



AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI

Bando per l'attribuzione di 5 borse di studio destinate a studenti internazionali rifugiati che si immatricolano ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, per l'A.A. 2016-17 (Unibo for Refugees) SCADENZA: 18 maggio 2016

ART. 1 - Oggetto, importo e durata.

Nell'ambito del progetto "Unibo for Refugees" in collaborazione tra l'Università di Bologna e il Comune di Bologna, allo scopo di favorire l'integrazione degli studenti internazionali rifugiati accolti nel territorio della Regione Emilia-Romagna, l'Università di Bologna istituisce n. 5 borse di studio destinate a studenti internazionali richiedenti asilo che si immatricolano per l'A.A. 2016-17, ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale dell'Università di Bologna.

Sono considerati internazionali tutti gli studenti che, indipendentemente dalla cittadinanza, hanno conseguito il titolo di studio valido per l'accesso al corso di Laurea o Laurea Magistrale prescelto, in una istituzione esterna al sistema italiano.

Sono considerati rifugiati gli studenti che alla data di scadenza del bando siano in possesso di un permesso di soggiorno per "richiesta asilo politico" o che abbiano già ottenuto il permesso di soggiorno per "asilo politico, protezione sussidiaria, motivi umanitari", rilasciato dalle Questure site nella Regione Emilia-Romagna.

Per immatricolazione si intende la prima iscrizione al primo anno ai corsi di studio. Non sono immatricolazioni le iscrizioni ad anni successivi al primo, i passaggi e i trasferimenti (art. 3, 13, 14 del Regolamento Studenti, D.R. 464/2013).

Ciascuna borsa di studio è assegnata per un anno accademico e ammonta complessivamente a € 8.000, al lordo degli oneri a carico del beneficiario. I vincitori della borsa beneficeranno anche dell'esonero totale dal pagamento dei contributi studenteschi. I vincitori sono in ogni caso tenuti a pagare la tassa di € 157,64¹.

ART. 2 – Incompatibilità.

La borsa di studio in oggetto non è cumulabile con borse di studio erogate per la stessa finalità dall'Università di Bologna (incluse le borse di studio Unibo Azione 2) con le borse di studio erogate all'interno del programma Erasmus Mundus Azione 1 e Azione 2, con le borse di studio erogate dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (ER.GO), dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), dal Collegio Superiore di Bologna, e con le esenzioni dai contributi studenteschi a favore degli studenti internazionali (Unibo Azione 1).

La borsa è compatibile con le altre forme di aiuto allo studio erogate da ER.GO (ad esempio esonero tasse, servizi abitativi, ecc.).

ART. 3 –Requisiti di ammissione alla selezione.

Per la partecipazione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) aver conseguito il titolo di studio valido per l'accesso al corso di Laurea o Laurea Magistrale prescelto in un'istituzione esterna al sistema italiano, dopo almeno due anni di frequenza. Se il titolo di accesso ha durata annuale si farà riferimento anche al titolo ad esso precedente. I titoli rilasciati da istituzioni della Repubblica di San Marino sono considerati italiani. Non rileva la cittadinanza dei candidati;
- 2) essere in possesso dei requisiti necessari per l'accesso al corso di studio prescelto o essere nelle condizioni di avere tali requisiti al momento dell'immatricolazione;

¹ Importo non definitivo, soggetto a possibili variazioni per modifica delle tasse ministeriali e regionali.



AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI

- 3) non essere studenti dell'Università di Bologna di corsi di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico o Laurea Magistrale; si precisa che non sono studenti coloro che hanno una carriera chiusa entro l'A.A. 2014-15 a qualsiasi titolo. Le rinunce devono essere pervenute prima della pubblicazione del bando;
- 4) essere in possesso di un permesso di soggiorno per "richiesta asilo politico" o essere in possesso di un permesso di soggiorno per "asilo politico, protezione sussidiaria, motivi umanitari" rilasciato da Questure site nel territorio della Regione Emilia-Romagna.

ART. 4 Criteri di assegnazione.

Le borse di studio saranno assegnate sulla base di:

curriculum scolastico, altre esperienze formative e lavorative, lettera di motivazione, che saranno valutati fino a un massimo di 40 punti;

conoscenza della lingua di insegnamento del corso di studio prescelto dal candidato (italiano o inglese) e colloquio motivazionale, che saranno valutati fino ad un massimo di 60 punti.

La conoscenza della lingua di insegnamento del corso di studio prescelto sarà verificata nel corso del colloquio.

Il **colloquio** si terrà a partire dal giorno **26 maggio 2016, alle ore 9.00** presso l'Area Relazioni Internazionali in via Filippo Re, 4 a Bologna.

Il presente bando vale come convocazione. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento idoneo a riconoscere la loro identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, nel giorno ed orario indicati saranno esclusi dalla graduatoria.

Per tutti i candidati, il pagamento della borsa è subordinato a:
l'effettiva ammissione e immatricolazione al corso di studio prescelto o ad altro corso erogato nella medesima lingua, nei tempi previsti dalle procedure relative a ciascun corso di studio;
Pottenimento entro il 30 settembre 2016 del permesso di soggiorno per asilo politico, protezione sussidiaria, protezione umanitaria;
il possesso dei requisiti di mantenimento previsti all'art. 8.

ART. 5 - Presentazione delle domande: termini e modalità.

