



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

PUBBLICATO IN DATA 26.09.2017

PROCEDURA NEGOZIATA *EX ARTT. 36 COMMA 2 LETT. C) E 216 CO. 9 DEL D.LGS. 50/2016* PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTO DI EVACUAZIONE E RILEVAZIONE INCENDI - PALAZZO HERCOLANI, – STRADA MAGGIORE, 45, BOLOGNA

ELENCO ANNUALE 2016 INTERVENTO N. 22

PROGETTO ESECUTIVO VALIDATO IN DATA 05/12/2016

CODICE CIG: 7190347E0A - CODICE CUP: J34H15001520001

Determina a contrarre Prov. Rep. 4630 – Prot. N. 124051 del 21/12/2016

DISCIPLINARE DI GARA



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

Indice

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	pag. 3
SEZIONE II: OGGETTO	pag. 3
SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO	pag. 5
SEZIONE IV: PROCEDURA	pag. 8
MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE	pag. 14
AGGIUDICAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI	pag. 17
STIPULA DEL CONTRATTO	pag. 17
SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI	pag. 17
CAUZIONI E ASSICURAZIONI	pag. 17
SUBAPPALTO	pag. 18
SOPRALLUOGO	pag. 18
TUTELA DELLA PRIVACY	pag. 19



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITÀ PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. Denominazione e Indirizzi

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Area Affari Generali, Appalti e Sanità - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna – Italia.

Tel. (+39) 051. 2099148– (+39) 051. 2099878 (+39) 051. 2099308

e-mail scriviunibo@pec.unibo.it

Indirizzo internet: <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#>

2. Comunicazione

I documenti di gara, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#>

L'intero progetto esecutivo è disponibile sul sito Internet al seguente indirizzo: (<http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#>).

Ulteriori Informazioni sono disponibili presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Area Affari Generali – Unità Professionale Appalti di Lavori e Servizi di Ingegneria – Via Zamboni 33 - 40126 Bologna – Italia

Dott.ssa Valeria Guidoni – Responsabile procedimento amministrativo e stipula contratto

Tel. (+39) 051. 2099148 – (+39) 051. 2099878 (+39) 051. 2099308

e-mail aagg.appaltiedilizi@unibo.it

scriviunibo@pec.unibo.it

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Sebastiano Giordani

Tutti i **quesiti** relativi agli atti di gara, compresi i chiarimenti di natura tecnica, potranno essere formulati per via elettronica all'indirizzo e-mail: aagg.appaltiedilizi@unibo.it entro e non oltre il giorno **30.10.2017**

Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate sul sito Internet di Ateneo: <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#> entro **6 giorni lavorativi dalla loro formulazione**.

Le comunicazioni relative alla procedura in oggetto e/o **le comunicazioni di eventuali rettifiche** da effettuarsi dopo la pubblicazione di tutti gli atti di gara, saranno effettuate mediante la pubblicazione sul sito internet di Ateneo: <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#>

3. Tipo di Amministrazione aggiudicatrice

Organismo di diritto pubblico.

SEZIONE II: OGGETTO

1. **Denominazione:** “*Realizzazione impianto di evacuazione e rilevazione incendi – Palazzo Hercolani*” **Strada Maggiore, 45 – Bologna presso la Scuola di Scienze Politiche – E.A. 2016/22** come meglio specificato nel progetto esecutivo.

L'appalto è disciplinato dalle indicazioni riportate nello schema di contratto dal disciplinare di gara e dalle norme che seguono.

2. **Codice CPV principale:** 45312100-8 – Lavori di installazione di sistemi di allarme antincendio.

3. **Tipo di appalto:** Lavori.

4. **Breve descrizione:** “*Realizzazione impianto di evacuazione e rilevazione incendi – Palazzo Hercolani*” **Strada Maggiore, 45 – Bologna presso la Scuola di Scienze Politiche – E.A. 2016/22.**

5. **Valore totale stimato:** € 180.000,00 (centottantamila) Iva esclusa, articolati come segue:



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

-€ 173.000,00 (centosettantatre/00) per lavori (importo soggetto a ribasso d'asta) di cui costi della manodopera
€ 66.385,88

- € 7.000,00 (diconsi euro settemila/00) per oneri relativi alla sicurezza (importo non soggetto a ribasso d'asta)

6. **Categorie dei lavori:** L'importo di € 180.000,00 è così ripartito

Categoria	Lavori	Sicurezza	Importo Totale Categoria
OS 30 Prevalente	€ 173.000,00	€ 7.000,00	€ 180.000,00
TOTALE	€ 173.000,00	€ 7.000,00	€ 180.000,00

7. **Luogo di esecuzione:** Strada Maggiore, 45, Bologna.

