



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

CAPITOLATO TECNICO E ULTERIORI CONDIZIONI CONTRATTUALI

FORNITURA DI SERVIZI AMMINISTRATIVI PUNTO ACCETTAZIONE OSPEDALE VETERINARIO (PAC OVU) PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE (DIMEVET)

CUI: S80007010376202000060

CPV: 75122000-7 (Servizi amministrativi in campo sanitario – All. IX)

CIG: 856663747D

Numero Gara: 7993104

Codice univoco ufficio per fatturazione elettronica (IPA): 1PZQRX

Il Responsabile Unico del Procedimento

DOTT.SSA PAOLA CASSONE



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
ART. 1 NORME DI APPALTO	4
ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO	5
ART. 3 REFERENTI DELL'AGGIUDICATARIO E DEL DIMEVET	5
ART. 4 DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	6
ART. 5 ADEMPIMENTI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO	11
ART. 6 CLAUSOLA SOCIALE	12
ART. 7 VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	13
ART. 8 FATTURAZIONE ELETTRONICA E PAGAMENTI	13
ART. 9 GARANZIA DEFINITIVA DI ESECUZIONE.....	15
ART. 10 SPESE CONTRATTUALI	16
ART. 11 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA	16
ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
ART. 13 IPOTESI DI RISOLUZIONE AGGIUNTIVE.....	17
ART. 14 FORO COMPETENTE.....	17



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

PREMESSA

Il presente Capitolato disciplina l'appalto per la fornitura di servizi amministrativi per il Punto Accettazione Centralizzato (PAC) dell'Ospedale Veterinario Universitario (OVU) per le esigenze del DIMEVET, ad integrazione delle condizioni generali presenti su www.acquistinretepa.it; in particolare per quanto non espressamente disciplinato, anche con riferimento alle penali e alle ipotesi di risoluzione, si rinvia alle condizioni generali di contratto di cui al bando Beni MEPA : https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda_iniziativa_priv.html?idIniziativa=b577cd18b64b21a3

categoria "Servizi di supporto specialistico", cui si fa riferimento per quanto non previsto nel presente Capitolato.

L'Ospedale Veterinario Universitario (OVU) del Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie, sito in Via Tolara di Sopra n. 50, Ozzano dell'Emilia (BO), è pienamente corrispondente ai requisiti della European Association of Establishments for Veterinary Education (E.A.E.V.E.) ed è sede di formazione qualificata per gli studenti di medicina veterinaria, consente lo svolgimento di ricerche in ambito clinico veterinario secondo l'accezione più ampia e, infine, offre un servizio al territorio diversificato in più ambiti che vanno dalla assistenza sanitaria al pubblico alla formazione post-laurea dei Medici Veterinari, alla potenziale identificazione di sede di riferimento per i Colleghi Veterinari liberi professionisti o impiegati in Enti pubblici. È pertanto una organizzazione complessa, composta da sei Servizi specialistici, in particolare la Clinica per piccoli animali, la Clinica degli equini, la Clinica dei ruminanti, la Diagnostica per immagini, la Diagnostica clinica e il Servizio di Anestesia e Rianimazione. L'Ospedale fornisce prestazioni professionali di alta qualità e garantisce alcuni servizi e infrastrutture, quali: il pronto soccorso 24/24h per piccoli animali e per equini; appositi spazi per ricovero e degenza; adeguate attrezzature per la diagnostica; spazi per la chirurgia e ambulatori e stabulari.

Negli anni ha acquisito il ruolo di struttura di riferimento medico veterinario e assistenziale a livello nazionale e internazionale grazie alla qualità della didattica, ai risultati della ricerca ed all'attività clinica assistenziale fornita a sostegno della didattica ai pazienti afferenti.

