Prot. n. 0106663 del 11/05/2022 - Provvedimenti dirigenziali 2944/2022

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÁ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 2, LETT.B) L. 120/2020 PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI PLAESTICA E VETRO DA DESTINARSI AL DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE - FABIT - DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DISCIPLINARE

CPV: F80007010376202100046

Il Dirigente Area Appalti e Approvvigionamenti
Dott. Francesco Cavazzana

1. PREMESSE

Con determina a contrarre, rep. n. 647, prot. 106353 del 11.05.2022, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna ha disposto la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) della l. 120/2020, per la stipula di Accordi Quadro ex art. 54 del D.Lgs. 50/2016 tramite cui affidare, mediante specifici Ordinativi di fornitura (di seguito OdF), la fornitura di materiale di plastica e di vetro per le esigenze didattiche e di ricerca del Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie - FaBiT dell'Alma Mater Studiorum, da espletarsi mediante piattaforma ASP di Consip S.p.a..

I **luoghi** delle forniture sono a Bologna presso tutte le sedi del Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie, codice NUTS ITH55.

CIG lotto 1: 9211549AB3
CIG lotto 2: 92115836C3
CIG lotto 3: 9211602671
CIG lotto 4: 9211616200

CPV LOTTO 1
principale: 38437000-7 Pipette sterili.
secondari: 33192500-7 Microprovette, provette per colture cellulari, 33793000-5, Capsule petri.
CPV LOTTO 2
principale: 33192500-7 Provette per test.
secondari: 44618100-6 Fiasche per colture cellulari, 33793000-5 Capsule petri, 42671100-1, Piastre multipozzetto, 38437000-7 Pipette sterili.
CPV LOTTO 3
principale: 33192500-7 - Provette per test.
secondari: 44618100-6 Fiasche per colture cellulari, 33793000-5 Capsule petri, 42671100-1, Piastre multipozzetto, 33192500-7 Provette per colture cellulari.
CPV LOTTO 4
principale: 33793000-5 - Articoli (di vetro) per laboratorio.
secondari: 44618100-6 - Becher vetro, beute e matracci, cilindri, bottiglie/flaconi vetro/plastica, 38416000-4 carta indicatrice pH, 38437000-7 pipette pasteur vetro, 39812500-2 parafilm, 38510000-3 vetrini portaoggetto rettangolari, vetrini coprioggetto, 15994200-4 carta e filtri ad uso laboratorio, 33793000-5 lastre TLC, imbuti conici/Buchner/separatori, 33192500-7 palloni per laboratori, provette, 38000000-5 pinze e pinzette uso laboratorio.

La **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, (in seguito Codice), è la dott.ssa Valentina Vasina.

La **Responsabile del procedimento amministrativo e punto ordinante sulla piattaforma ASP di Consip SpA** per la gestione della procedura è la dott.ssa Tamara Macagnino.

La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla gestione della procedura e la stipula del contratto è in capo al Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti, dott. Francesco Cavazzana.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").
Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.
L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.
L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del co dice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.
L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a

conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.
In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.
Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.
In ogni caso è indispensabile:
a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digita le (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 9 1 0/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100 1 4;

III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.]

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;

2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;

3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

2.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.
Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

3. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione della procedura è composta da:

1) Relazione tecnico-illustrativa.
2) Capitolato tecnico e relativi allegati;
3) Lettera di invito;
4) Disciplinare della procedura e relativi allegati;
5) Schema di contratto per i lotti 1 - 2 - 3;
6) Schema di contratto per il lotto 4;
7) Regole di sistema e-procurement;
8) Manuale per la partecipazione a nuove gare di alte p.a.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#!

3.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura saranno gestite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.
Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.
É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **attraverso il sistema acquistinretepa.it nella sezione "comunicazioni"**, almeno **dieci giorni prima** del termine fissato per la scadenza dell'invio delle offerte, a cui verrà fornita risposta entro **sei giorni** dalla scadenza medesima mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#! e attraverso l'apposita funzione "Invia comunicazione" presente sulla piattaforma.
Tutte le restanti comunicazioni dovranno avvenire **attraverso il sistema acquistinretepa.it nella sezione "comunicazioni".**

4. OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha ad oggetto la conclusione di Accordi Quadro ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite cui affidare, mediante specifici OdF, la fornitura di materiale di plastica e di vetro per le esigenze didattiche e di ricerca del Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie - FaBit dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Gli specifici prodotti oggetto della fornitura per ciascun lotto sono indicati nelle Stime di fabbisogno allegate al Capitolato tecnico (allegati 1, 2, 3 e 4).