8. **Criteri di aggiudicazione:** Criterio del **minor prezzo** ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 determinato mediante offerta a prezzi unitari.

Ai sensi dell'art. 97 co. 8 si procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5.

Non si procede all'esclusione automatica quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

9. **Durata del contratto di appalto:** Il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in **259** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

10. **Finanziamento:** fondi del **Bilancio dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.**

11. **Disciplina dell'appalto:**

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; dal D.P.R. n. 207/2010 per le parti non abrogate e s.m.i., L. 180/2011; D.M. 248/2016;
- dalla vigente normativa di prevenzione e repressione della delinquenza mafiosa ed in particolare da ultimo anche dalla L. 136/2010, dal D.P.R. 150/2010, dal codice antimafia D.Lgs. 159/2011;
- dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di Bologna (R.A.F.C.) emanato con D.R. n. 1693 del 29.12.2015 e s.m.i.;
- dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute L. 2248/1865 allegato F e nel R.D. n. 827/1924, in quanto applicabili alla presente gara;
- dalle norme contenute nella documentazione di gara;
- dalle condizioni generali e particolari dell'appalto riportate nello schema di contratto nonché negli altri elaborati di progetto;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate, dalle norme del Codice Civile.



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

Sezione III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Condizioni di partecipazione:

1. Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi a partecipare alla gara **gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 1 lett. p) D.Lgs. 50/2016**: i soggetti singoli o associati di cui all'art. 45 co. 2 lett. a), b), c), d) e), f), g) del D.Lgs. 50/2016 ovvero che intendano riunirsi ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 92 D.P.R. 207/2010 nei limiti di cui all'art. 24 co. 7 e 48 co. 7 e D.Lgs. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.

Sono ammesse anche le imprese aventi sede in Paesi associati alla Comunità Europea mediante accordi ratificati che garantiscano un uguale trattamento rispetto alle imprese comunitarie nelle procedure di affidamento degli appalti pubblici.

2. Motivi di esclusione:

Sono esclusi dalla procedura di gara gli Operatori Economici che si trovino nelle seguenti cause di esclusione:

A) cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g); comma 2; comma 4; comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) D.Lgs. 50/2016.

In particolare, con riferimento alle cause di esclusione ex art. 80 co. 1 lett. a), b), c), d) e) f) g) D.Lgs. 50/2016 e comma 2:

l'esclusione è disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

In caso di **incorporazione, fusione societaria**, l'esclusione dalla procedura e il divieto di contrarre con questa amministrazione operano **anche** con riferimento ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata o fusesi nell'anno precedente la data della lettera di invito ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la dissociazione.



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni sopra indicate, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al paragrafo precedente sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai due paragrafi precedenti nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

B) Altre cause di esclusione previste dalla normativa nazionale: causa di esclusione di cui all'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Modalità di attestazione di insussistenza delle cause di esclusione:

Gli operatori economici attestano che non si trovano in una delle situazioni di esclusione mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE (**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE**) in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (testo unico delle Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.)

3. Criteri di selezione art. 83 co. 1 D.Lgs. 50/2016:

A) Requisiti di idoneità professionale.

1) l'iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, attestante se richiesto dalla tipologia di opere in appalto, le abilitazioni di cui al D.M. 37/2008.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, del D.Lgs 50/2016 mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

2) *(per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative)* l'iscrizione presso l'Albo delle Società Cooperative (D.M. Attività Produttive 23 giugno 2004)

B) Requisiti di idoneità economico-finanziaria e tecnico professionale:

1) **Attestazione di qualificazione SOA** in corso di validità per Categorie e Classifiche adeguate alla tipologia e all'ammontare degli importi dei lavori : gli importi di riferimento per le classifiche richieste sono riportati nella tabella di cui alla **Sezione II punto 6** del presente disciplinare, colonna "importo totale categoria".



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

Ai sensi dell'art. 216 comma 14 fino alla data di entrata in vigore delle linee guida indicate all'articolo 83, comma 2, continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III (articoli da 60 a 96: si tratta del sistema di qualificazione delle imprese); nonché gli allegati o le parti di allegati ivi richiamate, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Le imprese stabilite negli altri Stati¹ presentano la documentazione, richiesta per la qualificazione di cui sopra, conformemente alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

Per i concorrenti costituiti ai sensi dell'art.45, comma 2, lettere d), e), g) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i requisiti di cui al punto 1) devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 92, comma 2 del D.P.R. 207/10 qualora le associazioni siano di tipo orizzontale, e nella misura di cui all'art. 92 c. 3 del D.P.R. 207/10 qualora le associazioni siano di tipo verticale.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta fatto salvo la facoltà di modifica delle stesse previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle Imprese (art. 92 comma 2 D.P.R. 207/10 come modificato dall'art. 12 co. 9 L. 80 del 2014).

