



Relazione tecnico illustrativa

per l'affidamento di fornitura e installazione di un sistema integrato con tecnologia RFID e servizi connessi

CPV 31625300-6

**Presso la Biblioteca Giuridica Antonio Cicu
dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna**

Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Mirella Mazzucchi

Indice

| | |
|---|----------|
| Relazione tecnico illustrativa..... | 1 |
| per l'affidamento di fornitura e installazione di un sistema integrato con tecnologia RFID e servizi connessi | 1 |
| CPV 31625300-6 | 1 |
| Presso la Biblioteca Giuridica Antonio Cicu dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna | 1 |
| Art. 1 - Premessa | 3 |
| Art. 2 – Quadro normativo di riferimento | 3 |
| Art. 3 – Obiettivi del progetto e strategie per la sua realizzazione | 3 |
| Art. 4 – Convenzioni Consip ed Intercent-ER..... | 3 |
| Art. 5 – Elementi essenziali del progetto..... | 4 |
| Art. 5.1 - Oggetto dell'appalto..... | 4 |
| Art. 5.2 – Suddivisione in lotti..... | 4 |
| Art. 5.3 – Durata e articolazione temporale dell'appalto..... | 5 |
| Art. 5.4 – Importo economico dell'appalto..... | 5 |
| Art. 5.5 – D.U.V.R.I. | 6 |
| Art. 5.6 – Determinazione del valore contratto | 6 |
| Art. 6 – Copertura finanziaria..... | 6 |
| Art. 7 – Esito della manifestazione dell'interesse e della procedura ai sensi dell'art. 36, co.2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016..... | 6 |
| Art. 8 – Procedura di affidamento | 8 |
| Art. 9 – Sopralluogo | 8 |
| Art. 10 – Pagamenti e fatturazione | 8 |
| Art. 11 – Contributo ANAC | 8 |

Art. 1 - Premessa

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di un sistema integrato basato su tecnologia di rilevamento in radiofrequenza (RFID – Radio Frequency Identification Devices), destinato Biblioteca Giuridica “Antonio Cicu”, dell’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Art. 2 – Quadro normativo di riferimento

I rapporti contrattuali derivanti dall’affidamento sono regolati da:

- a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- b) Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;
- c) “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia” (D.lgs. n. 159/2011);
- d) Legge 168/1989;
- e) “Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori” (D.lgs. n. 81/2008);
- f) Norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- g) Decreto ministeriale sulla “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)” (DM 30/01/2015);
- h) “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (DPR 445/2000);
- i) “Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità dell’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna”, emanato con DR n. 1693 del 29/12/2015 e s.m.i.;
- j) Normativa di settore;
- k) Norme contenute nel Bando di gara, nelle note esplicative, nel Disciplinare, nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto, nonché in tutta la documentazione di gara;
- l) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del Codice Civile.

Art. 3 – Obiettivi del progetto e strategie per la sua realizzazione

Il presente progetto mira all’adozione di un sistema integrato basato su tecnologia di rilevamento in radiofrequenza (RFID – Radio Frequency Identification Devices) **a supporto della gestione dei servizi offerti dalla Biblioteca Giuridica Antonio Cicu**”, che permetta:

- protezione anticaccheggio dei documenti a stampa e multimediali;
- gestione di prestito e restituzione dei documenti in self-service e/o con operatore;
- controllo inventariale per la gestione del materiale a scaffale aperto;
- inizializzazione del materiale già posseduto per un totale di 200.000 pezzi (+ 50.000 forniti già attivi).

Art. 4 – Convenzioni Consip ed Intercent-ER

L’Università procede in via autonoma all’acquisto del bene oggetto dell’iniziativa, senza avvalersi delle centrali di committenza nazionale (Consip) e regionale (Intercent-ER) in quanto la categoria merceologica e l’oggetto della procedura non sono presenti in Convenzioni/Accordi quadro aggiudicati dalle suddette centrali.

Art. 5 – Elementi essenziali del progetto

Si illustrano di seguito gli elementi che contraddistinguono il progetto relativo al presente appalto.

