

BANDO UNIBO PER MOBILITÀ PER FIELD WORK DA SVOLGERSI NELL'A.A. 2024/2025

SCHEDE POSIZIONI FIELD WORK PREDEFINITE

Lista degli enti ospitanti (Associate COONGER) presso i quali è possibile presentare una candidatura per posizioni Field Work predefinite. Per ogni ente ospitante sono riportati:

- i dati dell'organizzazione (parte A);
- la descrizione di ogni posizione Field Work identificata dall'ente (un ente può aver identificato una o più di una posizione Field Work) (parte B).

UNIBO FIELD WORK CALL FOR APPLICATIONS FOR THE A.Y. 2024/25

DESCRIPTION OF PRE-DEFINED FIELD WORK POSITIONS

List of host organisations (COONGER members) to which it's possible to apply for pre-defined Field Work positions.

For each host organization, the following information is reported:

- the information of the organization (section A);
- the description of each Field Work position made available by the organization (an organization might have identified one or more Field Work positions) (section B).

Sommario

A) Host Organisation details - Dati dell'ente ospitante COSPE	3
B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work CUBA	3
A) Host Organisation details - Dati dell'ente ospitante EDUCAID	8
B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work CAMERUN	9
B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work KENYA	13
A) Host Organisation details - Dati dell'ente ospitante Cittadinanza Onlus.....	17
B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work KENYA	18
A) Host Organisation details - Dati dell'ente ospitante WeWorld	21
B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work BURUNDI Agronomic Support	22
B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work BURUNDI Logistics Support	25
B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work TANZANIA Data - Analysing inequality	28
B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work TANZANIA Technical Assistant	31
B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work CAMBOGIA	34

A) Host Organisation details - Dati dell'ente ospitante COSPE

Legal name of the HOST ORGANISATION Denominazione dell'ENTE OSPITANTE	COSPE onlus
Web site	https://www.cospe.org/
National Identification Number (i.e.VAT number/ fiscal code) Identificativo nazionale (es. P.IVA/codice fiscale)	CF. 94008570486
Short description of organisation activities: Breve descrizione delle attività dell'organizzazione:	COSPE is a private non-profit organisation founded in 1983, operating in 25 countries worldwide through international cooperation and intercultural activities in Italy/Europe, running about 70 projects tackling three main challenges: Women and Democracy; Migration and Rights; Environment and New Economies. COSPE works with thousands of women and men to promote long-term changes, equitable and sustainable development, human rights, peace and social justice, elimination of discrimination. Core values are diversity, equal rights and opportunities, intercultural dialogue, dignity, democracy, environmental sustainability, socio-economic empowerment, partnership. ***** COSPE è una organizzazione non profit fondata nel 1983 ed attiva in 25 paesi del mondo con progetti di cooperazione internazionale ed attività interculturali in Italia/Europa, che gestisce circa 70 progetti sulle tre sfide del cambiamento: Donne e Democrazia; Migrazioni e Diritti; Ambiente e Nuove Economia. COSPE lavora con migliaia di donne e uomini per promuovere cambiamenti a lungo termine, sviluppo equo e sostenibile, diritti umani, pace e giustizia sociale, eliminazione delle discriminazioni. I valori chiave sono diversità, diritti ed uguali opportunità, dialogo interculturale, dignità, democrazia, sostenibilità ambientale, empowerment socio-economico, partenariato.
Organisation Legal Address Sede legale dell'organizzazione	Address/Indirizzo: Via Slataper 10 Post code: 50134 City/Città: Firenze Country /Paese: Italy/talia

B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work CUBA

Title of the field work activity Oggetto dell'attività di field work	Supporto alle attività di coordinamento/gestione e comunicazione della sede e dei progetti di COSPE a Cuba ***** Supporting the coordination/management and communication activities of COSPE's office and projects in Cuba
---	---

Field work location Sede operativa del field work	Address/Indirizzo: calle 19, No.57 apto 5, entre M y N, Vedado, Plaza de la Revoluciòn Post code/ codice postale : 10400 City/Città: La Habana Country /Paese: Cuba
Situation of the country or area: Contesto paese o area:	L'attuale contesto cubano è complesso, con importanti cambiamenti strutturali a livello economico, politico e sociale, che però evidenziano una riforma dell'economia nazionale tardiva, lenta e non sufficientemente integrata, accompagnata in questa fase anche da un crescente processo inflazionistico e un grave problema monetario. La crescita delle disuguaglianze nella società si acuisce in assenza di politiche socio-economiche che tengano conto delle diseguali condizioni di partenza, per di più accentuate nello scenario post pandemico. L'eterogeneità sociale e i divari tra i gruppi di popolazione (genere, territorio, generazione, colore della pelle, disabilità, identità di genere, tra gli altri) sono in aumento. Ne sono effetti evidenti lo spopolamento delle aree rurali e la vera e propria crisi migratoria attuale che riguarda diverse fasce sociali, principalmente la popolazione giovanile ma anche, come elemento nuovo rispetto a precedenti onde migratorie, fasce di popolazione con qualificazione professionale medio-alta. ***** The current Cuban context is complex, with important structural changes at the economic, political and social levels, but these show a delayed, slow and insufficiently integrated reform of the national economy, also accompanied at this stage by a growing inflationary process and a serious monetary problem. The growth of inequalities in society is exacerbated in the absence of socio-economic policies that take into account the unequal starting conditions, which are even more accentuated in the post-pandemic scenario. Social heterogeneity and gaps between population groups (gender, territory, generation, skin colour, disability, gender identity, among others) are increasing. Evident effects of this are the depopulation of rural areas and the current migratory crisis that affects different social groups, mainly the youth population but also, as a new element compared to previous migratory waves, population groups with medium-high professional qualifications.
Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work	1. Architettura - DA 2. Beni culturali - DBC 3. Scienze biologiche, geologiche e ambientali – BiGeA 4. Scienze e tecnologie agro-alimentari - DISTAL 5. Scienze economiche – DSE 6. Scienze aziendali - DiSA 7. Scienze giuridiche - DSG 8. Scienze per la Qualità della Vita - QUVI 9. Scienze politiche e sociali – SPS 10. Sociologia e Diritto dell'Economia - SDE
Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:	In accordance with the candidate's studies, interests and specific identified competences, a decision will be taken on which specific project(s) the candidate will be placed on, covering: gender and intergender equity (lgbtiq+), gender-based violence, local development, social and solidarity economy, agroecology, creative enterprises, valorisation and management of natural and

	cultural-historical heritage. The programme of activities will be established, together with COSPE staff, on a weekly basis. The activity will in any case be in support of the development and implementation of the COSPE Country Plan in Cuba and of the action and needs of coordination, implementation and management of the projects, with particular reference to: - organization and implementation of seminars and workshops; • need assessments, technical dossiers or other documentation necessary for the project; • collection of audio/video and photographic testimonies and word processing for communication and visibility purposes; • collection/processing/production of data, texts and images for the purposes of updating the project monitoring plan and for internal and donor reporting; • support for logistics activities; • participation in and contribution to COSPE staff meetings and with local partners/organizations; • support, when necessary, the disengagement of administrative action in the preparation of accounting-administrative audits. This group of activities will be realized through office work, transfers and visits to the territories of action of the projects (according to criteria of opportunity, logistical possibility and security), meetings at the offices of partners and local organizations. The main place of work will be the COSPE office in Cuba in the city of Havana. ***** D'accordo agli studi, agli interessi e alle specifiche competenze identificate del/della candidato/a, si deciderà su quale o quali progetti specifici inserire il/la candidato/a e che riguardano: equità di genere e tra generi (lgbtiq+), violenza basata sul genere, sviluppo locale, economia sociale e solidale, agroecologia, imprese creative, messa in valore e gestione di patrimonio naturale e storico-culturale. Il programma di attività sarà stabilito, insieme a quello dello staff di COSPE, su base settimanale. L'attività sarà comunque a supporto dello sviluppo e implementazione del Piano Paese di COSPE a Cuba e dell'azione e delle necessità di coordinamento, implementazione e gestione dei progetti, con particolare riferimento a: • organizzazione e realizzazione di seminari e laboratori; • <i>need assessments</i>, dossier tecnici o altra documentazione necessaria alla progettazione; • raccolta di testimonianze audio/video e fotografiche ed elaborazione testi a fini di comunicazione e visibilità; • raccolta/elaborazione/produzione di dati, testi e immagini ai fini dell'aggiornamento del piano di monitoraggio dei progetti e per la reportistica interna e verso i donatori; • supporto alle attività di logistica; • partecipazione e contributo in sede di riunioni di staff COSPE e con partner/organizzazioni locali.; • supporto, quando necessario, al disimpegno dell'azione amministrativa nei momenti di preparazione delle audtorie contabili-amministrative. Tale gruppo di attività si realizzeranno attraverso lavoro di ufficio, trasferte e visite nei territori di azione dei progetti (secondo criteri
--	--

