



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT.B)
L. 120/2020 FORNITURA DI UN CENTRO DI LAVORO VERTICALE A 3
ASSI PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
INDUSTRIALE (DIN) DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ
DI BOLOGNA**

DISCIPLINARE

CIG: 9382906AF8

CUP: J54I19000670005

CPV: 42600000-2 – Macchine utensili

Il Dirigente dell'Area Appalti e Approvigionamenti

1. PREMESSE

Con determina a contrarre del Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti, rep. n. 1177/2022 prot n. 200931 del 08/09/2022, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna ha disposto la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, co.2 del D.lgs. 50/2016, così come previsto dall'art.1, co. 2, lett. b) della l. 120/2020, per la fornitura di un centro di lavoro verticale a 3 assi per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Industriale (DIN) dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, da espletarsi mediante piattaforma ASP di Consip S.p.a.

Il **luogo** della fornitura è Bologna, e lo strumento dovrà essere installato presso Laboratorio di Meccanica – Dipartimento di Ingegneria Industriale (DIN) dell'Università di Bologna, situato in via Terracini, n° 24, 40131, Bologna (BO), piano terra, locale PAL 346 – WPTE – 053 codice NUTS ITH55.

CPV: 42600000-2 – Macchine utensili

CUP: J54I19000670005

CIG: 9382906AF8

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (in seguito, Codice) è la Dott.ssa Ing. Stefania Falcioni.

Il **Responsabile del procedimento di gara e punto ordinante sulla piattaforma ASP di Consip** per la gestione della procedura è la Dott.ssa Tamara Macagnino.

La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla gestione della procedura e la stipula del contratto è in capo al Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;

- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.]

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;

3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

2.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

3. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione della procedura è composta da:

- 1) Relazione tecnico-illustrativa;
- 2) D.U.V.R.I
- 3) Capitolato tecnico;
- 4) Lettera di invito generata dal Sistema;
- 5) Disciplinare della procedura e relativi allegati (all. 1 Dichiarazione di partecipazione, all. 2 DGUE, all. 3 Dichiarazione integrativa al DGUE, all. 4 Attestazione di avvenuto sopralluogo, all. 5 Modello offerta tecnica, all. 6 Regole del Sistema di E-Procurement);
- 6) Schema di contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#!>

3.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura saranno gestite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **attraverso il sistema acquistinretepa.it nella sezione "comunicazioni"**, almeno **dieci giorni prima** del termine fissato per la scadenza dell'invio delle offerte, a cui verrà fornita risposta entro **sei giorni** dalla scadenza medesima mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#!> e attraverso l'apposita funzione "Invia comunicazione" presente sulla piattaforma.

Tutte le restanti comunicazioni dovranno avvenire **attraverso il sistema acquistinretepa.it nella sezione "comunicazioni"**.

4. OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha ad oggetto la fornitura di un centro di lavoro a 3 assi a controllo numerico (CNC).

Sono parte integrante della fornitura le seguenti prestazioni:

- a) trasporto, consegna, installazione, messa in funzione della macchina utensile e verifica di regolare esecuzione;
- b) servizio di garanzia e di assistenza della durata minima di 12 mesi;
- c) formazione del personale utilizzatore dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

La configurazione minima dello strumento e le specifiche tecniche sono dettagliatamente riportate nel Capitolato tecnico.

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché prevede la fornitura di un'unica tipologia di attrezzatura che gode di una propria autonoma funzionalità, fruibilità e fattibilità.

5. VALORE STIMATO E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il **valore massimo complessivo presunto** dell'appalto è pari a € **155.800,00**, iva e altri oneri di legge esclusi. L'importo a base di gara è pari a € **155.750,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali.

L'importo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali e/o altre imposte e contributi di legge è pari a € **50,00**, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, e non è soggetto a ribasso.

