

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI MATERIALE DI PLASTICA E VETRO PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI FARMCIA E BIOTECNOLOGIE - FaBiT

CPV

Per il lotto 1: 38437000-7 pipette sterili

Per il lotto 2: 33192500-7 - Provette per test

Per il lotto 3: 33192500-7 - Provette per test

Per il lotto 4: Articoli (di vetro) per laboratorio

CUI: F80007010376202100046

Il Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Valentina Vasina (Firmato digitalmente)



INDICE

1.	OGGETTO	3
2.	LUOGO DI CONSEGNA	3
3.	CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E SPECIFICHE TECNICHE	4
4.	CONDIZIONI DI FORNITURA	4
	4.1 Scadenza dei prodotti	5
	4.2 Imballaggio dei prodotti	5
	4.3 Etichettature e confezionamento	5
	4.4 Non conformità dei prodotti, contestazioni, sostituzioni	5
	4.5 Spese di trasporto e consegna	6
	4.6 Consegna dei prodotti	6
5.	SERVIZI INCLUSI NELLA FORNITURA	7
6.	TEMPISTICA DI FORNITURA	
7.	PREZZI	8
8.	SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI	8
9.	RUOLI	8



1. OGGETTO

La presente iniziativa di gara ha per oggetto la conclusione di Accordi Quadro ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite cui affidare, mediante specifici Ordinativi di Fornitura (di seguito anche OdF), la fornitura di materiale di plastica e di vetro per le esigenze didattiche e di ricerca del FaBiT dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Gli specifici prodotti oggetto della fornitura per ciascun lotto sono indicati nelle Stime di fabbisogno allegate al presente Capitolato tecnico (allegati 1, 2, 3 e 4).

I prodotti oggetto della fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio e dovranno rispondere, altresì, ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia al momento della presentazione dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata del contratto in oggetto.

Sono parte integrante della fornitura le seguenti prestazioni:

- Trasporto e consegna.

Con la stipula degli Accordi Quadro, l'Università si garantisce l'esercizio dell'opzione di acquisto per la fornitura, mediante consegna differita nel tempo, sulla base di OdF emessi dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, denominato anche Rup).

L'appalto è costituito da 4 lotti, così suddivisi:

- Lotto 1 Plastica monouso
- Lotto 2 Plastica colture cellulari Corning
- Lotto 3 Plastica colture cellulari Falcon
- Lotto 4 Altro materiale da laboratorio

2. LUOGO DI CONSEGNA

I luoghi di consegna si riferiscono a tutte le sedi del Dipartimento, come indicato a seguire.

Sedi di Bologna:

- Sedi collocate nel centro della zona universitaria (no ZTL);
- Sede del "Navile", via della Beverara n. 123;
- Sede situata presso il CAAB, Viale Fanin n. 40;



- Sede situata presso Via Massarenti n. 9;

Sede di Imola, piazzale Giovanni dalle Bande Nere n. 11.

Per le consegne presso il magazzino FaBiT- Bigea viene richiesto lo scarico della merce nel cortile interno di Via Belmeloro n. 8/A (Bologna), previo contatto in loco o telefonico (tel. 051.2094248) presso la portineria di via Selmi 3.

In caso di particolari esigenze di lavoro l'Appaltatore s'impegna a consegnare anche in altri luoghi indicati dal Dipartimento al momento dell'OdF.

La consegna del materiale ordinato dovrà essere effettuata nel luogo indicato nell'OdF. Al momento della ricezione del materiale, il Dipartimento attesterà l'avvenuta consegna apponendo una firma sul documento di trasporto (bolla di consegna) che dovrà obbligatoriamente accompagnare la merce.

Consegne effettuate al di fuori di orari o in luoghi diversi da quelli indicati nell'ordine saranno respinte e non potrà addebitarsi al Dipartimento responsabilità alcuna per l'eventuale perdita di merce.

La consegna dei prodotti si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto e facchinaggio.

Le operazioni di trasporto, facchinaggio e consegna sono a rischio e a carico dell'Appaltatore.

3. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E SPECIFICHE TECNICHE

I prodotti oggetto della presente fornitura dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche indicate negli allegati 1, 2, 3 e 4 al presente Capitolato.

Nei lotti 1 e 4 si richiede di presentare offerta dei prodotti indicati o di prodotti con caratteristiche equivalenti.

Nel lotto 2, per peculiari esigenze di ricerca, si richiedono unicamente prodotti di marca Corning, al fine di garantire la crescita ottimale di cellule primarie di astrociti, microglia e granuli cerebellari.

