



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

BANDO FIELD WORK 2023/2024

Mobilità internazionale per studenti nella cooperazione internazionale allo sviluppo

Emanato con Disposizione Dirigenziale Rep. N. 6404/2023, Prot. N. 302658 del 19/10/2023

Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che fanno parte della comunità studentesca.

Sommario

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI	4
ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	4
ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA	6
ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.....	7
ART. 5 SELEZIONE DEL POSTO FIELD WORK	8
ART. 6 PIANO DI STUDI, RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE E FORMAZIONE PRE-PARTENZA .	10
ART. 7 SICUREZZA.....	11
ART. 8 LIMITAZIONI E ULTERIORI PRECISAZIONI	11
ART. 9 QUANDO E COME ACCETTARE IL POSTO FIELD WORK	12
ART. 10 CONTRIBUTO FINANZIARIO	12
ART. 11 INCOMPATIBILITÀ DEI CONTRIBUTI FINANZIARI	14
ART. 12 TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE.....	14
ART. 13 CONTATTI.....	15
ART. 14 RIUNIONI INFORMATIVE.....	15
ART. 15 ALLEGATI.....	15

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI

Finalità

Il programma Field Work promuove la mobilità studentesca verso i paesi individuati dall'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico nella categoria *official development assistant countries* consentendo di trascorrere un periodo di minimo 2 mesi – massimo 6 mesi presso organizzazioni non governative (ONG) o altri enti attivi nella cooperazione allo sviluppo decentrata, nazionale o internazionale. Il programma permette di svolgere attività formative di tipo diverso, in base al proprio piano di studio:

- **Ricerca per la preparazione della tesi**
- **Tirocinio curricolare**

Le esperienze di mobilità realizzate nel contesto del programma Field Work intendono inoltre:

- rafforzare capacità e competenze legate alla sensibilità interculturale, al multilinguismo, alla capacità di adattarsi a contesti ed ambienti differenti, al saper lavorare in gruppo e all'applicare a livello pratico le nozioni teoriche;
- fornire un'occasione di educazione alla cittadinanza globale e sostenibilità rispetto ad una società in continuo cambiamento, sempre più globale ed interconnessa;
- favorire l'incontro e lo scambio di conoscenze ed esperienze tra le studentesse e gli studenti di UNIBO e gli attori della cooperazione allo sviluppo.

Tale programma scaturisce dalla convenzione siglata tra UNIBO e la Rete delle ONG Emiliano-Romagnole (COONGER) con lo scopo di sviluppare esperienze di mobilità internazionale per gli studenti UNIBO da svolgere presso progetti di cooperazione allo sviluppo realizzati dalle Associate COONGER, anche in associazione a percorsi formativi e di specializzazione sulla cooperazione allo sviluppo.

Inoltre, il programma prevede la possibilità di svolgere esperienze di mobilità anche presso altre organizzazioni non governative o altri enti attivi nella cooperazione allo sviluppo, non necessariamente associati a COONGER.

Paesi presso cui è possibile effettuare la mobilità

Il programma Field Work consente di effettuare una mobilità verso i paesi individuati dall'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico nella categoria *official development assistant countries*. La lista completa è disponibile al seguente link: <https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2022-23-flows.pdf>

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali di ammissibilità

Per potersi candidare al presente Bando è necessario:

1. **Essere iscritti nell'a.a. 2023/2024 all'Università di Bologna a un corso di laurea magistrale, o a partire dal quarto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico, o a partire dal terzo anno¹ di un corso di laurea abilitante alle professioni sanitarie.** L'iscrizione deve essere perfezionata entro le scadenze previste dai singoli corsi di

¹ Oppure anno di iscrizione equivalente per gli iscritti a tempo parziale.

studio (<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-di-laurea-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-e-laurea-magistrale>) e comunque non oltre il 23 novembre 2023.

2. Gli studenti che sono iscritti o intendono iscriversi a due corsi di studio dell'Università di Bologna possono presentare domanda unicamente a valere su una delle due carriere attive; non possono quindi candidarsi due volte a valere su carriere diverse. È possibile candidarsi a 1 sola posizione Field Work. Una volta indicata la carriera su cui intende candidarsi, nell'applicativo AlmaRM lo studente visualizzerà le posizioni Field Work aperte a quel determinato corso di studio. La carriera scelta in fase di domanda sarà quella sui cui si baserà la valutazione, verrà svolta l'eventuale successiva mobilità e saranno riconosciute le attività formative e i crediti acquisiti durante la mobilità.
3. Gli studenti iscritti a un corso di laurea magistrale a ciclo unico o a un corso di laurea abilitante alle professioni sanitarie che hanno optato per il percorso a **tempo parziale** possono accedere alla candidatura solo quando sono rispettivamente iscritti al settimo anno (che corrisponde al quarto anno di corso della laurea magistrale a ciclo unico) o al quinto anno del percorso a tempo parziale (che corrisponde al terzo anno di corso della laurea).
4. Durante tutto il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti all'Università di Bologna e potranno conseguire il titolo di studio soltanto dopo aver concluso il periodo di mobilità all'estero e dopo il riconoscimento da parte del proprio Consiglio di Corso di Studio dell'attività formativa svolta all'estero.
5. Possedere adeguate competenze linguistiche (vedi *Requisiti linguistici* e vedi le schede informative nell'Allegato n. 1 per le posizioni Field Work predefinite).
6. Possedere i requisiti specifici richiesti dalle sedi di destinazione per quanto riguarda le posizioni Field Work predefinite, come indicati nelle schede informative (Allegato n. 1).