Ai fini della qualificazione le Imprese devono possedere il sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ad esclusione delle classifiche I e II.

Ai sensi dell'art. 92 comma 8 D.P.R. 207/2010 le Imprese qualificate nella I e nella II Classifica non in possesso, ai sensi dell'art. 63, c. 1, della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, possono partecipare in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti agli affidamenti di contratti per i quali sia chiesta al concorrente singolo un'attestazione per classifiche superiori.

Avvalimento: Non è ammesso l'avvalimento per la categoria OS30 (art. 89 comma 11 D.Lgs 50/2016, D.M. N. 248/2016 art. 1 co. 2).

Modalità di attestazione del possesso dei requisiti

Gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (testo unico delle Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa):

Iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura :

DGUE parte IV: Criteri di selezione sezione A:IDONEITA' (Articolo 83 comma 1, Lett a) del codice)

Attestazione di qualificazione SOA

DGUE parte II: Informazioni sull' operatore economico, sezione A **INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO** – contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro

¹ Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, e nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici di cui all'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del Commercio o in Paesi, che in base ad altre norme di diritto internazionale o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizione di reciprocità



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITÀ PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

SEZIONE IV: PROCEDURA

1. Tipo di procedura: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2. lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

2. Termine per il ricevimento delle offerte

Il plico deve pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 8/11/2017.**

Ai sensi dell'art. 59 co. 3 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. le offerte che perverranno oltre tale termine sono irregolari e pertanto non si procederà all'apertura delle stesse.

3. Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: tutta la documentazione deve essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte nel presente disciplinare e redatta in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana.

4. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

5. Modalità di presentazione delle offerte

Le Imprese interessate alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo NON telematico, un plico chiuso e sigillato contenente la loro richiesta di partecipazione e la loro offerta.

Recapito: Il plico deve essere intestato e inviato alla sede legale dell'Università, al seguente indirizzo: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area Affari Generali, Appalti e Sanità – Unità Professionale Appalti di Lavori e Servizi di Ingegneria - Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna - Italia

- E' ammessa anche la consegna a mano (anche tramite corriere), nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì, h. 9,15-11,15; martedì e giovedì, h. 14,30-15,30.

Formalità: Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria (o designata tale) e dovrà recare la seguente dicitura:

"OFFERTA NON APRIRE: Area Affari Generali, Appalti e Sanità – Unità Professionale Appalti di Lavori e Servizi di Ingegneria. Offerta per la procedura negoziata per la realizzazione dei lavori di realizzazione impianto di evacuazione e rilevazione incendi – Palazzo Hercolani” Strada Maggiore, 45 – Bologna presso la Scuola di Scienze Politiche – E.A. 2016/22, CIG: 7190347E0A – CUP J34H15001520001”

- Denominazione, indirizzo, recapito telefonico e di fax, Partita Iva e Codice Fiscale dell'Impresa mittente.

- Nel caso di concorrenti con **identità plurisoggettiva** (R.T.I., consorzio ordinario, aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) dovranno essere riportati sul plico Denominazione, indirizzo, recapito telefonico e di fax, Partita Iva e Codice Fiscale di tutti i componenti.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non risultino pervenuti entro il predetto termine all'indirizzo sopra indicato, né quelli sui quali non sia stata apposta la dicitura sopra citata contenente la specificazione della gara.

Non saranno presi in considerazione i plichi consegnati in giorni diversi da quelli indicati. Del giorno e dell'ora del recapito farà fede esclusivamente il protocollo dell'Ufficio ricevente.

Scaduti i termini per la presentazione dell'offerta non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara per migliorarla, né sarà consentita in sede di gara altra offerta.

In entrambi i casi i suddetti plichi non verranno aperti.

Contenuto: il plico deve contenere, **a pena di esclusione**, due buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti rispettivamente le diciture **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” (busta A), “OFFERTA ECONOMICA” (busta B)** contenenti rispettivamente la documentazione di cui ai successivi punti.



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dal presente Disciplinare di gara e redatta in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana.