In questi ambiti diversi sono gli obiettivi perseguiti. In particolare:

- Ricerca: incrementare i volumi della ricerca scientifica prodotta e divulgata non solo nelle discipline professionalizzanti specialistiche ma anche in collaborazione con le discipline di base, con altre scuole dell'Ateneo di Bologna e di altri Atenei nazionali ed internazionali.
- Formazione-Didattica: garantire alta qualità della didattica teorica e pratica fornita agli studenti del Corso di Laurea in Medicina Veterinaria, nonché mantenere e sviluppare, ove possibile, la qualità e la varietà della formazione post laurea, proposta a giovani laureati e a professionisti;
- Terza Missione: fornire alla collettività un servizio di attività diagnostico/assistenziale dedicata



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

agli animali, punto di forza della 'Scuola Veterinaria' dell'Ateneo. Le profonde e robuste radici dell'Ospedale hanno permesso di sviluppare e maturare una forte coscienza a favore della salute e del benessere degli animali, nonché un'attiva partecipazione allo sviluppo e alla diffusione di tecniche e procedure sanitarie innovative e all'avanguardia;

- Organizzazione: attività assistenziali a fini didattici e di ricerca in regime di attività conto terzi, regolata da un tariffario approvato dal Consiglio di Dipartimento (circa n. 1.500 voci), nei seguenti ambiti:
 - ~ medicina generale;
 - ~ chirurgia generale;
 - ~ diagnostica per immagini;
 - ~ patologia;
 - ~ patologia clinica;
 - ~ malattie infettive.

Ai fini del dimensionamento del servizio si riportano di seguito, a titolo puramente indicativo, i dati del PAC presso l'Ospedale Veterinario Universitario relativi all'ultimo triennio:

DESCRIZIONE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Appuntamenti registrati	25.578	24.894	24.297
Accettazione clienti	13.077	13.952	12.709
Fatture emesse	11.393	11.329	11.102

ART. 1 NORME DI APPALTO

I rapporti contrattuali e derivanti dall'affidamento sono regolati:

- a. dalla normativa di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.);
- b. dalle Linee Guida ANAC;
- c. dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia";
- d. dalle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- e. dalla L. 168/1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica";
- f. dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori";



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

- g. dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente procedura;
- h. dal D.M. 30 gennaio 2015 sulla “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”;
- i. dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- j. dal “Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna”;
- k. dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- l. dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 recante il “Codice di comportamento nazionale dei pubblici dipendenti”;
- m. dal vigente Codice di Comportamento di Ateneo;
- n. dalle norme contenute in tutta la documentazione della procedura;
- o. dalla normativa di settore;
- p. per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del Codice Civile.

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le attività di front-office e di back-office necessarie per la gestione del servizio di accettazione, fatturazione e riscossione delle prestazioni medico veterinarie dell'Ospedale Veterinario Universitario.

L'Aggiudicatario dovrà dirigere e coordinare il servizio da svolgersi sulla base delle specifiche del presente capitolato, delle condizioni contrattuali ed in conformità al progetto tecnico offerto e risultato aggiudicatario.

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà organizzare, a propria cura e spese, l'esecuzione ed il buon funzionamento delle attività di seguito descritte, assumendone la gestione e l'organizzazione.

ART. 3 REFERENTI DELL'AGGIUDICATARIO E DEL DIMEVET

Per tutta la durata del contratto l'Aggiudicatario deve mettere a disposizione un Responsabile del Contratto, di elevata professionalità, indicandone i riferimenti.

Il Responsabile/Referente del Contratto deve:

- supportare il DIMEVET nell'erogazione di tutti i servizi connessi al contratto, secondo quanto stabilito dal presente Capitolato e da quanto evidenziato in Offerta Tecnica;
- curare la programmazione operativa del servizio e coordinare le attività di formazione e gestione del personale dell'Aggiudicatario, raccordandosi con il RUP, al fine di garantire un ottimale svolgimento delle attività;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

- implementare le azioni necessarie per garantire i livelli di servizio attesi, nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi comunicati dal DIMEVET;
- assicurare la propria reperibilità nei giorni e negli orari di apertura del servizio medesimo o indicare il nominativo di un Referente reperibile.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Responsabile del Contratto e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Aggiudicatario.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Responsabile del Contratto, sarà considerato dall'Università dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Aggiudicatario.

In caso di sostituzione del Responsabile del Contratto nel corso della durata del contratto, l'Aggiudicatario dovrà tempestivamente darne comunicazione inviando contestualmente i riferimenti del Responsabile proposto in sostituzione.