Non possono presentare domanda gli iscritti a corsi di studio di vecchio ordinamento (ordinamenti precedenti il DM 509/99).

Requisiti linguistici

Tutti gli studenti devono possedere, al momento della candidatura, adeguate competenze linguistiche nella lingua di lavoro richiesta dall'ente ospitante per lo svolgimento delle attività. La verifica delle adeguate competenze linguistiche è in capo all'ente ospitante, vedi art. 5.

Requisiti specifici: destinazioni e tempistiche

Il presente Bando prevede un totale di 14 posti²:

- 11 posti su posizioni Field Work predefinite nell'ambito del Protocollo di Collaborazione con COONGER
- 3 posti su posizioni Field Work non predefinite, la cui individuazione è a carico dello studente.

La mobilità Field Work dovrà essere svolta, in maniera consecutiva senza interruzioni, nel periodo compreso **tra il 18 marzo 2024³ e il 31 marzo 2025⁴**.

² Un eventuale aumento di posti sarà possibile solo per le posizioni non predefinite.

³ Partenze anteriori al 18 marzo 2024 saranno prese in considerazione solo se ritenute sostenibili e previa valutazione dell'Ateneo e dell'ente ospitante. Per le posizioni predefinite: qualora un ente ospitante abbia già indicato la possibilità di cominciare prima del 18 marzo 2024 se ne trova indicazione nella scheda informativa (Allegato n. 1), ad ogni modo tale possibilità sarà confermata soltanto dopo l'assegnazione del posto al vincitore.

⁴ Gli studenti iscritti nell'a.a. 2023/2024 all'ultimo anno o fuori corso che intendono laurearsi entro il 31 marzo 2025 devono completare il Field Work nei tempi appropriati per ottenere il riconoscimento delle attività Field Work nel proprio piano degli studi e assolvere a tutti gli obblighi di laurea secondo le regolari scadenze. Si raccomanda agli studenti in questa situazione di verificare con la propria segreteria di riferimento tempistiche e scadenze già in fase di presentazione della candidatura.

POSIZIONI FIELD WORK PREDEFINITE:

Per ogni posizione Field Work predefinita è disponibile una scheda informativa nella quale è indicato il nome dell'associata (ONG o altri enti attivi nella cooperazione allo sviluppo) della rete COONGER che offre la posizione, i Dipartimenti UNIBO a cui è aperta la posizione, il numero dei posti, la destinazione, le competenze specifiche richieste, le attività previste ed i requisiti linguistici. Tali schede sono parte integrante del Bando (vedi Allegato n. 1). Aprire una posizione Field Work a un Dipartimento significa che tale posizione è aperta a tutti i corsi afferenti in via principale a tale Dipartimento secondo il punto 1 dei Requisiti generali di ammissibilità del presente Bando oppure, se specificato, solo ad alcuni dei corsi afferenti al Dipartimento. Si consiglia pertanto di fare particolare attenzione ai Dipartimenti elencati nella scheda informativa e alle eventuali limitazioni.

Per informazioni di natura didattico-formativa e per verificare la compatibilità delle specifiche posizioni Field Work con il proprio piano di studi, contattare i referenti per ambito/campus/dipartimento pubblicati alla seguente pagina web:

<http://www.unibo.it/it/internazionale/opportunita-di-scambio/contatti-per-studenti-di-scambio-allunibo/contatti-uffici-relazioni-internazionali-di-scuola>

POSIZIONI FIELD WORK NON PREDEFINITE:

È possibile presentare la candidatura per posizioni non predefinite nel presente Bando per svolgere attività presso ONG o altri enti attivi nella cooperazione internazionale allo sviluppo operanti nei paesi indicati all'art. 1. È cura del candidato individuare l'ente e concordare con questo l'attività compatibile con il proprio piano di studio.

Le ONG, le associazioni o gli altri enti attivi nella cooperazione internazionale allo sviluppo o nello sviluppo locale dei paesi ammissibili ai fini di questo Bando devono prevedere la **cooperazione internazionale allo sviluppo o lo sviluppo locale come finalità principale nel proprio statuto** (lo statuto viene richiesto in fase di presentazione della candidatura come definito dall'art. 4 del presente Bando).

Indicazioni di supporto alla ricerca degli enti sono contenute nell'allegato 5 del presente Bando.

