tecnico	Responsabile Nucleo di Progettazione
	COMPETENZE: <i>progettazione D.L. di grandi opere. RUP. Gestione tecnica</i>	
3) 5 anni	Università di Bologna – Ufficio Tecnico	Responsabile Area Logistica RN e RA
	COMPETENZE: <i>gestione grandi opere. RUP. Facility management. Gestione del gruppo.</i>	
4) 6 anni	Università Ca' Foscari Venezia	Dirigente Ufficio Tecnico e Patrimonio
	COMPETENZE: <i>lavori pubblici. Contenzioso. leadership, gestione dei conflitti, rapporto con la governance, con le istituzioni, propensione al risultato, gestione del budget.</i>	
5) 3 anni	Università di Bologna – Ufficio Tecnico	Responsabile di Plesso prima fascia
	COMPETENZE: <i>facility management attenzione all'utenza, risultato, collaborazione inter funzionale.</i>	
6) 2 anni	Università di Bologna – Ufficio Patrimonio	Responsabile Ufficio Sport Edilizia Sportiva
	COMPETENZE: <i>lavori pubblici, Piani Economici finanziari, Concessioni, negoziazione, innovazione</i>	

Riepilogo i 4 concorsi principali di livello dirigenziale effettuati per la progressione di carriera:

- 1) Novembre 2003 AUSL di Ravenna. Selezione dirigente Unità Complessa. Primo graduatoria
- 2) 8 febbraio 2008 Università di Siena. Concorso dirigente Area Tecnica. Secondo in graduatoria
- 3) 12 settembre 2008 Università Ca' Foscari Venezia. Concorso dirigente Area Tecnica. Primo graduatoria
- 4) **29 agosto 2011 Università di Bologna. Concorso dirigente Area Tecnica. Secondo in graduatoria.**

Tale graduatoria è efficace a tutt'oggi per le Amministrazioni ed Enti Pubblici

E per il resto: coniugato e poi alpinista, ciclista, corridore, ciclo viaggiatore.


Arch. Maurizio Capra

ALLEGATO 2. CONSUNTIVO DELL'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DIREZ. TECNICA C/O IMPRESA
 Riporto gli interventi più significativi tra quelli inerenti il **periodo 1994-1996** in cui ho collaborato direttamente alla progettazione e/o alla direzione tecnica di cantiere che hanno portato ad un importo totale dei lavori di € **39.629.619,00**.

PARTECIPAZIONE A PROGETTI - GRUPPI DI LAVORO - INIZIATIVE QUALIFICATE					
Co-progettista e Co-direzione tecnica di cantiere Impresa costruzioni Generali Bologna					
N°	periodo		ELENCO INTERVENTI		IMPORTO LAVORI
	anno	RUOLO	DESCRIZIONE OPERE		
1	1994 - 1996	nov-96	CO-PROG.	progetto di ristrutturazione della Clinica "Salus" – Bologna	€ 1.964.527
2		ago-96	CO-PROG.	rilievo in loco e progetto di restauro di Villa Turliki ad Obninsk – Mosca	€ 1.487.650
3		giu-96	CO-PROG.	progetto di Sviluppo e Piano di Recupero di Vergato e Riola – Bologna	€ 7.822.438
4		apr-96	CO-PROG.	progetto di restauro della Rocca di Montepoggiolo – Forlì	€ 1.124.678
5		gen-96	CO-PROG.	progetto e realizzazione del nuovo Polo Fieristico di Bolzano	€ 4.125.750
6		dic-95	CO-PROG.	progetto e realizzazione della Chiesa di Ozzano Emilia - Bologna	€ 1.950.780
7		set-95	CO-PROG.	direzione tecnica e restauro del complesso monumentale Isola di S.Servolo – Venezia	€ 6.550.430
8		lug-95	CO-PROG.	studio per il nuovo Municipio di Casalecchio di Reno - Bologna	€ 2.500.620
9		mar-95	CO-PROG.	progetto e realizzazione delle Scuole Medie "T.Garbari" – Trento	€ 1.590.642
10		dic-94	CO-PROG.	ristrutturazione degli "Istituti Ortopedici Rizzoli" – Bologna; con sopraelevazione del IV piano del Nosocomio; poliambulatorio e Pronto Soccorso; nuova mensa-cucina	€ 3.450.674
11		set-94	CO-PROG.	realizzazione della sede uffici de "Il Resto del Carlino" – Bologna	€ 1.500.650
12		giu-94	CO-PROG.	realizzazione del nuovo Municipio di Zola Predosa – Bologna	€ 2.469.800
13		apr-94	CO-PROG.	realizzazione della nuova sede uffici Sasib – Bologna	€ 1.490.500
14		feb-94	CO-PROG.	studio per il recupero del parco e villa "Sampieri-Talon" a Casalecchio di Reno – Bologna	€ 1.600.480
				TOTALE IMPORTO INTERVENTI PROGETTATI	€ 39.629.619