Per il DIMEVET è referente la Dott.ssa Paola Cassone con l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Procedimento); il RUP potrà comunicare all'Aggiudicatario il nominativo di uno o più referenti dell'Amministrazione DIMEVET per la gestione ordinaria del contratto.

ART. 4 DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le prestazioni minime richieste (attività e modalità di esecuzione) sono:

A. ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE:

- A.1. Accettazione dei pazienti e registrazione dei dati anagrafici, nell'applicativo Fenice in uso presso l'Ospedale Veterinario Universitario. Si specifica che tale attività comprende anche gli aspetti legati alla privacy (consegna informativa, acquisizione del consenso informato al trattamento dei dati, ecc.);
- A.2. Accesso all'Anagrafe Canina regionale per inserimento e verifiche del microchip, dei dati del soggetto e del proprietario;
- A.3. Ritiro dei campioni organici per esami istologici e citologici seguendo la procedura predisposta dai Servizi competenti;
- A.4. Gestione degli appuntamenti ambulatoriali tramite software di gestione attività clinica (Fenice);
- A.5. Supporto alla comunicazione fra proprietari e personale medico;
- A.6. Presidio dello sportello e del call center (telefono e mail) per informazioni alla clientela ed appuntamenti;
- A.7. Consegna su appuntamento di copia cartacea del Fascicolo Sanitario con ritiro presso il PAC ai proprietari che ne abbiano fatto richiesta;
- A.8. Presidio della sala d'attesa, degli avvisi affissi e modulistica in base alle procedure



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

concordate con l'Aggiudicatario;

- A.9. Presidio della modulistica (gestione di apposito raccoglitore), dei biglietti da visita a disposizione della clientela e del personale medico, nonché della cartellonistica sulla base delle procedure concordate con l'Aggiudicatario;
- A.10. Emissione fatture per le prestazioni eseguite, tramite l'applicativo Fenice, con gestione di eventuali "rateizzazioni" secondo le modalità definite dal Consiglio di Dipartimento ed eventuale emissione dei moduli MAV/moduli PagoPA per il pagamento differito, secondo le modalità operative del software gestionale (Fenice) e le indicazioni dell'Affidatario, con gestione dei costi della degenza da addebitare al cliente su modulo precompilato dai medici e scansione della documentazione medica consegnata dai clienti;
- A.11. Incasso assegni su fatture emesse e consegna degli stessi all'Amministrazione del Dipartimento.

B. ATTIVITÀ DI BACK-OFFICE

- B.1. Presidio e gestione costante della casella di posta elettronica del PAC;
- B.2. Fornire indicazioni sulla modalità di presentazione dei reclami;
- B.3. Archiviazione cartacea e digitale di fatture, consenso informato (privacy), modulistica varia, ecc.;
- B.4. Estrazione dati di base sull'attività del PAC per analisi statistiche, report di fine lavoro/giornata per passaggio consegne e aggiornamento del servizio accettazione.

C. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- C.1. La gestione del servizio dovrà prevedere un'organizzazione delle risorse umane improntata a garantire i più alti livelli di performance;
- C.2. Le attività e le prestazioni oggetto del presente Capitolato dovranno essere prestate con idonea ed autonoma organizzazione, garantendo la copertura del fabbisogno dell'Ospedale Veterinario Universitario, avendo riguardo agli orari di apertura ed alle attività di back office necessarie;
- C.3. Il servizio deve essere prestato nel locale destinato al servizio di accettazione situato al piano terra dell'Ospedale Veterinario Universitario, Via Tolara di Sopra 50 a Ozzano dell'Emilia (BO);
- C.4. Gli orari di apertura del Punto Accettazione Centralizzato (PAC) attualmente sono i



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

seguenti:

- ~ Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.00
 - ~ Il Sabato dalle ore 13.30 alle ore 17.30
- C.5. Il monte ore settimanale per il servizio in appalto è pertanto stimato in 51,5 ore;
- C.6. Il monte ore annuo per il servizio in appalto è stimato in 2678 ore, la durata del contratto avrà decorrenza dalla stipula fino ad esaurimento di questo monte ore annuo;
- C.7. Gli orari potranno subire variazioni in funzione di particolari esigenze del DIMEVET (mantenendo le 51,5 ore/settimana) previa comunicazione all'Aggiudicatario con preavviso di minimo 5 giorni lavorativi;
- C.8. Il monte ore settimanale potrà subire variazioni in aumento o in riduzione in conseguenza di situazioni particolari e impreviste per cause di forza maggiore o per motivi organizzativi contingenti;
- C.9. Presenza straordinaria a chiamata per necessità impreviste, potranno essere concordate con il Responsabile del Contratto, conteggiando le relative ore con modalità analoghe al servizio ordinario;
- C.10. Il servizio dovrà essere svolto attraverso l'impiego di un numero di risorse adeguato a garantirne la continuità negli orari indicati e per 52 settimane all'anno, garantendo la presenza di almeno 1 persona durante gli orari di apertura indicati, nel rispetto della normativa e dei Contratti Collettivi di riferimento vigenti (orari, ferie, malattie, ecc.). In caso di impossibilità della persona designata sarà cura del Responsabile del Contratto dell'Aggiudicatario garantire lo svolgimento regolare del servizio;
- C.11. Le attività di back-office possono essere eseguite durante l'orario di apertura del PAC in concomitanza con le suddette attività di front-office;
- C.12. In caso di imprevista e temporanea interruzione dell'attività, l'Aggiudicatario si impegna a darne tempestiva comunicazione all'Università, comunque entro le ore 8:00 e a trovare idonea sostituzione entro le ore 10:00;
- C.13. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le Parti. Si intende per forza maggiore ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle Parti e non attribuibile ad una loro colpa o negligenza, che impedisca ad una delle Parti di adempiere ad uno degli obblighi derivanti dal contratto, senza possibilità di ovviare a tale impedimento nonostante tutta la diligenza dispiegata. Se una delle Parti si trova in caso di forza maggiore, ne avvisa senza indugio e nel più breve tempo possibile l'altra Parte, precisando la natura, la durata possibile e gli effetti prevedibili di tale avvenimento. Nel caso di interruzione del servizio per cause diverse dalla forza maggiore, l'Università si



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

riserva il diritto al risarcimento dei danni subiti e l'applicazione delle penali;

- C.14. Il DIMEVET metterà a disposizione due postazioni di lavoro adeguatamente attrezzate (impianti, rete telefonica e dati, arredi e attrezzature da ufficio, ecc.), per consentire il corretto adempimento di tutte le attività oggetto del presente Capitolato, incluse l'infrastruttura tecnologica di base, ovvero, le attrezzature hardware e software necessarie allo svolgimento delle attività di base, complete di ogni funzionalità, compresa l'alimentazione elettrica e la messa a disposizione di collegamento in rete;
- C.15. La fornitura dei mezzi da parte dell'Università non fa venire meno il rischio di impresa in capo all'Aggiudicatario. La responsabilità dell'utilizzo dei mezzi dell'Università rimane totalmente in capo all'Aggiudicatario;
- C.16. Il servizio dovrà sempre essere prestato rispettando tutti i requisiti previsti dalle normative vigenti in termini di conformità, sicurezza, registrazioni, autorizzazioni, ecc.;
- C.17. Resta fermo che l'Università sarà esonerata dalle responsabilità civili, amministrative e penali derivanti – per quanto di competenza dell'Aggiudicatario – dalla gestione ed esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura, compresa la responsabilità contabile.

