



AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

**FORNITURA DI STATIVO TREPIEDI E SUPPORTO TOUSCH SCREEN PER LE  
ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA**

**CPV 32351000-8 Treppiedi**

**CPV 30237200-1 Supporto Tousch screen**

Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Enrico Lodolo  
Firmato digitalmente

---

Referente tecnico  
Dott. Ruggero Giordano  
Firmato digitalmente

---

Pubblicato sul profilo del committente il \_\_\_\_\_

**Art. 1 - Premessa**

La presente iniziativa di gara ha ad oggetto la conclusione di contratti di appalto con gli operatori economici ai sensi dell'art. 36, commi 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, in base al quale affidare, tramite specifici ordini di consegna, la fornitura di nr. 1050 treppiedi per webcam , tipo K&F Concept KF34.009 o Pivo tripod, o equivalente, e nr. 1000 supporti touchscreen da tavolo Ergotron Neo-Flex



## AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

o equivalente per le aule didattiche in attuazione del nuovo piano di didattica mista (didattica in presenza e a distanza) dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, come previsto della delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.04.2020.

Tali acquisti sono finalizzati ad allestire le aule, dotandole degli strumenti multimediali necessari ad implementare la didattica mista, sia nei Distretti dell'area di Bologna sia nei Campus di Forlì, Cesena, Rimini e Ravenna.

### **Art. 2 – Quadro normativo di riferimento**

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati da:

- a) Il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - b) Legge 168/1989;
  - c) D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 “Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori”;
  - d) Norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
  - e) Decreto sulla “*Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)*”, Decreto Ministeriale 30 gennaio 2015;
  - f) “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”, Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
  - g) “*Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna*”, emanato con D.R. n. 1693 del 29.12.2015 e s.m.i.;
  - h) Normativa di settore;
  - i) Norme contenute nei bandi MEPA relativi ai beni e servizi oggetto della fornitura, nel Disciplinare di gara allegato e nel Capitolato tecnico di gara allegato;
- e, per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del Codice Civile.

### **Art. 3 – Obiettivi del progetto e strategie per la sua realizzazione**

A partire dal mese di febbraio 2020, a seguito delle disposizioni legate all'emergenza sanitaria da COVID-19 che hanno sospeso le attività didattiche delle istituzioni scolastiche e universitarie di ogni ordine e grado e, a seguire, hanno vietato lo svolgimento in presenza di tutte le attività non essenziali, l'Università di Bologna ha messo in campo una radicale azione di trasformazione della propria organizzazione al fine di garantire il proseguimento delle attività didattiche per il secondo semestre dell'a.a. 2019/20 e assicurare così a tutti gli studenti la possibilità di seguire regolarmente le lezioni e svolgere gli esami di profitto e finali e programmati fino a tutta la sessione estiva.

La trasformazione tecnico-organizzativa ha comportato il progressivo passaggio su piattaforme online delle lezioni, nonché la gestione da remoto degli esami orali e scritti, e delle sedute di laurea. Successivamente, in considerazione del perdurare dell'emergenza sanitaria ma in vista dell'avvio del nuovo anno accademico, è stata organizzata la prima edizione di AlmaOrienta con modalità completamente da remoto e sono state aggiornate le procedure di ammissione e reclutamento degli studenti.

Alla luce di ciò, l'Università di Bologna ha ritenuto opportuno definire un nuovo modello di erogazione della didattica da attivare a partire dal primo semestre dell'a.a. 2020/21 che, indipendentemente dall'evolversi della situazione sanitaria mondiale, consenta agli studenti già



## AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

iscritti e alle matricole, ovunque residenti, di poter già immaginare il proprio percorso di studio senza timori di ritardi, rinvii e sospensioni né rischi per la propria salute.

Di conseguenza, stante l'impossibilità al momento attuale di prevedere con ragionevole certezza quando sarà possibile riprendere pienamente le normali attività didattiche in presenza, senza limitazioni di numeri e di spostamenti, si propone di mettere a frutto l'esperienza maturata in questi mesi con la trasformazione dell'intera attività didattica del secondo semestre dell'a.a. 2019/20 in attività a distanza e di avviare la programmazione del primo semestre dell'a.a. 2020/21 prevedendo di erogarlo con modalità mista, ovvero contemporaneamente in presenza e a distanza.

Tale soluzione consentirà di rispettare i tempi e i modi necessari per avviare e proseguire la didattica per l'a.a. 2020/21 indipendentemente dai vincoli esterni e di assicurare fin da ora a tutti gli studenti e a tutti i docenti il regolare svolgimento delle attività che contribuiscono alla costruzione di un proficuo percorso universitario, evitando interruzioni dello stesso, in caso di perdurare dell'emergenza o dell'introduzione nuovi periodi di sospensione delle attività in presenza.

Inoltre, tale sistema con modalità di erogazione mista consente di non ridurre l'attrattività dell'Ateneo nei confronti dei potenziali studenti provenienti da altre regioni e da altre Nazioni, anche nel caso in cui si trovassero ad attraversare stadi diversi dell'emergenza sanitaria comportanti livelli diversi di limitazioni agli spostamenti.