I prodotti oggetto della fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio e dovranno rispondere, altresì, ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia al momento della presentazione dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata del contratto in oggetto.

Sono parte integrante della fornitura le seguenti prestazioni:

- Trasporto e consegna.

Le specifiche tecniche dei prodotti, nonché le modalità di esecuzione della fornitura sono analiticamente descritte nel Capitolato tecnico e relativi allegati.

4.1 SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da 4 lotti, così suddivisi:

- Lotto 1 – Plastica monouso;
- Lotto 2 – Plastica colture cellulari Corning;
- Lotto 3 – Plastica colture cellulari Falcon;
- Lotto 4 - Altro materiale da laboratorio.

Per i lotti 1, 2 e 3 saranno stipulati Accordi quadro con un unico operatore economico.

Per il lotto 4 sarà stipulato un Accordo quadro con al massimo tre operatori economici.

È possibile presentare offerta per uno, alcuni o tutti i lotti della presente gara. Nel caso in cui un operatore economico decida di partecipare a più lotti, è tenuto a possedere la complessiva capacità tecnica e professionale esecutiva dei lotti a cui partecipa, come meglio spiegato nel successivo art. 9.2 del Disciplinare.

Con rifermento ai suddetti lotti si precisa che l'indicazione di marche specifiche è giustificata da ragioni di ricerca espresse in Determina a contrarre rep. n. 647, prot. 106353 del 11.05.2022

5. VALORE STIMATO E DURATA DEGLI ACCORDI QUADRO

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, **il valore massimo complessivo dell'appalto** è pari a **€ 147.745,19** iva e altre imposte e/o contributi di legge esclusi.

Il valore massimo complessivo dell'Accordo Quadro è pari a:

- € 63.448,42 iva esclusa per il Lotto n. 1;
- € 19.339,56 iva esclusa per il Lotto n. 2;
- € 19.178,67 iva esclusa per il Lotto n. 3;
- € 45.778,54 iva esclusa per il Lotto n. 4.

Gli importi a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, **coincidono con il valore massimo complessivo dell'Accordo Quadro per ciascun lotto** pari a:

- € 63.448,42 iva esclusa per il Lotto n. 1;
- € 19.339,56 iva esclusa per il Lotto n. 2;
- € 19.178,67 iva esclusa per il Lotto n. 3;
- € 45.778,54 iva esclusa per il Lotto n. 4.

***

Trattandosi di appalto di mera fornitura, non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze e non sono stati stimati costi per la manodopera.

Il valore dell'Accordo quadro è stato determinato applicando a ciascun prodotto di cui agli allegati 1, 2, 3 e 4 del Capitolato tecnico i correnti prezzi di mercato rinvenibili da un'analisi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, dai cataloghi delle aziende presenti sul mercato italiano ed operanti nel medesimo settore merceologico, dagli importi di aggiudicazione e i listini prezzi presentati in occasione di altre gare analoghe alla presente. I quantitativi dei singoli prodotti sono il risultato della programmazione di spesa effettuata dal personale del Dipartimento sulla base di specifiche esigenze di ricerca e didattica.

Le quantità stimate, allegate al Capitolato tecnico, non costituiscono un minimo o un massimo d'ordine che l'Università di Bologna si impegna ad acquistare. Pertanto, l'importo contrattuale

rappresenta unicamente un valore massimo spendibile, senza vincolare l'Università al completo esaurimento dello stesso, non costituendo un minimo contrattuale garantito, né l'Impresa, in tal caso, potrà vantare pretese, penalità, indennizzi, risarcimenti o quant'altro.

5.1. DURATA DEL CONTRATTO E ARTICOLAZIONE TEMPORALE DELL'ACCORDO QUADRO

Gli Accordi Quadro, per ciascun lotto, hanno una durata prevista di 24 (ventiquattro) mesi, che decorrono dalla data di invio del primo OdF, eventualmente prorogabile mediante comunicazione del Rup, sino ad esaurimento dell'importo massimo degli Accordi Quadro.

L'operatore economico sarà tenuto ad eseguire tutte le forniture che l'Università di Bologna ordinerà prima della data di scadenza degli Accordi Quadro, anche nel caso in cui l'ordine sia emesso l'ultimo giorno di validità dello stesso. In tal caso, il termine di efficacia del contratto si deve intendere prorogato per tutto il periodo di tempo necessario per garantire l'esecuzione dell'ultima fornitura ordinata con inclusi i servizi annessi, senza che l'Impresa possa pretendere indennizzi o maggiori compensi di sorta.

