Area Servizi Bologna
L.go Trombetti, 4 – 40126 Bologna

CONDIZIONI DI SERVIZIO - DISCIPLINARE TECNICO

OGGETTO: Fornitura di materiale generico di ferramenta e similari per le esigenze delle strutture dell'Amministrazione Generale e dei Distretti Logistici di pertinenza di pertinenza del Campus di Bologna dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (Ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016) per il biennio 2022/2023 - CIG: Z90346680C.

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale generico di ferramenta e similari per le esigenze delle strutture dell'Amministrazione Generale e dei Distretti Logistici di pertinenza di pertinenza del Campus di Bologna dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

ART.2 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio di cui al presente atto avverrà ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (affidamento diretto di importo inferiore ad Euro 40.000,00).

ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La fornitura avverrà a richiesta, secondo le esigenze degli uffici, da parte del Direttore dell'Esecuzione o suoi incaricati tra il personale dell'Università. Le tariffe dovranno restare invariate per tutto il periodo del contratto.

ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata di 2(due) anni dalla firma del contratto, con un eventuale proroga di 6 mesi, questo avverrà alle stesse condizioni e allo stesso costo senza aumento.

ART. 5 – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università si riserva la facoltà di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32 co. 8, 9 e 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
In tal caso, l'Università potrà ordinare all'operatore economico affidatario l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto, mediante comunicazione scritta del RUP nella quale sono indicate le attività da compiere.
L'Appaltatore assume l'obbligo di dare immediato adempimento.
In caso di mancata successiva stipulazione del contratto l'operatore economico avrà diritto soltanto al pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione delle attività ordinate dal RUP, valutate ai sensi dell'art. 7 del contratto.

ART. 6 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo previsto della fornitura è pari a **€ 37.500,00 (I.V.A. esclusa)**, come di seguito riportato:

- € 30.000,00 per la fase principale del contratto;
- € 7.500,00 per la fase di eventuale proroga

Il prezzo indicato si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie e articolate nelle sue varie prestazioni.
I prezzi dovranno restare invariati per tutto il periodo del contratto.

ART. 7 TERMINI PER IL PAGAMENTO E MODALITA DI FATTURAZIONE

FATTURAZIONE ELETTRONICA:

Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013 e intestate a:

- Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni 33 – 40126 Bologna – P.IVA 01131710376 – C.F. 80007010376;

la fattura dovrà obbligatoriamente riportare:

- il numero di CIG: **Z90346680C;**
- la seguente indicazione «"scissione di pagamento" ai sensi dell'art. 2, comma 1 del DM 23 Gennaio 2015».
- Codice IPA: UVZNM2

Pagamento: il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato esigibile a 30 gg dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento delle fatture sarà condizionato alla regolarità contributiva dell'Appaltatore accertata d'ufficio dall'Università mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Il ritardato pagamento della fattura determina il diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora, calcolati sulla base del tasso di riferimento maggiorato di 8 punti percentuali. Il tasso di riferimento è il tasso di interesse applicato dalla BCE alle operazioni di rifinanziamento principali, come definito dal D.lgs. 231/2011, modificato dalla Legge 192/2012.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione ovvero la regolare esecuzione del servizio, notificati all'Appaltatore a mezzo PEC, raccomandata AR, telefax o e-mail, determinano la sospensione del termine di pagamento relativamente alla/e fattura/e contestata/e, fatta salva la facoltà dell'Università di avvalersi della disposizione di cui al successivo art. 11.

La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del RUP del contratto, attestante l'avvenuto adempimento da parte dell'Appaltatore.

ART.8 – SPESE CONTRATTUALI

L'imposta di bollo è a carico dell'affidatario, al momento della visualizzazione dell'offerta e al generarsi del relativo documento di stipula, verrà comunicato l'importo da versare.