	di opportunità, possibilità logistica e sicurezza), riunioni presso sedi di partner e organizzazioni locali. La sede principale di lavoro sarà l'ufficio di COSPE a Cuba nella città dell'Avana.
Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity: Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, approccio interculturale, ecc...) da acquisire alla fine dell'attività:	• a general knowledge of organisational and operational methods of various NGOs and other international cooperation organisations present in Cuba; • knowledge of the main tools for managing cooperation projects (Operational Plan, Monitoring Plan, Budget) and the processes for defining and updating them; • team work practices; • strategies and practices of participatory approaches; • decolonial approach in international cooperation; • intercultural approach ***** • conoscenza generale delle modalità organizzative ed operative di diverse ONG e altre organizzazioni di cooperazione internazionale presenti a Cuba; • conoscenza dei principali strumenti per la gestione dei progetti di cooperazione (Piano Operativo, Piano di Monitoraggio, Budget) e dei processi di loro definizione e aggiornamento; • pratiche di lavoro di gruppo; • strategie e pratiche di percorsi partecipativi; • approccio decoloniale nella cooperazione internazionale; • approccio interculturale
Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work	2
Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)	Max 40 hours
Tentative period (earliest start date: 01/03/2025 – latest conclusion date: 31/03/2026) Periodo indicativo (prima data d'inizio possibile: 01/03/2025 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2026)	01/03/2025 - 31/07/2025 or 15/09/2025 – 15/03/2026 In linea di massima, le due mobilità si realizzeranno consecutivamente. La possibilità di co-presenza o meno dei due candidati sarà valutata solo al momento della selezione dei candidati. ***** In principle, the two mobilities will take place consecutively. Whether or not the two candidates can co-host will only be assessed when the candidates are selected.
Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)	5 o 6 mesi
Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)	Fabio Laurenzi, Rappresentante di COSPE a Cuba/COSPE Representative in Cuba fabio.laurenzi@cospe.org WA : +39 3487750048 Mobile cubano: +53 52806604

Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity). Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l'attività)	Fabio Laurenzi, Rappresentante di COSPE a Cuba/COSPE Representative in Cuba fabio.laurenzi@cospe.org WA : +39 3487750048 Mobile cubano: +53 52806604
Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire Informazioni amministrative relativamente all'attività) che rappresenti l'ente ospitante	Fabio Laurenzi, Rappresentante di COSPE a Cuba/COSPE Representative in Cuba fabio.laurenzi@cospe.org WA : +39 3487750048 Mobile cubano: +53 52806604
Main language of the field work Lingua principale in cui sarà svolto il field work	Spanish / Spagnolo
If any, computer skills required Se necessarie, conoscenze informatiche richieste	Il/la candidato/a deve avere il proprio laptop. Pacchetto office, incluso Excel. Programmi per preparazione presentazioni con uso di testi, immagini e video. ***** The candidate must have his/her own laptop. Office package, including Excel. Programs for preparing presentations using text, images and video.
Contact details to this offer, e-mail address	fabio.laurenzi@cospe.org
Any additional information Eventuali informazioni aggiuntive	The candidate must have his/her own laptop. COSPE in Cuba can provide: • a workstation at the main office in Havana, • transport by COSPE vehicle from/to home to/from the office from Monday to Friday, as for the rest of the COSPE staff, • lunch on working days, as for the rest of COSPE staff. COSPE cannot guarantee or cover costs for any other board and lodging. The mobility periods and durations are both subject to changes also due to external or internal factors that may require a postponement and/or a reduction of the mobility. ***** Il/la candidato/a deve avere il proprio laptop. COSPE a Cuba può mettere a disposizione: • una postazione di lavoro presso la sede dell'ufficio principale all'Avana,

	• trasporto con veicolo di COSPE da/per l'abitazione a/da ufficio dal lunedì al venerdì, nelle stesse modalità in atto per il resto dello staff COSPE, • pranzo durante i giorni lavorativi come e nelle stesse modalità del resto dello staff di COSPE. COSPE non può garantire né coprire costi per ogni altro vitto e alloggio. Per entrambi i posti, il periodo e la durata della mobilità sono entrambi soggetti a variazioni anche a causa di fattori esterni o interni che possono richiedere un rinvio e una riduzione della mobilità.
--	---

A) Host Organisation details - Dati dell'ente ospitante EDUCAID

Legal name of the HOST ORGANISATION	EDUCAID
Denominazione dell'ENTE OSPITANTE	
Web site	https://www.educaid.it/
National Identification Number (i.e.VAT number/ fiscal code)	CF. 91067680404
Identificativo nazionale (es. P.IVA/codice fiscale)	
Short description of organisation activities: Breve descrizione delle attività dell'organizzazione:	EducAid è un'associazione non profit e ONG fondata nel 2000 che lavora nel campo della cooperazione sociale ed educativa. Opera in diversi Paesi e promuove l'inclusione educativa, ai servizi, al lavoro per le persone maggiormente vulnerabili. Sia in contesti di conflitto ed emergenza, che per la promozione di uno sviluppo equo in aree complesse. Particolare attenzione è posta all'inclusione delle Persone con Disabilità (PcD), il loro empowerment e la promozione dei propri diritti, all'empowerment di associazioni e istituzioni locali affinché diventino risorse utili per l'intera comunità, ai minori, alle pari opportunità e alla protezione delle minoranze e dei soggetti maggiormente svantaggiati. Nel 2012 EducAid ha fondato insieme ad altre realtà italiane, tra cui AIFO, FISH e DPI-Italia, il network RIDS (Rete Italiana Disabilità e Sviluppo) con cui promuove l'educazione inclusiva e i diritti delle persone con disabilità tramite programmi di Cooperazione allo Sviluppo, Educazione alla Cittadinanza Globale, Emergenza anche attraverso l'approccio Peer to Peer. ***** EducAid is a non-profit association and NGO founded in 2000 that works in the field of social and educational cooperation. It operates in several countries and promotes educational inclusion, services, and work for the most vulnerable people. Both in conflict and emergency contexts, and for the promotion of equitable development in complex areas. Particular attention is paid to the inclusion of People with Disabilities (PwD), their empowerment and the promotion of their rights, the empowerment of local

	associations and institutions, children, equal opportunities and the protection of minorities and the most disadvantaged subjects. In 2012 EducAid founded together with other Italian realities, including AIFO, FISH and DPI-Italy, the RIDS network (Italian Disability and Development Network) with which it promotes inclusive education and the rights of persons with disabilities through programmes of Development Cooperation, Global Citizenship Education, Emergency also through the Peer to Peer approach.
Organisation Legal Address	Address/Indirizzo: Via Vezia 2
Sede legale dell'organizzazione	Post code: 47921
	City/Città: Rimini
	Country /Paese: Italia

B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work CAMERUN

Title of the field work activity Oggetto dell'attività di field work	Supporto alla programmazione, monitoraggio e gestione delle attività di inclusione delle persone vulnerabili, incluse le PcD nei settori educazione, formazione, lavoro e servizi. ***** Support for the planning, monitoring and management of activities for the inclusion of vulnerable people, including PcD in the education, training, labour and service sectors.
Field work location Sede operativa del field work	Address/Indirizzo: P-o Box :33636 – Rue n ° 4.501 Essomba, Yaounde IV - Cameroun Post code/ codice postale : N/A City/Città: Yaounde Country /Paese: Camerun
Situation of the country or area: Contesto paese o area:	Il Camerun è un contesto complesso, dove Educaid lavora dal 2022. Alcuni conflitti regionali sono purtroppo in corso: la crisi anglofona – o guerra di Abmazonia – nelle regioni sud-ovest e nord ovest; la crisi della Chad valley nel nord del Camerun. Il Paese ospita inoltre un consistente numero di rifugiati dalla Repubblica Centrafricana. La situazione economica è difficile ed il Paese è caratterizzato da vaste sacche di povertà estrema, specialmente nelle aree rurali. Educaid è basata a Yaounde, nella capitale, nella quale sono ad oggi presenti le condizioni di sicurezza per operare e risiedere, e nella città di Dschang, nella Regione Ovest, dalla quale opera per la protezione delle persone vulnerabili nel Sud Ovest del Paese. ***** Cameroon is a complex context, where Educaid has been working since 2022. Some regional conflicts are unfortunately ongoing: the Anglophone crisis - or Abmazonia war - in the south-west and north-west regions; the Chad valley crisis in northern Cameroon. The country also hosts a large number of refugees from the Central African Republic. The economic situation is difficult and the country is characterised by vast pockets of extreme poverty, especially in rural areas. Educaid is based in Yaounde, in the capital, where the security conditions to operate and reside are now in place, and in the city

