



DiCAM

Dipartimento di ingegneria civile, CHIMICA, ambientale e dei materiali

**FORNITURA DI CAMERA AMBIENTALE CON CONTROLLO DI TEMPERATURA  
INTERFACCIABILE CON MTS LANDMARK 370.10 E MTS FLEXTEST 40**

**LETTERA DI INVITO**

Responsabile Unico del Procedimento

F.to Dott.ssa Vanessa Valisella

ALMA MATER STUDIORUM • università di bologna

AMMINISTRAZIONE • VIALE RISORGIMENTO, 2 - 40136 BOLOGNA - ITALIA - TEL. +39 051 2093237 - 2093502 - FAX +39 051 2093253

VIA TERRACINI, 28 - 40131 BOLOGNA - ITALIA - TEL. +39 051 2090312 - FAX +39 051 2090322

www.dicam.unibo.it - C.F. 80007010376 - P.IVA 01131710376



**Alla Ditta MTS Systems s.r.l. a socio unico**

**Strada Pianezza, 289 - 10151 TORINO**

**Oggetto: Acquisto di una camera ambientale con controllo di temperatura installabile sul telaio di carico MTS Landmark 370.10 e controllabile tramite il controllore elettronico MTS Flextest 40 – CIG 7787916796**

La presente procedura, indetta dal Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali – DICAM dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, è finalizzata alla sottoscrizione di un contratto per l'acquisizione della fornitura in oggetto mediante procedura negoziata nel mercato tradizionale senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2 del D.Ls 50/2016 e s.m.i.

Lo strumento dovrà essere installato presso il Laboratorio di Ingegneria Strutturale e Geotecnica (Lisg) del Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali (DICAM) sito in Via Terracini 34, 40131 Bologna, Edificio 341, piano terra, locale 130.

Con la stipula del Contratto, il Fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura di cui all'oggetto, secondo quanto definito nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati.

#### **Quadro normativo di riferimento**

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati da:

- a) Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - b) Legge 168/1989;
  - c) D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori";
  - d) Norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
  - e) Decreto sulla "*Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)*", Decreto Ministeriale 30 gennaio 2015;
  - f) "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*", Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
  - g) "*Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna*", emanato con D.R. n. 1693 del 29.12.2015 e s.m.i.;
  - h) Normativa di settore;
  - i) Norme contenute nella documentazione di gara;
- e, per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del Codice Civile.

#### **Oggetto dell'appalto**

La presente iniziativa di gara ha per oggetto una camera ambientale con controllo di temperatura installabile su telaio di carico MTS Landmark 370.10 e controllabile tramite il controllore elettronico MTS Flextest 40.

Sono parte integrante della fornitura le seguenti prestazioni:

- Trasporto, consegna, installazione, messa in funzione dello strumento e collaudo;
- Servizio di garanzia, di assistenza e di manutenzione *full risk* della durata di 12 mesi;
- Formazione del personale utilizzatore dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Lo strumento dovrà possedere la configurazione minima riportata nel Capitolato tecnico.



### **Importo economico dell'appalto**

Il valore massimo complessivo presunto dell'appalto è pari a € 52000. L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali e/o altre imposte e contributi di legge non è soggetto a ribasso.

### **Durata**

Il contratto decorre dalla data della stipula. Non sono previsti il rinnovo e la proroga del contratto.

### **D.U.V.R.I. e oneri per la sicurezza**

Sulla base dei rischi standard individuati dal D.U.V.R.I. allegato alla presente lettera di invito, si ritiene che non vi siano rischi da interferenza che comportino oneri per la sicurezza.

Resta comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

### **Subappalto**

Il Fornitore indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

### **Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

I costi a carico dell'Ateneo per il contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (ex L. 266/2005, come da ultimo determinato con Delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017) trovano copertura sui progetti EcoiMazzotti ed EcoiSavoia.

In considerazione del valore del presente appalto, non è prevista contribuzione a favore dell'ANAC da parte dell'affidatario.

