



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Oggetto: **Modifica, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto 16 gennaio 2018 n. 14, del programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021 - 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 17/12/2020 – Richieste di settembre 2021**

IL DIRETTORE

Visto l'art. 21, comma 6 del codice dei contratti pubblici D.lgs. 50/2016 secondo cui le amministrazioni aggiudicatrici approvano, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 € e i relativi aggiornamenti annuali;

Visto il decreto n. 14/2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti che all'articolo 7, commi 8 e 9, definisce le modalità di modifica al programma previa apposita approvazione dell'Organo competente;

Visto che in base al citato articolo 7 del decreto n. 14/2018, al comma 8, il programma può essere aggiornato quando le modifiche che intervengono sono legate alla natura, alla tipologia ed al valore (importo) dell'intervento o dell'acquisto. Nel dettaglio le modifiche ammesse dal decreto, che danno luogo ad un aggiornamento da sottoporre all'approvazione dell'Organo competente, sono:

- a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
- b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Inoltre, nel rispetto del comma 9 dell'articolo 7, un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un

Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione

Largo Trombetti, 4 - 40126 Bologna - Italia

E-mail: aagg.supporto@unibo.it PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione;

Visto che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17/12/2020 ha approvato il piano di programmazione 2021-2022, con delibera Rep. 138/2021 Prot. n. 0025245 del 04/02/2021;

Preso atto che il 13 giugno 2021 è terminato il mandato del Consiglio di Amministrazione in carica e che pertanto le deleghe conferite ad altri Organi di Ateneo sono decadute;

Preso atto che con delibera n. 602/2021 prot. n. 164842 del 21/06/2021 il Consiglio di Amministrazione ha conferito al Direttore Generale la delega per l'approvazione delle modifiche al piano biennale di beni e servizi, nei casi e alle condizioni espresse all'articolo 7, co. 8 e 9 del D.M. 14/2018, che si rendono necessarie in corso d'anno successivamente alla loro approvazione e che la delega è divenuta operativa a partire dalla pubblicazione della delibera sul Bollettino di Ateneo avvenuta il 15 luglio u.s.;

Visto il provvedimento Rep. n. 274 Prot. n. 9802 del 19/01/2021 di attivazione dell'Area Appalti e Approvvigionamenti che ha assunto le competenze dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità in materia di approvvigionamenti di lavori, forniture e servizi;

Preso atto che l'Area Appalti e Approvvigionamenti comunicherà al Consiglio di Amministrazione semestralmente il rendiconto delle modifiche approvate dal Direttore Generale nel semestre di riferimento;

Visto che alcune delle richieste di modifica alla programmazione biennale, pervenute all'Area Appalti e Approvvigionamenti dalle strutture di Ateneo, sono caratterizzate da urgenza per le quali è stato necessario procedere con l'affidamento di servizi e forniture nelle more del successivo adeguamento del piano nel rispetto dell'articolo 7 comma 9 del D.m. n. 14/2018 e che pertanto nelle singole determine a contrarre sono state evidenziate puntualmente le ragioni dell'urgenza e rappresentate di seguito sinteticamente;

Preso atto che le strutture che hanno presentato le richieste di modifica sono:

1. Area Formazione e Dottorato – AFORM
2. Area Sistemi e Servizi Informatici – CESIA
3. Area Edilizia e Sostenibilità - AUTC
4. Area Finanza e Partecipate – ARAG

Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione

Largo Trombetti, 4 - 40126 Bologna - Italia

E-mail: aagg.supporto@unibo.it PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

5. Dipartimento di Scienze mediche e chirurgiche - DIMEC
6. Area di Campus di Cesena e Forlì – ACCF
7. Area Relazioni Internazionali – DIRI
8. Area Servizi Bologna - ASB

Visti

gli oggetti e le motivazioni delle richieste pervenute di seguito elencate:

1. Area Formazione e Dottorato – AFORM

L'esigenza riguarda l'acquisizione del "*Servizio di organizzazione e messa in disponibilità di spazi per la gestione delle prove di ammissione scuole specializzazione medica e dei corsi di laurea a numero programmato*". L'avvio della procedura di acquisto si è reso necessario a fronte della definizione puntuale delle condizioni economiche da parte di Bologna Fiere S.p.a. e della decisione di stipulare un unico contratto relativo sia ai servizi connessi all'organizzazione delle prove di ammissione alle scuole di specializzazione medica sia a quelli connessi all'organizzazione delle prove di ammissione ai corsi di studio a numero programmato, che erano stati inizialmente inseriti in programmazione come acquisti separati. Tale razionalizzazione ha portato ad utilizzare il CUI S80007010376202100008 aumentando l'importo complessivo dell'appalto ad euro 430.240,00 iva esclusa e ad annullare il CUI S80007010376202100010.

La copertura finanziaria della spesa per i servizi è garantita con risorse disponibili sul budget di Ateneo da trasferire all'Area formazione e dottorato nel rispetto dell'articolo 7 comma 8 lett. E che permette di aggiornare il quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, senza utilizzare altre risorse già previste per altre acquisizioni al momento della redazione della programmazione biennale.

2. Area Sistemi e Servizi Informatici – CESIA

La richiesta di modifica riguarda i seguenti servizi, già inseriti nel piano di programmazione:

- a) Servizio di contact center (assistenza personale di Ateneo) – CUI S80007010376201900024 per un importo pari ad € 594.000;
- b) Servizio di contact center (help desk studenti) – CUI S80007010376202100045 per un importo pari ad € 1.320.000.

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27/04/2021, con propria delibera rep. n. 431/2021 prot. n. 132305 del 31/05/2021, ha approvato il progetto di un nuovo contratto per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e specialistica sui servizi informatici

Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione

Largo Trombetti, 4 - 40126 Bologna - Italia

E-mail: aagg.supporto@unibo.it PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

d'Ateneo. È previsto che il contratto, di durata triennale con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni, possa essere utilizzato anche per esigenze analoghe di altre Aree dell'Amministrazione Generale per il supporto tecnico specifico ad applicazioni relative ai servizi che queste offrono.

In fase di progettazione è stato valutato più efficiente procedere, per i servizi indicati alle lettere a) e b) con mediante l'affidamento di un unico contratto denominato "*Servizio di assistenza tecnica e specialistica*" per un importo stimato comprensivo di eventuale rinnovo ed ulteriori opzioni/servizi pari a € 5.442.521 iva esclusa. Per questo motivo si manterrà attivo il CUI S80007010376202100045, aumentando l'ammontare del quadro economico e verrà invece inserito in scheda C il CUI S80007010376201900024.

A copertura dei costi ad oggi stimati in complessivi € 1.610.342,84 iva esclusa per la fase principale dell'appalto, la struttura ha verificato che questi trovano copertura sul budget Cesia alla voce coan CA.EC.02.08 "*Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali*".

La richiesta del CESIA riguarda inoltre la modifica del quadro economico dell'acquisizione "*Rinnovo hardware per Amministrazione generale di Ateneo*", inserito inizialmente in programmazione per un importo pari ad € €. 163.930 (CUI F80007010376202100082). In sede di predisposizione degli atti di gara è stato riscontrato un aumento dei listini dei prodotti richiesti pari a circa il 15% rispetto a quelli stimati in fase di programmazione. Tali modifiche hanno portato la quotazione della fornitura e del servizio di manutenzione per tre anni, ad un importo complessivo pari ad € 210.000. Da qui la necessità di rivedere in aumento il quadro economico. Il valore ed i costi connessi trovano copertura finanziaria e contabile sul progetto SSISTEMI voci co.an CA.EA.01.02 "*Immobilizzazioni materiali*" e CA.EC.02.08 "*Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali*".

Per entrambe le acquisizioni l'aggiornamento del quadro economico avviene nel rispetto dell'articolo 7 comma 8 lett. E che permette tale rimodulazione degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, senza utilizzare altre risorse già previste per altre acquisizioni al momento della redazione della programmazione biennale.