 Arch. Maurizio Capra

ALLEGATO 3. CONSUNTIVO DELL'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E D. L. SVOLTA ALL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

In sette anni di attività come responsabile del Nucleo di Progettazione dell'Ufficio Tecnico, **(dal 1997 al 2004)** si riporta l'attività da me svolta, l'esperienza maturata con la realizzazione e il coordinamento dei seguenti progetti integrati secondo la legge sui lavori pubblici, che hanno portato ad un importo totale pari a **€ 54.381.879,00** considerando che per tre anni, in concomitanza con l'attività di responsabile del Nucleo di Progettazione, ho svolto anche l'attività sopra descritta di responsabile dell'Area della Logistica presso i Poli di Ravenna e Rimini, ricoprendo più incarichi.

PARTECIPAZIONE A PROGETTI - GRUPPI DI LAVORO - INIZIATIVE QUALIFICATE					
capo Nucleo di Progettazione ufficio tecnico Università di Bologna					
N°	periodo		ELENCO INTERVENTI		IMPORTO LAVORI
	anno	RUOLO	DESCRIZIONE OPERE		
1	1997 - 2004	dic-04	PROG.DL	Nuovo Istituto Nazionale di Fecondazione Artificiale della Facoltà di Medicina Veterinaria a Ozzano Emilia - Bologna	€ 2.065.828
2		apr-04	PROG.DL	Restauro della centrale idrotermoelettrica del Battiferro lungo il Navile a Bologna come sede del Museo della Scienza e della Tecnologia dell'Ateneo di Bologna	€ 8.374.349
3		ott-03	PROG.DL	All'interno del piano di riqualificazione del comparto dell'ex-Agraria, progetto del nuovo padiglione universitario polifunzionale dell'Ateneo di Bologna	€ 1.001.926
4		giu-03	PROG.DL	All'interno del piano di riqualificazione del comparto dell'ex-Agraria, progetto del nuovo asilo nido e scuola materna dell'Ateneo di Bologna	€ 879.526
5		mar-03	PROG.DL	Piano di riqualificazione del comparto dell'ex-Agraria in via Filippo Re a Bologna	€ 8.685.256
6		ott-02	PROG.DL	Nuova sede dell'Ufficio Tecnico dell'Università inserito nell'edificio dell'ex Economato	€ 1.270.484
7		giu-02	PROG.DL	Ristrutturazione e messa a norma dell'edificio che contiene l'Istituto Giuridico "CICU" in via Zamboni a Bologna	€ 4.198.795
8		feb-01	PROG.DL	Ristrutturazione e messa a norma dell'edificio che contiene la Anatomia Patologica e Medicina Legale al Policlinico S.Orsola-Malpighi di Bologna	€ 5.439.841
9		giu-00	PROG.DL	Arredi delle Ex Scuole Ercolani coordinati al progetto architettonico in uniformità di stile	€ 438.988
10		nov-00	PROG.DL	Direzione lavori da marzo a novembre 2000 del progetto di restauro dei Musei Universitari in Palazzo Poggi e Cà Grande Malvezzi - durata lavori: 240 gg.	D.L.
11		ott-00	PROG.DL	Direzione lavori dal settembre 1999 ad ottobre 2000 dell'intervento di recupero e ristrutturazione delle Ex-Scuole Ercolani - durata lavori: 365 gg.	D.L.
12		nov-99	PROG.DL	Completamento dei Musei Universitari in Palazzo Poggi e Cà Grande Malvezzi	€ 619.748
13		giu-99	PROG.DL	Nuova sede dell'Ufficio Tecnico dell'Università inserita nell'edificio della Ex-Fuci	€ 826.331
14		mar-99	PROG.DL	Nuova casa del custode e servizi annessi (uffici e nido) alla Facoltà di Medicina Veterinaria ad Ozzano Emilia	€ 361.520
15		feb-99	PROG.DL	Nuovo Pronto Soccorso Veterinario con sale operatorie e ambulatori alla Facoltà di Medicina Veterinaria ad Ozzano Emilia	€ 903.800
16		dic-98	PROG.DL	Recupero e restauro della Ex-Centrale Enel al Battiferro a Bologna, sede del Corso di Laurea in Biotecnologie (laboratori di ricerca e di didattica con servizi annessi e stabulario)	€ 15.493.707
17		giu-98	PROG.DL	Recupero e ristrutturazione delle Ex-Scuole Ercolani, in V.le Filopanti a Bologna sede di strutture didattiche (aule e segreteria) ed uffici amministrativi (Ce.S.I.A. e C.T.A.M.)	€ 3.821.781
				TOTALE IMPORTO INTERVENTI PROGETTATI	€ 54.381.880



