



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA SERVICE AREA MEDICA

## **CAPITOLATO TECNICO**

**FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO INFUNGIBILI PER ATTIVITÀ TECNICO  
SCIENTIFICA DI LABORATORIO – CIG 873249392F**

**CPV 33696500-0**

Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Gabriella Bernardi  
(f.to digitalmente)

Referente Tecnico

Dott.ssa Nadia Malagolini  
(f.to digitalmente)

## INDICE

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | OGGETTO E VALORE DEL CONTRATTO.....                          | 3  |
| 2.  | IMPORTO ECONOMICO DEL CONTRATTO .....                        | 3  |
| 3.  | DURATA E ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEL CONTRATTO .....         | 4  |
| 4.  | LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA .....                    | 4  |
| 5.  | DETERMINAZIONE DEI PREZZI DEL SINGOLO ORDINE .....           | 4  |
| 6.  | PRODOTTI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA .....      | 5  |
| 6.1 | Caratteristiche dei prodotti.....                            | 5  |
| 6.2 | Tempi e luoghi di consegna .....                             | 5  |
| 6.3 | Eventuale imballaggio dei prodotti.....                      | 6  |
| 6.4 | Gestione della merce “non conforme” .....                    | 6  |
| 7.  | FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....                                | 6  |
| 8.  | OBBLIGHI DELL’ AFFIDATARIO .....                             | 7  |
| 9.  | GARANZIA DEFINITIVA.....                                     | 8  |
| 10. | PENALI E SEGNALAZIONI A CONSIP E AD ANAC.....                | 8  |
| 11. | RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E INADEMPIMENTI CONTRATTUALI ..... | 9  |
| 12. | RECESSO .....  | 10 |
| 13. | BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE.....                 | 10 |
| 14. | TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....                     | 11 |
| 15. | SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO.....          | 11 |
| 16. | TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....                             | 11 |
| 17. | SPESE DI BOLLO .....   | 11 |
| 18. | FORO COMPETENTE .....  | 12 |
| 19. | NORME DI RINVIO.....   | 12 |
| 20. | RUOLI.....   | 12 |

## 1. OGGETTO E VALORE DEL CONTRATTO

Il presente “Capitolato tecnico” riguarda l’affidamento di un contratto avente ad oggetto la fornitura di materiali di consumo infungibili per attività tecnico scientifica di laboratorio a beneficio dei Dipartimenti di Area Medica e del CRBA dell’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

In particolare, l’affidamento riguarderà la sottoscrizione di un contratto aperto a consumo, stipulato dall’ Area SAM – Service Area Medica dell’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (d’ora in poi SAM), che non obbligherà le strutture beneficiarie ad acquistare un quantitativo minimo di prodotti.

La fornitura è caratterizzata da una lista dettagliata di beni, prodotti e/o distribuiti esclusivamente da un unico operatore economico e riportati nell’ **Allegato “Elenco Prodotti”**, la cui consegna sarà ripartita durante l’intera durata contrattuale e avverrà su richiesta della Stazione appaltante mediante procedura on line tramite username che l’affidatario dovrà fornire agli utenti. Le consegne saranno richieste in quantità variabili, secondo le esigenze delle varie strutture beneficiarie:

- **DIMEC** – Dipartimento di Scienza Mediche Chirurgiche;
- **DIMES** – Dipartimento di Medicina specialistica, Diagnostica e Sperimentale;
- **DIBINEM** – Dipartimento Scienze Biomediche e Neuromotorie;
- **CRBA** – Centro di Ricerca Biomedica.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la possibilità di richiedere la quotazione di ulteriori “prodotti esclusivi” non inseriti nell’**Allegato “Elenco Prodotti”**, ma che sono o saranno presenti nel catalogo dei prodotti in distribuzione esclusiva dell’Aggiudicatario, consentendo di far fronte a differenti esigenze future dei laboratori.

La stazione appaltante si riserva, in via residuale e per necessità da motivare adeguatamente, la facoltà di richiedere specifiche quotazioni ad hoc per ogni altro prodotto distribuito dall’Aggiudicatario, che sarà facoltà della struttura richiedente accettare o meno.