3. Area Edilizia e Sostenibilità – AUTC

In riferimento agli interventi inseriti nel Piano "Next Generation Unibo" è stata eseguita una attività di ricognizione dai tecnici dell'area individuati quali responsabili del procedimento di alcuni affidamenti di lavori ed è emersa la necessità di affidare il seguente incarico

Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione

Largo Trombetti, 4 - 40126 Bologna - Italia

E-mail: aagg.supporto@unibo.it PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

professionale, in quanto i carichi di lavoro non consentono l'espletamento di tale attività da parte del personale interno *"Servizio professionale di progettazione definitiva ed esecutiva strutturale, antincendio e degli impianti meccanici ed elettrici, relative direzioni operative, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e deposito SCIA antincendio per le opere di restauro di Palazzo Corradini"* per un valore complessivo stimato dell'appalto pari ad € 91.140,48 (oneri previdenziali e IVA 22% esclusa), con la previsione di dare avvio alla procedura di affidamento diretto (ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a della legge n. 120/2020, nelle soglie modificate dalla legge n. 108/2021) nel 2021.

La richiesta di modifica rientra nell'ipotesi di cui all'articolo 7, comma 9 del Decreto n. 14 del 16/01/2018, poiché si aggiunge l'acquisto sulla base di un autonomo piano finanziario senza utilizzare risorse già previste per altre acquisizioni al momento dell'adozione della programmazione biennale.

L'area ha richiesto una modifica anche per il *"Servizio professionale per la progettazione preliminare, definitiva e esecutiva impianti elettrici e meccanici, progettazione esecutiva architettonica, direzione lavori architettonica e impiantistica, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione in relazione al progetto 'Ristrutturazione edificio Ciamician per il piano di razionalizzazione spazi dell'Amministrazione generale – Bologna"*, inserito inizialmente in programmazione per un importo pari ad € 74.224,00 (oneri previdenziali e IVA 22% esclusa). A seguito di una più puntuale formulazione del quadro economico dell'intervento, l'importo lavori ha subito un incremento sostanziale che ha reso necessario adeguare il calcolo del corrispettivo per il servizio professionale, sulla base dei criteri di cui al DM 17/06/2016, portandola da € 74.224,00 (oneri previdenziali e IVA 22% esclusa) ad € 122.320,00 (oneri previdenziali e IVA 22% esclusa), nel rispetto dell'articolo 7 comma 8 lett. E che permette di aggiornare il quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, senza utilizzare altre risorse già previste per altre acquisizioni al momento della redazione della programmazione biennale.

4. Area Finanza e Partecipate – ARAG

La richiesta di modifica riguarda l'inserimento nel piano acquisti di un *"Servizio di attività bancarie necessario a consentire il passaggio di tesoreria in seguito alla scadenza – in data 30 settembre 2021 - del contratto per il servizio di cassa e servizi ad esso accessori dell'Alma*

Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione

Largo Trombetti, 4 - 40126 Bologna - Italia

E-mail: aagg.supporto@unibo.it PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Mater Studiorum – Università di Bologna per il periodo dal 01/10/2021 al 31/03/2022” per un importo complessivo pari ad € 60.000 iva esente.

A seguito dell'affidamento del servizio di tesoreria ad altro operatore bancario (Credit Agricole Italia S.p.A.), che sostituisce, dal 1° ottobre, Unicredit S.p.A. è emersa l'esigenza di dotarsi di strumenti gestionali atti a garantire un passaggio di tesoreria efficace ed efficiente e senza disservizi nelle operazioni di pagamento e incasso. A partire dal 1° ottobre infatti, l'Ateneo dovrà inviare gli ordinativi di pagamento e di incasso a due istituti bancari distinti, a Credit Agricole Italia S.p.A per l'attività di tesoriere, e a Unicredit S.p.A. per l'attività di regolarizzazione delle partite sospese, ossia gli incassi, precedenti al 1° ottobre, riferiti a PAGOPA e a tutti i versamenti attribuiti alle strutture di Ateneo. Inoltre, è richiesto il reinoltro sul nuovo conto di tesoreria dei bonifici provenienti da terzi indirizzati per errore sui precedenti conti Unicredit entro 5 giorni lavorativi dal versamento. È pertanto necessario mantenere attivi i due canali di comunicazione con i due istituti bancari: in particolare, vanno assicurati due distinti codici banca tramite BT (parametri) per Credit Agricole Italia S.p.A. e per UNICREDIT S.p.A., almeno fino alla data del 31 marzo 2022, fissata come scadenza ultima per l'incasso dei sospesi di entrata per la predisposizione del consuntivo per l'esercizio 2021.