	of Dschang, in the Western Region, from where it works to protect vulnerable people in the South West of the country.
Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work	1. Beni culturali - DBC limitatamente alla/limited to LM International cooperation on human rights and intercultural heritage - cod. 9237 2. Scienze aziendali – DiSA 3. Storia Culture Civiltà – DiSci 4. Scienze e Tecnologie agro-alimentari – DISTAL 5. Scienze economiche – DSE 6. Interpretazione e Traduzione – DIT 7. Scienze dell'Educazione «Giovanni Maria Bertin» - EDU 8. Lingue, Letterature e Culture moderne – LILEC 9. Psicologia – PSI 10. Sociologia e Diritto dell'Economia – SDE 11. Scienze politiche e sociali – SPS 12. Scienze per la Qualità della Vita - QUVI
Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:	• Supporto alla programmazione e gestione delle attività, al coordinamento dei progetti (organizzazione attività, reportistica, preparazione di documenti, etc.) • Supporto tecnico per organizzazione e gestione di attività di progetto (formazione, sensibilizzazione, etc.) • Supporto amministrativo, monitoraggio (aggiornamento piano di monitoraggio, raccolta e sistematizzazione dati per indicatori) • Supporto alle attività di comunicazione di EducAid in Camerun • Ricerca e analisi opportunità di finanziamento complementari, preparazione della documentazione e delle proposte, raccolta dati ed analisi per elaborazione diagnostici, ricerche, etc. • Supporto alle attività di Public Relation, in relazione ai progetti di educazione inclusiva e formazione professionale, inclusione lavorativa (multisetoriale – incluso agroalimentare) e accesso ai servizi per persone vulnerabili (incluse PcD) promosse da Educaid e dal suo partner locale ANOPHAC - ALLIANCE NATIONALE DES ORGANISATIONS DE PROMOTION DES PERSONNES HANDICAPEES AU CAMEROUN. • Monitoraggio delle azioni dei progetti finanziati a Educaid da AICS, Regione Emilia Romagna e altri donatori, realizzati anche in partnership con l'Università di Bologna (a titolo di esempio: progetto EDU-PRO - ambito educativo, formativo e di inclusione lavorativa) ***** • Support for planning and management of activities, project coordination (organisation of activities, reporting, preparation of documents, etc.) • Technical support for the organisation and management of project activities (training, awareness-raising, etc.) • Administrative support, monitoring (updating monitoring plan, data collection and systematisation for indicators) • Support for EducAid's communication activities in Cameroon

	• Research and analysis of complementary funding opportunities, preparation of documentation and proposals, data collection and analysis for diagnostic processing, research, etc. • Support to Public Relation activities, in relation to projects on inclusive education and vocational training, labour inclusion (multi-sectoral - including agri-food) and access to services for vulnerable persons (including PcD) promoted by Educaid and its local partner ANOPHAC - ALLIANCE NATIONALE DES ORGANISATIONS DE PROMOTION DES PERSONNES HANDICAPEES AU CAMEROUN. • Monitoring the actions of projects financed to Educaid by AICS, the Emilia Romagna Region and other donors, implemented also in partnership with the University of Bologna (e.g.: EDU-PRO project - educational, training and labour inclusion field)
Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity: Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, approccio interculturale, ecc.) da acquisire alla fine dell'attività:	Acquisire conoscenza e abilità nello sviluppo di pratiche di inclusione (multisettoriale) nel contesto camerunense, in particolare nelle regioni Centro, Littorale e Ouest, in collaborazione con il partner locale ANOPHAC - ALLIANCE NATIONALE DES ORGANISATIONS DE PROMOTION DES PERSONNES HANDICAPEES AU CAMEROUN e con i partner di progetto italiani (<i>Dipartimento di Scienze dell'Educazione dell'Università di Bologna, RIDS – Rete Italiana Disabilità e Sviluppo e CEIS - Centro Educativo Italo Svizzero di Rimini</i>). Acquisire competenze nella formulazione di piani di inclusione in ambito educativo, formativo, lavorativo, accesso a servizi alla persona. Acquisire capacità in termine di gestione, monitoraggio, contesto, di progetti di cooperazione internazionale. Acquisire competenze di analisi e studio per lo sviluppo di nuovi interventi progettuali volti a dare continuità al programma di inclusione promosso da EducAid in Camerun. ***** To acquire knowledge and skills in the development of (multi-sectoral) inclusion practices in the Cameroon context, particularly in the Centre, Littoral and Ouest regions, in collaboration with the local partner ANOPHAC - ALLIANCE NATIONALE DES ORGANISATIONS DE PROMOTION DES PERSONNES HANDICAPEES AU CAMEROUN and with the Italian project partners (Department of Education Studies of the University of Bologna, RIDS - Italian Disability and Development Network and CEIS - Italo-Swiss Educational Centre of Rimini). Acquire skills in the formulation of inclusion plans in the fields of education, training, employment, access to personal services. Acquire skills in terms of management, monitoring, context, of international cooperation projects. Acquire analysis and study skills for the development of new project interventions aimed at giving continuity to the inclusion programme promoted by EducAid in Cameroon.
Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work	2
Tentative working hours per week	35

Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)	
Tentative period (earliest start date: 01/03/2025 – latest conclusion date: 31/03/2026) Periodo indicativo (prima data d’inizio possibile: 01/03/2025 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2026)	01/07 – 31/12/2025 In linea di massima i vincitori dei due posti svolgeranno la mobilità Field Work in contemporanea. In principle, the selected students will carry out the Field Work mobility at the same time.
Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)	6 mesi / 6 months
Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)	Dario Franchetti Desk Officer dario.franchetti@educaid.it +39 340 568 5989
Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity). Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l’attività)	Clelia Moroni Capo Progetto clelia.moroni@educaid.it +265 984 57 19 27
Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire Informazioni amministrative relativamente all’attività) che rappresenti l’ente ospitante	Dario Franchetti Desk Officer dario.franchetti@educaid.it +39 340 568 5989 Riccardo Sirri Direttore Educaid riccardo.sirri@educaid.it +39 328 416 8619
Main language of the field work Lingua principale in cui sarà svolto il field work	French / Francese
If any, computer skills required Se necessarie, conoscenze informatiche richieste	Buon uso del pacchetto Microsoft Office / Good use of the Microsoft Office suite
Contact details to this offer, e-mail address	riccardo.sirri@educaid.it dario.franchetti@educaid.it
Any additional information Eventuali informazioni aggiuntive	I candidati del Dipartimento di Scienze e Tecnologie agro-alimentari interessati a questa offerta sono invitati a contattare EDUCAID per chiedere maggiori dettagli sulle attività con cui il loro profilo può combaciare. Le attività di EDUCAID per promuovere l'inclusione delle persone svantaggiate e dei PcD nel mercato del lavoro in Camerun includono anche interventi di varia natura (ad

	esempio, formazione professionale o simili) nel settore agroalimentare. Il periodo e la durata della mobilità sono entrambi soggetti a variazioni anche a causa di fattori esterni o interni che possono richiedere un rinvio e una riduzione della mobilità. ***** Candidates from the Department of Agricultural and Food Sciences interested in this position are encouraged to contact EducAid to ask for more details about the activities their profile can match with. EducAid activities to promote inclusion for disadvantaged people and PcD in the job market in Camerun do also include interventions (e.g. vocational training or similar) in the agri-food sector. The mobility period and duration are both subject to changes also due to external or internal factors that may require a postponement and/or a reduction of the mobility.
--	---