Il valore del contratto presunto potrà subire modificazioni in diminuzione senza che l’Aggiudicatario possa vantare pretese, penalità, indennizzi, risarcimenti o quant’altro, non costituendo per l’Aggiudicatario un minimo contrattuale garantito.

I prezzi offerti saranno da ritenersi bloccati per l’intero periodo di efficacia del contratto.

Sono parte integrante della fornitura le seguenti prestazioni:

- Condizioni di ordinazione, trasporto e consegna delle singole forniture;
- Utilizzo della piattaforma informatica predisposta dall’operatore economico per le richieste di ordine;
- Assistenza dedicata per la risoluzione di eventuali problematiche connesse alla fornitura.

## 2. IMPORTO ECONOMICO DEL CONTRATTO

Ai sensi dell’art. 35 del Codice, **il valore massimo complessivo presunto dell’appalto è pari a € 208.000,00 al netto di Iva**. L’importo a base di gara pari a € 208.000,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Per le altre tipologie di prodotti non compresi nell'Allegato "Elenco Prodotti" di cui sarà sorta necessità, viene, invece, riservata una quota massima di € 20.000,00 ricompresa nel complessivo importo contrattuale, spendibile previa richiesta di specifiche quotazioni ad hoc, che sarà facoltà della struttura richiedente accettare o meno.

L'importo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali è pari a € 0,00.

### **3. DURATA E ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEL CONTRATTO**

Il contratto decorrerà dal giorno in cui verrà repertoriato e archiviato nei sistemi dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e avrà durata di due anni, ovvero potrà avere una minor durata determinata dal raggiungimento anticipato dell'importo massimo complessivo.

Alla scadenza temporale prevista, in caso di mancata concorrenza dell'importo contrattuale massimo, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un ulteriore anno e comunque fino a concorrenza dell'importo massimo stipulato.

In ogni caso il contratto si riterrà concluso al raggiungimento dell'importo stipulato.

Non è previsto il rinnovo del contratto.

### **4. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura dei prodotti di laboratorio verrà effettuata presso la sede della struttura beneficiaria indicata nella richiesta on line o nell'eventuale buono d'ordine.

La consegna del materiale ordinato dovrà essere effettuata al piano, anche nel caso in cui non sia disponibile l'ascensore.

Le sedi operative, al momento della ricezione del materiale, attesteranno l'avvenuta consegna con riserva di controllo sottoscrivendo il documento di trasporto (D.d.T.) che dovrà obbligatoriamente accompagnare la merce.

Consegne effettuate al di fuori di orari o in luoghi diversi da quelli indicati nell'ordine saranno respinte e non potrà addebitarsi alle varie strutture della Stazione Appaltante alcuna responsabilità per l'eventuale perdita o deperimento di merce. Le operazioni di trasporto, facchinaggio e consegna sono a rischio e carico dell'Affidatario.

Sono ammesse consegne parziali nel rispetto dei tempi di consegna fissati al successivo punto 6.2, in ogni caso, con oneri a carico dell'Affidatario e previo accordo con chi avrà richiesto la fornitura.

### **5. DETERMINAZIONE DEI PREZZI DEL SINGOLO ORDINE**

Il corrispettivo di ogni ordine di fornitura è la sommatoria delle quantità acquistate per ogni tipo di bene e moltiplicate ciascuna per il prezzo offerto del singolo bene.

Viene fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di usufruire di eventuali regimi di scontistica promozionale attuati dall'Affidatario durante l'intero periodo contrattuale.

Ogni prodotto può essere ordinato in quantità variabile senza necessità di quantitativo minimo garantito. Agli ordini di importo complessivo inferiore a € 450,00 (I.V.A. esclusa) saranno applicate spese di gestione pratica di € 45,00.

Ai beni etichettati nell'Allegato "Elenco Prodotti" con D (Dry Ice) sarà addebitata la spesa aggiuntiva di € 45,00 + IVA a ordine.

Ai beni etichettati nell'Allegato "Elenco Prodotti" con H (Hazardous Goods) sarà addebitata la spesa aggiuntiva di € 45,00 + IVA a ordine.