La busta **A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** deve contenere i seguenti documenti:

1) DGUE Documento di gara Unico Europeo (art. 85 del D. Lgs 50/2016) compilato in ogni sua parte **e sottoscritto dal legale rappresentante**

Il DGUE consiste in una dichiarazione formale con la quale l'operatore economico attesta:

- a) l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;**
- b) il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 D.Lgs. 50/2016.**

Nelle more dell'adozione di procedure di gara informatiche, il DGUE dovrà essere fornito in forma cartacea.

Gli operatori economici sul profilo di Committente di UNIBO, al seguente indirizzo <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara>, unitamente a tutti gli altri atti di gara, hanno a disposizione il DGUE precompilato per la parte di competenza di UNIBO e la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 contenente le Linee guida per la compilazione del modello di formulario di documento di Gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05.01.2016.

Gli operatori economici compilano le parti II, III, IV (con esclusione delle sezioni B e C) e VI.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'[art. 45, comma 2, lettera d\), e\), f\), g\)](#) (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazione tra Imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV (con esclusione delle sezioni B e C) e VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'[art. 45, comma 2, lettera b\) e c\)](#) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi stabili) il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di subappalto (DGUE Parte II, Sezione D) l'operatore economico indica:

- se intende subappaltare parte del contratto a terzi;
- i lavori o le parti di opere che intende subappaltare;
- la relativa quota espressa in percentuale sull'importo contrattuale.

In caso di R.T.I. la dichiarazione di subappalto viene resa, con le modalità sopra indicate, dall'impresa capogruppo; le imprese mandanti fanno rinvio alla dichiarazione resa dalla mandataria.

In caso di Consorzi di cui all'[art. 45, comma 2, lettera b\) e c\)](#) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi stabili) la dichiarazione di subappalto viene resa, con le modalità sopra indicate, dal consorzio; le consorziate esecutrici fanno rinvio alla dichiarazione resa dal consorzio.

Ad ogni DGUE deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario, essenziale ai fini dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

2) Garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% (**€ 3.600,00**) dell'importo dell'appalto.

Le imprese che, ai sensi dell'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. intendano usufruire della riduzione della garanzia, nella misura del 50%, dovranno dimostrare il possesso della certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000.



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione del 50% di cui al periodo precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Inoltre, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 213² la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 93 c. 2, D.Lgs. 50/2016. In tal caso dovranno essere depositati presso l'istituto cassiere dell'Università: Unicredit Spa – Agenzia n. 7 – Piazza Aldrovandi, 12/a – 40125 Bologna – IBAN - IT 57 U 02008 02457 000002968737.

Dovrà essere indicata la seguente causale: **“Garanzia a corredo dell'offerta: *lavori di realizzazione impianto di evacuazione e rilevazione incendi – Palazzo Hercolani Strada Maggiore, 45 – Bologna presso la Scuola di Scienze Politiche – E.A. 2016/22, CIG: 7190347E0A.*”**

e dovrà essere fornita prova dell'avvenuto deposito alle condizioni suddette.

La garanzia fidejussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Tale fideiussione deve:

- 1) essere conforme allo **schema tipo 1.1** di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12/03/04 e il concorrente è abilitato a presentare la relativa scheda tecnica debitamente compilata e sottoscritta, opportunamente integrata con le disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) avere validità di **almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte**;
- 3) essere corredata **dall'impegno del garante a rinnovare** la garanzia per ulteriori 180 giorni, secondo le indicazioni che saranno impartite dall'Università, nell'ipotesi in cui il procedimento non si concluda entro il termine suddetto;
- 4) prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**;
- 5) prevedere espressamente la **rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile**;
- 6) prevedere l'operatività della garanzia medesima entro **15 (quindici) giorni**, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 7) prevedere che il **Foro competente**, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, sia quello dell'autorità giudiziaria dove ha **sede l'Università stessa**.

La garanzia deve rispettare tutte le prescrizioni di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia a corredo dell'offerta deve essere intestata all'Impresa e sottoscritta dal Legale Rappresentante in caso di concorrente singolo; intestata a tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti/Consorzi/ non ancora costituiti e sottoscritta da ciascuno dei rispettivi Legali Rappresentanti.

² **Art. 49.co.1 D.Lgvo n. 213/2007 Limitazioni all'uso del contante e dei titoli al portatore**

Comma 1. E' vietato il trasferimento di denaro contante o di libretti di deposito bancari o postali al portatore o di titoli al portatore in euro o in valuta estera, effettuato a qualsiasi titolo tra soggetti diversi, quando il valore dell'operazione, anche frazionata, e' complessivamente pari o superiore a 5.000 euro. Il trasferimento puo' tuttavia essere eseguito per il tramite di banche, istituti di moneta elettronica e Poste Italiane S.p.A.