### **Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

Il Fornitore invitato, entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla ricezione della presente lettera di invito, dovrà inviare l'offerta via PEC al seguente indirizzo: [dicam.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:dicam.dipartimento@pec.unibo.it)

Per i fornitori aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i fornitori non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

### **Tutta la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Fornitore o suo procuratore.**

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta dovrà contenere:



### 1) Documentazione Amministrativa

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, l'operatore economico dovrà inviare:

#### a) Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- codice tributo: 456T;
- numero: scrivere solo il numero del CIG da riportare nel campo 10 del modello F23 dopo l'indicazione dell'anno.
- Codice Ufficio: TG6 (Agenzia delle Entrate di Bologna)

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta copia informatica dell'F23.

#### b) Attestazione, mediante la compilazione del **DGUE** e della sua dichiarazione integrativa, del:

- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (assenza di motivi di esclusione);
- possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, ossia:
- ✓ iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004).

Se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Data l'alta specializzazione del mercato della fornitura oggetto dell'appalto, non è richiesto il possesso di requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

Nel caso in cui il Fornitore intenda subappaltare parti della fornitura nei limiti del 30% dell'importo complessivo, dovrà allegare per ciascun subappaltatore il DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

#### c) copia scannerizzata del documento attestante l'attribuzione del **PassOE** da parte del servizio AVCPass. Il PassOE dovrà essere acquisito secondo le indicazioni presenti sul sito <http://www.anticorruzione.it/> e allegato alla documentazione amministrativa al fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai controlli previsti.

### 2) Documentazione Tecnica

La documentazione tecnica dovrà contenere i seguenti documenti:

- Capitolato Tecnico firmato digitalmente per accettazione;
- Modello verbale di sopralluogo;
- Scheda tecnica prodotto offerto;
- Manuale d'uso;



- eventuale documentazione attestante la conformità ai requisiti stabiliti dalla normativa vigente.

Qualora siano intervenute modifiche nel nome commerciale e/o in altri dati riportati nella presente lettera d'invito e/o nei suoi allegati, le modifiche dovranno essere segnalate nella scheda tecnica o in altra documentazione tecnica presentata dal Fornitore.

L'offerta tecnica non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento da cui sia desumibile l'ammontare dell'offerta economica.

### **3) Offerta Economica**

L'Offerta economica dovrà essere predisposta utilizzando il "Modello offerta economica" allegato alla presente lettera d'invito. L'offerta economica deve contenere il ribasso percentuale offerto e il prezzo complessivo offerto, entrambi con un massimo di due cifre decimali. L'offerta:

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta la stipula del contratto;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione. Il prezzo si intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche della fornitura e dimostrare la congruità del costo medesimo anche in riferimento a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete, né offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

Si precisa che il prezzo offerto non potrà essere pari a zero (0) e dovrà essere riportato IVA esclusa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla stipula qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni.

### **Termine per la presentazione di quesiti**

Eventuali quesiti relativi alla presente procedura dovranno essere presentati attraverso l'indirizzo pec [dicam.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:dicam.dipartimento@pec.unibo.it) entro 10 (dieci) giorni lavorativi prima della scadenza per la presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si impegna a dare riscontro a mezzo pec almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della scadenza del termine stabilito per l'invio dell'offerta.

### **Soccorso istruttorio**

La Stazione Appaltante, qualora rilevi carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, attiverà la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della predetta documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

L'Università, in seduta riservata, procederà all'apertura e alla valutazione dell'offerta pervenuta; in particolare procederà alla verifica di conformità rispetto a quanto previsto dalla presente lettera d'invito e suoi allegati.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

#### **Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e D.lgs. 196/2003 e s.m.i esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presente lettera d'invito. Il concorrente è tenuto a prendere visione dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali disponibile sul sito [www.unibo.it/privacy](http://www.unibo.it/privacy).

#### **Responsabile Unico del Procedimento e Referente Tecnico**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Vanessa Valisella, Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali.

Il Referente Tecnico per la fornitura è il Dott. Ing. Nicola Buratti, Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali.

#### **Allegati alla lettera di invito**

- Capitolato tecnico
- Modello verbale di sopralluogo
- Istanza di partecipazione
- Modello offerta economica
- D.U.V.R.I.
- D.G.U.E. e dichiarazioni integrative al D.G.U.E.
- Schema di contratto

Pubblicato sul profilo del committente il 04.03.2019 ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.