Per informazioni di natura didattico-formativa e per verificare la compatibilità delle specifiche posizioni Field Work con il proprio piano di studi, contattare i referenti per ambito/campus/dipartimento pubblicati alla seguente pagina web:

<http://www.unibo.it/it/internazionale/opportunita-di-scambio/contatti-per-studenti-di-scambio-allunibo/contatti-uffici-relazioni-internazionali-di-scuola>

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda dovrà essere compilata on-line collegandosi all'applicativo AlmaRM. È possibile fare domanda per una sola posizione Field Work. Si potrà presentare la domanda a partire **dal 24 ottobre fino al 01 dicembre 2023 ore 13:00**.

Una volta effettuato il primo accesso, sarà possibile salvare la bozza della domanda per poi modificarla e integrarla in più sessioni. La domanda sarà considerata inoltrata agli uffici solo quando verrà premuto il tasto "invio". **Una volta effettuato l'invio non sarà più possibile integrare, modificare o annullare la domanda.** Al termine della procedura verrà inviata un'email all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studio.unibo.it), per notificare che la domanda è stata caricata correttamente.

Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente saranno annullate d'ufficio.

NOTE PER LE POSIZIONI PREDEFINITE presso Associate COONGER:

- **APERTURE DIPARTIMENTI:** AlmaRM mostra solamente le posizioni predefinite che risultano aperte al Dipartimento al quale il proprio corso afferisce in via principale. Di conseguenza se una posizione predefinita non

viene visualizzata accedendo ad AlmaRM, quella posizione predefinita non è aperta al Dipartimento al quale il proprio corso afferisce in via principale, quindi non è possibile presentare una candidatura per quella posizione.

- **COLLOQUI:** quanti si candidano a posizioni predefinite al fine di proseguire nel processo di selezione saranno chiamati a sostenere un colloquio con l'Associata COONGER (vedi art. 5).

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

POSIZIONI FIELD WORK PREDEFINITE (presso Associate COONGER)

Successivamente all'individuazione della posizione Field Work predefinita a cui candidarsi, i candidati dovranno completare la propria candidatura on-line collegandosi all'applicativo AlmaRM, caricando i seguenti documenti in formato PDF:

1. **lettera di motivazione.** Il modello di tale documento è allegato al presente Bando (Allegato n. 2)
2. **curriculum vitae**
3. **autocertificazione delle attività didattico-formative superate con voti e crediti** solo per gli studenti che hanno conseguito la laurea o si sono trasferiti da altro ateneo; il modulo è reperibile all'interno della candidatura AlmaRM.
4. **il formulario di candidatura/application form** debitamente compilato e firmato dal referente accademico della mobilità⁵ (Allegato n. 3)

In caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

POSIZIONI FIELD WORK NON PREDEFINITE

Successivamente all'individuazione dell'ente presso cui svolgere l'attività nell'ambito del progetto Field Work ed alla definizione dell'attività stessa assieme all'ente ospitante, i candidati dovranno completare la propria candidatura on-line collegandosi all'applicativo AlmaRM, caricando i seguenti documenti in formato PDF:

1. **lettera di motivazione.** Il modello di tale documento è allegato al presente Bando (Allegato n. 2)
2. **curriculum vitae**
3. **autocertificazione delle attività didattico-formative superate con voti e crediti** solo per gli studenti che hanno conseguito la laurea o si sono trasferiti da altro ateneo; il modulo è reperibile all'interno della candidatura AlmaRM.
4. **accordo dell'ente ospitante** debitamente compilato e firmato sia dall'ente ospitante presso il quale si intende svolgere la mobilità, sia dal referente accademico della mobilità⁶. Il modello di tale documento è allegato al presente Bando (Allegato n. 4)
5. **statuto dell'ente ospitante** da cui si evinca quanto indicato all'Art. 2 del presente Bando

In caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

⁵ REFERENTE ACCADEMICO DELLA MOBILITÀ: in caso di mobilità per ricerca tesi, tale ruolo viene svolto dal relatore di tesi; nei casi di mobilità per tirocinio curriculare tale ruolo viene svolto dal coordinatore del proprio corso di studio o da un suo delegato alla mobilità all'interno del Dipartimento.

⁶ Vedere nota n. 5.

ART. 5 SELEZIONE DEL POSTO FIELD WORK

VALUTAZIONE D'ATENEO - si applica a tutte le candidature ammissibili presentate in AlmaRM sia per le posizioni predefinite che per le posizioni non predefinite

La Valutazione d'Ateneo per la selezione del posto Field Work si basa su due elementi:

- a. valutazione della carriera del candidato;
- b. valutazione della motivazione, della compatibilità e della congruità accademica della candidatura. La valutazione sarà espressa da una commissione d'Ateneo.

La valutazione complessiva è formulata in centesimi: alla carriera è assegnato un massimo di 60 punti, mentre alla motivazione, compatibilità e congruità accademica è assegnato un massimo di 40 punti.

a. Valutazione della carriera

I due elementi che concorrono al calcolo del punteggio riferito alla carriera sono:

- regolarità negli studi (per un massimo di 30 punti)
- profitto (per un massimo di 30 punti)

Nel calcolo del punteggio relativo alla carriera si tiene conto di fattori rappresentativi della regolarità degli studi e del profitto.