B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work KENYA

Title of the field work activity Oggetto dell'attività di field work	Kenya – EducAid – promozione dell'inclusione educativa di minori vulnerabili e Persone con Disabilità in Kenya. ***** Kenya – EducAid - promoting the educational inclusion of vulnerable children and Persons with Disabilities in Kenya.
Field work location Sede operativa del field work	Address/Indirizzo: Shalom House, St. Comboni Road Post code/ codice postale: PO BOX 21255-00505 City/Città: Nairobi Country /Paese: Kenya
Situation of the country or area: Contesto paese o area:	Il Kenya è un paese con una complessità socio-politica significativa e marcate disuguaglianze socio-economiche. Le tensioni etniche e i conflitti elettorali hanno spesso influenzato la stabilità del paese. Negli ultimi anni, ci sono stati progressi verso una maggiore stabilità politica e un consolidamento democratico. Tuttavia, persistono difficoltà economiche e sacche di povertà estrema, soprattutto nelle zone rurali e nelle aree periferiche delle città. Nel 2023 e nel 2024 si sono verificate proteste significative legate al contesto politico ed economico, aggravato da fenomeni inflazionistici. EducAid opera nella capitale, Nairobi, che offre condizioni di sicurezza adeguate. EducAid conta su una presenza in Kenya avviata a partire dal 2018 attraverso significative partnership con le ONG Amani & Cittadinanza Onlus. In particolare, EducAid è impegnata nella promozione dei diritti dei gruppi vulnerabili in Kenya, attraverso: - Interventi sociali (promozione socio-economica delle famiglie più vulnerabili e/o persone con disabilità); - Interventi educativi (educazione inclusiva, sensibilizzazione e prevenzione della disabilità). Nel 2012 EducAid ha fondato insieme ad altre realtà italiane, tra cui AIFO, FISH e DPI-Italia, il network RIDS (Rete Italiana Disabilità e Sviluppo) con cui promuove l'educazione inclusiva e i diritti delle persone con disabilità. ***** Kenya is a country with significant socio-political complexity and marked socio-economic inequalities. Ethnic tensions and electoral

	conflicts have often affected the country's stability. In recent years, there has been progress towards greater political stability and democratic consolidation. However, economic hardship and pockets of extreme poverty persist, especially in rural and peripheral areas of cities. In 2023 and 2024, there were significant protests related to the political and economic environment, aggravated by inflationary phenomena. Educaid operates in the capital, Nairobi, which offers adequate security conditions. EducAid has been active in Kenya since 2018, through significant partnerships with the NGOs Amani & Cittadinanza Onlus. In particular, EducAid is committed to promoting the rights of vulnerable groups in Kenya, through: - Social interventions (socio-economic promotion of the most vulnerable families and/or persons with disabilities); - Educational interventions (inclusive education, disability awareness and prevention). In 2012 EducAid founded together with other Italian realities, including AIFO, FISH and DPI-Italy, the RIDS network (Italian Disability and Development Network) with which it promotes inclusive education and the rights of persons with disabilities.
Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work	1. Beni culturali – DBC limitatamente alla/limited to LM International cooperation on human rights and intercultural heritage - cod. 9237 2. Scienze aziendali – DiSA 3. Storia Culture Civiltà – DiSCI 4. Interpretazione e Traduzione – DIT 5. Scienze economiche - DSE 6. Scienze dell'Educazione «Giovanni Maria Bertin» - EDU 7. Lingue, Letterature e Culture moderne - LILEC 8. Psicologia – PSI 9. Sociologia e Diritto dell'Economia – SDE 10. Scienze politiche e sociali – SPS 11. Scienze per la Qualità della Vita - QUVI
Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:	Lo studente sarà coinvolto principalmente, anche se non esclusivamente, nel progetto NICE 'Need for Inclusive Children Education' AID 012590/06/3 co-finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS): https://www.educaid.it/portfolio/nice-need-for-inclusive-children-education-2023/ Principali attività: • Supporto alla programmazione e gestione delle attività di educazione inclusiva e inclusione sociale per persone vulnerabili (incluse PcD) promosse da Educaid e dai suoi partner internazionali nell'ambito del progetto NICE 'Need for Inclusive Children Education' • Supporto nell'organizzazione e gestione delle attività progettuali, come la preparazione di documenti e la redazione di report. • Assistenza tecnica per la gestione delle attività di formazione e sensibilizzazione.

	• Monitoraggio degli interventi, inclusa la raccolta e sistematizzazione dei dati per valutare gli indicatori di progetto. • Gestione della comunicazione del progetto NICE e delle attività di EducAid Kenya. • Ricerca di nuove opportunità di finanziamento e supporto nella preparazione delle proposte. • Raccolta dati e analisi per la stesura di studi e ricerche correlate. • Supporto alle attività di progettazione di nuovi interventi. • Supporto alle attività di monitoraggio delle azioni dei progetti finanziati a EducAid da AICS, Regione Emilia Romagna e altri donatori, realizzati anche in partnership con l'Università di Bologna. ***** The student will be mainly, though not exclusively, involved in the project NICE 'Need for Inclusive Children Education' project AID012590/06/3, co-financed by the Italian Agency for Development Cooperation (AICS): https://www.educaid.it/portfolio/nice-need-for-inclusive-children-education-2023/ Main activities: • Support for the planning and management of inclusive education and social inclusion activities for vulnerable people (including PwD) promoted by EducAid and its international partners within the NICE 'Need for Inclusive Children Education' project • Support in the organization and management of project activities, such as document preparation and report writing. • Technical assistance in managing training and awareness-raising activities. • Monitoring of interventions, including data collection and systematization to evaluate project indicators. • Management of communication for the NICE project and EducAid Kenya's activities. • Research on new funding opportunities and support in proposal preparation. • Data collection and analysis for the development of studies and research. • Support in designing new project interventions. • Support to the monitoring of the actions of projects financed to EducAid by AICS, Emilia Romagna Region and other donors, implemented also in partnership with the University of Bologna.
Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity: Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, approccio interculturale, ecc.) da acquisire alla fine dell'attività:	Acquisire conoscenza e abilità nello sviluppo di pratiche di inclusione (multisetoriale) nel contesto kenyota, con particolare attenzione alle baraccopoli della città di Nairobi nelle sub-contee di Kibra, Dagoretti e Kajiado North, in collaborazione con il partner locale KOINONIA COMMUNITY e con i partner di progetto italiani (<i>Dipartimento di Scienze dell'Educazione</i> dell'Università di Bologna, RIDS – Rete Italiana Disabilità e Sviluppo, CEIS - <i>Centro Educativo Italo Svizzero di Rimini, Cittadinanza Onlus, Amani</i>). Acquisire competenze nella formulazione di piani di inclusione in ambito educativo, formativo, lavorativo, accesso a servizi alla

	persona. Acquisire capacità in termine di gestione, monitoraggio, contesto, di progetti di cooperazione internazionale. Acquisire competenze di analisi e studio per lo sviluppo di nuovi interventi progettuali volti a dare continuità al programma di inclusione promosso da EducAid in Kenya. ***** To acquire knowledge and skills in the development of (multi-sectoral) inclusion practices in the Kenyan context, with a focus on the slums of the city of Nairobi in the sub-counties of Kibra, Dagoretti and Kajiado North, in collaboration with the local partner KOINONIA COMMUNITY and with Italian project partners (Department of Education Studies of the University of Bologna, RIDS - Italian Disability and Development Network, CEIS - Italo-Swiss Educational Centre of Rimini, Cittadinanza Onlus, Amani). Acquire skills in the formulation of inclusion plans in the fields of education, training, employment, access to personal services. Acquire skills in terms of management, monitoring, context, of international cooperation projects. Acquire analysis and study skills for the development of new project interventions aimed at giving continuity to the inclusion programme promoted by EducAid in Kenya.
Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work	2
Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)	35
Tentative period (earliest start date: 01/03/2025 – latest conclusion date: 31/03/2026) Periodo indicativo (prima data d’inizio possibile: 01/03/2025 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2026)	01/07 – 31/12/2025 In linea di massima i vincitori dei due posti svolgeranno la mobilità Field Work in contemporanea. In principle, the selected students will carry out the Field Work mobility at the same time.
Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)	6 mesi / 6 months
Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)	Riccardo Sirri Direttore Educaid Riccardo.sirri@educaid.it +39 328 416 8619
Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity). Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l’attività)	Lorenzo Rosato Coordinatore Paese- EducAid Kenya Lorenzo.rosato@educaid.it +39 328 035 3472

Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire Informazioni amministrative relativamente all'attività) che rappresenti l'ente ospitante	In Italia Riccardo Sirri Direttore Educaid riccardo.sirri@educaid.it +39 328 416 8619 In Kenya Lorenzo Rosato Coordinatore Paese- EducAid Kenya Lorenzo.rosato@educaid.it +39 328 035 3472
Main language of the field work Lingua principale in cui sarà svolto il field work	Inglese / English
If any, computer skills required Se necessarie, conoscenze informatiche richieste	Buon uso del pacchetto Microsoft Office / Good use of the Microsoft Office suite
Contact details to this offer, e-mail address	riccardo.sirri@educaid.it lorenzo.rosato@educaid.it
Any additional information Eventuali informazioni aggiuntive	Il periodo e la durata della mobilità sono entrambi soggetti a variazioni anche a causa di fattori esterni o interni che possono richiedere un rinvio e una riduzione della mobilità. The mobility period and duration are both subject to changes also due to external or internal factors that may require a postponement and/or a reduction of the mobility.