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna si riserva la facoltà di ordinare l'avvio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 mediante comunicazione del Responsabile Unico del Procedimento. In caso di mancata successiva stipulazione del Contratto l'Appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle spese sostenute.

Non è previsto il rinnovo degli Accordi Quadro.

6. REVISIONE DEI PREZZI

Il Fornitore si impegna a mantenere invariati i prezzi unitari per l'intera durata della fornitura per i prodotti compresi nelle liste prezzi, fatto salvo quanto previsto dal presente articolo.

I prezzi unitari potranno essere soggetti a revisione annuale a decorrere dal secondo anno di contratto, ai sensi dell'art. 106, co. 3 D.lgs. n. 50/2016, fino al limite massimo della percentuale di variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (indice F.O.I. elaborato dall'ISTAT) nell'anno precedente il momento della revisione, previa dettagliata ed analitica dimostrazione da parte dell'Appaltatore dell'effettivo aumento dei costi connessi alla fornitura oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore, qualora intenda richiedere la revisione dei prezzi, dovrà inoltrare al RUP una richiesta, allegando la documentazione comprovante l'aumento dei costi connessi all'esecuzione dell'appalto giustificativi della richiesta.

Ricevuta la richiesta, il RUP avvierà un'istruttoria al fine di valutare l'esistenza dei presupposti per apportare un'eventuale modifica dei prezzi, effettuando altresì un bilanciamento tra l'interesse dell'appaltatore alla revisione e l'interesse pubblico connesso alla regolare esecuzione del contratto, alla copertura contabile e al contenimento della spesa.

L'andamento dell'indice F.O.I. è disponibile all'indirizzo https://rivaluta.istat.it/Rivaluta/.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,

l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti:

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004).
- se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

9.2 REQUISITI DI CAPACITÁ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 83, comma 6, D.Lgs. 50/2016 si richiede che i concorrenti abbiano già regolarmente eseguito forniture analoghe nel quadriennio precedente alla data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche:

- uno o più contratti, la cui somma degli importi, sia almeno pari a:
  - € 30.000,00, IVA esclusa per il Lotto 1;
  - € 10.000,00, IVA esclusa per il Lotto 2;
  - € 10.000,00, IVA esclusa per il Lotto 3;
  - € 22.000,00, IVA esclusa per il Lotto 4.

Nel caso in cui un operatore economico decida di partecipare a più lotti, è tenuto a possedere la complessiva capacità tecnica e professionale esecutiva dei lotti a cui partecipa.

ESEMPIO. Se un operatore economico intende partecipare ai lotti 1 e 3, dovrà essere in possesso del seguente requisito: aver già eseguito forniture analoghe nel quadriennio precedente alla data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche:

- *uno o più contratti, la cui somma degli importi, sia almeno pari ad € 40.000,00, IVA esclusa.*

Si prende in considerazione un periodo più ampio rispetto all'ultimo triennio, al fine di assicurare un livello adeguato di concorrenza, tenuto conto:

- dell'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti;
- della situazione venutasi a creare nel mercato dei beni a seguito della crisi pandemica legata al COVID-19, che in diversi settori può aver limitato la capacità delle imprese di eseguire e/o portare a termine le forniture.

Ai sensi dell'art. 83, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. i., i concorrenti devono indicare l'elenco delle principali forniture regolarmente eseguite, analoghe a quelle oggetto della presente gara, con la descrizione di:

- esatto oggetto della fornitura (i concorrenti dovranno fornire tutte le informazioni utili attraverso cui la stazione appaltante possa evincere in modo chiaro e immediato i tipi di forniture eseguite);
- importo di ciascuna fornitura;
- nominativo, riferimenti, tipologia del committente (soggetto pubblico o privato);
- date di ciascuna fornitura.

La comprova del requisito è fornita, mediante documentazione attestante la regolare esecuzione dei suddetti contratti.