Nel lotto 3, per peculiari esigenze di ricerca, si richiedono unicamente prodotti di marca Falcon, al fine di garantire la crescita ottimale delle linee cellulari Igrov-1 (adenocarcinoma ovarico umano), B1647 (leucemia mieloide acuta umana), U373MG e U87MG (glioblastoma umano).

4. CONDIZIONI DI FORNITURA

La fornitura deve essere eseguita nel rispetto delle condizioni generali indicate di seguito.

In particolare, la merce dovrà:



- essere nuova di fabbrica e di recente produzione;
- essere esenti da qualsiasi difetto per quanto riguarda la progettazione, il materiale e la lavorazione.

4.1 Scadenza dei prodotti

Gli articoli sterili dovranno possedere la validità residua non inferiore ai ¾ della validità massima prevista. L'appaltatore si assume l'obbligo di sostituire, senza ulteriori spese per la Stazione Appaltante, i prodotti consegnati con una data di scadenza difforme rispetto a quella indicata nel presente articolo.

4.2 Imballaggio dei prodotti

La merce dovrà essere consegnata nel proprio imballo, protetta contro qualsiasi manomissione o danno da manipolazione.

L'imballaggio di ciascun prodotto deve essere realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto alla natura della merce e deve garantire l'integrità finale dei prodotti consegnati.

Qualora l'imballaggio dei prodotti presenti, quindi, difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, la merce potrà essere rifiutata e l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione.

Nell'imballaggio di spedizione, oltre all'indicazione dell'indirizzo di consegna, dovrà essere indicato anche il nome del Referente dell'ordine per l'Università.

4.3 Etichettature e confezionamento

Le etichettature e il confezionamento dei prodotti devono rispettare tutte le indicazioni fissate dalla vigente normativa per il materiale oggetto del presente contratto.

4.4 Non conformità dei prodotti, contestazioni, sostituzioni

Qualora la fornitura effettuata non risulti corrispondente, anche in parte, ai requisiti e alle condizioni contrattuali, il RUP può, a suo insindacabile giudizio e previa contestazione scritta e/o verbale al fornitore:

- rifiutare la merce, in tutto o in parte, chiedendone la sostituzione, senza alcun ulteriore compenso ed entro un congruo periodo di tempo.

Il verificarsi di tali fattispecie comporterà l'applicazione di penali.

La merce rifiutata, anche per difetti, lacerazioni, tracce di manomissioni degli imballaggi e confezioni o perché non conforme a quanto richiesto in sede di gara, sarà ritirata a cura e spese



dell'Appaltatore il quale dovrà provvedere alla sostituzione della medesima, senza alcun aggravio di spesa, entro 15 (*quindici*) giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione da parte del Dipartimento, con altra merce avente i requisiti richiesti.

La mancata sostituzione della merce da parte dell'Appaltatore entro il suddetto termine sarà considerata "mancata consegna".

<u>Per i lotti 1, 2 e 3</u>, nel caso in cui l'Appaltatore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, il Dipartimento può procedere direttamente all'acquisto sul mercato, di eguali quantità e qualità della merce addebitando all'appaltatore l'eventuale maggior onere e fatta salva l'applicazione delle penali.

<u>Per il lotto 4</u>, nel caso in cui l'Appaltatore cui è stato effettuato l'ordine rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, il Dipartimento procederà all'acquisto mediante il ricorso agli altri firmatari dell'Accordo Quadro. Nel caso in cui l'acquisto non vada a buon fine neanche con questi ultimi, l'Università effettuerà l'ordine sul mercato, di eguali quantità e qualità della merce addebitando agli appaltatori l'eventuale maggior onere e fatta salva l'applicazione delle penali.

A decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione della contestazione si interrompono i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dal Dipartimento.

La merce non ritirata entro 15 (*quindici*) giorni lavorativi dalla comunicazione scritta potrà essere inviata all'Appaltatore addebitando ogni spesa sostenuta.

4.5 Spese di trasporto e consegna

Il Fornitore dovrà farsi carico degli oneri e delle spese per il trasporto e per la consegna dei prodotti fino al luogo di destinazione, che verrà indicato in ciascun OdF.

L'Appaltatore si impegna a non applicare spese di spedizione/consegna per tutti gli ordini di acquisto d'importo superiore a Euro 100,00 al netto di Iva ciascuno.

Per ordinativi di importo inferiore a 100,00 euro al netto di Iva, il Dipartimento riconoscerà un importo massimo di € 10,00 quale spesa di spedizione e consegna.