D. PERSONALE ADDETTO

- D.1. L'Aggiudicatario è tenuto a garantire l'organizzazione delle risorse umane, rimanendo responsabile sia del rispetto delle obbligazioni contrattuali verso l'Università che della normativa e dei Contratti Collettivi in materia di lavoro, contribuzione, sicurezza, ecc. verso i propri dipendenti;
- D.2. Per adempiere alle prestazioni l'Aggiudicatario si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto, o eventualmente socio nel caso in cui l'Aggiudicatario sia una Società cooperativa di produzione e lavoro, adeguatamente esperto e formato, operante sotto la responsabilità esclusiva dell'Aggiudicatario stesso;
- D.3. L'Università rimane estranea ad ogni rapporto tra l'Aggiudicatario e il suo personale;
- D.4. L'Aggiudicatario dovrà garantire per tutta la durata del contratto l'idoneità fisica, attitudinale e professionale del personale dedicato; dovrà garantire inoltre che le persone dedicate al servizio siano di assoluta fiducia e di provata riservatezza e che si attengano scrupolosamente al segreto d'ufficio;
- D.5. Il personale addetto dovrà essere provvisto di cartellino di identificazione, da indossare durante l'esecuzione del servizio, riportante il nome dell'Aggiudicatario ed il nome e cognome del dipendente;
- D.6. Le prestazioni dovranno essere erogate indipendentemente da qualsiasi causa di assenza dal servizio del personale dipendente dall'Aggiudicatario (ferie, maternità, infortunio,



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

- malattia, ecc.), lo stesso dovrà provvedere a garantire comunque la presenza di proprio personale in possesso di identica qualifica professionale e adeguata formazione;
- D.7. L'Aggiudicatario, ai fini della continuità del servizio e considerata la necessaria formazione di cui alla lettera E, sarà tenuto a limitare il "turn over" del personale dedicato al servizio presso il PAC, per quanto possibile;
- D.8. L'Aggiudicatario dovrà garantire che il personale dedicato abbia le seguenti competenze:
- D.8.1. Competenze relazionali: buone doti comunicative, buone capacità ad esprimersi in modo chiaro e strutturato, tenendo conto degli interlocutori a cui ci si rivolge, del contesto in cui avviene lo scambio comunicativo, dei linguaggi non verbali e dello scopo per cui si comunica, buone capacità di ascolto e di interazione, al fine della corretta gestione del rapporto con i clienti dell'OVU e con le diverse figure professionali interne;
- D.8.2. Competenze linguistiche: il personale addetto deve avere ottima conoscenza e padronanza della lingua italiana (scritta e parlata), sufficiente conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
- D.8.3. Competenze organizzative: buona predisposizione all'acquisizione di competenze sui processi di accettazione dell'OVU, buon livello di autonomia sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto e sul coordinamento tra il personale coinvolto (passaggio di consegne, ecc.);
- D.8.4. Competenze informatiche: buon utilizzo del Pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, OneDrive, Teams, ecc.) e di internet, buona predisposizione all'acquisizione di conoscenze per l'utilizzo del software specifico per la gestione delle cartelle cliniche e delle attività del PAC ("Fenice"), per l'accesso all'anagrafe canina, ecc.;
- D.8.5. Competenze giuridiche: sufficiente conoscenza delle norme in tema di protezione dei dati personali (privacy, G.D.P.R.);
- D.9. Il DIMEVET fornirà adeguata formazione e addestramento al personale dell'Aggiudicatario dedicato al servizio sulle attività del PAC sui software specifici e quant'altro ritenga necessario e utile alla corretta esecuzione dell'attività, come specificato al punto 5;
- D.10. Tutto il personale adibito al servizio dovrà risultare, per tutta la durata del servizio, in possesso della prescritta documentazione sanitaria prevista dalle norme vigenti in tema di sicurezza sul lavoro, compreso l'assolvimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi formativi in materia;
- D.11. Il DIMEVET potrà richiedere la sostituzione del personale dell'Aggiudicatario, se durante lo svolgimento del servizio siano stati rilevati, segnalati e non risolti motivi di lagnanza o comportamenti lesivi degli interessi dell'utenza e del personale DIMEVET operante presso l'OVU.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

E. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

- E.1. Per la formazione specifica iniziale del personale incaricato dell'Aggiudicatario, si prevedono almeno 10 giornate di formazione in affiancamento simultaneo con il personale del DIMEVET, che fornirà le indicazioni e la documentazione necessaria. Nel caso in cui il personale preposto del DIMEVET valutasse che tale formazione iniziale non fosse sufficiente per l'esecuzione del servizio, il termine dell'affiancamento sarà prorogato al massimo di ulteriori 5 giornate, previo accordo con il Responsabile del Contratto;
- E.2. Nel caso di avvicendamenti successivi del personale addetto, la formazione specifica iniziale di almeno 10 giornate di affiancamento, sarà svolta con il personale DIMEVET solo per la prima giornata, per le successive l'affiancamento dovrà essere svolto con il personale dell'Aggiudicatario che ha già acquisito adeguata esperienza, cui seguirà un'ulteriore giornata di affiancamento con il personale DIMEVET per la verifica delle competenze acquisite;
- E.3. Nel caso in cui l'avvicendamento fosse dovuto ad esigenze dell'Aggiudicatario, questo dovrà essere comunicato al DIMEVET con preavviso di almeno 3 settimane, per poter predisporre l'affiancamento in tempi utili;
- E.4. Gli oneri per il personale dell'Aggiudicatario, per il periodo di formazione specifica iniziale, incluse eventuali proroghe, saranno a carico dello stesso.

Le prestazioni elencate potranno subire integrazioni o variazioni, in relazione all'evoluzione del contesto normativo cui sono soggetti l'Ateneo e le attività oggetto dell'appalto (Amministrazione Digitale, trasparenza, documentazione sanitaria, contabilità pubblica, ecc.).

Le quantità stimate, indicate nel presente documento, non costituiscono un minimo o un massimo d'ordine che l'Università di Bologna si impegna ad acquistare.

L'importo contrattuale presunto, pari a Euro 56.000,00, potrà subire modificazioni in diminuzione senza che l'Aggiudicatario possa vantare pretese, penali, indennizzi, risarcimenti o quant'altro, non costituendo per l'Aggiudicatario un minimo contrattuale garantito.

Qualora l'importo contrattuale non dovesse essere sufficiente a soddisfare ulteriori esigenze emerse nel corso di esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante procederà ad un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016, ordinando all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 5 ADEMPIMENTI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario deve attenersi a tutte le norme del presente Capitolato.

Deve inoltre:

- a. provvedere all'acquisizione delle eventuali licenze e/o autorizzazioni per l'esecuzione del



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

- servizio oggetto del presente Capitolato e portare a conoscenza dell'Università, senza ritardi, il verificarsi di situazioni di revoca, decadenza o annullamento delle stesse;
- b. comunicare nei 5 giorni precedenti l'inizio del periodo di formazione, al RUP del contratto l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, i relativi curricula, compresi i soci lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio);
 - c. dare preventiva comunicazione all'Università in caso di sciopero del personale addetto al servizio e anche di indizione di scioperi di categoria, a prescindere dall'adesione o meno del proprio personale dipendente;
 - d. provvedere entro 5 giorni dalla richiesta dell'Università all'indicazione del personale in sostituzione da formare, qualora l'Università si avvalga della facoltà di cui all'art. 4 punto D.11;
 - e. attenersi a tutte le disposizioni normative e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle attinenti alla tutela della sicurezza, igiene e salute degli utenti che usufruiscono del servizio, nonché dei lavoratori a qualunque titolo. L'Aggiudicatario è comunque responsabile in via esclusiva di tutte le inosservanze a leggi, regolamenti e disposizioni in genere nella materia di cui al presente appalto, esonerando pertanto l'Università da qualsiasi responsabilità per violazione delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
 - f. provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio alle norme vigenti la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Università da ogni qualsiasi responsabilità.

ART. 6 CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 36 co. 1 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal Decreto Semplificazioni, in ipotesi di cambio appalto, l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, si impegna ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente Aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'Aggiudicatario subentrante.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale, si riportano di seguito i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, specificando che il servizio era stato esternalizzato solo parzialmente: tre risorse livello C1 del CCNL Cooperative sociali.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

L'operatore economico subentrante dovrà applicare le disposizioni sulla clausola sociale recate dal CCNL delle cooperative sociali. È comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal CCNL prescelto dall'operatore economico.

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario, se diverso dall'attuale affidatario del servizio, dovrà consegnare al RUP, entro 15 giorni antecedenti l'avvio del servizio, il PROGETTO DI ASSORBIMENTO atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al lavoratore che beneficerà della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

ART. 7 VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario si impegna ad avviare il servizio entro il termine di 20 gg lavorativi dalla data di stipula contratto, salvo più ampio termine richiesto dal RUP con apposita comunicazione al momento della stipula del contratto.