Trattandosi di appalto di fornitura con posa in opera che include altresì ulteriori servizi accessori, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ha stimato di circa € 1.635,24 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

numero di personale potenzialmente impiegato, numero di ore annuo stimato per le attività di installazione, verifica di regolare esecuzione e assistenza dello strumento (ipotizzando un eventuale intervento durante il periodo di garanzia legale), CCNL di settore e livello (come riportati nella tabella sottostante);

costi medi orari, risultanti dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, applicati al personale potenzialmente impiegato nei suddetti servizi.

N. personale impiegato	CCNL utilizzato	Livello	Ore annue
3	CCNL terziario distribuzione e servizi	V	36
1	CCNL terziario distribuzione e servizi	I	40

5.1. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto è efficace e decorre dalla data di avvio comunicata dal Responsabile Unico del Procedimento, previo accordo con l'Appaltatore.

La macchina deve essere corredata da una garanzia legale minima della durata di almeno 12 (dodici) mesi, che decorre dalla data di avvenuta verifica di regolare esecuzione con esito positivo.

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna si riserva la facoltà di ordinare l'avvio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 mediante comunicazione del Responsabile Unico del Procedimento. In caso di mancata successiva stipulazione del Contratto, l'Appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle spese sostenute.

Non sono previsti il rinnovo e la proroga del Contratto.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

8. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti:

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004).
- se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Non è richiesto il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria né il possesso di requisiti di capacità tecnica e professionale.

9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Tenuto conto della complessità dell'installazione dell'attrezzatura, correlata anche alle caratteristiche del luogo di installazione e ai lavori di adeguamento del locale che dovranno essere svolti dalla Stazione appaltante e al fine di garantire una maggiore conoscenza degli spazi in cui dovrà essere installata ed utilizzata l'attrezzatura, ciascun concorrente dovrà effettuare un sopralluogo obbligatorio presso il locale interessato.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata con un anticipo di almeno 2 (due) giorni lavorativi mediante e-mail, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché numero di telefono e l'indirizzo e-mail presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre il **30.09.2022**.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da:

- Legale rappresentante o direttore tecnico della ditta, munito di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Un dipendente ovvero un collaboratore incaricato della ditta, munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dell'incaricato del sopralluogo.

La persona incaricata del sopralluogo potrà essere accompagnata nell'esecuzione dello stesso anche da altre persone che potranno effettuare rilievi fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la procedura in oggetto). La persona incaricata, così come tutti gli eventuali accompagnatori dovranno rispettare le eventuali regole di accesso atte al contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2.

Si riporta di seguito il nominativo e i contatti del RUP, del Referente tecnico e suo sostituto dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da contattare:

- Ing. Stefania Falcioni – e-mail: stefania.falcioni@unibo.it, tel. Ufficio 051 20 90545
- Prof. Ing. Rocco Vertechy – e-mail: rocco.vertechy@unibo.it, tel. Ufficio 051 20 93453
- Ing. Francesco Vai– e-mail: francesco.vai@unibo.it, tel. Ufficio 051 20 90489.

10. SUBAPPALTO

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 105 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

11. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura l'Operatore Economico dovrà rispondere in via telematica alla Richiesta di Invito, entro le **ore 18.00 del giorno 5 ottobre 2022**, **pena la non valutazione dell'offerta.**

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

A) SEZIONE “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L'operatore economico, inserisce a Sistema, nelle Buste amministrative, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Dichiarazione di partecipazione	Amministrativa
Eventuali Procure in caso di firma da parte di un procuratore	Amministrativa
DGUE	Amministrativa
Dichiarazione integrativa al DGUE	Amministrativa
Codice PassOE generato dal sistema AVCPass	Amministrativa
Dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva	Amministrativa
Eventuali atti relativi alla costituzione di R.T.I. o Consorzi	Amministrativa
Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa

Attestazione di avvenuto sopralluogo secondo il modello di cui all'allegato 4	Amministrativa
---	----------------

Dettaglio della documentazione da caricare:

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

La dichiarazione di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Nella dichiarazione di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater l. n. 120/2020.