Grazie all'opportunità offerta agli studenti, impossibilitati a raggiungere l'Italia, Bologna o i Campus, di partecipare ugualmente alla didattica, seguendo lezioni e sostenendo esami, l'Università di Bologna avrà la possibilità di mantenere il proprio livello di reclutamento di nuove matricole confermando, anche in questa difficile fase, la propria connotazione di Ateneo a vocazione nazionale e internazionale.

Tenuto conto di quanto sopra esposto, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.04.2020 ha approvato l'erogazione, nel primo semestre dell'a.a. 2020/21, dell'attività didattica dei corsi di studio in modalità mista – in presenza e a distanza – al fine di garantire agli studenti iscritti all'Università di Bologna la possibilità di seguire regolarmente le lezioni e assicurare la necessaria continuità nello svolgimento degli esami di profitto e delle tesi di laurea indipendentemente dalla residenza di studenti e docenti e dall'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Per dare attuazione a tale iniziativa, si è reso necessario procedere all'allestimento delle aule in cui verrà espletata l'attività didattica, dotandole di una serie di attrezzature tra le quali rientrano quelle oggetto della presente fornitura.

### **Art. 3.1 - Situazione di contesto**

Considerato che ad oggi non è possibile prevedere l'evoluzione della situazione emergenziale e ritenuto necessario adottare tutte le misure utili a garantire a studenti e docenti l'insieme delle condizioni necessarie a costruire un proficuo percorso universitario, a tutela del diritto all'istruzione quale diritto fondamentale e inalienabile della persona, occorrerà procedere tempestivamente all'acquisto delle attrezzature, oggetto della presente Relazione tecnico-illustrativa, per garantire il regolare avvio delle attività didattiche a partire dal 15 settembre 2020.

Per tali ragioni, si propone di fissare il termine per la ricezione delle offerte a 10 giorni dalla data di invio della richiesta di offerta sul MEPA.

### **Art. 4 – Convenzioni Consip ed Intercent-ER**

L'Università procede mediante richiesta di offerta sul MEPA all'acquisto dei beni oggetto della fornitura, senza avvalersi delle centrali di committenza nazionale (Consip) e regionale (Intercent-ER) in quanto la categoria merceologica e l'oggetto della procedura non sono presenti in Convenzioni/Accordi quadro aggiudicati dalle suddette centrali.



## AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

### **Art. 5 – Elementi essenziali del progetto**

Si illustrano di seguito gli elementi che contraddistinguono il progetto relativo al presente appalto.

#### **Art. 5.1 – Oggetto della fornitura**

La presente iniziativa di gara ha ad oggetto la conclusione di contratti di appalto con gli operatori economici ai sensi dell'art. 36, commi 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, in base al quale affidare, tramite specifici ordini di consegna, la fornitura di nr. 1050 treppiedi per webcam , tipo K&F Concept KF34.009 o Pivo tripod, o equivalente, e nr. 1000 supporti touchscreen da tavolo Ergotron Neo-Flex o equivalente per le aule didattiche in attuazione del nuovo piano di didattica mista dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

I singoli contratti, completi dei relativi allegati, determinano tutte le condizioni di fornitura.

Sono parte integrante delle singole forniture le seguenti prestazioni:

- trasporto e consegna presso le sedi che verranno indicati negli ordini di fornitura;
- servizio di garanzia, sui diversi beni, afferenti ad ogni aula, a partire dal giorno seguente al collaudo con esito positivo, come dettagliato nei relativi Capitolati tecnici.

Le caratteristiche tecniche e qualitative minime delle forniture di beni e servizi oggetto d'acquisto sono indicate nei relativi Capitolati tecnici.

I beni offerti e consegnati dovranno essere nuovi di fabbrica e di recente produzione in ogni loro parte e/o componente. Non potranno essere offerti in gara attrezzature usate, anche in condizioni "refurbished" o ex-demo.

I beni devono essere esenti da qualsiasi difetto per quanto riguarda la progettazione, il materiale, l'esecuzione e la lavorazione dello stesso, devono essere perfettamente funzionanti nonché esenti da vincoli, cauzioni o oneri, ipoteche, gravami e diritti di terzi di qualsiasi genere e da controversie imputabili a violazione di brevetti.

#### **Art. 5.2 – Durata della fornitura**

I singoli contratti relativi alle gare oggetto delle forniture sopra evidenziate, decorrono dalla data del verbale di avvio della fornitura. Le attrezzature saranno corredate da garanzia come dettagliato nei singoli Capitolati tecnici.

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna si riserva la facoltà di ordinare l'avvio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, mediante comunicazione del Responsabile Unico del Procedimento. In caso di mancata successiva stipulazione del Contratto l'Appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle spese sostenute.

Non sono previsti il rinnovo e la proroga dei singoli contratti.

