



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

RELAZIONE TECNICA

**SERVIZIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE ORGANIZZATIVA DELLE
CERIMONIE DI PROCLAMAZIONE DELLE LAUREE DELL'ALMA MATER
STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA - SESSIONE DI LUGLIO E NOVEMBRE 2021**

CPV 79952000-2
Servizi di organizzazione di eventi

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Michele Menna

Firmato digitalmente

Indice

Art. 1 - Premessa	3
Art. 2 – Quadro normativo di riferimento	3
Art. 3 – Obiettivi del progetto e strategie per la sua realizzazione	3
Art. 4 – Convenzioni Consip ed Intercent-ER.....	4
Art. 5 – Elementi essenziali del progetto.....	4
Art. 5.1 - Oggetto dell’acquisto	4
Art. 5.2 – Suddivisione in lotti	4
Art. 5.3 – Durata e articolazione temporale dell’affidamento	4
Art. 5.4 – Importo economico dell’affidamento.....	5
Art. 5.5 – D.U.V.R.I.	5
Art. 5.6 – Determinazione del valore dell’affidamento.....	5
Art. 5.7 – Presupposti per la consultazione di un unico fornitore	5
Art. 5.8 – Requisiti per l’affidamento in-house.....	6
Art. 6 – Procedura di affidamento	6
Art. 7 – Copertura finanziaria.....	6
Art. 9 – Contributo ANAC	6
Art. 10 – Pagamenti e fatturazione	6
Art. 11 – Ruoli.....	7

Art. 1 - Premessa

La presente iniziativa di acquisto ha ad oggetto la conclusione di un affidamento ai sensi dell'art. 5 e 192 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (affidamento in-house) in base al quale affidare il servizio di coordinamento e gestione organizzativa delle cerimonie di proclamazione delle lauree dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per la sessione di luglio e novembre 2021.

Art. 2 – Quadro normativo di riferimento

I rapporti contrattuali sono regolati da:

- a) Il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) L. 120/2020 come modificata dal D.L. 77/2021 (in fase di conversione);
- c) *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”*, Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- d) Legge 168/1989 *Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica*;
- e) D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 *“Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori”*;
- f) Norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili al presente affidamento;
- g) Decreto sulla *“Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”*, Decreto Ministeriale 30 gennaio 2015;
- h) *“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”*, Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- i) *“Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna”*, emanato con D.R. n. 1693 del 29.12.2015 e s.m.i.;
- j) Normativa di settore;
- k) Norme contenute nell'atto di affidamento e, per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del Codice Civile.

Art. 3 – Obiettivi del progetto e strategie per la sua realizzazione

Confermando le strategie che l'Ateneo intende adottare per rafforzare fra i propri studenti e laureati il senso d'appartenenza alla comunità Alma Mater, il Consiglio di Amministrazione, con Delibera Rep. n. 155/2020 Prot. n. 70048/2020 del 25 febbraio 2020 ha approvato la messa a regime del cerimoniale di proclamazione delle lauree triennali a partire dalla sessione di laurea di luglio 2020 fino a quella di marzo 2023, dopo il periodo di sperimentazione per la proclamazione delle lauree per gli anni accademici 2017/2018 e 2018/2019.

La Delibera ha approvato l'affidamento alla Fondazione Alma Mater (FAM) per i servizi di coordinamento e gestione organizzativa delle proclamazioni.

Con l'emergenza sanitaria iniziata nel marzo 2020 e nel rispetto di tutti i relativi Dpcm emanati che vietavano l'organizzazione di eventi in presenza, le edizioni di Uniboinlaurea di marzo 2020 e necessariamente anche le successive edizioni di luglio - novembre 2020 e marzo 2021, sono state sospese.

Con il DL 22 aprile 2021 n. 52 *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”* e le relative comunicazioni da parte della CRU Emilia Romagna e dell'Ateneo, in cui viene prevista nuovamente *“la modalità mista”* sia per la didattica che per le lauree in presenza laddove possibile, l'Area Biblioteche e Diritto allo Studio - ABIS e la Fondazione AlmaMater – FAM hanno ripreso la progettazione del cerimoniale per la sessione di luglio 2021.

Coerentemente con l'ultimo protocollo di Ateneo di sicurezza per il contrasto e il contenimento del virus Sars Cov 2 (luglio 2021) che ha confermato che le cerimonie di laurea possono essere condotte sia in presenza che in remoto, le cerimonie di Uniboinlaurea per la sessione di luglio 2021 vedranno

la partecipazione dei soli laureati, mentre sarà da verificare nei prossimi mesi quale potrà essere la scelta rispetto alle cerimonie di novembre 2021.

Oggetto dell'accordo che verrà perfezionato tra ABIS e FAM riguarderà unicamente le sessioni di luglio e di novembre 2021, mentre le sessioni degli anni 2022 e 2023 rientreranno in un accordo quadro di più ampia portata che includerà tutti gli altri servizi di organizzazione eventi e convegni.