Il concorrente indica nella dichiarazione di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

La dichiarazione di partecipazione e le ulteriori dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio

medesimo.

La dichiarazione e le ulteriori dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla dichiarazione di partecipazione copia conforme all'originale della procura [e ove la stazione posseda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

Nella dichiarazione integrativa il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante D.R. n. 1408/14 del 01/10/2014 reperibile al link <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/obblighi-di-comportamento> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far

osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario i seguenti requisiti per l'esecuzione del contratto il Fornitore, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di avvio della fornitura da parte del RUP dovrà inviare:

- il certificato CE di conformità secondo tutte le disposizioni pertinenti della Direttiva 2006/42/CE e, se del caso, un'indicazione analoga con la quale si dichiara la conformità alle altre direttive comunitarie e/o disposizioni pertinenti alle quali la macchina ottempera. Questi riferimenti devono essere quelli dei testi pubblicati nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea;

- il Progetto per il basamento di cui al punto c dell'art. 3 del presente Capitolato;

- il manuale di istruzione in italiano e in inglese in formato digitale.

- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 21 "Trattamento dei dati personali" del Disciplinare;

- fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;

- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;

- di essere in possesso dei requisiti necessari per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

-dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- di aver preso visione dei luoghi;

- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a) del Codice e deve indicare in maniera specifica e puntuale quali sezioni, elementi, dati o parti della documentazione tecnica e delle spiegazioni eventualmente rese in sede di verifica di anomalia riguardano il cd. know-how.

PASSOE RILASCIATO DAL SISTEMA AVCPASS

Ai sensi della delibera ANAC n. 157/2016, i concorrenti dovranno presentare il PassOE. Nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 89 del Codice, il PassOE dovrà contenere il nominativo dell’ausiliaria.

ATTESTAZIONE DELL’AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL’AUTORITA’ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo la delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2022 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021> o successiva delibera.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell’articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell’articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

L’offerta è corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

La dichiarazione di impegno deve essere **sottoscritta digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante** e deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stato già costituito prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che l’impegno sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte

in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione dell'impegno da parte di un soggetto non legittimato ad impegnare il garante.

B) SEZIONE “OFFERTA TECNICA”

I concorrenti dovranno presentare, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

- Offerta tecnica secondo il modello fornito dalla stazione appaltante debitamente compilato.

È possibile allegare all'offerta tecnica eventuale documentazione esplicativa della stessa.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e in tutta la documentazione di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

A pena di esclusione l'offerta tecnica e l'eventuale documentazione esplicativa non dovranno contenere indicazioni di carattere economico.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file o la compressione degli stessi in formato .zip.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 5.

C) SEZIONE “OFFERTA ECONOMICA”

La sezione offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, il documento “Offerta economica” creato di default dal Sistema debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o dagli operatori economici riuniti o consorziati, nel rispetto delle regole imposte a Sistema.

L'offerta economica generata automaticamente dal Sistema dovrà essere composta, a pena di esclusione, dai seguenti elementi:

- a) Prezzo offerto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.
- b) Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) Stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 5.

12. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA PROCEDURA

Le offerte saranno valutate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il prezzo a base d'asta da ribassare è pari a € 155.750,00.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

L'intero procedimento è telematico. Per partecipare l'Impresa invitata deve far pervenire la propria offerta, in modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma ASP di Consip SpA accessibile all'indirizzo web <http://www.acquistinretepa.it> ed attenendosi alle indicazioni previste dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip SpA, nonché alle modalità e specifiche descritte nel presente disciplinare, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla procedura negoziata.

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016, qualora si verifichi un comprovato malfunzionamento della piattaforma ASP di Consip SpA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente di sostituirla.