Si specifica che la stazione appaltante, ai sensi dell'art.36, c. 6-*ter* del Codice, procederà alla verifica dei requisiti tecnico professionali esclusivamente sul soggetto affidatario.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. SUBAPPALTO

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 105 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

12. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura l'Operatore Economico dovrà rispondere in via telematica alla Richiesta di Invito, entro le **ore 13.00 del giorno 9 giugno 2022, <u>pena la non valutazione delle stesse</u>**.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Non ci sono limiti nell'accettazione dei documenti da parte della Piattaforma, tuttavia si suggerisce di caricare il documento di offerta economica generato dal sistema in formato cades, mentre gli altri documenti di gara e i file xls "Modello listino prezzi" potranno essere caricati anche in formato pades.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché

degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'"OFFERTA" è composta da:

A. Documentazione amministrativa;

B. Offerta economica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa e le singole Offerte economiche, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato

funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

A) SEZIONE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Dichiarazione di partecipazione	Amministrativa
Eventuali Procure in caso di firma da parte di un procuratore	Amministrativa
Dichiarazione integrativa al DGUE	Amministrativa

DGUE	Amministrativa
Codice PassOE	Amministrativa
Eventuale dichiarazione di avvalimento più contratto di avvalimento	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria e documentazione integrativa dell'ausiliaria	Amministrativa
Dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva per ciascun lotto a cui si partecipa;	Amministrativa
Eventuali atti relativi alla costituzione di R.T.I. o Consorzi	Amministrativa

Dettaglio della documentazione da caricare:

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

La dichiarazione di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Nella dichiarazione di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Il concorrente indica nella dichiarazione di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
    - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività

giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La dichiarazione di partecipazione e le altre dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. redatto in conformità al modello allegato (allegato n. 2), compilato e sottoscritto digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante o da un suo procuratore nel quale sono state mantenute solo le informazioni rilevanti per la partecipazione alla presente procedura.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese su tale modello.

Tale modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata che ha valore di prova documentale in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Relativamente alla *Parte IV– Criteri di selezione del DGUE*, il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la *sezione A* per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui

all'art. 9.1 del presente Disciplinare;

b) la *sezione C* per dichiarare le capacità tecnico professionali di cui all'art. 9.2 del presente Disciplinare.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dall'Università e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

In caso di avvalimento e di partecipazione di operatori economici plurisoggettivi, il DGUE dovrà essere presentato nelle modalità seguenti:

- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve essere compilato il solo DGUE relativo all'operatore economico;
- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento), deve essere compilato il DGUE dell'operatore economico e un DGUE distinto per ogni ausiliario;
- in caso di operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto in forma plurisoggettiva, deve essere presentato un DGUE per ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore plurisoggettivo.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

redatta in conformità al modello allegato (allegato n. 3), compilata e sottoscritta digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante o da un suo procuratore, con la quale si autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 il possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, lett. c-ter, lett. f-bis e lett.f-ter, del Codice.

Nella dichiarazione integrativa il concorrente dichiara:

- di non incorrete nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 co. 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f bis) ed f-ter) del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per

altro concorrente;

- dichiarare remunerativa l'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare, ai sensi dell'art. 100, co. 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con D.R. 1408/2014 reperibile a http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/obblighi-di-comportamento e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per operatori economici avente sede, residenza, domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministeri dell'Economia e delle Finanze oppure di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 co. 3 del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministeri dell'Economia e delle Finanze e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

PASSOE RILASCIATO DAL SISTEMA AVCPASS PER CIASCUN LOTTO A CUI SI PARTECIPA

Ai sensi della delibera ANAC n. 157/2016, i concorrenti dovranno presentare il PassOE. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, il PassOE dovrà contenere

il nominativo dell'ausiliaria.

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Non è dovuto nessun contributo a carico dei concorrenti ai sensi della delibera ANAC Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021.

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA PER CIASCUN LOTTO A CUI SI PARTECIPA

L'offerta è corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La dichiarazione di impegno deve essere **sottoscritta digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante** e deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stato già costituito prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che l'impegno sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione dell'impegno da parte di un soggetto non legittimato ad impegnare il garante.

In caso di partecipazione a più lotti l'impegno dovrà essere assunto per la totalità cui si intende partecipare

B) SEZIONE "OFFERTA ECONOMICA"

Per ciascun lotto a cui si partecipa, la sezione offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**, il documento *"Offerta economica"* creato di default dal sistema debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o dagli operatori economici riuniti o consorziati, nel rispetto delle regole impostate a sistema.

