ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI BOLOGNA

LA DIRIGENTE

VISTA l'esigenza manifestata dal Sig. Silvio Bartolini, Responsabile dell'Ufficio Squadra manutentori, in merito all'acquisto della fornitura di materiale generico di ferramenta e similari per le esigenze delle strutture dell'Amministrazione Generale e dei Distretti Logistici di pertinenza del Campus di Bologna di questo Ateneo;

VISTO il proprio provvedimento rep. n. 8224/2021 prot. n. 308987 del 06/12/2021 di nomina dell'Ing. Francesca Cioffi, in servizio presso Area Servizi Bologna – Settore Manutenzione ed Energy Management, e del sig. Silvio Bartolini, in servizio presso Settore Manutenzioni ed Energy management – Ufficio Squadra manutentori, rispettivamente quale Responsabile Unico del Procedimento – RUP e Direttore dell'Esecuzione – DE nell'ambito della procedura per l'acquisto della fornitura in parola;

VISTI l'art. 26 della L. 488/99, l'art. 1 commi 449 e 450 della L. 296/06, l'art. 1 del D.L. 95/12 convertito con l. 135/12, l'art. 1 commi 510 e 516 della L. 208/2015 e il D.P.R. 445/00;

PRESO ATTO della relazione tecnica elaborata dal RUP, riguardo all'acquisizione della fornitura in parola, per soddisfare l'interesse pubblico legato allo svolgimento delle attività di manutenzione da parte dell'Ufficio Squadra Manutentori per il biennio 2022/2023, più eventuale opzione di proroga alla scadenza, per ulteriori sei mesi;

PRESO ATTO che tale approvvigionamento rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, di conversione del D.L. n. 76/2020, modificato dal D.L. 77/2021, come convertito in Legge 108/2021 e, pertanto, consente di essere esperito tramite affidamento diretto;

VALUTATO quindi di procedere all'approvvigionamento in parola con acquisto autonomo, per mezzo di "trattativa diretta" sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni – MEPA, stante l'indisponibilità di convenzioni attive CONSIP o Intercent – ER;

VISTE le richieste di preventivo inviate alle ditte: **Bricoman Italia S.r.l.**, Società a socio unico, Sede Legale e Amministrativa: Via G. Marconi, 24 - Rozzano (MI) Italia – 20089, Reg. Imprese MI - C.F. e P.IVA n. 05602670969 - R.E.A. n° 1833919; **Ferramenta Mazza Laura e Francesco SNC** – Piazza Mickiewicz n.4/C, C.F. e P.IVA n.02372451209;

VALUTATA la congruità e la convenienza del preventivo formulato dalla summenzionata ditta **Bricoman Italia S.r.l.**, Società a socio unico, Sede Legale e Amministrativa: Via G. Marconi, 24 - Rozzano (MI) Italia – 20089, Reg. Imprese MI - C.F. e P.IVA n. 05602670969 - R.E.A. n° 1833919;

ACCERTATO che la relativa spesa, pari a € 37.500,00 IVA esclusa, così ripartiti:

- € 30.000 per la fase principale del contratto;
- € 7.500 per l'eventuale fase di proroga;

trova copertura e ripartizione sulla seguente voce CA.EC.02.09.01.08.02 "A*ltro materiale di consumo*" del budget 2022 dell'Area Servizi Bologna – ASB;

CONSIDERATO che ai sensi della L. n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, per il presente contratto è stato richiesto e assegnato dall' Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC il relativo C.I.G. - Codice Identificativo Gara: Z90346680C;

DETERMINA

- di affidare, ai sensi dell' all'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, di conversione del D.L. n. 76/2020, modificato dal D.L. 77/2021, come convertito in Legge 108/2021, alla ditta **Bricoman Italia S.r.l**, Società a socio unico, con Sede Legale e Amministrativa in Via G. Marconi, 24 - Rozzano (MI), Reg. Imprese MI - C.F. e P.IVA n. 05602670969 - R.E.A. n° 1833919, per mezzo di "trattativa diretta" sul "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA", la fornitura di materiale generico di ferramenta e similari per le esigenze delle strutture dell'Amministrazione Generale e dei Distretti Logistici di pertinenza del Campus di Bologna dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, per il biennio 2022/2023, più eventuale opzione di proroga alla scadenza per ulteriori sei mesi;

- di autorizzare la relativa spesa, per un importo massimo complessivo pari a € 37.500, IVA esclusa, così ripartiti:

  - € 30.000 per la fase principale del contratto;

  - € 7.500 per l'eventuale fase di proroga;

  con copertura sui fondi ASB – Area Servizi Bologna, alle voci CA.EC.02.09.01.08.02 "*Altro materiale di consumo*" del budget 2022 dell'Area Servizi Bologna – ASB.

F.to Dr.ssa Antonella Mattioli

ALL.: Manifestazione dell'esigenza; Relazione tecnica- prescrittiva del RUP e suoi allegati: condizioni contrattuali.