A) Host Organisation details - Dati dell'ente ospitante Cittadinanza Onlus

Legal name of the HOST ORGANISATION Denominazione dell'ENTE OSPITANTE	Cittadinanza Onlus
Web site	https://www.cittadinanza.org/
National Identification Number (i.e.VAT number/ fiscal code) Identificativo nazionale (es. P.IVA/codice fiscale)	C. F. 9106762230403
Short description of organisation activities: Breve descrizione delle attività dell'organizzazione:	Nata a Rimini nel 1999, Cittadinanza Onlus è un'associazione che realizza e sostiene progetti di cooperazione internazionale, formazione e sensibilizzazione a favore delle persone con problemi di salute mentale e dei bambini con disabilità nei paesi a basso e medio reddito. Attualmente è operativa in India, Kenya ed Etiopia. *****

	Founded in Rimini in 1999, Cittadinanza Onlus is an association that implements and supports international cooperation, training and awareness-raising projects with and for persons with mental health problems and children with disabilities in low- and middle-income countries. It currently operates in India, Kenya and Ethiopia.
Organisation Legal Address	Address/Indirizzo: Via Cornacchiara 805
Sede legale dell'organizzazione	Post code: 472824
	City/Città: Poggio Torriana (RN)
	Country /Paese: ITALIA

B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work KENYA

Title of the field work activity Oggetto dell'attività di field work	Project assistant: supporto alla progettazione, all'implementazione, al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti di Cittadinanza Onlus nella sede di Nairobi, Kenya ***** Project assistant: supporting the design, implementation, monitoring and reporting of Cittadinanza Onlus projects in Nairobi, Kenya
Field work location Sede operativa del field work	Address/Indirizzo: Shalom House, Comboni Road, Off Ngong Road – Nairobi (Kenya) Post code/ codice postale: P.O BOX 21255-00505 City/Città: NAIROBI Country /Paese: KENYA
Situation of the country or area – max 700 characters including spaces Contesto paese o area – max 700 caratteri spazi inclusi	Il contesto di riferimento è il Kenya ed in particolare le Contee di Nairobi e Kajiado dove Cittadinanza porta avanti i suoi progetti in collaborazione con realtà locali. Nello specifico, Cittadinanza lavora per garantire i diritti dei bambini con disabilità e delle loro famiglie, che vivono negli insediamenti informali di Kibera e Riruta, due dei circa 200 in cui si ammassa il 60% della popolazione di Nairobi e nella città di Ngong. Le aree presentano sfide complesse per i beneficiari dell'intervento, legate soprattutto alla mancanza di servizi essenziali, come l'approvvigionamento idrico, servizi igienici insufficienti, mancanza di scuole e strutture sanitarie di qualità. ***** The context of reference is Kenya, and in particular Nairobi and Kajiado Counties, where Cittadinanza Onlus carries out its projects in cooperation with local realities. Specifically, Cittadinanza Onlus works to guarantee the rights of children with disabilities and their families, who live in the informal settlements of Kibera and Riruta, two of the approximately 200 in which 60% of the population of Nairobi and the city of Ngong are crowded. The areas present complex challenges for the beneficiaries of the intervention, mainly related to the lack of essential services, such as water supply, inadequate sanitation, lack of schools and quality health facilities.

Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work	1. Beni culturali - DBC – limitatamente alla/limited to LM International cooperation on human rights and intercultural heritage - cod. 9237 2. Scienze aziendali - DiSA 3. Storia Culture Civiltà – DiSCI 4. Interpretazione e Traduzione - DIT 5. Scienze economiche – DSE 6. Scienze giuridiche - DSG 7. Scienze dell'Educazione «Giovanni Maria Bertin» - EDU 8. Filosofia – FILO 9. Lingue, Letterature e Culture moderne - LILEC 10. Psicologia “Renzo Canestrari” - PSI 11. Sociologia e Diritto dell'Economia – SDE 12. Scienze politiche e sociali - SPS 13. Scienze statistiche «Paolo Fortunati» - STAT
Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:	Lo studente sarà di supporto al personale locale nello svolgimento delle seguenti attività e nel contesto dei vari progetti che Cittadinanza Onlus realizza in Kenya. I principali ambiti in cui verrà coinvolto lo studente saranno: Attività di supporto alla scrittura, gestione e rendicontazione: • Scrittura dei progetti: analisi di contesto (ricerca documenti pertinenti), redazione di concept note e proposte progettuali. • Gestione dei progetti: preparazione di documentazione amministrativa e finanziaria, monitoraggio di attività e budget. • Rendicontazione dei progetti: preparazione giustificativi di spesa, redazione di report narrativi e finanziari. • Realizzazione di traduzioni di report e documenti di progetto. Attività di carattere amministrativo: • Partecipazione a riunioni di coordinamento e preparazione minute. • Supporto alla gestione delle email e della corrispondenza. • Logistica e organizzazione di attività in loco. Inoltre lo studente sarà coinvolto in attività di raccolta dati e supporto alle attività di monitoraggio e valutazione dei progetti. ***** The student will support local staff in carrying out the following activities and in the context of the various projects that Cittadinanza Onlus implements in Kenya. The main areas in which the student will be involved will be: Support activities for project writing, management and reporting: • Project writing: context analysis (search for relevant documents), drafting concept notes and project proposals. • Project management: preparation of administrative and financial documentation, monitoring of activities and budgets. • Project reporting: preparing supporting documents, drafting narrative and financial reports. • Production of translations of reports and project documents. Administrative activities:

	• Participation in coordination meetings and minute preparation. • Supporting email and correspondence management. • Logistics and organisation of on-site activities. • In addition, the student will be involved in data collection activities and support for project monitoring and evaluation activities.
Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity: Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, approccio interculturale, ecc.) da acquisire alla fine dell'attività:	• Capacità di scrittura progetti • Capacità di rendicontazione di progetti • Capacità di raccolta e analisi dati • Lavoro in team • Lavoro in autonomia • Capacità di lavorare in contesti multiculturali diversi • Capacità di lavorare sotto stress • Problem solving • Capacità di pianificare e organizzare, identificando obiettivi e priorità e lavorando per deadline • Conoscenza teorica della tematica della disabilità in contesti africani ***** • Project writing skills • Reporting skills • Data collection and analysis competences • Teamwork • Working autonomously • Working in multicultural and diverse contexts • Capacity to work under stress • Problem solving • Ability to plan and organise, identifying objectives and priorities and working to deadlines • Theoretical knowledge of disability matter in African contexts
Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work	1
Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)	35
Tentative period (earliest start date: 01/03/2025 – latest conclusion date: 31/03/2026) Periodo indicativo (prima data d'inizio possibile: 01/03/2025 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2026)	Il periodo sarà concordato con il vincitore in base a quanto ammesso dal Bando [01/03/2025 – 31/03/2026] The period will be agreed with the selected candidate in accordance with the terms of the Field Work Call [01/03/2025 – 31/03/2026]
Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)	6 mesi/months

Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)	Ylenia Lazzarini Project Manager Kenya +39 334212286 Ylenia.lazzarini@cittadinanza.org
Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity). Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l'attività)	Ylenia Lazzarini +39 334212286 Ylenia.lazzarini@cittadinanza.org
Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire Informazioni amministrative relativamente all'attività) che rappresenti l'ente ospitante	Giulia Tarducci Desk Officer +39 3391945457 Giulia.tarducci@cittadinanza.org
Main language of the field work Lingua principale in cui sarà svolto il field work	Inglese English
If any, computer skills required Se necessarie, conoscenze informatiche richieste	Pacchetto Office Kobo Toolbox
Contact details to this offer, e-mail address	info@cittadinanza.org
Any additional information Eventuali informazioni aggiuntive	N/A

A) Host Organisation details - Dati dell'ente ospitante WeWorld

Legal name of the HOST ORGANISATION Denominazione dell'ENTE OSPITANTE	WE WORLD-GVC ONLUS
Web site	https://www.weworld.it/
National Identification Number (i.e.VAT number/ fiscal code) Identificativo nazionale (es. P.IVA/codice fiscale)	C. F. 97241280151

Short description of organisation activities: Breve descrizione delle attività dell'organizzazione:	WeWorld, WW, is an independent Italian organization active in 25 countries, including Italy, focused on projects concerning Development Cooperation and Humanitarian Aid to guarantee the rights of the most vulnerable communities. We strive for a better world where everyone, especially women and children, has equal opportunities and rights, access to resources, health, education and dignified work.
Organisation Legal Address Sede legale dell'organizzazione	Address/Indirizzo: Via Serio 6
	Post code: 20139
	City/Città: Milan
	Country /Paese: Italy