Per gli studenti iscritti dal quarto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico, o dal terzo anno di un corso di laurea, o ad anni successivi al primo dei corsi di laurea magistrale:

- ✓ **la regolarità negli studi** è calcolata sulla base del numero di crediti registrato in carriera in rapporto all'anno di prima immatricolazione⁷
- ✓ **il profitto** è calcolato sulla base della media, normalizzata sul voto medio del Dipartimento a cui afferisce il corso di studi⁸

Per gli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale si tiene conto dei dati relativi alla carriera pregressa ossia relativi al titolo che ha dato accesso alla laurea magistrale:

- ✓ **la regolarità negli studi** è data dal periodo in cui il candidato ha sostenuto la prova finale⁹ e dal numero di anni impiegato per ottenere il titolo di primo livello
- ✓ **il profitto** è calcolato sulla base del voto di laurea, normalizzato sul voto medio di laurea del Dipartimento a cui afferisce il corso di studi¹⁰

⁷Per prima immatricolazione si intende l'iscrizione dello studente a un corso di studio di una università italiana per la prima volta nella sua vita. (art. 1 lettera f del Regolamento Studenti emanato con D.R. n. 464/2013 del 06/06/2013 e ss.mm.ii).

⁸ Fanno eccezione i corsi di studio di area sanitaria: in questo caso la media dello studente viene normalizzata sulla media dei valori dei dipartimenti di riferimento di area sanitaria.

⁹La sessione di laurea unica deliberata dagli OO.AA. dell'Università di Bologna in data 27/01/2015 nell'ambito dell'approvazione delle modifiche al Regolamento didattico d'Ateneo è stata suddivisa, ai fini della valutazione dello stato di carriera nel presente Bando, nei seguenti periodi:

- Periodo 1: dal 1 aprile al 31 luglio (corrispondente alla I sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 2: dal 1 agosto al 23 dicembre (corrispondente alle II sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 3: dal 7 gennaio al 31 marzo dell'anno accademico successivo (corrispondente alla III sessione del precedente ordinamento)

¹⁰ Fanno eccezione i corsi di studio di area sanitaria: in questo caso il voto di laurea dello studente viene normalizzato sulla media dei valori dei dipartimenti di riferimento di area sanitaria.

Nel caso in cui il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, viene considerato quello più recente.

Per la formulazione della graduatoria si precisa che saranno adottati i medesimi criteri anche per gli iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico che hanno optato per il percorso a **tempo parziale**. La valutazione della carriera è rapportata, anche in questo caso, all'anno di prima immatricolazione.

I dati utili al fine della elaborazione della graduatoria saranno quelli presenti in carriera alla data di scadenza del Bando (01 dicembre 2023). Si invitano gli studenti a controllare nell'applicativo AlmaEsami che siano state registrate tutte le attività formative sostenute e verbalizzate, in quanto solo le attività registrate in carriera alla data del 01 dicembre 2023 compreso saranno utilizzate ai fini del calcolo del punteggio di valutazione della carriera.

Si precisa inoltre che la valutazione della carriera per gli studenti che hanno conseguito all'estero il titolo che dà accesso alla laurea magistrale sarà effettuata dagli uffici secondo le linee guida approvate con delibera del CdA del 18/12/2018.

b. Valutazione della motivazione, della compatibilità e della congruità accademica

Per tale valutazione sarà istituita una commissione d'Ateneo nominata con Disposizione del Dirigente dell'Area Innovazione prima del termine di scadenza del bando e composta da figure con comprovata esperienza in ambito di cooperazione internazionale allo sviluppo. Ai fini della valutazione, la commissione terrà conto di diversi aspetti tra i quali:

- compatibilità del profilo dello studente e della sua motivazione con le specificità indicate dalla sede di destinazione;
- congruità della motivazione e delle attività di Field Work previste nella sede di destinazione con gli obiettivi formativi del corso di studi;
- valore aggiunto rappresentato dall'esperienza che il candidato potrebbe acquisire durante l'attività di Field Work in una determinata sede rispetto al proprio campo di studi.

Si precisa inoltre che la commissione ha facoltà di dichiarare un candidato inidoneo al programma di mobilità per il quale ha presentato domanda, attribuendo un punteggio pari a zero nella valutazione relativa alla motivazione/compatibilità/congruità. Una candidatura può essere dichiarata inidonea anche in virtù del giudizio insindacabile della commissione sulle condizioni di sicurezza del contesto di svolgimento dell'attività prevista di Field Work (vedi art. 7).

Al termine della VALUTAZIONE D'ATENEEO il processo di selezione per le posizioni predefinite e per le posizioni non predefinite seguirà iter diversi così come di seguito riportato:

- verrà formulata una graduatoria FASE 1 per ogni posizione Field Work predefinita che identificherà un massimo di 5 candidati idonei ammessi alla FASE 2 (VALUTAZIONE ASSOCIATA COONGER) per ogni posto disponibile. Le graduatorie FASE 1 saranno comunicate agli interessati via mail dall'ufficio competente;
- verrà formulata una graduatoria finale relativa alle posizioni Field Work non predefinite.