L'affidatario provvederà al versamento della somma corrispondente come meglio specificato nelle successive comunicazioni da parte dei preposti uffici dell'Ateneo. Solo al ricevimento del documento in cui sarà esplicitata la modalità di assolvimento del già menzionato onere l'Università procederà alla stipula firmata digitalmente del documento generato dal sistema MEPA.

ART. 9 – OBBLIGHI DEL FORNITORE

L'Appaltatore si impegna a rispettare:

1. gli obblighi di comportamento pubblicati sul sito:
http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-di-appalto-e-vendita;
2. gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziali di cui all'art.3, comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010;
3. quanto previsto nel Piano di Prevenzione della Corruzione 2019-2021 e dal Codice Etico e di comportamento, approvati dall'Università di Bologna;

ART. 10 - PENALI

In caso di accertata violazione degli obblighi di comportamento di cui al precedente art. 9, l'Università applica, per ogni violazione, una penale di importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, calcolato proporzionalmente alla gravità della violazione.

ART. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto cesserà di produrre i suoi effetti:
- per gravi inadempimenti contrattuali, ai sensi dell'art. dell'art. 108, commi 3 e 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo delle penali superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale;
- qualora l'operatore, all'esito delle verifiche di legge, non risultasse in possesso dei requisiti di cui all'art.80, c.a, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- violazione molto grave degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-di-appalto-e-vendita

Si precisa che è stato acquisito agli atti d'ufficio l'Allegato 1) – "Autocertificazione OE" relativo al possesso dei requisiti art. 80 Lgs 50/2016 e tracciabilità L. 136/2010.

ART. 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Foro di Bologna, restando espressamente esclusa la compromissione in arbitri delle stesse.

ART. 13– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al presente affidamento saranno trattati dall'Università di Bologna esclusivamente ai fini dello svolgimento della stessa, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Ateneo, ai sensi di quanto disposto del Regolamento UE n. 2016/679.
Il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con sede in Via Zamboni n.33 – 40126 Bologna.
Il responsabile del trattamento è la Dr.ssa Antonella Mattioli, Dirigente dell'Area Servizi Bologna ASB – Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

ART 14 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO – PUNTO ORDINANTE – REFERENTE AMMINISTRATIVO

Responsabile Unico del Procedimento di acquisto (RUP):
Ing. Francesca Cioffi
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Area Servizi Bologna – Settore Manutenzioni ed Energy Management
Referente tecnico Ufficio Gestione contratti e interventi
L.go Trombetti, 4 – Bologna -Tel. 051 2088161 e-mail: francesca.cioffi@unibo.it;
Punto Ordinante:
Dott.ssa Maria Carmela Cucurachi Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Area Servizi Bologna – Settore Amministrazione e Contabilità
L.go Trombetti, 4 – Bologna - Tel. 051 2094675 , e-mail: maria.cucurachi@unibo.it
Referente Amministrativo:
Dott. Luigi Mainardi
Area Servizi Bologna – Settore Amministrazione e contabilità
Referente Amministrativo - Ufficio Amministrativo, acquisti e servizi di staff
Tel. 051 2094522 - e-mail: luigi.mainardi2@unibo.it

Bologna,

Il Punto Ordinante

Per accettazione,
l'Affidatario
Firmato digitalmente da: Alessandro Pici
Luogo: ROZZANO
Data: 20/12/2021 12:44:55

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 Cod. Civ., l'Affidatario, dopo averne presa attenta e specifica conoscenza e visione, approva e ed accetta espressamente le seguenti clausole: Art.7 – Termini per il pagamento e modalità di fatturazione; Art. 8 – Spese contrattuali; Art. 9 – obblighi del fornitore; Art. 10 – Penali; Art. 11 – Clausola risolutiva espressa.
Per presa visione ed accettazione clausole vessatorie.

Timbro e Firma dell'Affidatario

Firmato digitalmente da: Alessandro Pici
Luogo: ROZZANO
Data: 20/12/2021 12:44:56