B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work BURUNDI

Agronomic Support

Title of the field work activity Oggetto dell'attività di field work	Micro-project agronomic support
Field work location Sede operativa del field work	WeWorld Burundi Address/Indirizzo: Boulevard Melchior NDADAYE N°74, Q. Asiatique, Com. Mukaza Post code/ codice postale: NA City/Città: Bujumbura Country /Paese: Burundi
Situation of the country or area: Contesto paese o area:	Burundi is a low-income economy, with over 80% of its population working in the agricultural sector. The economic situation does not allow the country to take full advantage of the demographic dividend, as the population is characterized by its extreme youth. Although 63% of Burundians are under the age of 25, youth unemployment stands at 55.2%. In addition, agriculture, which accounts for 80% of economic activity, generates little income and is mainly based on subsistence production. Food insecurity, the occurrence of repeated natural disasters and the persistence of diseases with epidemic potential, have consequences for the well-being of populations, their living conditions, their resilience capacities and even significant consequences for mortality and morbidity.
Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work	1. Beni culturali - DBC – limitatamente alla/limited to LM International cooperation on human rights and intercultural heritage - cod. 9237 2. Scienze aziendali – DiSA 3. Scienze e Tecnologie agro-alimentari – DISTAL 4. Scienze economiche – DSE 5. Scienze politiche e sociali - SPS
Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:	The student will assist the project team and agronomist in implementing the reintegration project by focusing on the networking of CEP (Champs Ecoles Paysans) [CEPs are platforms

	where farmers learn new agricultural techniques through experimentation and knowledge sharing] and AVEC (association villageoise d'epargne et credit) members. Responsibilities include: ▪ Support Networking: Facilitate connections among CEP and AVEC members to strengthen their collaboration around value chains. ▪ Analyze Value Chains: Evaluate and optimize promising value chains (corn, rice, honey, livestock) to enhance their impact and identify potential income-generating micro-projects. ▪ Share Best Practices: Document and disseminate successful strategies from CEPs and nurseries. ▪ Align Projects: Ensure that all activities align with program objectives to improve the beneficiaries' livelihoods. ▪ Support to the Agronomist Coordination Team: Supporting the agronomist coordination team by contributing to the implementation and oversight of agricultural activities. This role aims to maximize project impact and support sustainable development through effective networking and value chain management. The Agronomist (whom the student will assist) is responsible for coordinating field activities related to the implementation of CEPs and nurseries. The agronomist is in charge of planning, supervising and evaluating agricultural activities, providing technical assistance and ensuring the ongoing training of local animators (field supervisors). The main responsibilities of the agronomist include: 1. Implementation of 130 CEPs (Champs Écoles Paysans) and 130 community nurseries: CEPs: Participatory Peer Learning Approach to improve farmers' agricultural productivity and resilience. Nurseries: Creation of spaces for communities to access different types of plants (fruit, agroforestry, etc.) to improve agricultural diversity and resilience 2. Climate change awareness and community support: Development of natural resource management strategies to combat soil erosion, which is a major problem in Burundi. 3. Support for the collective creation of agricultural micro-projects: Accompany communities in the development and management of value-added agricultural micro-projects, linking them to local markets. The Field Work position involves providing agronomic support within the project team to analyse and assess the feasibility of potential agricultural micro-projects (about 130), which will be supported by the project after the implementation of the CEPs and nurseries. The student will: ▪ Market studies: analyse local and regional market dynamics for products derived from micro-projects, identifying market opportunities and constraints. ▪ Evaluation of distribution networks: Study existing distribution channels for agricultural products and assess the possibilities of strengthening or creating new networks.
--	--

	▪ Feasibility of micro-projects: Analyse the economic feasibility and sustainability of micro-projects taking into account costs, expected selling prices and profit margins. ▪ Value chain development: Identify promising agricultural value chains and propose strategies to improve their performance, including recommendations for specific interventions.
Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity: Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, approccio interculturale, ecc.) da acquisire alla fine dell'attività:	By the end of the activity, the student will gain: 1. Expertise in Networking: Skills in facilitating effective connections among community groups and associations. 2. Value Chain Analysis: Proficiency in evaluating and optimizing agricultural and economic value chains. 3. Best Practices Sharing: Experience in documenting and disseminating successful project strategies. 4. Project Alignment: Ability to ensure project activities align with broader program objectives for enhanced impact. These competencies will enhance the volunteer's ability to contribute to sustainable development and livelihood improvement.
Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work	1
Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)	40
Tentative period (earliest start date: 01/03/2025 – latest conclusion date: 31/03/2026) Periodo indicativo (prima data d'inizio possibile: 01/03/2025 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2026)	01/03/2025 – 31/08/2025
Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)	6 months
Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)	Giampaolo Pastorelli Giampaolo.pastorelli@weworld.it
Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity). Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l'attività)	Nada Ziwawi Nada.ziwawi@weworld.it +39 3470025814
Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the	Mariachiara Lesi Mariachiara.lesi@weworld.it

framework of the activity) representing the host organisation Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire Informazioni amministrative relativamente all'attività) che rappresenti l'ente ospitante	+39 051585604
Main language of the field work Lingua principale in cui sarà svolto il field work	French/ Francese
If any, computer skills required Se necessarie, conoscenze informatiche richieste	
Contact details to this offer, e-mail address	volunteers@gvc.weworld.it
Any additional information Eventuali informazioni aggiuntive	Candidates from the Department of Economics (DSE), Department of Management (DISA), the Department of Political and Social Sciences (SPS) and the Department of Cultural Heritage (DBC) shall take into consideration the following when applying: ▪ Students in economics, business management or sustainable food systems management: this position is aligned with profiles with an in-depth understanding of market dynamics, value chains and economic development strategies. These students will work on the analysis of agricultural value chains and the evaluation of the economic sustainability of micro-projects. ▪ Students in political science or governance: this position is aligned with profiles that have an interest in rural development that can provide support to the team in analysing agricultural policies and understanding governance issues. However, this profile would be less central to the economic objectives of this position. The mobility period and duration are both subject to changes also due to external or internal factors that may require a postponement and a reduction of the mobility. You can deep dive about WeWorld sectors of intervention in Burundi here: https://www.weworld.it/en/what-we-do/global-projects/burundi

B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work BURUNDI

Logistics Support

Title of the field work activity Oggetto dell'attività di field work	Logistics Assistant
Field work location Sede operativa del field work	WeWorld Burundi Address/Indirizzo: Boulevard Melchior NDADAYE N°74, Q. Asiatique, Com. Mukaza Post code/ codice postale: NA

	City/Città: Bujumbura
	Country /Paese: Burundi
Situation of the country or area: Contesto paese o area:	Burundi is a low-income economy, with over 80% of its population working in the agricultural sector. The economic situation does not allow the country to take full advantage of the demographic dividend, as the population is characterized by its extreme youth. Although 63% of Burundians are under the age of 25, youth unemployment stands at 55.2%. In addition, agriculture, which accounts for 80% of economic activity, generates little income and is mainly based on subsistence production. Food insecurity, the occurrence of repeated natural disasters and the persistence of diseases with epidemic potential, have consequences for the well-being of populations, their living conditions, their resilience capacities and even significant consequences for mortality and morbidity.
Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work	1. Ingegneria dell'Energia elettrica e dell'Informazione «Guglielmo Marconi» - DEI 2. Ingegneria civile, chimica, ambientale e dei Materiali - DICAM 3. Ingegneria industriale – DIN 4. Informatica - Scienza e Ingegneria – DISI
Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:	The student will support the Logistics Department and will be involved in the following activities: • Procurement procedures. • Managing the procurement process from the purchase request to its finalization. • Timely support to the procurement department for the publication of local and national markets. • Contribute to the systematization of the physical and digital archive according to the procedures in force WWGVC. • Support in the application of processes for the management of central and delocalized stock (Bujumbura and bases) by applying the procedures in place at WWGVC. • Contract monitoring and application of inventory management tools. • Logistical support for the management of bases throughout the country (facility management and asset management). • Support in fleet management with a special focus on the use of WWGVC motorbikes allocated to the different bases (safety, supervisor training on the correct use of the bikes and reporting systems).
Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity: Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, approccio interculturale, ecc.) da acquisire alla fine dell'attività:	• Knowledge of international donor procurement procedures. • Proactivity and critical thinking on archive management in relation to audits. • Teamwork. • Organization of a schedule in which roles and responsibilities are defined on the management of daily tasks for the operation of the bases.