 Arch. Maurizio Capra

DELL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Riporto in sintesi lo schema delle competenze e delle responsabilità riferite alla "Area della Logistica" del Polo di Ravenna e Rimini. All'interno dell'area vengono realizzati e integrati tutti gli interventi architettonici sulle strutture, sugli impianti, sulle dotazioni strumentali riorganizzando congiuntamente le aree: tecnica – impianti – economato – contratti, unificando le suddette competenze in un unico ambito di programmazione e gestione integrate, in stretta collaborazione con le omologhe aree dell'amministrazione centrale.

Competenze Area della Logistica				
Area Ufficio Tecnico	Area Patrimonio	Area Contratti	Area Servizi Economiali	Area Servizio Sicurezza
Pianificazione Edilizia	Acquisizione spazi	Appalti edilizi	Assegnazioni temporanee	Compilazione DVR
Gestione manutenzioni	Locazioni	Gare per forniture	Gestione spazi comuni	Formazione sulla 626/94
Ristrutturazioni	Rapporti con i proprietari	Gare per servizi	Traslochi	Informazione sulla 626/94
Nuove costruzioni	Dismissioni	Incarichi professionali	Allestimento spazi	Piani di emergenza
Responsabilità Procedimento	Valutazioni immobiliari	Contratti appaltatori	Gestione aule di Polo	Segnaletica interna sedi
Progettazione	Gestione informatica patrimonio	Contabilità appalti		Controllo nomine preposti
Direzione Lavori				Controllo squadre emergenza
Arredi				Sopralluoghi periodici
Impianti tecnici e speciali				Organizzazione corsi aggiornamento
Contabilità manutenzioni				Organizzazione visite mediche
Dati per Osservatorio e SITAR				Supporto al Medico Competente
Database integrato spazi				
Rapporti con Enti Locali				
Rapporto con Cassa DD.PP.				
Coordinamento Grandi Opere				