In particolare, con l'invio della propria candidatura, l'operatore economico accetta sin d'ora tutte le condizioni particolari di contratto previste dall'Università nella documentazione della procedura.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

15. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	Totale punti
Offerta Tecnica	80 punti
Offerta Economica	20 punti

Il punteggio totale $P(\text{tot})$ attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_t + P_e$ dove:

P_t = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_e = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il RUP propone di attribuire il punteggio dell'offerta tecnica sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna *Punti Q Max* vengono indicati i "Punteggi quantitativi massimi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna *Punti T Max* vengono indicati i “Punteggi tabellari massimi”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	Criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti Q max	Punti T max
1	Portata tavola di lavoro	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> $P = (Ptav_i / Ptav_n) * Q_{max}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • $Ptav_i$ è la portata della tavola di lavoro offerta dalla ditta i-esima, superiore al minimo previsto nel Capitolato tecnico; • $Ptav_n$ è la più alta portata della tavola di lavoro offerta dalle ditte partecipanti alla gara; • Q_{max} è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione. <p><u>Portata tavola di lavoro prevista nel Capitolato tecnico è pari almeno a 1000 kg</u></p>	6	
2	Precisione bidirezionale di posizionamento asse X	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> $P = (P_{Xn} / P_{Xi}) * Q_{max}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P_{Xi} è la precisione bidirezionale di posizionamento dell’asse X offerta dalla ditta i-esima, superiore ai limiti della ISO 10791-4; • P_{Xn} è la migliore precisione bidirezionale nel posizionamento dell’asse X offerta dalle ditte partecipanti alla gara; <p>Q_{max} è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione.</p>	3	
3	Precisione bidirezionale di posizionamento asse Y	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> $P = (P_{Yn} / P_{Yi}) * Q_{max}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P_{Yi} è la precisione bidirezionale di posizionamento dell’asse Y offerta dalla ditta i-esima, superiore ai limiti della ISO 10791-4; • P_{Yn} è la migliore precisione bidirezionale nel posizionamento dell’asse Y offerta dalle ditte partecipanti alla gara; • Q_{max} è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione. 	3	
4	Precisione bidirezionale di posizionamento asse Z	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> $P = (P_{Zn} / P_{Zi}) * Q_{max}$ <p>dove:</p>	3	

N°	Criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti Q max	Punti T max
		<ul style="list-style-type: none"> • P_{Zi} è la precisione bidirezionale di posizionamento dell'asse Z offerta dalla ditta i-esima, superiore ai limiti della ISO 10791-4; • P_{Zn} è la migliore precisione bidirezionale di posizionamento dell'asse Z offerta dalle ditte partecipanti alla gara; • Q_{max} è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione. 		
5	Ripetibilità bidirezionale di posizionamento asse X	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> $P = (R_{Xn} / R_{Xi}) * Q_{max}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R_{Xi} è la ripetibilità bidirezionale di posizionamento dell'asse X offerta dalla ditta i-esima, superiore ai limiti della ISO 10791-4; • R_{Xn} è la migliore ripetibilità bidirezionale di posizionamento dell'asse X offerta dalle ditte partecipanti alla gara; • Q_{max} è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione. 	3	
6	Ripetibilità bidirezionale di posizionamento asse Y	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> $P = (R_{Yn} / R_{Yi}) * Q_{max}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R_{Yi} è la ripetibilità bidirezionale di posizionamento dell'asse Y offerta dalla ditta i-esima, superiore ai limiti della ISO 10791-4; • R_{Yn} è la migliore ripetibilità bidirezionale di posizionamento dell'asse Y offerta dalle ditte partecipanti alla gara; • Q_{max} è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione. 	3	
7	Ripetibilità bidirezionale di posizionamento asse Z	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> $P = (R_{Zn} / R_{Zi}) * Q_{max}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R_{Zi} è la ripetibilità bidirezionale di posizionamento dell'asse Z offerta dalla ditta i-esima, superiore ai limiti della ISO 10791-4; • R_{Zn} è la migliore ripetibilità bidirezionale di posizionamento dell'asse Z offerta dalle ditte partecipanti alla gara; • Q_{max} è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione. 	3	