La richiesta di modifica rientra nell'ipotesi di cui all'articolo 7, comma 9 del Decreto n. 14 del 16/01/2018, poiché si aggiunge l'acquisto sulla base di un autonomo piano finanziario, derivante da stanziamenti di bilancio, senza utilizzare risorse già previste per altre acquisizioni al momento dell'adozione della programmazione biennale.

5. Dipartimento di Scienze mediche e chirurgiche – DIMEC

La richiesta di modifica riguarda l'inserimento in programmazione dell'acquisto del *“Servizio per la fornitura di risultati di indagini di tipo caso-controllo su esposizione a hookah e rischio di tumore”* per in valore complessivo pari ad € 180.327,87 oltre iva, e del *“Servizio di indagine di marcatori biologici di esposizione a hookah e rischio di tumore”* per un valore complessivo pari ad € 53.278,69 oltre iva per far fronte alle attività di ricerca del progetto AIRC *“cancer risk in hookah smokers”*.

La richiesta di modifica rientra nell'ipotesi di cui all'articolo 7 comma 8 lettera C del DM 14/2018, per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, infatti, le risorse

Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione

Largo Trombetti, 4 - 40126 Bologna - Italia

E-mail: aagg.supporto@unibo.it PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

necessarie alla realizzazione dei due acquisti per complessivi euro 285.000,00 (iva compresa) sono disponibili e derivano dai fondi del Progetto AIRC “Cancer Risk in hookah smokers”.

6. Area di Campus di Cesena e Forlì – ACCF

La richiesta di modifica riguarda l’inserimento in programmazione dell’acquisto di *“Arredi per la sala di lettura destinata all’utilizzo degli studenti presso la sede del nuovo Campus”* per un valore complessivo pari ad € 56.442,00 oltre iva, il cui progetto si è reso necessario in seguito ad una riorganizzazione degli spazi del nuovo campus e lasciati liberi dalla Biblioteca trasferitasi presso il plesso di Via Quasimodo.

Il Consiglio di Campus di Cesena nella seduta dell’11 Maggio 2021 rif. 1.1.2 ha preannunciato l’utilizzo dello spazio ex biblioteca come *“ampia sala allestita in modo diversificato al fine di creare delle aree tematiche quali area studio, area pc, area espositiva, area ad uso polivalente”*.

La richiesta di modifica rientra nell’ipotesi di cui all’articolo 7, comma 9 del Decreto n. 14 del 16/01/2018, in quanto si aggiunge l’acquisto sulla base di un autonomo piano finanziario, derivante da stanziamenti di bilancio, senza utilizzare risorse già previste per altre acquisizioni al momento dell’adozione della programmazione biennale poiché trova copertura sui fondi dell’Unità analitica Campus Cesena Progetto UA.A. CAMP. CAMPCEFO.CE - CA.EA.01.02.05 – MOBILI E ARREDI.

7. Area Relazioni Internazionali – DIRI

La richiesta di modifica riguarda l’inserimento in programmazione dell’acquisizione di un *“Servizio di traduzione dalla lingua italiana alla lingua inglese e dalla lingua inglese alla lingua italiana di varie parti del portale di Ateneo e di altra documentazione istituzionale, informativa e amministrativa dell’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna”* per un importo complessivo presunto pari di € 130.000,00 (IVA esclusa).

Attualmente è in essere un contratto per la fornitura del *“Servizio di traduzione dalla lingua italiana alla lingua inglese e dalla lingua inglese alla lingua italiana”* per un valore di 58.750,00 euro e la durata presunta di 24 mesi. Nell’ultimo periodo, presumibilmente anche a causa dell’emergenza sanitaria in atto, le esigenze delle Aree Amministrative dell’Università di Bologna che utilizzano il servizio di traduzione sono notevolmente aumentate per la necessità di predisporre e aggiornare continuamente la documentazione

Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione

Largo Trombetti, 4 - 40126 Bologna - Italia

E-mail: aagg.supporto@unibo.it PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

istituzionale, informativa e amministrativa. Da una ricognizione effettuata dagli Uffici, è emerso che l'importo contrattuale, che avrebbe dovuto garantire la copertura del servizio di traduzione per 24 mesi, è stato utilizzato molto rispetto a quanto programmato per cui il contratto attualmente in essere non riuscirà a garantire il servizio di traduzione anche per l'anno 2022.