A parità di merito prederanno gli studenti anagraficamente più giovani (ai sensi della L. 127/97 così come modificata dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191 - art.2 comma 9).

VALUTAZIONE ASSOCIATA COONGER – FASE 2 - si applica solamente alle POSIZIONI FIELD WORK PREDEFINITE (presso Associate COONGER)

I candidati idonei ammessi alla FASE 2 per ogni posizione Field Work predefinita saranno convocati per il colloquio di valutazione dell'Associata COONGER, secondo le modalità da essa stabilite (colloquio in presenza o da remoto/online).

I candidati che presenteranno rinuncia al colloquio nei tempi indicati nella comunicazione di convocazione verranno esclusi dal processo di selezione. In tal caso subentrerà il successivo idoneo in graduatoria FASE 1.

I candidati che non si presenteranno al colloquio verranno esclusi d'ufficio dal processo di selezione. In tal caso non sarà possibile procedere con subentri.

I colloqui si terranno a partire dall'11 gennaio 2024 e nei successivi dieci giorni; la data e orario preciso¹¹ saranno comunicati dall'ufficio competente via e-mail agli interessati tra il 28 dicembre 2023 e il 09 gennaio 2024.

In sede di colloquio l'Associata COONGER valuterà:

- predisposizione del profilo del candidato al contesto del paese di destinazione
- predisposizione del profilo del candidato rispetto alle attività previste per la posizione di Field Work
- conoscenza della lingua straniera indicata nella posizione di Field Work

La valutazione è formulata in cinquantiesimi: l'Associata COONGER assegnerà al colloquio da 0 a 50 punti. Si precisa inoltre che l'Associata COONGER ha facoltà di dichiarare un candidato inidoneo al programma di mobilità per il quale ha presentato domanda, attribuendo un punteggio pari a zero nella valutazione del colloquio.

Al termine della FASE 2 verrà formulata una graduatoria complessiva per ogni posizione Field Work predefinita che definirà i vincitori del posto Field Work. Il punteggio complessivo assegnato al candidato è dato dalla somma del punteggio ottenuto dal candidato in FASE 1 (Valutazione d'Ateneo) e il punteggio ottenuto dal candidato in FASE 2 (Valutazione Associata COONGER) per un massimo di 150 punti.

A parità di merito prederanno gli studenti anagraficamente più giovani (ai sensi della L. 127/97 così come modificata dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191 - art.2 comma 9).

ART. 6 PIANO DI STUDI, RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE E FORMAZIONE PRE-PARTENZA

Prima della partenza lo studente vincitore propone un Learning Agreement al proprio Consiglio di Corso di Studio per la relativa approvazione. Al momento del rientro, il Consiglio di Corso di Studio delibererà sul riconoscimento delle attività formative svolte presso l'ente ospitante secondo il Regolamento Didattico di Ateneo (Art. 12).

La proposta di Learning Agreement deve essere coerente e compatibile con il piano degli studi presentato dallo studente secondo le normali scadenze. Chi si candida a una posizione predefinita o chi presenta una candidatura per una posizione non predefinita in partenza imminente a marzo-aprile-maggio 2024, è invitato a confrontarsi sin dalla

¹¹ I candidati tengano presente che al colloquio potrà partecipare a discrezione dell'Associata COONGER anche personale espatriato responsabile in loco del progetto/sede presso cui si svolgeranno le attività; gli orari terranno conto dei diversi fusi orari dei partecipanti al colloquio.

fase di candidatura con gli uffici referenti per ambito/campus/dipartimento¹² in merito alla compatibilità dell'esperienza Field Work e del suo riconoscimento (vedi art. 1, Finalità) con il proprio piano di studi.

I vincitori di una posizione Field Work sono tenuti a partecipare alle attività di formazione pre-partenza organizzate dall'Ateneo e/o dall'ente ospitante.

ART. 7 SICUREZZA

I paesi inclusi nella lista di cui all'art. 1 del presente Bando riguardano anche paesi o aree caratterizzate da possibili situazioni di instabilità e insicurezza.

La situazione paese delle posizioni predefinite è monitorata dall'Area Innovazione assieme all'ente ospitante e, qualora la situazione non dovesse permetterlo, la mobilità potrà essere cancellata in ogni momento a insindacabile decisione della Commissione di valutazione, dell'Area Innovazione sentita la Prorettrice alle Relazioni internazionali e l'ente ospitante.

Agli studenti che si candidano per posizioni non predefinite si consiglia di evitare proposte di mobilità verso paesi caratterizzati da situazioni di instabilità e insicurezza. In sede di valutazione delle candidature ammissibili, la Commissione di valutazione potrà decidere per l'esclusione delle candidature verso tali paesi o aree per carenza di sicurezza e a tutela dell'incolumità dello studente. La Commissione di valutazione potrà inoltre valutare l'esclusione di candidature il cui tema di ricerca/attività e relativa modalità di svolgimento siano ritenuti rischiosi in relazione alla sicurezza e incolumità dello studente.