I sovrapprezzi per ghiaccio/hazardous saranno applicati anche in caso di codici per kit/combo con presenza di componenti che viaggiano a temperatura controllata e/o hazardous.

Ulteriori costi aggiuntivi, eventualmente addebitabili nel caso di richiesta di quotazioni ad hoc, sono i seguenti:

- spese oligo e sirna synthesis in tubi € 11.00 + iva / ordine;
- spese oligo e sirna synthesis in piastre € 66.00 + iva / ordine.

Il corrispettivo sarà in ogni caso riferito a quanto effettivamente ordinato dalle Strutture, regolarmente eseguito dall'Affidatario ed accertato dalla Stazione Appaltante.

L'Affidatario non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per l'aumento di costo della materia prima, della manodopera e/o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione, fatta salva la sua facoltà di richiedere l'adeguamento Istat previsto dalla normativa di riferimento.

## **6. PRODOTTI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

### **6.1 Caratteristiche dei prodotti**

I prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio e dovranno rispondere, altresì, ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia al momento della presentazione dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata del contratto in oggetto. I prodotti forniti dovranno essere conformi a quanto indicato nell'ordine. Prodotti diversi da quelli specificati nell'ordine saranno accettati solo dopo che la Stazione Appaltante ne avrà verificato la perfetta corrispondenza nelle modalità di utilizzo, nel rendimento, nei risultati e nelle caratteristiche generali del prodotto. Se il prodotto fornito dovesse risultare non idoneo, la struttura si riserva il diritto di restituirlo e l'aggiudicatario dovrà fornire quanto richiesto nell'ordine.

### **6.2 Tempi e luoghi di consegna**

Nel Buono d'Ordine /Ordine online, che verrà inviato di volta in volta secondo le necessità, verrà indicata la struttura ordinante, il nominativo del richiedente e il luogo di consegna. La consegna dovrà essere effettuata entro e non oltre 10 (dieci) giorni, salvo indisponibilità dei prodotti richiesti, dalla data di ricevimento dell'ordine o eventualmente, qualora concordato con il richiedente, con una periodicità diversa, potendosi effettuare anche consegne frazionate in più tornate secondo le esigenze del richiedente medesimo.

L'Affidatario assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura, anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale o dei corrieri, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

L'Affidatario dovrà garantire le forniture anche durante i propri periodi di chiusura per ferie estive, invernali o per inventario, fatte salve oggettive e motivate cause che rendano impossibile la prestazione.

### **6.3 Eventuale imballaggio dei prodotti**

L'eventuale imballaggio di ciascun prodotto deve essere realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto alla natura della merce e deve garantire l'integrità finale dei prodotti consegnati.

Qualora l'imballaggio presenti difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni che abbiano compromesso l'integrità dei prodotti ordinati, le strutture sopra descritte potranno rifiutare la merce eventualmente danneggiata e l'Affidatario dovrà provvedere alla sostituzione, secondo quanto previsto al punto 6.4.

Nell'imballaggio di spedizione oltre all'indicazione dell'indirizzo di consegna dovrà essere indicato, altresì, il nome del richiedente ordinante, il contenuto e le quantità di prodotto.

### **6.4 Gestione della merce "non conforme"**

Le strutture potranno rifiutare, in qualsiasi modo, la merce ritenuta "non conforme".

La merce è ritenuta "non conforme" se diversa, in termini quantitativi e qualitativi, da quella ordinata o in caso di difetti e lacerazioni degli imballaggi che ne abbiano compromesso l'integrità.

In ogni caso, la merce "non conforme" dovrà essere ritirata a cura e spese dell'Affidatario il quale dovrà provvedere, altresì, alla sostituzione della medesima con altra merce avente i requisiti richiesti, senza alcun aggravio di spesa, entro un nuovo termine concordato con il richiedente.

Le strutture s'impegnano a comunicare le anomalie entro il 3° (terzo) giorno lavorativo successivo a quello di consegna del materiale.

Nel caso in cui non vi siano le condizioni per procedere ad una tempestiva sostituzione della merce "non conforme", le strutture non pagheranno il corrispettivo previsto e la stazione appaltante valuterà l'eventuale richiesta di risarcimento del danno arrecato.