	• Flexibility • How to adapt to unforeseen circumstances and finding smart solutions to deal with them.
Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work	1
Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)	40
Tentative period (earliest start date: 01/03/2025 – latest conclusion date: 31/03/2026) Periodo indicativo (prima data d’inizio possibile: 01/03/2025 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2026)	01/06/2025 – 30/11/2025
Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)	6 months
Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)	Giampaolo Pastorelli Giampaolo.pastorelli@weworld.it
Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity). Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l’attività)	Nada Ziwawi Nada.ziwawi@weworld.it +39 3470025814
Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire Informazioni amministrative relativamente all’attività) che rappresenti l’ente ospitante	Mariachiara Lesi Mariachiara.lesi@weworld.it +39 051585604
Main language of the field work Lingua principale in cui sarà svolto il field work	French
If any, computer skills required Se necessarie, conoscenze informatiche richieste	
Contact details to this offer, e-mail address	volunteers@gvc.weworld.it

Any additional information Eventuali informazioni aggiuntive	The mobility period and duration are both subject to changes also due to external or internal factors that may require a postponement and a reduction of the mobility. You can deep dive about WeWorld sectors of intervention in Burundi here: https://www.weworld.it/en/what-we-do/global-projects/burundi
---	---

B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work TANZANIA

Data - Analysing inequality

Title of the field work activity Oggetto dell'attività di field work	Analysing inequality of opportunities in the education system, with the aim of fostering school inclusion processes and policy.
Field work location Sede operativa del field work	We World Tanzania Address/Indirizzo: Meru Street, Mikocheni B Post code/ codice postale: NA City/Città: Dar Es Salaam Country /Paese: Tanzania
Situation of the country or area: Contesto paese o area:	In Tanzania the annual population growth is 3% and 30% of Tanzanians live below the poverty line. The nation has made considerable progress, but the economic crisis continues to have a negative impact on the country, while access to basic services such as healthcare, the education system, clean water and reliable energy sources remain limited. Public and private sector corruption, human rights violations, restrictions on freedom of expression and speech, and high dropout rates are some of the challenges in the country that need to be addressed. WeWorld has been working in Tanzania since 2010, in the regions of Njombe, Tanga, Mtwara and Dar es Salaam.
Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work	1. Beni culturali – DBC limitatamente alla/limited to LM International cooperation on human rights and intercultural heritage - cod. 9237 2. Scienze aziendali – DiSA 3. Storia Culture Società - DISCI 4. Scienze economiche – DSE 5. Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin" – EDU 6. Sociologia e Diritto dell'Economia – SDE 7. Scienze politiche e sociali – SPS 8. Scienze statistiche «Paolo Fortunati» - STAT
Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:	The student will be mainly, though not exclusively, involved in the project “Pamoja Tudumishe Elimu” (Rafforziamo l’educazione insieme/ Let's strengthen education together). The Project aims at improving retention and engagement in a quality primary education for 5.000 “high risk” and “most at risk” students affected by multiple risk factors in urban areas in Tanzania (<i>Ultimate Goal</i>). In order to tackle the causes of dropout and reduce its rate in the target schools, We World created a specific protocol to identify and follow up “at high risk” (AHR) and “most at risk” (MAR) students, focused on individual/family level risks factors and academic markers. WW’s strategy to address the identified risk factors recognizes and states the role of the educational community - defined as all the relevant stakeholders who have/should have some kind of

	role/responsibility in children education and reflects the assumption/belief that children' education is a collective responsibility, and not only parents, families and schools are accountable for ensuring children right to a quality education. Therefore, target interventions, designed to respond to specific risk factors, as well as to better intervene in specific contexts, are based on a tailored holistic and integrated approach, articulated in 3 main areas of intervention: 1) Specific interventions will be realized at school level, to support the identified 3.000 low performing most at risk students and improve their school performance and engagement (<i>Outcome 1</i>). Critical risk factors addressed will be the academic markers predictors of drop-out, such as: below standard academic achievement; school disruption; disruptive behaviour; disengagement. The 10 target Schools will improve their capacities to ensure appropriate education services to 5.519 most at risk students, in terms of better trained teachers and the delivery of specific support services for the most at-risk students. 2) Community-based interventions aiming at mitigating risks associated to background and demographic characteristics for vulnerable students, in order to promote their retention (<i>Outcome 2</i>). 3) Besides, the project will strengthen the capacities of duty bearers to enforce education policies and address barriers affecting access and retention to quality education for vulnerable and marginalized students (<i>Outcome 3</i>), supporting the improvement of the Education Management Information System (BEMIS/S.I.S. in Tanzania). The following are the main activities the student will be involved in: - Support to the project coordination (activities planning, reports, documentation, etc.). - Support to field officers to organise and manage research activities (data collection, data analysis, etc.). - Support to field officers to organise and manage project activities (trainings, awareness, etc.). - Support to the Project's activities aimed at the improve education quality and education access (training for teachers, art-therapy, school activities, etc). - Data collection and analysis for baselines and reports. - Monitoring plan, data collection and indicators analysis. - Research and analysis of funding opportunities (foundations, international cooperation) documentation and proposal preparation. - Any other work-related duties and responsibilities that may be assigned by the line manager and agreed upon with the intern based on the field work needs.
Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity: Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di	The following skills and competences will be acquired/strengthened at the end of the activity: project cycle management, knowledge of project's management procedures, project proposal writing, community participation methodologies, research skills, problem solving, planning skills, team-work, intercultural approach.

gruppo, approccio interculturale, ecc.) da acquisire alla fine dell'attività:	
Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work	1
Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)	40 hours/ore
Tentative period (earliest start date: 01/03/2025 – latest conclusion date: 31/03/2026) Periodo indicativo (prima data d'inizio possibile: 01/03/2025 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2026)	01/03/2025 – 31/08/2025
Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)	6 months
Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)	Piero Michele Meda piero.meda@weworld.it
Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity). Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l'attività)	Nada Ziwawi Nada.ziwawi@weworld.it Tel. +39 3470025814
Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire Informazioni amministrative relativamente all'attività) che rappresenti l'ente ospitante	Maria Chiara Lesi Mariachiara.lesi@weworld.it +39 051585604
Main language of the field work Lingua principale in cui sarà svolto il field work	English
If any, computer skills required Se necessarie, conoscenze informatiche richieste	Skills in the use of statistical programs and graphics programs are preferred
Contact details to this offer, e-mail address	volunteers@gvc.weworld.it

Any additional information Eventuali informazioni aggiuntive	This Field Work position will contribute to the “Pamoja Tudumishe Elimu” project, an initiative implemented by WeWorld in collaboration with the University of Bologna. This project also serves as a critical component of the broader research and policy evaluation efforts led by Prof. Giuseppe Pignataro at the University of Bologna. Prof. Pignataro’s work, which focuses on the impact of remedial classes and teacher training on educational outcomes, is pivotal in shaping effective interventions that address the multifaceted challenges faced by at-risk students. The Field Work position provides a unique opportunity for students to actively contribute to these ongoing research and policy evaluation efforts, particularly in the areas of remedial education and the treatment of teachers within the educational framework. The student involved will engage in activities ranging from the support of project coordination to direct fieldwork, including data collection, analysis, and the implementation of targeted interventions at the school level. The University of Bologna’s contact for this project is Prof. Giuseppe Pignataro – giuseppe.pignataro@unibo.it . Students interested in applying for this position are encouraged to contact either WeWorld or Prof. Pignataro for detailed information about the project’s scope, objectives, and the specific roles they may play. The mobility period and duration are both subject to changes also due to external or internal factors that may require a postponement and a reduction of the mobility. NB: the duration of 6 months is subject to the renovation of the VISA. The VISA is granted for 3 months, but the renovation is not sure 100%
---	---

B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work TANZANIA

Technical Assistant

Title of the field work activity Oggetto dell’attività di field work	Technical Assistant KIJANI PEMBA - Strengthening Urban Eco-Resilience in Chake and Mkoani
Field work location Sede operativa del field work	We World Tanzania
	Address/Indirizzo: Chake Chake, Pemba Island, Tanzania
	Post code/codice postale: NA
	City/Città: Chake Chake
Situation of the country or area: Contesto paese o area:	Country /Paese: Tanzania
	Pemba is a 988 km ² Tanzanian island forming part of the Zanzibar Archipelago, with a population of approx. 450,000 inhabitants. Rapid demographic growth and poor production technologies, led to the overexploitation of natural resources, forcing a growing % of people with no alternative livelihood options to move to the urban areas in informal settlements with inadequate infrastructures and basic services. The population of Chake Chake