L'offerta economica effettuata sul sistema ASP di Consip SpA dovrà essere composta, a pena di esclusione, dai seguenti elementi:

Documentazione economica

Documento	Busta
Offerta economica generata dal sistema	Economica
Listino prezzi	Economica

a) **Offerta economica generata dal sistema con il prezzo complessivo offerto**, dato dalla sommatoria dei prezzi offerti su ciascun prodotto (come da listino prezzi allegato all'offerta) per le quantità stimate dalla stazione appaltante. I prezzi dovranno essere indicati con 2 cifre decimali (ad es. 12,00 €, oppure 12,58 €).
b) **Listino prezzi (**secondo il modello allegato n. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 in base al lotto/i a cui si partecipa**)**, parte integrante dell'offerta economica a **pena di esclusione**, da cui si evinca il prodotto offerto, il prezzo unitario di ciascun prodotto oggetto di potenziale acquisto, le quantità stimate dalla Stazione Appaltante, il "*prezzo complessivo per prodotto*", il "*prezzo complessivo offerto*". I prezzi dovranno essere indicati con 2 cifre decimali (ad es. 12,00 €, oppure 12,58 €).
Il file, a pena di esclusione, dovrà essere inserito a Sistema, nell'apposita busta economica in fomato xls sottoscritto digitalmente.

Con riguardo alla presentazione dell'offerta e del relativo listino prezzi, si precisa quanto segue.

- L'Università dovrà poter acquistare almeno le quantità di beni di cui alla stima di fabbisogno, pur non essendo in alcun modo vincolata all'acquisto di quantità minime o tipi di prodotto.
- L'Operatore economico non potrà apportare modifiche alle quantità stimate dalla stazione appaltante ed è tenuto ad inserire unicamente i beni offerti e i relativi prezzi unitari, considerato che il listino prezzi contiene già le formule per il calcolo dei *prezzi complessivi per prodotto* e del *prezzo complessivo offerto.*
- Il listino prezzi dovrà risultare al suo interno coerente sotto i seguenti aspetti:
    - la colonna "*prezzo complessivo per prodotto*" dovrà riportare correttamente il prodotto fra i prezzi unitari moltiplicati per la quantità dei prodotti in conformità alle formule preimpostate nel foglio elettronico;
    - la somma dei "*prezzi complessivi per prodotto*" rappresenterà il "*prezzo complessivo offerto*", in conformità alle formule preimpostate nel foglio elettronico. Il *prezzo complessivo offerto* dovrà essere non superiore alla base d'asta e identico al prezzo offerto all'interno della scheda di offerta economica a sistema.

ESEMPIO
Listino prezzi

Descrizione prodotto richiesto dalla Stazione Appaltante	***Descrizione prodotto offerto***	***Q***	***Prezzo Unitario***	***Prezzo complessivo per prodotto*** *(Q x Prezzo Unitario)*
Prodotto 1	*Prodotto 1*	*2*	*10,00 €*	*20,00 €*
Prodotto 2	*Prodotto 2*	*5*	*20,00 €*	*100,00 €*

Prodotto 3	*Prodotto 3*	*3*	*5,00 €*	*15,00 €*
Prezzo complessivo offerto *(somma dei prezzi complessivi per prodotto)*				***135,00 €***

Nella scheda di offerta economica a sistema:

Prezzo offerto a sistema	***135,00 €***

È onere del concorrente verificare la correttezza dei dati inseriti all'interno del listino prezzi, nonché verificare che il "*prezzo complessivo offerto*" nel listino prezzi sia identico a quello inserito nella scheda di offerta economica a sistema.
In caso di incongruenza fra prezzo offerto all'interno della di scheda di offerta economica a sistema e "*prezzo complessivo offerto*" all'interno del listino prezzi, preverrà il prezzo complessivo offerto all'interno del listino prezzi.
All'interno del listino prezzi, la mancata compilazione dell'offerta per ciascun prodotto richiesto dalla Stazione appaltante determina l'**esclusione del concorrente** per indeterminatezza dell'offerta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la dichiarazione di partecipazione.

13. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA PROCEDURA

Le offerte saranno valutate sulla base del criterio al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

Gli importi a base di gara da ribassare sono rappresentati, per ciascun lotto, dall'importo totale stimato dalla stazione appaltante per ciascun lotto, dato dalle quantità stimate per il prezzo unitario stimato, pertanto:

- la base d'asta per il lotto 1 è pari ad euro 63.448,42, iva esclusa;
- la base d'asta per il lotto 2 è pari ad euro 19.339,56, iva esclusa;
- la base d'asta per il lotto 3 è pari ad euro 19.178,67, iva esclusa;
- la base d'asta per il lotto 4 è pari ad euro 45.778,54, iva esclusa.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

L'intero procedimento è telematico. Per partecipare l'Impresa invitata deve far pervenire la propria offerta, in modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma ASP di Consip SpA accessibile all'indirizzo web http: http://www.acquistinretepa.it ed attenendosi alle indicazioni previste dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip SpA, nonché alle modalità e specifiche descritte nel presente disciplinare, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla procedura negoziata.