## **7. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Affidatario dovrà emettere una fattura elettronica, nel rispetto del D.M. 55/2013 e s.m.i., per ogni ordine inviato on line intestandola alla struttura richiedente ricompresa nel seguente elenco:

- Alma Mater Studiorum Università di Bologna – **DIBINEM** – Via Massarenti, 9 – 40138 Bologna – C.F. 80007010376 - P.IVA 01131710376. Codice IPA: SQZBET;
- Alma Mater Studiorum Università di Bologna - **DIMES**– Via Massarenti, 9 – 40138 Bologna – C.F. 80007010376 - P.IVA 01131710376. Codice IPA: UDP6RO;
- Alma Mater Studiorum Università di Bologna - **DIMEC**– Via Massarenti, 9 – 40138 Bologna – C.F. 80007010376 - P.IVA 01131710376. Codice IPA: B31PB2;

- Alma Mater Studiorum Università di Bologna - **CRBA**– Via Massarenti, 9 – 40138 Bologna – C.F. 80007010376 - P.IVA 01131710376. Codice IPA: YIHA7E.

Ogni fattura dovrà obbligatoriamente riportare:

- numero del contratto MEPA;
- numero di CIG 873249392F;
- indicazione «“scissione di pagamento” ai sensi dell’art. 2, comma 1 del DM 23 Gennaio 2015»;
- Il codice IPA e indirizzo di fatturazione della struttura richiedente;
- il codice CUP eventualmente comunicato;
- il numero dell’ordine del sistema contabile di Ateneo;
- l’importo complessivo imponibile IVA esclusa;
- l’importo complessivo IVA compresa;
- Codice Fiscale 80007010376;
- Partita Iva 01131710376.

Le strutture provvederanno ai pagamenti entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, definiti sulla base delle condizioni di fatturazione abitualmente proposti dall’Affidatario, previa verifica della regolarità della fornitura da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione ovvero la regolare esecuzione della fornitura, notificati all’Affidatario a mezzo PEC o e-mail, determinano la sospensione del termine di pagamento di cui al precedente comma 7, relativamente alla/e fattura/e contestata/e, fatta salva la facoltà di Stazione Appaltante di avvalersi della disposizione di cui al successivo art. 10.

Eventuali rilievi o contestazioni concernenti la regolare esecuzione del Contratto o le modalità di fatturazione, notificati all’impresa tramite e-mail, determinano la sospensione del termine di pagamento. La sospensione del termine si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Referente tecnico della fornitura, attestante l’avvenuto adempimento o regolarizzazione da parte dell’Appaltatore.

Nei casi previsti dall’art. 106, comma 1, lettera d), n. 2) e, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, relativamente alla cessione dei crediti da parte dell’appaltatore, si applicano le disposizioni in esso contenute.

## **8. OBBLIGHI DELL’ AFFIDATARIO**

L’Affidatario dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente, compresi quelli relativi al trattamento normativo e retributivo. Dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs. 81/2008), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

L’Affidatario dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile a [http://www.normateneo.unibo.it/codice\\_etico.html](http://www.normateneo.unibo.it/codice_etico.html) si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

In caso di accertata violazione dei predetti obblighi di comportamento il la Stazione Appaltante applica per ogni violazione una penale d'importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale calcolato proporzionalmente alla gravità della violazione.

## **9. GARANZIA DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico dovrà costituire una garanzia, a tutela dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'appaltatore, di un ammontare pari al 10 % (dieci) dell'importo contrattuale. L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Università ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali previste nel "Capitolato tecnico".

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

La garanzia definitiva verrà svincolata secondo quanto definito dall'articolo 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016. L'ammontare residuo sarà svincolato al momento del rilascio dell'ultimo certificato di regolare esecuzione a conclusione di tutte le prestazioni contrattuali.