#### **Art. 5.3 – Importo economico della fornitura**

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, i valori massimi complessivi presunti per le singole forniture oggetto della relazione, sono i seguenti:

- |                      |           |
|----------------------|-----------|
| - nr. 1050 treppiedi | €. 63.000 |
|----------------------|-----------|



## AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

- nr. 1000 supporti touchscreen da tavolo (ergotron o equivalente) €. 90.000

Gli importi suddetti costituiscono la base d'asta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, e sono ammesse solo offerte al ribasso degli stessi.

### **Art. 5.4 – Determinazione del valore contratto**

Il valore dei singoli contratti è stato determinato sulla base dell'analisi dell'andamento del mercato, tenuto conto del costo dei beni e degli altri fattori della produzione.

### **Art. 5.5 – Individuazione dei contraenti**

Gli operatori da invitare alle singole richieste di offerta sul MEPA, sono stati individuati in base alle specifiche caratteristiche dei singoli beni oggetto della fornitura sopra dettagliata. Si specifica che sono tutti operatori economici registrati nella centrale di committenza CONSIP SPA.

La graduatoria redatta dalla procedura MEPA sarà determinata sulla base dei prezzi unitari offerti dichiarati nella scheda di Offerta economica, in base al criterio del prezzo più basso.

### **Art. 6 – Procedura di affidamento**

Il RUP, sentito il Referente tecnico, propone di espletare le gare relative alle forniture sopra dettagliate, mediante richiesta di offerta sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/16, tenuto conto delle caratteristiche standardizzate dei beni definiti nei singoli Capitolati tecnici.

I termini per lo svolgimento delle singole procedure di gara e per la presentazione delle offerte sono fissati nei singoli Disciplinari di gara.

### **Art. 7 – Copertura finanziaria**

Il valore massimo presunto complessivo delle forniture quantificato in euro 622.000,00 trova copertura finanziaria sui fondi dell'Area Sistemi e Servizi Informatici - voce coan CA.EA.01.02 Immobilizzazioni Materiali e voce coan CA.EC.02.09 Acquisto altri materiali.

### **Art. 8 – Motivi di esclusione e criteri di selezione degli operatori economici**

Il RUP propone di richiedere i seguenti requisiti:

- 1) requisiti di ordine generale: sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:
  - iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004).



## AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

### Art. 9 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di valutazione è al prezzo più basso.

### Art. 10 – Pagamenti e fatturazione

L’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna provvederà al pagamento dei corrispettivi entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche emesse regolarmente.

Le fatture potranno essere emesse dall’aggiudicatario e solo dopo l’esito positivo del collaudo della relativa attrezzatura, provato dal verbale di collaudo. Il collaudo sarà a cura del personale tecnico di Ateneo e avverrà contestualmente alla installazione dell’attrezzatura.

Il ritardato pagamento delle fatture determina il diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora calcolati sulla base del tasso di riferimento maggiorato di 8 punti percentuali. Il tasso di riferimento è il tasso di interesse applicato dalla Banca Centrale Europea alle sue operazioni di rifinanziamento principali.

Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013 ed intestate a:

- “*Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Area Sistemi e Servizi Informatici - CESIA*”.

Le fatture oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati:

- OAHLWA (codice univoco ufficio);
- CIG
- numero di RDO

Inoltre, l’aggiudicatario si impegna a riportare sulle fatture la seguente dicitura: “Scissione di pagamento ai sensi dell’art. 2, comma 1, del D.M. 23 gennaio 2015”. Il pagamento è subordinato all’accertamento positivo delle prestazioni svolte, alla loro rispondenza alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, alla regolarità contributiva verificata dall’Università tramite la richiesta di rilascio agli Enti competenti del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e agli accertamenti di Equitalia trattandosi di pagamento superiore a 5.000 Euro.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell’aggiudicatario impiegato nell’esecuzione del Contratto, l’Università, ai sensi dell’art. 30, comma 5, del D.lgs 50/2016, tratterà dal pagamento l’importo corrispondente all’inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al precedente periodo, il Responsabile unico del procedimento inviterà per iscritto l’aggiudicatario a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l’Università pagherà direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all’affidatario del Contratto. Eventuali rilievi o contestazioni concernenti la regolare esecuzione del Contratto o le modalità di fatturazione, notificati all’impresa tramite PEC, telefax o e-mail, determinano la sospensione del termine di pagamento. La sospensione del termine si intenderà cessata a decorrere dalla data della



## AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

dichiarazione del Referente tecnico della fornitura, attestante l'avvenuto adempimento o regolarizzazione da parte dell'Appaltatore.

Nei casi previsti dall'art. 106, comma 1, lettera d), n. 2) e, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, relativamente alla cessione dei crediti da parte dell'appaltatore, si applicano le disposizioni in esso contenute.

### **ALLEGATI:**

- 1) CAPITOLATO TECNICO delle singole forniture (1.a, 1.b,)
- 2) DISCIPLINARE DI GARA delle singole forniture (2.a, 2.b,)