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

3) Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a pena di esclusione, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Nel caso in cui la garanzia sia prestata mediante fideiussione (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), tale impegno potrà essere esplicitato nella fideiussione stessa.

Nel caso in cui, invece, la garanzia sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, occorrerà presentare apposita dichiarazione da parte di un fideiussore (istituto di credito/assicurazione) a rilasciare la garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93 c.8 D.Lgs. 50/2016).

Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)³

4) Attestazione dell'avvenuto versamento della somma di **Euro 20,00** dovuta a titolo di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della delibera 1377 del 21/12/2016 della suddetta Autorità in vigore dal 01/01/2017 con le modalità indicate sul sito web dell'Autorità di Vigilanza

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

avente le seguenti indicazioni:

- il codice fiscale del partecipante;
- il codice CIG che identifica la procedura.

5) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS per la verifica on line dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi degli art. 81 e 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (AVCpass accesso riservato all'operatore economico – <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché ad acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2. della succitata delibera da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80 comma 5, lett.c) del codice si rinvia alle linee guida ANAC n.6 "*Indicazioni dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett.c) del Codice.*"

6) Procura speciale (eventuale).

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore del concorrente, deve essere inserita, la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

7) Dichiarazione con la quale si autorizza "la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. 241/1990 - la facoltà di "accesso agli atti "

oppure

³ Art. 3 co. 1, lett.aa) Dlgs 50/2016 e s.m.i.: «**microimprese, piccole e medie imprese**», le imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003. In particolare, sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

- indica per quali parti dell'offerta, intende esercitare il proprio diritto alla riservatezza, ai sensi dell'art. **53 c. 5**, del **D.Lgs. 50/2016** e s.m.i.

L'omissione della suddetta dichiarazione varrà come dichiarazione di rinuncia all'esercizio del diritto alla riservatezza.

La suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta (in ogni pagina) dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di R.T.I. già formalizzato o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito.

8) In caso di concorrente in forma plurisoggettiva art. 45 D.Lgs. 50/2016 dovranno inoltre essere presentate:

- **In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:**

Originale o copia conforme all'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

- **In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituito l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario**: l'operatore economico può inserire tale impegno nel DGUE. In particolare nella parte II "Informazioni sull'operatore economico" - **A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO** punto "Forma della partecipazione" saranno specificati ruolo ed operatori economici facenti parte del raggruppamento e dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario.

- **In caso di Rete di imprese:**

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009 convertito in L. 33/2009:

1. originale o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 (Firma autenticata) del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
3. dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di Imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole Imprese della rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009 convertito in L. 33/2009:

1. originale o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 (Firma autenticata) del D.Lgs. 82/2005, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria**, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
3. dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

Originale o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

ovvero

originale o copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

1. a quale concorrente in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

La busta **B "Offerta Economica"**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve contenere, **a pena di esclusione**:

1) Lista delle lavorazioni e forniture espressa in Euro e resa in bollo, ai sensi della vigente normativa (una marca da bollo ogni 100 linee o frazione di 100 linee effettivamente utilizzate per un **totale di n. 3 marche da bollo**) potrà essere redatta sul modulo predisposto dall'Università scaricabile sul profilo di committenza <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#>
In caso di non adempimento o di inesatto adempimento dell'imposta di bollo si procederà a comunicazione all'Agenzia delle Entrate ai fini della regolarizzazione.

La lista delle lavorazioni dovrà comunque essere compilata secondo le seguenti modalità:

♦ con i prezzi unitari offerti dal concorrente (espressi in cifre e in lettere) per ogni singola voce relativa alle varie categorie di lavoro;

♦ con i prodotti tra i prezzi unitari offerti e le quantità espresse sulla medesima lista;

Il prezzo **complessivo** offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, è indicato dal concorrente in calce al modulo stesso, unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara. Il prezzo complessivo e il ribasso sono indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere. Il modulo è sottoscritto in ogni foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la Stazione appaltante procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e la somma di cui al paragrafo precedente.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Il prezzo offerto deve essere comunque inferiore a quello posto a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento

2) Dichiarazione contenente, in relazione all'offerta economica, specificazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e specificazione costi manodopera (art. 95 co. 10 D.Lgs. 50/2016)

L'offerta economica, la dichiarazione contenente specificazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, dei **costi manodopera** devono essere sottoscritti

- dal Legale rappresentante dell'Impresa in caso di concorrente singolo;
- da ciascuno dei Legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il Raggruppamento/Consorzio nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti/Consorzi non ancora costituiti;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE/operatori economici nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti/Consorzi/GEIE/operatori economici già formalmente costituiti.