## **10. PENALI E SEGNALAZIONI A CONSIP E AD ANAC**

Premesso che l'invio di segnalazioni a Consip e ad Anac e l'applicazione di penali non esclude il diritto della Stazione Appaltante a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione della fornitura, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di segnalare:

- ai sensi dell'art. 55 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, l'inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Affidatario nelle presenti condizioni contrattuali e nel Capitolato quali parti integranti del contratto stipulato all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- ai sensi dell'art. 83 c. 10 del D.Lgs 50/2016 il mancato rispetto dei tempi e dei costi di esecuzione del contratto ai fini della valutazione del rating di impresa da parte di Anac, informazione rientrante tra quelle utili alla tenuta del Casellario Informativo dei Contratti Pubblici gestito da Anac ai sensi dell'art. 213 c. 10 del D.Lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante inoltre si riserva la facoltà di applicare una penale pari al 10% dell'importo del singolo ordine di acquisto in caso di:

- mancato rispetto dei termini di consegna indicati all'art. 7 o nell'ordine;
- mancata sostituzione della merce "non conforme" entro i termini di consegna indicati all'art.7.

In ogni caso, la Stazione Appaltante non pagherà il corrispettivo dovuto per la merce "non conforme".

La Stazione Appaltante si riserva di procedere direttamente all'acquisto sul libero mercato di eguali quantità e qualità della merce necessaria e addebiterà i relativi ulteriori costi all'Affidatario per danni

arretrati dall’Affidatario stesso a seguito di una non corretta esecuzione della fornitura, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per le riparazioni e/o sostituzioni.

L’applicazione delle penali è proposta dal Responsabile Unico del Procedimento, valutate le eventuali giustificazioni prodotte dall’Affidatario.

L’importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 (tre) penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile, con conseguente esecuzione della fornitura in danno dell’Affidatario inadempiente.

## **11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E INADEMPIMENTI CONTRATTUALI**

Il Responsabile Unico del Procedimento propone la risoluzione del contratto qualora si realizzi una delle situazioni individuate dall’art. 108 e/o 110 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e la Stazione Appaltante inoltre ha facoltà di risolvere di diritto ex art. 1456 C.C. il contratto oggetto della presente procedura mediante PEC senza bisogno di messa in mora nei seguenti casi:

- a) decorsi 15 giorni dalla notifica degli addebiti senza che sia seguito l'adempimento delle prestazioni o siano state positivamente prodotte contro deduzioni in caso di:
  - ritardo e/o inadempimenti nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Capitolato e dai suoi allegati;
  - sospensione del servizio o della fornitura (per i casi di prestazione periodica e/o continuativa);
  - inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale impiegato nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
  - reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento o delle condizioni particolari di fornitura, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio/della fornitura (per i casi di prestazione periodica e/o continuativa);
  - in caso di ottenimento, in fase di pagamento, di un Documento Unico di Regolarità contributiva negativo per due volte consecutive (per i casi di prestazione periodica e continuativa);
  - frode nella esecuzione del servizio;
- b) di diritto ex art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
  - in caso di mancato rispetto del termine di consegna;
  - revoca, decadenza, annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni prescritte da norme di legge speciali e generali se necessarie per l'esecuzione del servizio o della fornitura;
  - qualora nei confronti dell’Affidatario sia intervenuta l’emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l’applicazione di una o più misure di prevenzione di cui agli art. 6 e art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i delitti previsti dall’articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, dagli articoli 314, primo comma, 316, 316-bis, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale, nonché per reati di usura, riciclaggio nonché per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori;

- in caso di fallimento dell’Affidatario, di liquidazione coatta e concordato preventivo salvo il caso di cui all’art. 186 bis L.F.;
  - cessione del contratto;
  - violazioni alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
  - violazione molto grave degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito [http://www.normateneo.unibo.it/codice\\_etico.html](http://www.normateneo.unibo.it/codice_etico.html);
- c) nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell’articolo 1, comma 7, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135.

Nei casi di risoluzione contrattuale di cui alle lettere a) e b), la Stazione Appaltante procederà, oltre all’eventuale esecuzione in danno, ad esercitare il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

## **12. RECESSO**

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto mediante comunicazione da inviarsi tramite Pec, nei seguenti casi non imputabili all’Affidatario:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell’esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in particolare dell’art. 1464 del Codice civile.