Art. 4 – Convenzioni Consip ed Intercent-ER

L'Università procede in via autonoma all'acquisto del bene oggetto dell'iniziativa, senza avvalersi delle centrali di committenza nazionale (Consip) e regionale (Intercent-ER) in quanto la categoria merceologica e l'oggetto dell'acquisto non sono presenti in Convenzioni/Accordi quadro aggiudicati dalle suddette centrali.

Art. 5 – Elementi essenziali del progetto

Si illustrano di seguito gli elementi che contraddistinguono il progetto relativo al presente appalto.

Art. 5.1 - Oggetto dell'acquisto

L'acquisto concerne i servizi inerenti l'organizzazione delle Cerimonie Unibo in Laurea per la sessione di luglio e novembre 2021.

Nel dettaglio l'Ateneo affida a FAM il servizio di organizzazione e gestione delle cerimonie di proclamazione delle lauree dei corsi di studio triennali per l'anno accademico 2020/21 e limitatamente ai corsi di studio già coinvolti. Si prevede l'organizzazione di due sessioni di laurea, quella di luglio 2021 e quella di novembre 2021, con un coinvolgimento complessivo di circa 1.500 laureati, appartenenti ai quindici corsi di studio interessati. Le cerimonie si svolgeranno per la sessione di luglio nel solo plesso di Belmeloro e sarà da verificare, in base all'evoluzione della situazione pandemica, la possibilità di riprendere le cerimonie anche nel plesso del Navile, per la sessione di novembre.

Per la sessione di luglio, è prevista la partecipazione di parenti e amici da remoto/ via streaming e sarà da verificare la possibilità di prevedere nuovamente la loro partecipazione in presenza per la sessione di novembre.

FAM si impegna ad assicurare la prestazione di servizi di progettazione esecutiva, coordinamento operativo e presidio del processo di organizzazione delle cerimonie, gestione dei rapporti amministrativi e gestionali con i fornitori esterni di servizi (come ad esempio servizio hostess e servizio fotografico) e servizi di interfaccia sul servizio verso gli studenti.

Le attività di macro progettazione di sistema dell'iniziativa, progettazione e gestione della comunicazione, raccordo istituzionale e presidio dei rapporti con gli attori della filiera didattica (Presidenti corsi di studio, Responsabili di filiera, docenti, Commissioni di proclamazione) e con il sistema di gestione interno delle carriere studenti restano nella competenza dell'Ateneo e in particolare dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio.

Art. 5.2 – Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni previste sono strettamente collegate e necessitano di un unico punto di coordinamento e monitoraggio del loro svolgimento, al fine di non pregiudicare la corretta esecuzione dell'affidamento.

Art. 5.3 – Durata e articolazione temporale dell'affidamento

Il contratto decorre dalla data di avvio del servizio comunicata a cura del RUP, previo accordo con l'Affidatario fino al 31.12.2021.

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna si riserva la facoltà di ordinare l'avvio dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 mediante comunicazione del Responsabile Unico del Procedimento. In caso di mancata successiva stipulazione del Contratto l'Affidatario avrà diritto soltanto al pagamento delle spese sostenute.

Non sono previsti il rinnovo e la proroga del Contratto.

Art. 5.4 – Importo economico dell'affidamento

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore massimo stimato dell'affidamento è pari a € 112.600,00 (IVA esclusa). Tale importo è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Art. 5.5 – D.U.V.R.I.

Verificato che le attività di FAM sono in gran parte di tipo intellettuale, e se condotte in loco lo saranno durante la sospensione delle attività didattiche di UniBo, si ritiene che non sussistano rischi interferenziali e di conseguenza il loro costo sia pari a zero.

Art. 5.6 – Determinazione del valore dell'affidamento

Il valore dell'affidamento è stato determinato sulla base dell'analisi dell'andamento del mercato, tenuto anche conto del costo del personale e dei servizi richiesti, considerando i seguenti fattori:

- Personale
- Materiali/attrezzature necessarie per assicurare il servizio
- imposte e tasse
- spese generali (es. cauzioni, ecc.)
- utile

Art. 5.7 – Presupposti per la consultazione di un unico fornitore

Il presupposto per la consultazione della Fondazione Alma Mater- FAM - nel suo ruolo di ente strumentale che opera in regime *in house providing* che contribuirà con proprie competenze professionali a svolgere alcune specifiche attività e servizi, in raccordo con l'Ateneo, nella realizzazione dell'iniziativa è stato previsto nella Delibera del CdA del 25.02.2020.