Art. 5.1 - Oggetto dell'appalto

| n. | Descrizione beni e servizi oggetto della fornitura | CPV | Identificazione (fornitura principale o altro) | Importo |
|----|---|------------|--|--------------------|
| 1 | Installazione di un sistema integrato con tecnologia RFID per la gestione del patrimonio librario della Biblioteca Giuridica “Antonio Cicu” e connessi servizi di formazione, manutenzione, assistenza. | 31625300-6 | PRINCIPALE | Euro 120.000 + IVA |

La fornitura contempla l'installazione del sistema RFID e l'inizializzazione e dell'applicazione dei tag sul patrimonio documentale coinvolto dall'acquisizione; l'aggiudicatario dovrà inoltre garantire la formazione del personale della biblioteca per l'utilizzo del sistema e i servizi di manutenzione ed assistenza.

Il sistema dovrà essere perfettamente compatibile con il software SEBINA NEXT e\ sue successive evoluzioni, come indicato nel capitolato.

In sintesi le attività richieste all'appaltatore saranno le seguenti:

1. disinstallazione e smontaggio dei varchi esistenti e trasferimento in locali interni alla Biblioteca;
2. fornitura e installazione di varchi e antenne RFID con contapersone e software di gestione (con rilevatore statistiche incluso);
3. fornitura e predisposizione delle postazioni staff RFID (n. 3) per prestito assistito e inizializzazione tag con funzione abilitazione/disabilitazione integrata;
4. fornitura di lettore portatile senza fili per inventario su scaffale e software di gestione inclusi;
5. fornitura di etichette elettroniche per volumi;
6. attività di inizializzazione e applicazione tags sui documenti bibliografici;
7. fornitura e allestimento delle postazioni self-service (n. 2 totem) per l'utenza (per prestito, rinnovo e rientro senza operatore) con stampante per ricevute e lettore per tessere con RFID (sempre con funzione abilitazione/disabilitazione antitaccheggio integrata);
8. Box contenitori per restituzione dei libri: 3
9. servizi manutentivi e di assistenza tecnica;
10. formazione del personale bibliotecario.

Art. 5.2 – Suddivisione in lotti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, per la presente procedura non si rinviene i presupposti per la suddivisione in lotti funzionali, sussistendo l'esigenza di ottimizzazione dell'esecuzione e della gestione del contratto, perseguibile con un unico fornitore.

Art. 5.3 – Durata e articolazione temporale dell'appalto

La fornitura e il servizio di inizializzazione dei tag andranno eseguiti e completati entro 180 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto.

A partire dalla data di ultimazione delle prestazioni, attestata dal positivo collaudo e dal conseguente rilascio del certificato, inizierà la decorrenza del servizio di assistenza e manutenzione del sistema RFID (mesi 36).

Art. 5.4 – Importo economico dell'appalto

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 il valore complessivo dell'affidamento stimato, presunto e non garantito ammonta ad un massimo di **€ 120.000,00** al netto di IVA ove prevista.

L'importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze** (incluso nei calcoli per la determinazione del valore dell'appalto) e **non soggetti a ribasso è pari a € 300,00**

Le prestazioni oggetto del contratto potranno variare fino ad un quinto dell'importo contrattuale, in diminuzione o in aumento, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna di modifica delle condizioni contrattuali.

Il corrispettivo si intende comprensivo di ogni onere relativo alla fornitura del materiale relativo all'allestimento del nuovo sistema RFID e smontaggio e spostamento del sistema RFID attualmente presente nella biblioteca.

Eventuali oneri connessi ad autorizzazioni o a permessi di circolazione per zone a traffico limitato sono a completo carico dell'appaltatore.

Unibo procederà ad affidare la fornitura a seguito di disamina comparativa dei preventivi che riceverà, selezionando tra quelli valutabili il migliore dal punto di vista tecnico ed economico.

A suo insindacabile giudizio, qualora lo ritenga conveniente per il proprio interesse, Unibo potrà non procedere all'affidamento.

Trattandosi di appalto di fornitura con posa in opera che include altresì ulteriori servizi accessori, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ha stimato di circa € 32.420, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- numero di personale potenzialmente impiegato, numero di ore annuo stimato per le attività di installazione, collaudo e manutenzione (ordinaria e straordinaria) dello strumento, CCNL di settore e livello (come riportati nella tabella sottostante);
- costi medi orari, risultanti dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, applicati al personale potenzialmente impiegato nei suddetti servizi.

| N. PERSONALE IMPIEGATO | CCNL utilizzato | Livello | Ore totali |
|---------------------------------------|---|----------------|-------------------|
| 2 | CCNL Metalmeccanici industria | 3° | 20 |
| 4 | CCNL terziario distribuzione e servizi | V | 1880 |

Art. 5.5 – D.U.V.R.I.