4.6 Consegna dei prodotti

Nell'esecuzione delle forniture l'Appaltatore è tenuto a:



- comunicare al RUP o al Referente tecnico (nominativi e recapiti verranno indicati dal RUP agli aggiudicatari) con un anticipo di almeno 1 (*un*) giorno lavorativo, la data prevista per la consegna delle forniture;
- osservare, nell'esecuzione delle forniture, le indicazioni operative eventualmente comunicate dal RUP o dal Referente tecnico;
- informare tempestivamente il RUP o il Referente tecnico di ogni circostanza che incida o possa incidere sulla regolare esecuzione delle forniture.

Ogni consegna effettuata dovrà essere corredata da un apposito "Documento di trasporto" (bolla di consegna), sottoscritto da un incaricato del Fornitore e controfirmato da un incaricato dell'Università di Bologna, che dovrà contenere:

- la data dell'OdF;
- il numero progressivo dell'OdF;
- il luogo e la data dell'avvenuta consegna;
- il tipo di beni e la relativa quantità, oggetto del documento di consegna;
- il nome del Referente dell'ordine per l'Università, che verrà comunicato all'appaltatore nell'OdF;

Nel documento di trasporto verranno altresì annotate eventuali difformità della merce consegnata (ad es. danneggiamento del collo). In questa fattispecie, l'Università provvedere altresì a segnalare tramite PEC o e-mail quanto rilevato e potrà attivare la procedura di cui al par. 4.4.

L'Università di Bologna verificherà che la quantità dei beni consegnati sia pari alla quantità ordinata e la qualità sia conforme a quanto richiesto nel Capitolato.

Eventuali quantità consegnate in eccesso non verranno accettate dall'Università di Bologna.

5. SERVIZI INCLUSI NELLA FORNITURA

I servizi descritti elencati di seguito sono connessi alla fornitura dei beni; pertanto, dovranno essere prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura in oggetto e il relativo corrispettivo è incluso nel prezzo offerto:

- trasporto e consegna dei prodotti ordinati.

6. TEMPISTICA DI FORNITURA

Dopo la stipula del contratto o l'avvio dello stesso in pendenza della stipula, il RUP invierà all'Appaltatore gli Ordinativi di fornitura (di seguito OdF), in cui saranno evidenziate le specifiche



necessità di approvvigionamento, gli specifici luoghi di consegna e la fascia oraria in cui potrà avvenire la consegna.

I prodotti dovranno essere tassativamente consegnati entro il termine di 15 (*quindici*) giorni naturali e consecutivi dalla data di richiesta del Dipartimento. La richiesta del Dipartimento sarà inoltrata all'appaltatore via email all'indirizzo di posta elettronica che dovrà essere comunicato dall'appaltatore al Dipartimento all'atto della stipula del contratto. Nel caso in cui l'appaltatore non proceda alla consegna dei prodotti nei suddetti termini, la Stazione Appaltante, previa comunicazione scritta all'appaltatore, si riserva la facoltà di procedere direttamente all'acquisto sul mercato di eguali quantità e qualità di prodotto, addebitando all'appaltatore l'eventuale maggior onere ai sensi dell'art. 110, c. 8, fatta salva l'applicazione delle penali.

In caso di consegne parziali, la data di consegna di riferimento sarà quella relativa all'ultimo collo consegnato.

7. PREZZI

L'Appaltatore si impegna a mantenere invariati i prezzi unitari per l'intera durata della fornitura, fatto salvo quanto previsto dalla Clausola di revisione prezzi, per tutti i prodotti indicati nelle Stime di fabbisogno di cui agli allegati 1, 2, 3 e 4 al presente Capitolato.

Il prezzo di ciascun prodotto si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie alla fornitura articolata nelle sue varie prestazioni, comprese, in particolare, le spese di imballaggio, spedizione e consegna.

8. SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI

Il Dipartimento potrà in ogni momento richiedere tramite PEC o e-mail all'aggiudicatario le schede tecniche dei prodotti oggetto d'acquisto, nonché l'eventuale documentazione attestante la conformità ai requisiti stabiliti dalla normativa vigente. L'appaltatore dovrà provvedere ad inviare le schede e/o gli eventuali documenti di conformità, in formato pdf, entro 10 (*dieci*) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.

9. RUOLI

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Valentina Vasina, in servizio presso il Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie - FaBiT.

La Referente tecnica è la Dott.ssa Sandra Scagliarini, in servizio presso il Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie - FaBiT.



ALLEGATI

- 1. Stima di fabbisogno_Lotto 1
- 2. Stima di fabbisogno_Lotto 2
- 3. Stima di fabbisogno_Lotto 3
- 4. Stima di fabbisogno_Lotto 4