La Stazione Appaltante recede dal contratto nelle ipotesi previste dall’articolo 92 commi 3 e 4 del d.lgs. 159/2011.

L’Affidatario è tenuto all’accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l’obbligo del preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, qualora la Stazione Appaltante intenda provvedere diversamente in merito all’esecuzione, totale o parziale, della fornitura assegnata.

La Stazione Appaltante è in ogni caso esonerata dalla corresponsione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

## **13. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

L’Affidatario si impegnerà a produrre adeguata dichiarazione attestante l’esclusività nella distribuzione e/o commercializzazione dei prodotti inseriti in contratto.

L’Operatore economico assume ogni responsabilità conseguente all’uso o all’adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell’Università un’azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui beni o servizi acquisiti, l’Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l’Università, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell’Università medesima. L’Università si impegna ad informare prontamente l’Appaltatore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma.

Nell’ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell’Università quest’ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, per quanto

di rispettiva competenza, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per le prestazioni eseguite.

#### **14. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore si impegna a comunicare all'Università, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente dedicato su cui accreditare il corrispettivo contrattuale ed i nominativi dei soggetti delegati ad operarvi ai sensi della L.136/2010.

La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto designato, per qualsiasi causa avvenga e anche qualora ne venga fatta pubblicazione ai sensi di legge, deve essere tempestivamente notificata all'Università, la quale non assume responsabilità per i pagamenti eseguiti ad istituto non più autorizzato a riscuotere.

Il Contratto si risolverà di diritto ex. art. 1456 c.c. in tutti i casi in cui, le transazioni, relative alla commessa in oggetto, sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i..

#### **15. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO**

In considerazione della natura della fornitura oggetto dell'affidamento l'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto dell'appalto.

È assolutamente vietato, sotto pena di immediata risoluzione del contratto per colpa dell'Affidatario e del risarcimento di ogni danno e spese alla Stazione Appaltante, la cessione totale o parziale del contratto.

#### **16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Affidatario da atto di aver preso visione compreso e accettato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), tutte le informazioni riferite agli operatori economici e fornitori di lavori beni e servizi e pubblicate alla pagina [www.unibo.it/privacy](http://www.unibo.it/privacy).

#### **17. SPESE DI BOLLO**

L'Affidatario, contestualmente all'invio dell'offerta della Trattativa Diretta, si impegna a versare l'imposta di bollo. L'imposta di bollo pari ad € 16,00 per ogni pagina (100 righe) sarà assolta in modalità virtuale come da Autorizzazione n. 140328 del 13 dicembre 2018. Il versamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario sul conto corrente di Unibo, presso: Istituto Cassiere: UNICREDIT SPA Agenzia n. 7 – Piazza Aldrovandi 12/A – 40126 Bologna, IBAN: IT57U0200802457000002968737 cod.bic/Swift: UNCRITM1PM7 e citando nella causale “bollo su Trattativa Diretta SAM N. .... CIG N. 873249392F”. L'Affidatario si impegna ad inviare una copia del bonifico effettuato via mail a [sam.progettazioneacquisti@unibo.it](mailto:sam.progettazioneacquisti@unibo.it) inserendo nell'oggetto il numero della Trattativa Diretta di riferimento. Al momento del ricevimento della prova di avvenuto

pagamento del bollo, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva della Trattativa Diretta. Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al presente contratto, compresa l'eventuale registrazione, saranno a carico dell'Affidatario.

Al versamento all'Erario provvederà l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna come da Autorizzazione n. 140328 del 13 dicembre 2018.

## **18. FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie, comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Bologna.

Il presente contratto è redatto in modalità elettronica attraverso Consip S.P.A. e sottoscritto con firma digitale valida alla data di aggiudicazione definitiva e a norma di legge.

## **19. NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle disposizioni della normativa vigente in materia.

## **20. RUOLI**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Gabriella Bernardi, in servizio presso l'Area Service Area Medica – SAM dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Il Referente Tecnico per la fornitura è la dott.ssa Nadia Malagolini, in servizio presso il Dipartimento di Medicina Specialistica Diagnostica e Sperimentale - DIMES dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

ALLEGATI:

- **Elenco Prodotti**