Si consiglia di consultare le schede paese disponibili sul sito del Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale <http://www.viaggiasesicuri.it/#/home>. Su tale sito web, per ogni paese viene fornita una scheda aggiornata con una sezione dedicata alla sicurezza.

Inoltre, anche successivamente alla pubblicazione delle graduatorie (posizioni predefinite e posizioni non predefinite), per cause di forza maggiore e/o qualora la situazione verso qualunque destinazione Field Work dovesse modificarsi ed evolvere verso un peggioramento delle condizioni di sicurezza, l'Area Innovazione, sentita la Prorettrice alle Relazioni internazionali, potrà valutare di annullare la partenza del candidato verso la destinazione in questione e/o di stabilire il rientro immediato qualora l'esperienza Field Work sia già iniziata.

ART. 8 LIMITAZIONI E ULTERIORI PRECISAZIONI

Durante il soggiorno all'estero, i vincitori del posto Field Work:

- dovranno risultare regolarmente iscritti all'Università di Bologna
- non potranno laurearsi prima della fine del periodo di mobilità
- saranno quindi tenuti ad effettuare il regolare pagamento delle tasse e il perfezionamento dell'iscrizione all'Università di Bologna.

Saranno a carico dei vincitori tutte le spese di visto, viaggio, vitto, alloggio e di assicurazione medica.

Non sono previsti prolungamenti.

Tenuto conto dei lunghi tempi di attesa registrati negli ultimi anni per l'emissione del passaporto, si suggerisce a quanti non ancora in possesso di tale documento o a quanti in possesso di un passaporto prossimo alla scadenza di

¹² <http://www.unibo.it/it/internazionale/opportunita-di-scambio/contatti-per-studenti-di-scambio-allunibo/contatti-uffici-relazioni-internazionali-di-scuola>

valutare di procedere a presentare domanda di emissione sin dal momento della candidatura qualora si stia presentando domanda per posizioni in partenza imminente a marzo-aprile-maggio 2024. In questi casi il passaporto si renderà necessario sin dal mese di febbraio 2024 per la richiesta del visto e successiva partenza.

ART. 9 QUANDO E COME ACCETTARE IL POSTO FIELD WORK

A partire dal 24 gennaio 2024¹³ le graduatorie di merito saranno pubblicate in AlmaRM, i vincitori del posto Field Work riceveranno una comunicazione via e-mail finalizzata all'accettazione del posto di mobilità.

Dal 24 al 26 gennaio 2024, i candidati VINCITORI dovranno sottoscrivere on-line l'accettazione del posto di mobilità seguendo le istruzioni ricevute via e-mail.

L'accettazione dovrà essere completata on-line entro e non oltre il **26 gennaio 2024, ore 16:00**. **I vincitori che non accetteranno il posto di mobilità entro la scadenza saranno automaticamente e inderogabilmente eliminati dalle graduatorie senza ulteriore avviso.**

Dal 29 al 31 gennaio 2024, i candidati idonei che, a seguito dell'aggiornamento delle graduatorie, risulteranno vincitori di un posto di mobilità dovranno completare l'accettazione on-line entro e non oltre il **31 gennaio 2024, ore 16:00**; **coloro che non accetteranno il posto di mobilità entro la scadenza saranno automaticamente e inderogabilmente eliminati dalle graduatorie senza ulteriore avviso.**

Subentri di idonei

Successivamente al 31 gennaio 2024 è ancora possibile che ad alcuni idonei siano assegnati posti di mobilità. Questo accade quando un vincitore, pur avendo già accettato il posto di mobilità, decide di rinunciare. In questo caso lo studente successivo in graduatoria viene contattato dall'ufficio competente, esclusivamente via email all'indirizzo di posta istituzionale (*nome.cognome@studio.unibo.it*). Lo studente dovrà poi comunicare la sua decisione di accettare o meno il posto di mobilità entro la scadenza indicata nella stessa comunicazione. Se lo studente non risponde entro la scadenza indicata nella comunicazione email verrà considerato rinunciatario d'ufficio e si procederà alla nomina del successivo idoneo. Occorre tuttavia tener presente i periodi per lo svolgimento delle attività di Field Work definiti dall'ente ospitante. Se il subentro avviene molto tempo dopo la pubblicazione della prima graduatoria, è possibile assegnare un posto solo compatibilmente con le scadenze fissate dalle sedi partner.

ART. 10 CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario sarà assegnato a tutti i vincitori di un posto Field Work. Tale contributo è da intendersi come sostegno economico a parziale copertura delle maggiori spese sostenute all'estero.

Il contributo è finanziato con fondi erogati dal MUR (Ministero dell'Università e Ricerca), secondo le disposizioni del DM 1047 del 29/12/2017 e successivi. L'ammontare del contributo sarà definito con riferimento alla condizione economica risultante dall'attestazione ISEE come indicato nella tabella seguente:

FASCE VALORE ISEE	Importo mensile del contributo per la mobilità
ISEE ≤ 13.000	€ 850
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 725
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 600
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 475
ISEE > 30.000	€ 350

¹³ Eventuali posticipazioni che si renderanno necessarie saranno pubblicate tramite AlmaRM.