	and Mkoani, the 2 target areas are highly vulnerable and exposed to outbreaks and risks related to climate change, being affected by frequent flooding, lack of basic infrastructures and limited institutional capacities. WW works in Tanzania since 2010 focusing mainly on improving the quality of education in kindergartens and primary schools in Dar es Salaam and in the Ludewa district (Njombe Region) as well as providing support, care and psychological, legal and medical assistance to girls and boys who are victims of psychological and sexual violence.
Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work	1. Scienze biologiche, geologiche e ambientali - BiGeA 2. Architettura – DA 3. Beni Culturali – DBC – limitatamente a/limited to LM in International cooperation on human rights and intercultural heritage - cod. 9237 4. Ingegneria civile, chimica, ambientale e dei materiali – DICAM 5. Informatica - Scienza e Ingegneria – DISI 6. Ingegneria dell'Energia elettrica e dell'Informazione «Guglielmo Marconi» - DEI 7. Ingegneria industriale – DIN 8. Storia Culture Civiltà – DiSCi 9. Scienze politiche e sociali – SPS
Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:	The student will be mainly, though not exclusively, involved in the “KIJANI PEMBA” project. “KIJANI PEMBA” aims to improve the living conditions of individuals and families in the main urban areas of Pemba Island, with a focus on accessibility, hygiene, public services, waste management, sustainable urban planning, and gender-related issues. The action is part of the Green and Smart Cities SASA program. The initiative focuses on the Municipalities of Chake Chake and Mkoani on Pemba Island, which have experienced unplanned urban growth and infrastructure deficiencies. The demographic growth in the region is putting pressure on public services and contributing to poverty, with a strong presence of large families and deficiencies in access to food, water, healthcare, and education. Key challenges addressed include the lack of standardized urban regulations, limited engagement of vulnerable population groups such as women, youth, and people with disabilities in spatial planning, inadequate urban planning tools at the municipal level, poor waste management, the precarious state of public infrastructure, and lack of safe drinking water. The following are the main activities the student will be involved in: - Support to the project coordination (activities planning, reports, documentation, etc.). - Support to field officers to organise and manage project activities (trainings, awareness, etc.). - Support to the Project's activities aimed at the construction/rehabilitation of local markets, schools (classrooms and toilets), gravel roads and green areas (i.e. needs assessments,

	drawings, preparation of Bill of Quantities, procurement of construction materials, construction sites supervision). - Data collection and analysis for baselines and reports. - Monitoring plan, data collection and indicators analysis. - Research and analysis of funding opportunities (foundations, international cooperation) documentation and proposal preparation. - Any other work-related duties and responsibilities that may be assigned by the line manager and agreed upon with the intern based on the field work needs.
Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity: Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, approccio interculturale, ecc.) da acquisire alla fine dell'attività:	The following skills and competences will be acquired/strengthened at the end of the activity: project cycle management, knowledge of EU project's management procedures, project proposal writing, community participation methodologies, GIS and digital mapping skills; problem solving, planning skills, team-work, intercultural approach.
Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work	1
Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)	40 hours/ore
Tentative period (earliest start date: 01/03/2025 – latest conclusion date: 31/03/2026) Periodo indicativo (prima data d'inizio possibile: 01/03/2025 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2026)	01/03/2025 – 31/08/2025
Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)	6 months
Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)	Piero Michele Meda piero.meda@weworld.it
Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity). Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l'attività)	Name and surname: Nada Ziwawi Nada.ziwawi@weworld.it Tel. +39 3470025814
Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation	Maria Chiara Lesi Mariachiara.lesi@weworld.it +39 051585604

Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire Informazioni amministrative relativamente all'attività) che rappresenti l'ente ospitante	
Main language of the field work Lingua principale in cui sarà svolto il field work	English
If any, computer skills required Se necessarie, conoscenze informatiche richieste	Skills in the use of one or more of the following software are preferred even though not mandatory: AutoCAD, ArchGIS, statistical programs, graphics programs
Contact details to this offer, e-mail address	volunteers@gvc.weworld.it
Any additional information Eventuali informazioni aggiuntive	The mobility period and duration are both subject to changes also due to external or internal factors that may require a postponement and/or a reduction of the mobility. You can deep dive about WeWorld sectors of intervention in Tanzania here: https://www.weworld.it/cosa-facciamo/progetti-nel-mondo/tanzania NB: the duration of 6 months is subject to the renovation of the VISA. The VISA is granted for 3 months, but the renovation is not sure 100%

B) Field work position description – Descrizione della posizione di Field work CAMBOGIA

Title of the field work activity Oggetto dell'attività di field work	Project Management Assistant
Field work location Sede operativa del field work	We World Cambodia Address/Indirizzo: Sangkat Phsar Doem Thkov, Street 492, 17000 Khan Chamkamorn, Phnom Penh Post code/ codice postale: 17000 City/Città: Phnom Penh Country /Paese: Cambodia
Situation of the country or area: Contesto paese o area:	Cambodia has experienced significant economic growth over the past two decades, primarily driven by garment manufacturing and tourism. However, the country still faces challenges such as income inequality and poverty. While access to education has improved, many rural areas continue to lack sufficient resources, leading to disparities in educational quality and learning outcomes. The youth population is large and vibrant, yet many young people struggle to find stable employment due to a mismatch between their education and the needs of the job market. Despite commitments to human rights, issues such as freedom of expression, political repression, and labor rights violations remain significant concerns. Additionally, Cambodia faces environmental challenges, including deforestation and the impacts of climate change, which threaten agriculture and the livelihoods of many citizens. Although healthcare services have improved, access remains limited in rural areas, with ongoing public health challenges, particularly related to maternal and child health.

Department/s targeted by the field work position Dipartimento/i a cui è destinata la posizione di field work	1. Beni culturali – DBC limitatamente alla/limited to LM International cooperation on human rights and intercultural heritage - cod. 9237 2. Scienze aziendali – DiSA 3. Storia Culture Civiltà – DiSCi 4. Scienze e Tecnologie agro-alimentari – DISTAL 5. Scienze economiche – DSE 6. Scienze giuridiche – DSG 7. Scienze dell'Educazione «Giovanni Maria Bertin» - EDU 8. Sociologia e Diritto dell'Economia - SDE 9. Scienze politiche e sociali – SPS
Detailed programme of the activity: Attività dettagliata da svolgere:	-Assist project teams in monitoring projects activities through the analysis of indicators/data/project docs; -Assist in collecting data, reviewing the quality of existing data, databases, data tracking tools of projects, administrating MEAL database, analyse/aggregate findings; -Support preparation of reports (progress, final) to stakeholders including to donors, government units, partners, community beneficiaries; -Support proposal development processes by providing inputs to narrative/ financial planning, including the development of log frames and analysis of secondary info sources; -Assist in planning and implementing baseline surveys, MEAL exercises, impact assessments; -Assist project staff to ensure accountability systems are in place to engage beneficiaries/stakeholders in evaluations, impact assessments and research; - Writing new proposal; Donor mapping and donor engagement strategy and follow up; -Participate to team coordination meetings and support organization of events.
Knowledge, skills and competence to be acquired at the end of the activity: Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, approccio interculturale, ecc.) da acquisire alla fine dell'attività:	• Project Management, including accounting, administration, procurement and budgeting; • Deep knowledge on sectors of intervention (education, right to work); • Main knowledge of donors and related guidelines; • Working in multicultural teams; • Work in communication and awareness campaign and advocacy.
Number of seats available for this field work Numero di posti disponibili per questo field work	1
Tentative working hours per week Ore settimanali indicative (min 18 max 40 hours per week)	40 hours/ore
Tentative period (earliest start date: 01/03/2025 – latest conclusion date: 31/03/2026)	01/06/2025 – 31/12/2025

Periodo indicativo (prima data d'inizio possibile: 01/03/2025 – ultima data conclusiva possibile: 31/03/2026)	
Planned duration (min 2 – max 6 months) Durata prevista (min 2 – max 6 mesi)	6 months
Responsible person/Supervisor contact details (responsible for supervising the student during the field work and signing the Final Certificate) Dettagli di contatto del Responsabile/Supervisore (il suo ruolo consiste nel supervisionare lo studente durante il field work e per la firma del Certificato Finale)	Andrea Cefis Andrea.cefis@weworld.it
Mentor contact details (the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the student during the implementation of the activity). Dettagli di contatto del Mentor (il suo ruolo consiste nel fornire supporto, incoraggiamento ed informazione allo studente durante l'attività)	Nada Ziwawi Nada.ziwawi@weworld.it +39 3470025814
Contact person contact details (a person who can provide administrative information within the framework of the activity) representing the host organisation Dettagli di contatto della persona di contatto (il suo ruolo consiste nel fornire Informazioni amministrative relativamente all'attività) che rappresenti l'ente ospitante	Mariachiara Lesi Mariachiara.lesi@weworld.it +39 051585604
Main language of the field work Lingua principale in cui sarà svolto il field work	English
If any, computer skills required Se necessarie, conoscenze informatiche richieste	Good Knowledge of Microsoft office (necessary) Some experience with Canvas, Illustrator, and Kobo platform (desirable)
Contact details to this offer, e-mail address	volunteers@gvc.weworld.it
Any additional information Eventuali informazioni aggiuntive	The mobility period and duration are both subject to changes also due to external or internal factors that may require a postponement and a reduction of the mobility. You can deep dive about WeWorld sectors of intervention in Cambodia here: https://www.weworld.it/en/what-we-do/global-projects/cambodia