La richiesta di modifica rientra nell'ipotesi di cui all'articolo 7, comma 9 del Decreto n. 14 del 16/01/2018, in quanto si aggiunge l'acquisto sulla base di un autonomo piano finanziario, derivante da stanziamenti di bilancio, senza utilizzare risorse già previste per altre acquisizioni al momento dell'adozione della programmazione biennale. I fondi necessari per il nuovo acquisto del servizio di traduzione sono previsti sul budget dell'Area Relazioni Internazionali (DIRI) del 2022 e saranno previsti, sempre sul budget DIRI, per le annualità successive.

8. Area Servizi Bologna – ASB

La richiesta di modifica riguarda l'inserimento in programmazione delle seguenti acquisizioni:

- a) "Manutenzione Ordinaria e Straordinaria delle Aree Verdi, e Verifica Statica delle Alberature" per un importo massimo presunto pari ad € 1.187.112,00 (IVA esclusa), per una durata minima di due anni, e una fase di rinnovo di un anno, per un valore complessivo stimato dell'appalto di €1.448.451,50 (IVA inclusa). Tale acquisto non era stato inserito in programmazione poiché il precedente approvvigionamento per la "Manutenzione Ordinaria Delle Aree Verdi Del Patrimonio dell'Ateneo" con CUI: S80007010376201900027 era previsto in ottica di una gara pluriennale per il triennio 2021- 2023 mentre è stato convertito in una gara d'appalto di durata 12 mesi per il valore di € 144.389,91 con scadenza al 31/12/2022. In previsione della scadenza del contratto in essere, si ritiene di aggiungere l'acquisto in adesione alla Convenzione della Città Metropolitana di Bologna, ampliandone l'oggetto e inserendo anche i servizi di manutenzione straordinaria del verde e la verifica statica delle alberature.
- b) "Servizio di pulizie e attività accessorie per la gestione della fase 3 dell'emergenza sanitaria" per un importo complessivo presunto dell'appalto di € 983.606,56 (IVA esclusa) e € 1.200.000,00 (IVA inclusa), per una durata minima di un anno. La

Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione

Largo Trombetti, 4 - 40126 Bologna - Italia

E-mail: aagg.supporto@unibo.it PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

procedura di inserimento si è resa necessaria per soddisfare l'esigenza di garantire la continuità del servizio in essere di sanificazione degli ambienti per la gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19.

- c) *"Fornitura a sostituzione di un ascensore in via San Giacomo, 12"* per un importo complessivo presunto dell'appalto di € 70.000,00 (IVA esclusa) e di € 85.400,00 (IVA inclusa), per una durata minima di un anno. La procedura di inserimento si è resa necessaria per soddisfare l'esigenza di sostituzione dell'impianto elevatore di cui non vengono più soddisfatte le condizioni di sicurezza per la tipologia di impianto, sostituzione non prevedibile al momento della programmazione.

Tutte le richieste di modifica indicate ai punti a), b) e c) rientrano nell'ipotesi di cui all'articolo 7, comma 9 del D.M. 14/2018, in quanto si aggiungono gli acquisti sulla base di un autonomo piano finanziario che trova copertura sui fondi del budget 2021 dell'Area Servizi Bologna senza utilizzare risorse già previste per altre acquisizioni al momento dell'adozione della programmazione biennale.