N°	Criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti Q max	Punti T max
8	Velocità di avanzamento in rapido assi X, Y	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> $P = (V_{r_i} / V_{r_n}) * Q_{max}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V_{r_i} è la velocità di avanzamento in rapido assi X, Y offerta dalla ditta i-esima, superiore al minimo previsto nel Capitolato tecnico; • V_{r_n} è la più alta velocità di avanzamento in rapido assi X, Y offerta dalle ditte partecipanti alla gara; • Q_{max} è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione. <p><u>Velocità di avanzamento in rapido assi X, Y prevista nel Capitolato tecnico è pari ad almeno 36 m/min</u></p>	7	
9	Velocità massima mandrino	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> $P = (V_{max_i} / V_{max_n}) * Q_{max}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V_{max_i} è la velocità massima del mandrino offerta dalla ditta i-esima, superiore a quanto previsto nel Capitolato tecnico; • V_{max_n} è la più alta velocità massima del mandrino offerta dalle ditte partecipanti alla gara; • Q_{max} è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione. <p><u>Velocità massima del mandrino prevista nel Capitolato tecnico è pari ad almeno 12000 rpm</u></p>	1	
10	Velocità minima operativa mandrino	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> $P = (V_{min_n} / V_{min_i}) * Q_{max}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V_{min_n} è la più bassa velocità minima operativa del mandrino offerta dalle ditte partecipanti alla gara; • V_{min_i} è la velocità minima operativa del mandrino offerta dalla ditta i-esima, inferiore a quanto previsto nel Capitolato tecnico; • Q_{max} è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione. <p><u>Velocità minima operativa del mandrino prevista nel Capitolato tecnico non è superiore a 80 rpm</u></p>	5	

N°	Criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti Q max	Punti T max
11	Potenza mandrino (SI continuous rating)	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> $P = (PM_i / PM_n) * Q_{max}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PM_i è la potenza del mandrino (SI continuous rating) offerta dalla ditta i-esima, superiore a quanto previsto nel Capitolato tecnico; • PM_n è la più alta potenza del mandrino (SI continuous rating) offerta dalle ditte partecipanti alla gara; • Q_{max} è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione. <p><u>Potenza mandrino (SI continuous rating) prevista nel Capitolato tecnico è pari almeno a 7.5 kW</u></p>	1	
12	Coppia mandrino (SI continuous rating)	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> $P = (C_i / C_n) * Q_{max}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C_i è la coppia del mandrino (SI continuous rating) offerta dalla ditta i-esima, superiore a quanto previsto nel Capitolato tecnico; • C_n è la più alta coppia del mandrino (SI continuous rating) offerta dalle ditte partecipanti alla gara; • Q_{max} è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione. <p><u>Coppia mandrino (SI continuous rating) prevista nel Capitolato tecnico è pari almeno a 57 Nm</u></p>	1	
13	Massima capienza magazzino utensili	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> $P = (N_i / N_n) * Q_{max}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N_i è il numero di utensili ospitabili nel magazzino offerto dalla ditta i-esima, superiore a quanto previsto nel Capitolato tecnico; • N_n è il più alto numero di utensili ospitabili nel magazzino offerto dalle ditte partecipanti alla gara; • Q_{max} è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione. <p><u>Numero di utensili ospitabili previsto nel Capitolato tecnico è pari almeno a 25</u></p>	1	