Considerate la natura e le modalità di esecuzione della fornitura, le competenti strutture di Ateneo hanno valutato la sussistenza di rischi interferenziali ai sensi del D. Lgs. 81/2008, redigendo il relativo Documento Unico di Valutazione dei Rischi (in allegato alla presente Relazione tecnica), con individuazione degli oneri per la sicurezza da interferenze (incluso nei calcoli per la determinazione del valore dell'appalto e non soggetti a ribasso) per un ammontare pari a € 300,00.

Resta comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività dallo stesso svolta.

Art. 5.6 – Determinazione del valore contratto

Il valore del contratto è stato determinato sulla base dell'analisi dell'andamento del mercato, tenuto anche conto del costo del personale e dei servizi accessori richiesti.

Art. 6 – Copertura finanziaria

La spesa relativa alla fornitura e ai servizi connessi, a seguito dell'attribuzione del relativo importo nell'ambito dell'iniziativa del MIUR "Dipartimenti di Eccellenza" (Legge di Bilancio 2017 – n. 232 del 11/12/2016 - art. 1. – co. 314-337) al budget dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio (Progetto: DSG-ECC-ABIS; CUP: J36C18001540001 - voce di bilancio CA.EA. 01.02.02.02.02 Altre Attrezzature) è assicurata da tale Area, con finanziamento per gli esercizi di competenza coinvolti.

Le modalità di copertura finanziaria tengono conto della delibera del Consiglio di Amministrazione d'Ateneo rep. n. 381/2014 del 24/06/2014 relativa alle linee guida per la stipula di contratti pluriennali e delle ulteriori disposizioni in materia.

Art. 7 – Esito della manifestazione dell'interesse e della procedura ai sensi dell'art. 36, co.2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel mese di novembre 2019 l'Università di Bologna ha pubblicato, nella sezione Bandi di gara sul portale di Ateneo e sulla Piattaforma Sater Intercent-ER, un avviso per la manifestazione dell'interesse a partecipare ad una procedura di affidamento diretto, previa valutazione di almeno 5 operatori economici ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, e 95, commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura e l'installazione di un sistema integrato con tecnologia RFID e servizi connessi presso la Biblioteca Giuridica "Antonio Cicu".

L'avviso conteneva una descrizione del fabbisogno che l'Università intende soddisfare, il dettaglio delle specifiche tecniche dello strumento e il valore stimato dell'appalto.

Alla scadenza del termine di partecipazione erano pervenute le manifestazioni di interesse ad essere invitati da parte di tre operatori economici: Seret Data Management srl, Tirrenia srl e ISNG srl. In data 12.12.2019, con provvedimento Rep n. 9786, veniva disposta l'approvazione degli atti relativi all'invito, l'invio dell'invito tramite piattaforma Sater Intercent-ER a due dei tre operatori economici candidatisi (Seret Data Management srl e Tirrenia srl) e l'esclusione di un operatore economico (ISNG srl) per documentazione non conforme. A seguito dell'esclusione, e dopo che ISNG srl dimostrava di essere incorso in errore di interpretazione della documentazione di gara, producendo a tal fine documentazione comprovante il possesso del requisito richiesto dall'Università, con provvedimento Rep. 199/2020 del 14.01.2020, venivano disposti, contemporaneamente:

1. l'annullamento dell'esclusione dell'operatore economico ISNG srl e l'invio dell'invito agli altri due operatori economici, Seret Data Management srl e Tirrenia srl;
2. il conseguente annullamento della procedura sulla piattaforma Sater Intercent-ER nella parte relativa all'invio dell'invito agli altri due operatori economici;
3. l'ammissione dell'operatore economico ISNG srl precedentemente escluso;
4. l'invio dell'invito per l'affidamento della fornitura, previa valutazione dei preventivi ai tre operatori economici.