Arch. Maurizio Capra

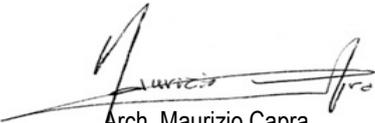
PARTECIPAZIONE A PROGETTI - GRUPPI DI LAVORO - INIZIATIVE QUALIFICATE					
capo Area della Logistica Campus di Ravenna e Rimini Università di Bologna					
N°	periodo		ELENCO INTERVENTI		IMPORTO LAVORI
	anno	RUOLO	DESCRIZIONE OPERE		
1	2004 - 2008	PROJECT MANAGER	Progetti e contratti integrati integrati di global service avanzati con telecontrollo territoriale degli impianti e studio di capitolati con gestione del calore alò fine di ottenere risparmio energetico		
2		PROJECT MANAGER	rilievo architettonico e impiantistico di tutte le sedi universitarie con realizzazione di data base per la condivisione univoca delle informazioni confluito poi nel progetto PAL: piattaforma di interscambio Patrimonio e Logistica		
			BUDGET E PATROMONIO GESTITO ANNUALMENTE		
3		PROJECT MANAGER	Manutenzione Ordinaria per ogni anno		€ 1.000.000
4		PROJECT MANAGER	realizzazione Grandi Opere finanziate in accordo di programma con il MIUR, finanziate con leggi regionali, con fondi degli Enti di Sostegno e Fondazioni in corso di realizzazione e in programma		€ 50.000.000
			TOTALE IMPORTO INTERVENTI GESTITI		€ 51.000.000


 Arch. Maurizio Capra

PARTECIPAZIONE A PROGETTI - GRUPPI DI LAVORO - INIZIATIVE QUALIFICATE					
dirigente Divisione Serevizi Tecnici e Patrimonio Università Ca' Foscari Venezia					
N°	periodo		ELENCO INTERVENTI		IMPORTO LAVORI
	anno		RUOLO	DESCRIZIONE OPERE	
	2008 - 2012			FACILITY MANAGEMENT	
1		DIRIGENTE		realizzazione di Multiservizi Integrati di Manutenzione	€ 16.000.000
				ENERGY MANAGEMENT	
2		DIRIGENTE		piano di efficientamento energetico sedi universitarie	
3		DIRIGENTE		creazione e gestione di data base per i consumi energetici	
4		DIRIGENTE		progettotelecontrollo degli impianti e delle utenze	
5		DIRIGENTE		sviluppo certificazione energetica	
6		DIRIGENTE		acquisizione certificazione LEED edificio vincolato centro storico	
7		DIRIGENTE		progetto di eco-conversione del Polo Economico di San Giobbe	€ 3.000.000
				MESSA A NORMA	
8		DIRIGENTE		piano per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi	
9		DIRIGENTE		piano degli adeguamenti sismici	
				GRANDI OPERE	
10		DIRIGENTE		costruzione campus scientifico di Mestre	€ 75.000.000
11		DIRIGENTE		progettazione studentato di San Giobbe	€ 23.500.000
12		DIRIGENTE		progettazione studentato di Santa Marta	€ 9.300.000
13		DIRIGENTE		progettazione studentato del Campus Mestre	€ 9.500.000
14		DIRIGENTE		restauro palazzo Moro	€ 1.000.000
15		DIRIGENTE		completamento campus di San Giobbe	€ 15.000.000
16		DIRIGENTE		restauro palazzo Briati	€ 2.000.000
17		DIRIGENTE		Restauro Ca' Dolfin	€ 2.000.000
				TOTALE	€ 156.300.000
			BUDGET E PATROMONIO GESTITO ANNUALMENTE		
18	DIRIGENTE		Manutenzione Ordinaria	€ 2.500.000	
19	DIRIGENTE		Manutenzione Straordinaria (sotto € 100,000)	€ 1.300.000	
20	DIRIGENTE		Manutenzione Straordinaria (sopra € 100,000)	€ 4.000.000	
21	DIRIGENTE		Grandi Opere	€ 90.000.000	
22	DIRIGENTE		Acquisto Energia	€ 2.200.000	
			TOTALE	€ 100.000.000	
			TOTALE IMPORTO INTERVENTI GESTITI	€ 256.300.000	