La richiesta dell'Area Servizi Bologna riguarda inoltre la modifica del quadro economico dell'acquisizione *"Fornitura di Energia Elettrica per l'anno 2022"* (CUI F80007010376202000008) per un importo dell'appalto stimato di € 8.860.500,00 IVA esclusa e di €10.809.810,00 IVA inclusa per una durata di 12 mesi nel rispetto dell'articolo 7 comma 8 lett. e) del DM 14/2018. Le ragioni della richiesta derivano dalla variazione in aumento del costo unitario della materia prima occorse nell'ultimo anno a causa sia del fisiologico andamento del mercato sia degli effetti della situazione emergenziale legata alla fase pandemica tutt'ora in corso.

Visto l'articolo 10 dello Statuto di Ateneo;

Visti i provvedimenti del dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici – CESIA Rep. 6064/2021 Prot. n. 229736 del 20/09/2021 e Rep. 1232/2021 Prot. n. 212025 del 9/09/2021, il provvedimento del dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità – AUTC Rep. 6122/2021 Prot. 231603 del 22/09/2021, il provvedimento della dirigente dell'Area Finanza e Partecipate – ARAG Rep. 6287/2021 Prot. n. 237098 del 28/09/2021, il decreto del direttore del Dipartimento di Scienze mediche e chirurgiche – DIMEC Rep. 207/2021 Prot. n. 2958 del 17/09/2021, il provvedimento della dirigente dell'Area di Campus di Cesena e Forlì – ACCF Rep. 5062/2021 Prot. n. 185035 del 28/09/2021, il provvedimento della dirigente dell'Area

Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione

Largo Trombetti, 4 - 40126 Bologna - Italia

E-mail: aagg.supporto@unibo.it PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Preso atto Relazioni Internazionali – DIRI Rep. 6242 Prot. n. 235558 del 27/09/2021 e la successiva comunicazione e-mail del 1.10.2021 di modifica del valore complessivo dell'appalto, la richiesta di modifica ricevuta tramite e-mail dall'Area Servizi Bologna in data 1/10/2021; della necessità di apportare le modifiche al Piano emerse in fase di redazione della documentazione di gara da parte dell'Area Formazione e Dottorato – AFORM;

Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 209/2016 del 27 aprile 2016 e n.188/2019 del 26.02.2019;

DISPONE

- l'approvazione delle modifiche al programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021 – 2022 come descritte in premessa e nell'allegato 1 (parte integrante);
- la successiva pubblicazione sul sito di Ateneo e sul sito del Ministero delle Infrastrutture MIT, come disciplinato all'articolo 21, comma 7 e 29, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Degli Esposti

(Firmato digitalmente)

Allegati: Allegato 1. Scheda riepilogativa delle modifiche alle acquisizioni del mese di settembre.