N°	Criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti Q max	Punti T max
14	Controllo e correzione automatica della deriva termica sui 3 assi	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: <ul style="list-style-type: none"> • Offerta di un controllo e di una correzione automatica della deriva termica sui 3 assi, 6 punti • Nessuna offerta di un controllo e di una correzione automatica della deriva termica sui 3 assi, 0 punti 		6
15	Monitoraggio temperatura mandrino	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: <ul style="list-style-type: none"> • Offerta di un sistema di monitoraggio della temperatura del mandrino, 4 punti • Nessuna offerta di un sistema di monitoraggio della temperatura del mandrino, 0 punti 		4
16	Cuscinetti a sfera ceramici per mandrino	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: <ul style="list-style-type: none"> • Offerta di un sistema di cuscinetti a sfera ceramici per il mandrino, 2 punti • Nessuna offerta di un sistema di cuscinetti a sfera ceramici per il mandrino, 0 punti 		2
17	Regolabilità del pannello di controllo per ergonomia operatore	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: <ul style="list-style-type: none"> • Offerta della regolabilità del pannello di controllo per ergonomia operatore, 5 punti • Nessuna offerta della regolabilità del pannello di controllo regolabile per ergonomia operatore, 0 punti 		5
18	Dimensioni video	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: $P = (D_i / D_n) * Q_{max}$ dove: <ul style="list-style-type: none"> • D_i è la dimensione in pollici del video offerto dalla ditta i-esima, superiore a quanto previsto nel Capitolato tecnico; • D_n è la più alta dimensioni in pollici offerta dalle ditte partecipanti alla gara; • Q_{max} è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione. <u>Dimensione video prevista nel Capitolato tecnico è pari almeno a 15"</u>	4	
19	Touch screen sul visualizzatore	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: <ul style="list-style-type: none"> • Offerta di un sistema touch screen sul visualizzatore, 4 punti 		4

N°	Criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti Q max	Punti T max
		<ul style="list-style-type: none"> Nessuna offerta di un sistema touch screen sul visualizzatore, 0 punti 		
20	Visualizzatore e rilievo quote CAD 3D (.STP)	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> Offerta di un visualizzatore con rilievo quote 3D (. STP), 6 punti Nessuna offerta di un visualizzatore con rilievo quote 3D (.STP), 0 punti 		6
21	Gestione priorità tra [Tempo di lavoro (velocità)], [Finitura superficiale (rugosità)], [Forma (accuratezza)]	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> Offerta di un sistema di gestione delle priorità tra [Tempo di lavoro (velocità)], [Finitura superficiale (rugosità)], [Forma (accuratezza)], 5 punti Nessuna offerta di un sistema di gestione delle priorità tra [Tempo di lavoro (velocità)], [Finitura superficiale (rugosità)], [Forma (accuratezza)], 0 punti 		5
22	Estensione della garanzia legale	<p>Il punteggio verrà attribuito, come di seguito riportato:</p> $P=(M_i/M_{max}) * Q_{max}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> M_i è il numero mesi di estensione della garanzia legale offerto dalla ditta i-esima, oltre il minimo previsto dal Capitolato tecnico; M_{max} è il numero più elevato di mesi di estensione della garanzia legale offerto in gara dalle ditte partecipanti alla gara, oltre il minimo previsto dal Capitolato tecnico Q_{max} è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione. <p><u>Durata minima della garanzia legale prevista nel capitolato tecnico: 12 mesi</u></p>	4	
	Totale		48	32

15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo nella colonna *Punti Q Max* della tabella, il relativo punteggio è assegnato mediante applicazione della formula matematica indicata in tabella, alla colonna “Modalità di attribuzione del punteggio”.

Per ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare nella colonna *Punti T Max* della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto.

Il punteggio totale attribuito all'Offerta Tecnica di ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun elemento quantitativo e tabellare.