Il personale dell'Aggiudicatario dovrà registrare quotidianamente l'inizio e la fine del servizio su apposita modulistica (cartacea o elettronica) fornita dal DIMEVET, al fine della verifica del monte ore effettuato. Non è ammesso lo "straordinario" se non richiesto ed autorizzato preventivamente dall'Amministrazione DIMEVET per e-mail istituzionale al Referente del contratto dell'Aggiudicatario.

Il personale dell'Aggiudicatario dovrà redigere un report giornaliero, da condividere per e-mail nella casella di posta del Punto Accettazione Centralizzato, al fine di condividere con il personale dell'Aggiudicatario e il personale dell'Amministrazione del DIMEVET casistiche o situazioni particolari segnalate da clienti, per gli eventuali adempimenti successivi di competenza.

Eventuali disservizi rilevati e/o lamentate da parte del personale medico o dei clienti (previa verifica da parte dell'Amministrazione DIMEVET) sarà oggetto di segnalazione via e-mail al Referente del contratto, che sarà tenuto ad attuare le possibili soluzioni nel più breve tempo possibile, comunicandole via e-mail all'Amministrazione DIMEVET.

Dopo n. 5 segnalazioni di disservizio, verrà addebitata all'Aggiudicatario la relativa penale.

In caso di mancato servizio, avvenuto non per causa di forza maggiore, verrà addebitata la relativa penale. In caso di mancato servizio parziale, avvenuto non per causa di forza maggiore, verrà addebitata la penale in misura proporzionale.

Per quanto non previsto si fa riferimento alle Condizioni generali del Bando MEPA.

ART. 8 FATTURAZIONE ELETTRONICA E PAGAMENTI

L'Università provvede al pagamento a mezzo mandato esigibile tramite il proprio Istituto Cassiere entro 30 giorni dalla data ricevimento fattura.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

Il ritardato pagamento della fattura determina il diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora calcolati sulla base del tasso di riferimento maggiorato di 8 punti percentuali. Il tasso di riferimento è il tasso di interesse applicato dalla Banca Centrale Europea alle sue operazioni di rifinanziamento principali.

La comunicazione di vicende soggettive di cui all'art. 106, comma 1, lettera d), n. 2, del D. Lgs. 50/2016 ovvero la notifica di cessione di crediti di cui all'articolo 106, c. 13, D. Lgs. 50/2016, determina la sospensione del termine di pagamento, su richiesta dell'Università, nel periodo antecedente l'accettazione dell'operazione.

L'Aggiudicatario assumerà, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

L'Aggiudicatario comunicherà all'Università prima della stipula del contratto gli estremi del conto corrente su cui accreditare il corrispettivo contrattuale. La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto designato, per qualsiasi causa avvenga ed anche se ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, deve essere tempestivamente notificata all'Università la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013, in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche.

Le fatture saranno emesse mensilmente posticipate, per le ore effettivamente prestate nel mese precedente, e dovranno essere intestate a:

*ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE
Via Tolara di Sopra 50
40064 Ozzano Emilia (BO)*

e dovranno riportare i seguenti dati:

- 1PZQRX (codice univoco ufficio);
- CIG;
- numero di contratto;
- dicitura: "Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.M. 23 gennaio 2015".

Il pagamento è subordinato all'accertamento positivo delle prestazioni svolte, alla loro rispondenza alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, alla regolarità contributiva verificata dall'Università tramite la richiesta di rilascio agli Enti competenti del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e alla Verifica degli Inadempimenti attraverso il servizio gestito dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, trattandosi di pagamento superiore a 5.000,00 Euro.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Aggiudicatario impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Università, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, tratterrà dal pagamento l'importo



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al precedente periodo, il Responsabile unico del procedimento inviterà per iscritto l'Aggiudicatario a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Università pagherà direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Aggiudicatario.

Eventuali rilievi o contestazioni concernenti la regolare esecuzione del contratto o le modalità di fatturazione, notificati all'Aggiudicatario tramite PEC, telefax o e-mail, determinano la sospensione del termine di pagamento. La sospensione del termine si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del RUP della fornitura, attestante l'avvenuto adempimento o regolarizzazione da parte dell'Aggiudicatario.