CPV	CATEGORIA MERCEOLOGICA	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	SETTORE (Forniture/Servizi)	CUI	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	DATA SCADENZA CONTRATTO IN ESSERE O AVVIO DEL SERVIZIO/FORNITURA	LIVELLO DI PRIORITA'	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO	ACQUISTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA
79952000-2	servizi di organizzazione di eventi	AFORM	SERVIZI	S80007010376202100008	Servizio di organizzazione e messa in disponibilità di spazi per la gestione delle prove di ammissione scuole specializzazione medica e dei corsi di laurea a numero programmato	20/07/2021	1	Daniela Taccone	€ 430.240,00	4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e
79511000-9	servizi di operatore telefonico	CESIA	SERVIZI	S80007010376202100045	Servizio di assistenza tecnica e specialistica	01/03/2022	1	Enrico Lodolo	€ 5.442.521,00	4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e
32000000-3	apparati-affini	CESIA	FORNITURE	F80007010376202100082	Rinnovo hardware per Amministrazione generale di Ateneo	01/11/2021	1	Enrico Lodolo	€ 210.000,00	4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e
71200000-0	Servizi architettonici e servizi affini	AUTC	SERVIZI	S80007010376202100091	Servizio professionale per la progettazione preliminare, definitiva e esecutiva impianti elettrici e meccanici, progettazione esecutiva architettonica, direzione lavori architettonica e impiantistica, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione in relazione al progetto "Ristrutturazione edificio Clamician per il piano di razionalizzazione spazi dell'Amministrazione generale - Bologna"	31/12/2021	1	Mara Di Nardo	€ 122.320,00	4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e
71200000-0	Servizi architettonici e servizi affini	AUTC	SERVIZI		Servizio professionale di progettazione definitiva ed esecutiva strutturale, antincendio e degli impianti meccanici ed elettrici, relative direzioni operative, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e deposito SCIA antincendio per le opere di restauro di Palazzo Corradini	15/10/2021	1	Monica Ugolini	€ 91.140,48	5. modifica ex art.7 comma 9
66110000-4	Servizi bancari	ARAG	SERVIZI		Servizio di attività bancarie necessario a consentire il passaggio di tesoreria in seguito alla scadenza - In data 30 settembre 2021 - del contratto per il servizio di cassa e servizi ad esso accessori dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per il periodo dal 01/10/2021 al 31/03/2022	01/10/2021	1	Elisabetta De Toma	€ 60.000,00	5. modifica ex art.7 comma 9
73210000-7	servizi di consulenza nel campo della ricerca	DIMEC	SERVIZI		Servizio per la fornitura di risultati di indagini di tipo caso-controllo su esposizione a hookah e rischio di tumore	31/12/2021	1	Laura Conti	€ 180.327,87	2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c
73210000-7	servizi di consulenza nel campo della ricerca	DIMEC	SERVIZI		Servizio di indagini di marcatori biologici di esposizione a hookah e rischio di tumore	31/12/2021	1	Laura Conti	€ 53.278,69	2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c
39150000-8	arredi e attrezzature varie	ACCF	FORNITURE		Arredi per la sala di lettura destinata all'utilizzo degli studenti presso la sede del nuovo Campus	31/10/2021	1	Luigi Vitulli	€ 56.442,00	5. modifica ex art.7 comma 9
79530000-8	servizi di traduzione	DIRI	SERVIZI		Servizio di traduzione dalla lingua italiana alla lingua inglese e dalla lingua inglese alla lingua italiana di varie parti del portale di Ateneo e di altra documentazione istituzionale, informativa e amministrativa dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna	01/03/2022	1	Giovanna Filippini	€ 130.000,00	5. modifica ex art.7 comma 9
77310000-6	servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	ASB	SERVIZI		Manutenzione Ordinaria e Straordinaria delle Aree Verdi, e Verifica Statica delle Alberature in adesione alla convenzione della Città Metropolitana di Bologna	01/04/2022	1	Francesca Cioffi	€ 1.187.112,00	5. modifica ex art.7 comma 9
90911000-6	servizi di pulizia di alloggi, edifici e finestre	ASB	SERVIZI		Servizio di pulizie e attività accessorie per la gestione della fase 3 dell'emergenza sanitaria	01/01/2022	1	Antonella Mattioli	€ 983.606,56	5. modifica ex art.7 comma 9
42416130-5	Ascensori meccanici	ASB	FORNITURE		Fornitura a sostituzione di un ascensore in via san Giacomo 12	01/12/2021	1	Francesca Cioffi	€ 70.000,00	5. modifica ex art.7 comma 9
65300000-6	erogazione di energia elettrica e servizi connessi	ASB	FORNITURE	F80007010376202000008	Fornitura dell'energia elettrica per l'anno 2022	01/01/2022	1	Francesca Cioffi	€ 8.860.500,00	4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI					
Biennio 2021 - 2022					
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	Livello di priorità	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
CESIA	S80007010376201900024	1	Servizio di contact center (assistenza personale di Ateneo)	€ 594.000,00	Razionalizzazione delle procedure di acquisto effettuata tramite accorpamento in una sola procedura nella stessa categoria merceologica (CUI S80007010376202100045)
APAP	S80007010376202000007	1	Servizio di contact center in outsourcing per supporto RDA WEB	€ 196.721,00	Razionalizzazione delle procedure di acquisto effettuata tramite accorpamento in una sola procedura nella stessa categoria merceologica (CUI S80007010376202100045)
AFORM	S80007010376202100010	1	Servizio di organizzazione e messa in disponibilità di spazi per la gestione delle prove di ammissione corsi di laurea a numero programmato	€ 260.000,00	Razionalizzazione delle procedure di acquisto effettuata tramite accorpamento in una sola procedura nella stessa categoria merceologica (CUI S80007010376202100008)