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016, qualora si verifichi un comprovato malfunzionamento della piattaforma ASP di Consip SpA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente di sostituirla.

In particolare, con l'invio della propria candidatura, l'operatore economico accetta sin d'ora tutte le condizioni particolari di contratto previste dall'Università nella documentazione della procedura.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

16. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Risulterà affidatario dell'appalto, l'operatore economico che avrà offerto per ciascun lotto il prezzo più basso rispetto alle basi d'asta indicate all'art. 13 del presente Disciplinare, prezzo che sarà dato dalla sommatoria dei prezzi offerti su ciascun prodotto (come da listino prezzi allegato dall'operatore economico) per le quantità stimate dalla stazione appaltante.

Con specifico riferimento al lotto 4, il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro è determinato in massimo 3 operatori economici, in funzione dell'ordine nella graduatoria relativamente al prezzo complessivo indicato dall'offerente, dato dalla sommatoria dei prezzi offerti su ciascun prodotto (come da listino prezzi allegato all'offerta) per le quantità stimate dalla stazione appaltante, come risultante dall'assegnazione del punteggio prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia.

Trattandosi di Accordi quadro, si precisa che il prezzo complessivo indicato dall'operatore economico, determinato come sopra, verrà utilizzato unicamente per determinare la posizione dei concorrenti nella graduatoria di merito.

Per l'importo dell'Accordo Quadro per ciascun lotto si rinvia all'art. 5 del presente Disciplinare.

17. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei file presentati dagli operatori economici avverrà tramite la piattaforma ASP di Consip SpA.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta **il giorno 9 giugno 2022 con inizio alle ore 14.30** dal Punto Ordinante che procederà, in seduta telematica pubblica, operando attraverso il Sistema, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate.

L'esame della documentazione amministrativa e l'apertura delle offerte economiche, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, sono a cura del Punto Ordinante.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Disciplinare).

Il Punto Ordinante rende visibile ai concorrenti:

a) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

b) i prezzi offerti.

Il Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti provvede ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, la Stazione Appaltante provvede altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice.

In caso di offerte economiche di pari valore, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica la cui data sarà comunicata preventivamente a tutti gli operatori ammessi in gara.

Ove si verifichi in qualunque fase di gara, la condizione di un'unica offerta valida, la stazione appaltante procederà comunque all'aggiudicazione del lotto in favore dell'unico operatore presente.
Eventuali variazioni dovute ad esclusioni (ad es. per mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia, o per esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti) o mancate conferme dell'offerta, che dovessero intervenire dopo l'individuazione della graduatoria, determineranno uno scorrimento della stessa.

Le stazioni appaltanti **procedono all'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla **soglia di anomalia** individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, **qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.**

Si applica la disposizione di cui all'art. 97 co. 8 del Codice.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Al termine delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta:

- per l'aggiudicazione dei **lotti 1 – 2 – 3,** a favore dell'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso, all'esito della valutazione delle offerte di cui ai precedenti paragrafi;
- per l'aggiudicazione del **lotto 4,** ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, a favore dei primi tre operatori economici in graduatoria con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro.

A seguito di tale operazione, il RUP chiuderà le operazioni di gara, trasmettendo al Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

19. VERIFICA POSSESSO REQUISITI

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, nei confronti dell'offerente che ha presentato la migliore offerta, previa richiesta dei documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.
L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

20. CAUZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Il contratto sarà stipulato (in lingua italiana) in modalità elettronica con firma digitale mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, entro 60 giorni dal termine delle verifiche e solo qualora le medesime abbiano esito positivo.
Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, comprese le spese di bollo, sono interamente a carico dell'Operatore economico affidatario.
All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
L'Università si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.
Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito

anche “Regolamento UE” o “GDPR”), l’Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

– trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;

– comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

– comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

– comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

– comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#! e www.acquistinretepa.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.unibo.it, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, nella persona del Magnifico Rettore, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@unibo.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

ALLEGATI

1. Dichiarazione di partecipazione;
2. DGUE;
3. Dichiarazione integrativa al DGUE;

4.1 Listino prezzi da compilare lotto 1;

4.2 Listino prezzi da compilare lotto 2;

4.3 Listino prezzi da compilare lotto 3;

4.4 Listino prezzi da compilare lotto 4;