Nel calcolo dei punteggi dell'offerta tecnica verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. In caso di valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la ____ cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la ____ cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: • 12,241 verrà arrotondato a 12,24; • 12,245 verrà arrotondato a 12,25.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., L'Università si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Università si riserva altresì:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza

15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica verrà calcolata direttamente dal sistema con la formula “concava alla migliore offerta (interdipendente)” dove $\alpha=0,5$, come indicato di seguito:

$$PE = P_{E_{max}} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^{\alpha}$$

dove:

$P_{E_{max}}$ = punti massimi attribuibili all'offerta economica, vale a dire **20 punti**,

BA = prezzo a base d'asta,

P = prezzo offerto dal concorrente,

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti dai diversi concorrenti,

α = coefficiente pari a **0,5**

Si precisa che nei calcoli dei coefficienti dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Nel caso il coefficiente abbia un numero maggiore di decimali tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la ____ cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la ____ cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: • 12,241 verrà arrotondato a 12,24; • 12,245 verrà arrotondato a 12,25.

Risulterà migliore l'offerta che consegnerà il punteggio complessivo più alto, determinato dalla somma di tutti gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sopra indicati.

16 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei file presentati dagli operatori economici avverrà tramite la piattaforma ASP di Consip SpA.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta **il giorno 06.10.2022 con inizio alle ore 10.00** dal Punto Ordinate che procederà, in seduta telematica pubblica, operando attraverso il Sistema, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate.

Le operazioni di valutazione delle offerte tecniche si svolgeranno in seduta riservata

L'esame della documentazione amministrativa è a cura del Punto Ordinate, mentre la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà demandata ad apposita Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti, dopo il termine di scadenza di cui al punto 13 del presente Disciplinare. Le date in cui si svolgerà l'apertura della busta tecnica ed economica saranno preventivamente comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi.

Il Punto Ordinate rende visibile ai concorrenti:

a) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

a) i punteggi relativi all'offerta tecnica;

b) il prezzo offerto;

c) la graduatoria provvisoria data dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica

Il Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti provvede ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, la Stazione Appaltante provvede altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità della proposta dell'operatore economico che ha presentato la miglior offerta ai sensi dell'art. 97 co. 3 del Codice

Nel caso in cui le offerte di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria l'operatore che ha ottenuto il miglior punteggio sul progetto tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi

Ove si verifichi in qualunque fase di gara, la condizione di un'unica offerta valida, la stazione appaltante procederà comunque all'aggiudicazione della procedura in favore dell'unico operatore presente.

Eventuali variazioni dovute ad esclusioni (ad es. per mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia, o per esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti) o mancate conferme dell'offerta, che dovessero intervenire dopo l'individuazione della graduatoria, determineranno uno scorrimento della stessa.

17 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

18 VERIFICA POSSESSO REQUISITI

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, nei confronti dell'offerente che ha presentato la migliore offerta, previa richiesta dei documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. 120/2020, acquisita l'informativa liberatoria provvisoria relativamente alle verifiche antimafia di cui all'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto, sotto condizione risolutiva, anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

19 CAUZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato (in lingua italiana) in modalità elettronica con firma digitale mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, entro 60 giorni dal termine delle verifiche e solo qualora le medesime abbiano esito positivo.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, comprese le spese di bollo, sono interamente a carico dell'Operatore economico affidatario.

Ai fini della stipula, l'affidatario deve presentare i seguenti documenti:

- 1) la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Dlgs 50/2016;
- 2) le polizze assicurative così come definite all'articolo 11 dello Schema di contratto.

Prima dell'avvio della fornitura, conseguente alla stipula del contratto o all'eventuale avvio anticipato su richiesta del RUP, l'affidatario deve presentare entro 10 giorni lavorativi la documentazione prevista al punto 8 del Capitolato Tecnico.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Università si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione

alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#!> e www.acquistinretepa.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.unibo.it, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i*) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii*) il diritto di accesso ai propri dati

personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, nella persona del Magnifico Rettore, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@unibo.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

ALLEGATI

1. Dichiarazione di partecipazione;
2. DGUE;
3. Dichiarazione integrativa al DGUE;
4. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
5. Modello schema di offerta tecnica;
6. Regole del Sistema di E-Procurement