Tramite la piattaforma Sater, venivano dunque invitati alla procedura comparativa i tre operatori economici.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte del 13.02.2020 alle ore 18.00, nessuna offerta era stata presentata nell'apposita sezione in piattaforma Sater.

Il medesimo giorno della scadenza, 13.02.2020 alle ore 18,33, ISNG srl, inviava una pec, registrata al prot. dell'Università al n. 30171 del 14.02.2020, con la quale comunicava di aver caricato la documentazione sul portale Sater, ma che, per un disguido tecnico, non aveva completato l'invio nei termini. Per questo motivo chiedeva la proroga del termine.

In data 18.02.2020, con pec prot. 33070, il Responsabile del procedimento di gara comunicava al richiedente l'impossibilità di prorogare il termine poiché la richiesta era stata inviata oltre il termine di scadenza.

In considerazione del fatto che la procedura andata deserta era stata preceduta da un'indagine di mercato con manifestazione d'interesse pubblicata sul portale d'Ateneo, nei modi e nei termini sopra riportati, ed in considerazione del fatto che un solo operatore economico aveva comunque mostrato interesse alla procedura, il Rup propone di procedere ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/16, e di invitare quindi l'Operatore Economico ISNG srl.

Per quanto riguarda il capitolato tecnico, poiché non si procederà mediante confronto competitivo, sono stati rivisti alcuni elementi, in particolare saranno richiesti:

- un'ampiezza di passaggio tra due antenne non inferiore a 120 cm in un varco e non inferiore a 140 cm nell'altro;
- la fornitura di etichette tutte attive e posizionate all'interno dei volumi anche se vuote (es. periodici);
- schermi *touch screen* da almeno 22 pollici nelle postazioni self-service per il pubblico;
- box contenitori per restituzione libri con profondità non inferiore a cm 40;

- una garanzia per manutenzione e assistenza (in teleassistenza e on-site) ordinarie e straordinarie (*full-risk*) per la durata di 36 mesi dal collaudo positivo.

Art. 8 – Procedura di affidamento

Il RUP, verificati i presupposti per ricorrere legittimamente alla deroga all'evidenza pubblica, propone pertanto l'affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, di cui all'art. 63, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016.

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato nella lettera d'invito.

Art. 9 – Sopralluogo

Non sarà necessario prevedere un ulteriore sopralluogo, già espletato dall'operatore economico.

Art. 10 – Pagamenti e fatturazione

Ai fini del pagamento, l'Appaltatore dovrà emettere regolare fattura, in ogni caso non prima di aver ricevuto l'ordine da parte di ABIS. E' previsto il pagamento in unica soluzione.

L'emissione della fattura potrà avvenire soltanto a seguito di accertata regolare esecuzione a cura del RUP, che ne fornirà riscontro all'Appaltatore, autorizzandolo a fatturare.

L'Appaltatore s'impegna a uniformarsi alle modalità di fatturazione elettronica previste dalla legge. Per i fornitori non residenti in Italia, che risultino privi di una stabile organizzazione in Italia o di un rappresentante fiscale residente in Italia, sarà accettata la fatturazione cartacea; in tale caso l'Appaltatore si impegna a inoltrare la copia digitale delle fatture all'indirizzo email concordato con il RUP.

Le fatture, redatte e intestate secondo le indicazioni fornite nel contratto, dovranno contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, l'importo totale da liquidare in Euro, l'imponibile e l'IVA dovuti, nonché le informazioni e i riferimenti definiti come di seguito da ABIS:

- Intestazione: ABIS Viale Filopanti 7, 40126 Bologna
- CF 80007010376 - P.IVA 01131710376
- CODICE IPA: 1HHENL
- INDICAZIONE DEL CIG
- INDICAZIONE DEL PROGETTO: DSG-ACC-ABIS
- INDICAZIONE DEL CUP: J36C18001540001
- Dati IVA: scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, co.1 del DM 23 gennaio 2015.

Art. 11 – Contributo ANAC

Detta procedura non comporta a carico dell'Operatore Economico spese per contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) (ex L. 266/2005, come da ultimo determinato con Delibera ANAC 1174 del 19/12/2018).

L'importo dovuto dall'Ateneo ad ANAC per un ammontare di € 30,00 trova copertura nel budget dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio, voce CO.AN. 05.01.04.09