ART. 9 GARANZIA DEFINITIVA DI ESECUZIONE

A garanzia delle obbligazioni contrattuali, l'Aggiudicatario costituirà, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva mediante cauzione o fideiussione bancaria.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto previsto dall'art. 103 c. 1 del D. Lgs. 50/2016, presentando le relative certificazioni.

In caso di garanzia definitiva prestata tramite cauzione, dovrà essere versata tramite bonifico:

Intestatario conto: Alma Mater Studiorum Università di Bologna

IBAN: IT 57 U02008 02457 000002968737

Cod. Bic/Swift: UNCRITMM

Causale: "Garanzia per fornitura di servizi amministrativi PAC OVU - DIMEVET".

In alternativa alla cauzione, la fideiussione bancaria deve essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 31/2018, prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- prevedere una espressa disposizione in forza della quale la prova della liberazione deve consistere nella consegna, da parte del fornitore al proprio istituto garante, di una espressa dichiarazione liberatoria, rilasciata dall'Ente garantito, a svincolo dell'ultimo 20% dell'iniziale importo garantito;
- quale Foro competente, quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Aggiudicatario. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Università ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione o fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

La garanzia definitiva verrà svincolata automaticamente secondo quanto definito dall'articolo 103, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, al termine delle verifiche di regolare esecuzione di tutto il servizio, compresi gli obblighi dell'Aggiudicatario nei confronti del personale, il cui attestato dovrà essere consegnato all'istituto bancario da parte dell'Aggiudicatario o dell'Università.

Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato dopo tre mesi dall'inizio del servizio per una parte pari al 80% dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo è automatico, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Aggiudicatario, degli stati di avanzamento del servizio attestanti l'avvenuta esecuzione.

Lo svincolo del rimanente 20% dell'iniziale importo garantito sarà effettuato successivamente alla data della dichiarazione finale di regolare esecuzione del servizio rilasciata dal RUP.

ART. 10 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 11 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Si richiede ai componenti dell'Aggiudicatario di utilizzare le informazioni relative alle attività universitarie nell'ambito del ruolo ricoperto e nel rispetto del segreto d'ufficio, mantenendo riservate le notizie apprese nell'esercizio delle proprie funzioni che non siano oggetto di obbligo di trasparenza in conformità alle disposizioni normative vigenti.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del medesimo, si danno reciprocamente atto di aver preso visione e compreso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), tutte le informazioni riferite agli operatori economici e fornitori di lavori beni e servizi. L'informativa inerente al trattamento dei dati del fornitore da parte dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è pubblicata alla pagina <https://www.unibo.it/privacy>



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

L'Aggiudicatario comunicherà al DIMEVET l'informativa per i Clienti o dove sia reperibile a pagina web.

In relazione alle attività di trattamento necessarie a dare esecuzione al presente contratto, le parti si danno reciprocamente atto di configurarsi, ciascuna nell'ambito delle attività ad essa assegnate, quali autonomi titolari del trattamento dei dati personali. Nel corso della formazione di cui all'art. 4 saranno fornite indicazioni anche sugli aspetti di protezione dei dati personali e riservatezza.

Le parti, inoltre, assicurano di raccogliere e trattare i dati nel rispetto della normativa in materia (Regolamento (UE) 2016/679 e D.lgs. 196/1993 ss.mm.ii.) e di aver informato e raccolto, laddove previsto dalla normativa vigente, specifico consenso degli interessati circa la comunicazione dei loro dati personali alla controparte.

ART. 13 IPOTESI DI RISOLUZIONE AGGIUNTIVE

Fermo disposto quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e nelle condizioni generali su www.acquistinrete.it, l'Università può altresì risolvere di diritto ex art. 1456 c.c., mediante semplice lettera raccomandata, senza bisogno di diffida ad adempiere e di intervento dei competenti organi giudiziari, per violazione molto grave degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/obblighi-di-comportamento>.

ART. 14 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva ed inderogabile del Foro di Bologna.

F.to digitalmente
Il RUP
(Dott.ssa Paola Cassone)

Pubblicato sul profilo del Committente il _____