ATTENZIONE: È richiesta l'attestazione ISEE 2023 per prestazioni agevolate di diritto allo studio universitario con le modalità di seguito evidenziate.

Per chi ha già presentato l'ISEE per il calcolo della contribuzione studentesca per l'A.A. 2023/2024 non è richiesta alcuna ulteriore presentazione. L'Amministrazione acquisirà il dato già inserito anche ai fini del presente bando.

Per chi non ha ancora presentato l'ISEE per il calcolo della contribuzione studentesca per l'A.A. 2023/2024 è necessario accedere con le credenziali SPID e, se non si può richiederle, con le credenziali d'Ateneo ai servizi online ER.GO [MODULO ER.GO](#) e compilare le sezioni "**Dati personali**" e "**Dati economici**". Nella sezione "**Dati economici**" va inserito il numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) che serve per acquisire l'ISEE.

La presentazione dell'ISEE e/o della documentazione necessaria per la verifica della condizione economica effettuata ai fini del presente bando è valida anche per il calcolo delle contribuzioni studentesche per l'iscrizione all'a.a.2023/2024.

Il termine per la presentazione dell'ISEE è fissato al 30 ottobre 2023 alle ore 18:00. Oltre questa data è possibile presentare la domanda fino al termine perentorio del 15 novembre 2023 alle ore 18:00 con un'indennità di mora di 100 € che verrà addebitata contestualmente alla seconda rata della contribuzione studentesca.

Nei giorni 29 e 30 ottobre (oppure il 14 e 15 novembre) chi non è in possesso del protocollo INPS della DSU, può inserire il numero di Protocollo mittente contenuto nella ricevuta di presentazione della DSU. Per i necessari adempimenti successivi consultare la [Guida all'ISEE](#)

Studenti internazionali: gli studenti internazionali, che hanno redditi e patrimoni solo all'estero e non possono richiedere l'ISEE, trovano le indicazioni dettagliate sulle modalità di presentazione della documentazione per il calcolo della condizione economica sul Portale di Ateneo alle seguenti pagine:

www.unibo.it/documentitasse

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>

Gli studenti internazionali che non possono richiedere il calcolo dell'ISEE devono comunque collegarsi ai [servizi online di ER.GO](#) e compilare la sezione dei "Dati personali ed economici".

Si segnala che tutti gli studenti internazionali, anche coloro che hanno diritto a una contribuzione fissa agevolata, devono presentare domanda e produrre la documentazione se sono interessati a ricevere un contributo Field Work calcolato sulla base della loro condizione economica.

Ulteriori precisazioni

Non saranno prese in considerazione le attestazioni inviate autonomamente dagli studenti al di fuori delle procedure sopra descritte. Le informazioni sull'ISEE sono disponibili sul Portale di Ateneo al seguente link: www.unibo.it/tasse.

Se non si presenta l'attestazione ISEE o la documentazione risulta incompleta o non conforme a quanto indicato nel bando e nella pagina sopra richiamata (www.unibo.it/tasse) si riceverà un contributo Field Work pari a quello assegnato agli studenti con ISEE>30.000.

ATTENZIONE: le scadenze per la presentazione dell'ISEE sono differenti dalla scadenza per la presentazione delle candidature del bando Field Work. Il Bando Field Work scade il 01 dicembre 2023 e la candidatura deve essere presentata tramite applicativo AlmaRM.

Il contributo finanziario viene calcolato in termini di mensilità basate sull'effettivo periodo svolto all'estero compreso tra la data di arrivo e la data di partenza indicate sul Certificato di periodo.

Nel caso in cui il periodo non dovesse corrispondere a un numero intero di mensilità, si applica convenzionalmente la seguente regola:

- se lo studente ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese inferiore o uguale a 14 giorni, si applica l'arrotondamento per difetto (ad esempio, 3 mesi e 14 giorni corrispondono a 3 mensilità)

- se lo studente ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese uguale o superiore a 15 giorni, si applica l'arrotondamento per eccesso (ad esempio, 3 mesi e 15 giorni corrispondono a 4 mensilità).

Le date di arrivo e partenza certificate dall'ente ospitante rappresentano la base del calcolo delle mensilità effettive e dell'ammontare del contributo.

L'erogazione del contributo avviene in due rate:

- la **prima** all'inizio del periodo di mobilità dopo che l'ente ospitante ha confermato l'arrivo dello studente e a condizione che lo studente abbia un Learning Agreement validato. L'ammontare della prima rata è pari alla metà della durata del periodo previsto.
- la **seconda** al rientro, una volta presentata la richiesta di riconoscimento, prodotta la documentazione relativa all'attività didattico-formativa svolta e il certificato di periodo che attesta l'effettiva permanenza dello studente presso l'ente ospitante. L'ammontare della seconda rata è pari al saldo del periodo effettivo di mobilità all'estero.