L'affidamento dei servizi di coordinamento e gestione organizzativa delle cerimonie di laurea dell'Ateneo è disposto ai sensi degli artt. 5 e 192 del D. Lgs 50/2016 (Codice dei contratti), in quanto ricorrono le condizioni e presupposti:

- di cui all'art. 5 del Codice dei contratti che qualificano la Fondazione come organismo soggetto a controllo analogo secondo il modello *in house*;
- di cui alle Linee guida ANAC n. 7 del 20.09.2017) che prevedono l'iscrizione delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti: l'Ateneo ha effettuato la registrazione con n. domanda id. 1204, prot. 85773 del 18.10.2018 all'Elenco ANAC.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 192 del D. Lgs 50/2016 “Regime speciale degli affidamenti *in-house*”, la scelta di avvalersi del supporto della Fondazione Alma Mater è già stata motivata nella precedente deliberazione del CdA del 26 febbraio 2019, a cui si fa rinvio, per le motivazioni che in sintesi si richiamano:

- stretta complementarietà dei processi che comportano la necessità di una conoscenza del contesto organizzativo interno e una legittimazione ad interfacciarsi con le diverse articolazioni dell'Ateneo che solo FAM può assicurare in qualità del suo stretto rapporto “organico” con l'Ateneo tipico del rapporto *in-house*;
- disponibilità presso FAM di specifiche professionalità che hanno maturato esperienza in *project management* e in organizzazione eventi (ad esempio convegni scientifici di rilievo internazionale) che possono assicurare un presidio specializzato rendendo altamente affidabile il coordinamento organizzativo e la fornitura di servizi organizzativi;
- buoni livelli di qualità dei servizi e di *customer satisfaction*, comprovati anche dai positivi risultati emersi dalla indagine sui gradimenti dei laureati delle ultime sessioni;
- economicità del servizio: il coinvolgimento di FAM ha già consentito nel periodo di sperimentazione di ridurre i costi per la realizzazione dell'iniziativa rispetto al precedente modello di “esternalizzazione” a mercato grazie ad azioni di razionalizzazione che hanno permesso di mantenere

invariata la qualità dei servizi offerti. Sono state altresì realizzate economie di spesa negli acquisti di beni e servizi, gestiti direttamente da FAM e non da agenzie esterne.

Art. 5.8 – Requisiti per l'affidamento in-house

Prima di procedere occorre preliminarmente verificare che il soggetto sia qualificato come organismo in house nell' «elenco Anac delle amministrazioni aggiudicatrici ed enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house».

La verifica dei requisiti per la qualificazione del soggetto in house è in capo ad Anac in occasione dell'iscrizione all'elenco.

L'elenco ANAC delle amministrazioni aggiudicatrici ed enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house è liberamente consultabile sul sito dell'ANAC al seguente link: <http://dati.anticorruzione.it/#/inhouse>

L'Ateneo ha effettuato la registrazione con n. domanda id. 1204, prot. 85773 del 18.10.2018 all'Elenco ANAC

Art. 6 – Procedura di affidamento

Il RUP, visti i presupposti illustrati all'art. 5.7, propone l'affidamento all'operatore in-house Fondazione Alma Mater (FAM) ai sensi dell'art. 5 e 192 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, tenuto conto del prezzo offerto pari a Euro 112.600,00 IVA esclusa e dei servizi indicati nel preventivo.

FAM riceverà la comunicazione di avvio del procedimento di affidamento.

Art. 7 – Copertura finanziaria

Il valore dell'affidamento e i costi connessi trovano copertura finanziaria sul budget di ABIS voce COAN CA.EC.02.08.08.11.02 – Altri servizi. I costi a carico dell'Ateneo per il contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (ex L. 266/2005, come da ultimo determinato con Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13.02.2021) sono pari a 30 € e trovano copertura sul budget di ABIS, voce COAN CA.EC. CA.EC.05.01.04.09 - Altre tasse.

Art. 9 – Contributo ANAC

I costi a carico dell'operatore economico per il contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (ex L. 266/2005, come da ultimo determinato con Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13.02.2021) sono pari a zero euro.

Art. 10 – Pagamenti e fatturazione

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna provvede al pagamento a mezzo ordinativo di pagamento esigibile tramite il proprio Istituto Cassiere.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di ricevimento di fattura elettronica intestata ed inviata ad Alma Mater Studiorum – Area Biblioteche e Servizi allo Studio, Via Marsala 49 - 40126 Bologna ed emessa in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013.

La fattura, oltre ad essere emessa in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovrà riportare i seguenti dati:

- 1HHENL (codice univoco ufficio)
- repertorio dell'atto di affidamento
- codice identificativo di gara (CIG)

Il fornitore, inoltre, si impegna a riportare sulla fattura la seguente dicitura: “Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, co.1 del DM 23 gennaio 2015”.

La fattura potrà essere emessa esclusivamente a seguito della regolare esecuzione dei servizi. Il pagamento, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 231/2002 s.m.i., dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data ricevimento fattura.

Art. 11 – Ruoli

Il RUP dell'affidamento è il dott. Michele Menna, Dirigente dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio dell'Università di Bologna.