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

6. Modalità di apertura delle offerte

Nel giorno fissato e comunicato sul sito internet di Ateneo <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#> si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi presentati dai concorrenti.

Alle sedute pubbliche sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti o i loro incaricati, con delega e regolare documento di riconoscimento.

Delle sedute pubbliche successive sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#>.

La procedura in oggetto si articolerà nelle fasi descritte di seguito.

Prima fase: apertura plichi ed esame del contenuto della busta A, "Documentazione Amministrativa".

Il Rup, con supporto degli Uffici amministrativi, in questa prima fase, che può articolarsi in una o più sedute pubbliche, procede:

- alla verifica dei plichi regolarmente pervenuti, delle due buste in essi contenute e all'esame della busta A, "Documentazione Amministrativa", al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dalla documentazione di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In particolare in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa l'Università pubblica il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.

Tale provvedimento verrà pubblicato sul sito dell'Università <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#> entro due giorni dalla data di adozione.

Seconda fase: apertura plichi ed esame del contenuto della busta B, "Offerta Economica".

Il RUP procede, in seduta pubblica, all'apertura e all'esame della busta B), "Offerta economica", dei soli concorrenti che abbiano presentato una Documentazione Amministrativa regolare, ammissibile e completa.

Il RUP procede quindi al calcolo della **soglia di anomalia** attenendosi a quanto stabilito dall'art. 97 co.2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; si precisa che ai fini del calcolo della soglia di anomalia saranno presi in considerazione solo i primi tre decimali.

Il calcolo sopra descritto è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque (art. 97 comma 3-bis del D.Lgs. 50/2016).

Saranno escluse automaticamente le offerte che presentano una percentuale di ribasso **pari o superiore** alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97 comma 2 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Non si procederà all'esclusione automatica quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10.



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

Ai fini della verifica di cui all'art. 97 co. 1 D.Lgs. 50/2016 gli operatori economici saranno invitati a fornire le giustificazioni secondo il disposto dei commi 4,5, 6 dell'art. 97 D.Lgs 50/2016 con le modalità e i tempi precisati nella medesima richiesta.

In particolare per ciascuna voce dovrà essere presentata una scheda di analisi prezzo, che chiarisca tutte le singole componenti di prezzo valutate sia come quantità che come costi unitari, suddivisa nelle voci mano d'opera, materiali, mezzi d'opera attrezzature e noleggi, spese generali, utile d'impresa.

La scheda di ogni singolo prezzo unitario offerto dovrà essere strutturata nel seguente modo:

1) Mano d'opera

Il costo della mano d'opera deve essere suddiviso fra le diverse categorie di operaio, con riferimento ai singoli contratti di lavoro. Tale costo deve essere documentato con la vigente tabella salariale, integrata dai costi previsti dalla attuale normativa (fiscale, previdenziale, del lavoro, ecc.) e dagli eventuali oneri aggiuntivi per contratti aziendali, in modo da definire il costo orario complessivo di ogni categoria di operaio.

Il costo della mano d'opera così determinato non potrà risultare inferiore a quello in vigore nella provincia di Bologna. Nel caso il concorrente intenda utilizzare mano d'opera proveniente da altra provincia, i costi dovranno essere integrati dalla indennità di trasferta e dagli eventuali costi aggiuntivi per vitto e alloggio. Infine dovrà essere presentata, qualora prevista, la composizione della eventuale squadra tipo considerata.

2) Materiali

Per materiali, attrezzature o altri componenti la cui vendita avvenga sulla base di listini pubblici, il concorrente può far riferimento ai prezzi ivi fissati, indicando esattamente i listini di riferimento ed esibendo idonea e circostanziata documentazione comprovante l'impegno, da parte delle ditte fornitrici, di futura vendita o fornitura per il cantiere in oggetto e dello sconto che verrà eventualmente applicato sul listino.

Nel caso di materiale non previsto in listini pubblici, il concorrente dovrà esibire copia dei contratti già stipulati per lavori e/o forniture similari, relative a opere in corso di esecuzione oppure offerte circostanziate con impegni di futura vendita o fornitura relativi al cantiere in oggetto.

Qualora il concorrente intendesse utilizzare scorte apprezzabili di magazzino dovrà esibire copia dei documenti amministrativi che ne attestino l'esistenza, giustificandone il costo.