Per conservare il diritto al contributo è necessaria una permanenza non inferiore alla metà del periodo previsto nel contratto che verrà firmato prima della partenza. Inoltre, per mantenere il contributo, gli studenti dovranno chiedere il riconoscimento di almeno un'attività didattico-formativa, pena la restituzione del contributo.

NOTA BENE: gli studenti possono beneficiare di **un contributo finanziario nell'ambito del programma Field Work una sola volta per ciclo di studi**.

ART. 11 INCOMPATIBILITÀ DEI CONTRIBUTI FINANZIARI

Il programma Field Work non consente il doppio finanziamento su fondi erogati dall'Ateneo di Bologna e/o dalla Commissione Europea per lo stesso periodo di mobilità. In particolare, il contributo Field Work non è compatibile con i seguenti contributi finanziari se fruiti nel medesimo periodo di mobilità:

- finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Università di Bologna, compresi i contributi per le tesi all'estero;
- borse di studio offerte da altri enti italiani o esteri, se ottenute per il tramite dell'Università di Bologna.

ART. 12 TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE

24 ottobre – 01 dicembre 2023 ore 13:00: Presentazione delle domande per il posto Field Work

30 ottobre 2023: Presentazione Attestazione ISEE (oltre questa data è possibile presentarla fino al termine perentorio del 15 novembre 2023 con un'indennità di 100 €)

28 dicembre 2023 - 09 gennaio 2024 (SOLO PER LE POSIZIONI PREDEFINITE): comunicazione ai candidati delle graduatorie FASE 1 e convocazione dei candidati idonei ammessi alla FASE 2 ai colloqui presso Associate COONGER

A partire dall'11 gennaio 2024 (SOLO PER LE POSIZIONI PREDEFINITE): colloqui con Associate COONGER per i soli candidati idonei ammessi alla FASE 2 per ogni posizione Field Work predefinita

24 gennaio 2024: Pubblicazione delle graduatorie di merito per posizioni predefinite e posizioni non predefinite

24 – 26 gennaio 2024 ore 16:00: accettazione del posto da parte dei candidati vincitori

29 – 31 gennaio 2024 ore 16:00: accettazione del posto da parte dei candidati idonei risultati vincitori

ART. 13 CONTATTI

Il presente Bando è gestito e coordinato dall'Ufficio Servizi a supporto di azioni per la Cooperazione allo sviluppo (Settore Local and Global Engagement) dell'Area Innovazione (ARIN) dell'Università di Bologna.

Gli studenti possono contattare l'Ufficio tramite email o telefono:

via Filippo Re 4 - 40126 Bologna

email: arin.coopsvil@unibo.it

Telefono: +39 051 2099078; +39 051 82555

Per tutte le comunicazioni indirizzate ai candidati o ai vincitori di posto Field Work verrà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta istituzionale, ossia nome.cognome@studio.unibo.it.

Per informazioni di natura didattico-formativa e per verificare la compatibilità delle specifiche posizioni Field Work con il proprio piano di studi, contattare i referenti per ambito/campus/dipartimento pubblicati alla seguente pagina web:

<http://www.unibo.it/it/internazionale/opportunita-di-scambio/contatti-per-studenti-di-scambio-allunibo/contatti-uffici-relazioni-internazionali-di-scuola>

ART. 14 RIUNIONI INFORMATIVE

Per informarsi sul programma Field Work è indispensabile leggere attentamente il Bando e tutti gli allegati. È inoltre molto importante partecipare a una delle riunioni informative virtuali in programma e riportate in Allegato 6.

ART. 15 ALLEGATI

Allegato 1 - Schede descrittive - *posizioni field work predefinite*

Allegato 2 - Lettera di motivazione - *posizioni field work predefinite e non predefinite*

Allegato 3 - Formulario di candidatura - *posizioni field work predefinite*

Allegato 4 - Accordo ente ospitante - *posizioni field work non predefinite*

Allegato 5 - Indicazioni di supporto alla ricerca degli enti - *posizioni field work non predefinite*

Allegato 6 – Riunioni informative virtuali

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 nonché degli artt. 7 e 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) si comunica che: responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Local and Global Engagement dell'Area Innovazione, Dott. Filippo Sartor.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Servizi a supporto di azioni per la Cooperazione allo sviluppo, Via Filippo Re n. 4, Bologna, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Data protection

Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede in via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Email: privacy@unibo.it, cui ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. È responsabile del trattamento la Dirigente dell'Area Innovazione, dott.ssa Alice Corradi.

Finalità del trattamento.

L'Università di Bologna procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 21 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per le procedure di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.

Diritti dell'interessato ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 - 22 del Regolamento UE n. 2016/679

L'interessato in ogni momento ha diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Bologna, 19 Ottobre 2023

Ufficio Servizi a supporto di azioni per la Cooperazione allo sviluppo - Settore Local and Global Engagement
LA DIRIGENTE
F.to Dott.ssa Alice Corradi