 Arch. Maurizio Capra

PARTECIPAZIONE A PROGETTI - GRUPPI DI LAVORO - INIZIATIVE QUALIFICATE					
capo Ufficio Speciale Sviluppo Edilizio Università Ca' Foscari Venezia					
N°	periodo		ELENCO INTERVENTI		IMPORTO LAVORI
	anno	RUOLO	DESCRIZIONE OPERE		
1	2012 - 2014	PROJECT MANAGER	operazione complessiva di apporto a fondi comuni di investimento con valorizzazione del patrimonio immobiliare al fine di cedere il diritto di superficie in scambio di costruzione e gestione con apporto di contributi in ambito L.338/2000 per residenze universitarie per circa 1000 posti letto		€ 100.000.000
2		PROJECT MANAGER	operazione di permuta immobiliare per riunificare in unica sede due Dipartimenti di lingue e cinque biblioteche, distribuiti in città su cinque palazzi storici		€ 70.000.000
3		PROJECT MANAGER	realizzazione del "Centro Studi sul Mare e Cambiamenti Climatici" presso il complesso dell'Arsenale di Venezia		€ 10.000.000
4		PROJECT MANAGER	realizzazione del progetto "Veneto LabArt" con fondi regionali Por-Cro-Fesr e incentivi "V Conto Energia" con spiccate soluzioni volte al contenimento energetico e fonti rinnovabili		€ 3.000.000
			TOTALE IMPORTO INTERVENTI GESTITI	€ 183.000.000	


 Arch. Maurizio Capra

PARTECIPAZIONE A PROGETTI - GRUPPI DI LAVORO - INIZIATIVE QUALIFICATE					
Facility Manager Distretto di Ingegneria-Architettura "Bertalia" Università di Bologna					
N°	periodo		ELENCO INTERVENTI		IMPORTO LAVORI
		anno	RUOLO	DESCRIZIONE OPERE	
1	2014-	2017	FACILITY MANAGER	gestione di tutte le attività inerenti lavori e servizi del campus universitario di notevoli dimensioni (circa mq. 100.000)	€ 2.300.000
2			Rup Progettista DL	interventi di Manutenzione Ordinaria, Manutenzione Straordinaria e nuove opere riferite ad assetti interni dei laboratori di ricerca, aree didattiche, del personale.	€ 1.000.000
3			FACILITY MANAGER	progetto di gestione in global service, comprese guardiania e pulizie, per il complesso attuale e l'ampliamento del distretto integrato alla costruzione degli edifici	€ 40.000.000
			TOTALE IMPORTO INTERVENTI GESTITI		€ 43.300.000



Arch. Maurizio Capra

PARTECIPAZIONE A PROGETTI - GRUPPI DI LAVORO - INIZIATIVE QUALIFICATE					
capo Ufficio Sport - Edilizia Sportiva Università di Bologna					
N°	periodo		ELENCO INTERVENTI		IMPORTO LAVORI
		anno	RUOLO	DESCRIZIONE OPERE	
1	2017 - OGGI		PROJECT MANAGER	Raccordo e Coordinamento di tutte le strutture di Ateneo, dei campus della Romagna per presidio e sviluppo degli impianti sportivi. Interlocutori CONI, CUSB, Direzione, Rettorato	
2			PROJECT MANAGER	progetto di CONCESSIONE per la gestione tecnica e funzionale (lavori e servizi) per gli impianti sportivi della sede Record dell'Università di Bologna. PEF e Project Financing	€ 25.000.000
3			PROJECT MANAGER	progetti di fattibilità tecnica ed economica per interventi di rigenerazione e riconversione delle principali strutture e impianti del centro sportivo RECORD. Bologna	€ 2.456.000
4			PROJECT MANAGER	progetti di fattibilità tecnica ed economica per interventi di rigenerazione e riconversione delle principali strutture e impianti del centro sportivo TERRAPIENO. Bologna	€ 2.906.000
5			PROJECT MANAGER	progetti di fattibilità tecnica ed economica per interventi su impianti sportivi in Elenco Annuale Opere Pubbliche 2018	€ 600.000
			TOTALE IMPORTO INTERVENTI GESTITI	€ 30.962.000	


 Arch. Maurizio Capra