Dai listini, dai contratti e dalle offerte devono risultare chiaramente le principali condizioni commerciali quali validità temporale dell'offerta, condizioni di trasporto, modalità di pagamento, ecc.. e devono essere datati e firmati dal fornitore.

Infine per i prezzi unitari che riguardano voci forfetariamente indicate, nelle quali risultino più componenti di materiali o anche opere complete dovranno essere indicate le rispettive quantità stimate dal concorrente all'interno delle singole analisi.

3) Mezzi d'opera, attrezzature e noleggi

Qualora il concorrente ricorresse al noleggio di mezzi d'opera o di trasporto e/o di attrezzature, dovrà esibire idonea documentazione del tutto rispondente ai requisiti richiesti al punto 2). Qualora invece l'offerente utilizzi, in tutto o in parte, propri mezzi deve esibire copia autentica del registro dei beni ammortizzabili, o documentazione equivalente, dai quali risultino i costi, depurati dall'ammortamento totale o parziale, dei mezzi o attrezzature da impiegare; inoltre dovrà allegare apposita dichiarazione che attesti la disponibilità aziendale di tali mezzi e attrezzature per il periodo nel quale è stimato il loro impiego in cantiere.

4) Spese generali

Dovrà essere giustificata la percentuale di applicazione prevista per tale voce, elencando tutte le spese generali, sia aziendali che di cantiere, che riguardano la produzione del complesso. Allo scopo il concorrente dovrà illustrare in termini generali l'organizzazione produttiva di cantiere che intende impiegare per la realizzazione del complesso. Tale



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

relazione dovrà anche dettagliare le varie voci di spese generali previste, con descrizione della tipologia, delle quantità e dei vari costi elementari. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano le voci principali da illustrare quando esistenti:

- spese di stipula del contratto, per fidejussioni e assicurazioni;
- spese di gestione e manutenzione di macchinari e attrezzature;
- costi di allacciamento e costi delle utenze quali energia elettrica, telefono, acqua, gas, rifiuti ecc.;
- guardiania di cantiere;
- costi di progettazione costruttiva di cantiere e di dettaglio e oneri per la redazione dei progetti come costruito;
- costi per il personale tecnico fisso di cantiere secondo un organigramma che tenga conto anche delle varie competenze specialistiche necessarie (opere edili, impianti), dettagliato fra le varie componenti quali responsabile di commessa, direttore tecnico di cantiere, capicantiere, assistenti, contabili, gruisti, ecc. per ognuno dei quali deve essere indicato il costo mensile secondo i criteri di cui al punto 1), e la previsione temporale di impiego rispetto al tempo utile contrattuale;
- costi per la mensa e per l'alloggio di eventuali operai o tecnici operanti fuori sede;
- incidenza dei costi generali di sede riferita al bilancio annuale del concorrente e riportata pro quota al valore del contratto;
- costi per collaudi, per sondaggi, per analisi, prove e consulenze e per ottenimento di certificazioni;
- oneri finanziari;
- imposte e tasse eventuali;
- manutenzione delle opere fino a collaudo e assistenza al collaudo;
- fotografie, cartello di cantiere, fotocopie, fax, riproduzione disegni, cancelleria, spese postali, autorizzazioni e permessi;
- impianto, gestione e spianto cantiere, compreso l'acquisto, l'ammortamento e la manutenzione di eventuali attrezzature fisse;
- trasporti interni e mano d'opera generale di ausilio in cantiere, oneri per pulizie periodiche e finali.

Di ognuna delle predette voci dovrà essere fornita idonea illustrazione che precisi per ciascuna di esse i criteri organizzativi, produttivi e di costo adottati per la relativa preventivazione. Ove possibile, di tali voci dovranno essere indicate le relative quantità, il costo unitario mensile adottato ed il periodo in mesi di effettiva spesa in cantiere.

5) Utile d'impresa

Il concorrente dovrà esprimere tale voce in percentuale rispetto alla somma dei costi primi e delle spese generali, illustrando le motivazioni della scelta.

Si precisa che le giustificazioni, qualora siano fondate sui contenuti di contratti di subappalto, dovranno tener conto di quanto previsto dall'art. 105 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Dovrà inoltre essere prodotta ogni altra documentazione ritenuta idonea, ai fini della verifica in oggetto.

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'offerente di integrare i documenti giustificativi.

Il Rup con il esamina le giustificazioni presentate dai concorrenti e valuta la congruità delle offerte.

Il Rup procede quindi, in seduta pubblica, alla comunicazione degli esiti delle verifiche sulle offerte in sospetto di anomalia, all'eventuale proposta di esclusione, alla redazione della graduatoria delle offerte esaminate, alla proposta di aggiudicazione della gara in favore della migliore offerta.



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

7. Aggiudicazione e verifica dei requisiti

La Stazione Appaltante previa verifica della proposta di aggiudicazione e previa verifica, relativamente ai costi della manodopera, del rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d) D.Lgs 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione con apposito provvedimento.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà comunicato ai sensi dell'art. 76 co. 5 lett. a) del D.Lgs.50/2016.

Ai sensi dell'art. 32 co. 7 del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32 co. 8 del D.Lgs. 50/2016.

8. Stipula del contratto

L'Università procederà con una successiva comunicazione a rendere noti gli adempimenti necessari ai fini della stipula del contratto che, ai sensi dell'art. 32 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, non potrà comunque essere stipulato prima di **trentacinque giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro i 60 giorni previsti dall'art. 32 co. 8 del D.Lgs. 50/2016.

L'Università procederà a comunicare, ai sensi dell'art. 76 co. 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 la data di avvenuta stipulazione del contratto.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

1) CAUZIONI E ASSICURAZIONI

Le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative devono essere conformi agli Schemi tipo di cui al decreto del Ministero delle Attività Produttive 12/03/04 n. 123 e rispettare le percentuali e le condizioni di cui agli articoli 93, 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario deve produrre:

a) Cauzione definitiva: pari al **10%** dell'importo contrattuale (compresi oneri di sicurezza) al netto dell'IVA ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

b) Polizza CAR (Construction All Risks) per danni alle cose e da Responsabilità Civile verso terzi (RCT) compresa la Responsabilità Civile incrociata.

Si applica l'art. 103 co. 7 del D.Lgs. 50/2016.

- **Sezione A** (Copertura assicurativa dei danni alle opere durante la loro esecuzione e garanzia di manutenzione):
 - **Partita 1 - Opere:** 100% dell'importo contrattuale comprensivo dell'IVA;
 - **Partita 2 - Opere preesistenti: € 2.312.000,00 .**
 - **Partita 3 - Spese di demolizione e sgombero: 10% della somma delle partite 1 e 2**
- **Sezione B** (Copertura assicurativa della responsabilità civile durante l'esecuzione delle opere):
 - Massimale/sinistro non inferiore a € **500.000,00.**

c) Polizza RCT/O generale dell'Appaltatore:



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

Sezione RCT (Responsabilità Civile verso Terzi)

Massimale unico **non inferiore a €2.000.000,00.**

Sezione RCO (Responsabilità Civile Operatori) verso prestatori di lavoro:

Massimale per **sinistro € 2.000.000,00** con il sottolimito per **persona di € 1.000.000,00.**

2) SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Ai subappalti si applica la disciplina di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e D.M. 248/2016 nonché quella dettata all'art. **14** dello schema di contratto.

Ai fini del subappalto, si precisa che:

- 1) L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto (art. 105 co. 2 del D.Lgs. 50/2016)
- 2) non è consentito l'affidamento del subappalto ad operatori economici che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

L'appaltatore dovrà osservare gli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa⁴ (art. 3 co 1 aa del D.Lgs. 50/2016);
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

3) SOPRALLUOGO

Il Responsabile Unico del Procedimento consiglia l'effettuazione del sopralluogo da parte dei concorrenti, in considerazione della peculiarità del luogo di intervento.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato **previo appuntamento da concordare con il RUP, Geom. Sebastiano Giordani –**, tramite e-mail: sebastiano.giordani@unibo.it

Termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo 24/10/2017.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in ragione del regime della solidarietà di cui all'art. 48 co. 5 del D.Lgs. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

⁴ Art. 3 co. 1, lett.aa) Dlgs 50/2016 e s.m.i.: «**microimprese, piccole e medie imprese**», le imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003. In particolare, sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

In caso di Consorzio di Cooperative, Consorzio di Imprese artigiane o Consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del Consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

4) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente, conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003.

I dati saranno trattati con mezzi informatici e non.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare alla gara.

Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative.

Il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede in via Zamboni, n. 33 – 40126 Bologna.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Ersilia Barbieri, Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità.

Gli incaricati del trattamento dati sono individuati con apposito provvedimento.

Per l'esercizio dei diritti dell'interessato, di cui agli artt. 7 e ss. del predetto D.Lgs. 196/2003, fra cui il diritto di accesso ai propri dati personali, quest'ultimo potrà rivolgersi all'Area Affari Generali, Appalti e Sanità (AAGG) – Via Zamboni, n. 33 - 40126 Bologna.

Firmato

La Dirigente

Dott.ssa Ersilia Barbieri