Le domande devono essere presentate utilizzando il modulo allegato (All. 1) entro il **18 maggio 2016** alle ore 11.15 (data e ora italiana), secondo una delle seguenti modalità:

- invio via fax al numero +39 0512086113

- consegna a mano, all'International Desk, via Filippo Re 4, Bologna, Italia, nei seguenti orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 11.15

martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.30;

- spedizione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, esclusivamente da un indirizzo di PEC, una e-mail all'indirizzo scriviunibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF,

- invio per posta raccomandata a International Desk (DIRI), Università di Bologna, via Zamboni 33, 40126 Bologna.

La data e l'orario di ricevimento delle domande sono comprovate dalla data e ora del fax ricevente, data e ora di consegna del messaggio via PEC o dalla ricevuta di consegna rilasciata dagli operatori dell'International Desk.



AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI

In caso di spedizione, tramite posta raccomandata o corriere, **farà fede la data di ricevimento** e non la data di invio.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale data né domande pervenute con altre modalità.

Nella domanda i candidati devono, a pena di nullità della candidatura, indicare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e cittadinanza;
- 2) indirizzo e-mail presso il quale si desidera che siano fatte pervenire tutte le comunicazioni relative al bando;
- 3) il corso di studio prescelto (lo studente può indicare una sola scelta).

Alla domanda i candidati devono, a pena di nullità della candidatura, allegare:

copia del passaporto, carta di identità o di altro documento idoneo a riconoscere l'identità valido;
copia del permesso di soggiorno valido, o, se scaduto, copia del permesso di soggiorno e della ricevuta della richiesta di rinnovo;
copia del titolo di studio o del certificato o di altro documento a supporto del titolo di studio idoneo all'accesso al corso di studio prescelto, con l'indicazione ove possibile degli esami e dei voti conseguiti;
curriculum vitae, con l'indicazione delle ulteriori esperienze didattiche o lavorative;
lettera di motivazione.

I documenti presentati dal candidato devono essere in lingua italiana o inglese.

Nel caso i documenti siano scritti in una qualsiasi lingua diversa dall'italiano o dall'inglese, essi dovranno essere corredati da traduzione in italiano o inglese su carta libera. La traduzione può essere fatta direttamente dal candidato.

Le domande non interamente compilate e non complete della richiesta documentazione non saranno accettate.

ART. 6 – Formazione e approvazione della graduatoria, applicazione delle preferenze a parità di valutazione

La graduatoria è formata da un'apposita Commissione ed è approvata con Disposizione Dirigenziale. La graduatoria è formata in ordine decrescente di punteggio. A parità di punteggio avrà preferenza il candidato più giovane.

La graduatoria sarà pubblicata su unibo.it/it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi

ART. 7 - Accettazione.

Al vincitore sarà inviata la comunicazione di assegnazione della borsa di studio tramite e-mail.

Nel perentorio termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della notizia del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà far pervenire via e-mail all'indirizzo internationaldesk@unibo.it la dichiarazione di accettare la borsa di studio medesima senza riserve e alle condizioni del bando di concorso, pena la decadenza. Con detta dichiarazione l'assegnatario della borsa di studio dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 2 del presente bando. Lo stesso dovrà impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione, che possa intercorrere nell'anno rispetto a quanto dichiarato.

ART. 8 – Modalità di erogazione della borsa e requisiti di mantenimento

L'erogazione delle borse avverrà in 3 rate. I procedimenti per i pagamenti inizieranno a ottobre *, marzo e luglio. La durata dei procedimenti per i pagamenti è 60 giorni.



AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI

(*) Il pagamento della prima rata, pari a € 3.000 (al lordo degli oneri a carico del beneficiario), è subordinato all'effettiva ammissione e immatricolazione dello studente al corso di studio prescelto o ad altro corso erogato nella medesima lingua e alla consegna della modulistica, debitamente compilata, fornita allo studente dall'International Desk. Ai fini dell'ammissione e immatricolazione, lo studente deve osservare le disposizioni e le scadenze vigenti.

Il pagamento della seconda rata pari a € 3.000 (al lordo degli oneri a carico del beneficiario), è subordinato all'acquisizione dei crediti indicati nella seguente tabella, entro **il 20 febbraio 2017**.

AA. immatricolazione	N. CFU per LM	N. CFU per L	N. CFU per LMCU
2016-17	5	5	5
2015-16 *	45	45	45
2014-15*		100	100

(*) anno di riferimento in caso di abbreviazione di corso

Il pagamento della terza rata pari a € 2.000 (al lordo degli oneri a carico del beneficiario), è subordinato all'acquisizione dei crediti indicati nella seguente tabella, **entro il 15 luglio 2017**.

AA. immatricolazione	N. CFU per LM	N. CFU per L	N. CFU per LMCU
2016-17	20	20	20
2015-16*	70 o laurea entro la fine dell' A.A.	70	70
2014-15*		130 o laurea entro la fine dell' A.A.	130

(*) anno di riferimento in caso di abbreviazione di corso

Allo studente, che non abbia raggiunto i requisiti per ottenere il pagamento della seconda rata entro il 20 febbraio 2017, che raggiunge i requisiti per il pagamento della terza rata, sarà pagata anche la seconda rata. Il procedimento per il pagamento avrà inizio nel mese di luglio.

I crediti maturati nell'A.A. 2016-17 devono essere conseguiti presso l'Università di Bologna (Art. 16 del Regolamento Didattico di Ateneo) o presso altre università, all'interno di programmi di mobilità a cui l'Università di Bologna partecipa. I pagamenti potranno essere fatti solo dopo il completamento delle procedure di riconoscimento.

In caso di immatricolazione con abbreviazione di corso, i crediti eventualmente riconosciuti utili della precedente carriera sono ritenuti validi ai fini del presente concorso; l'anno di prima iscrizione viene individuato considerando l'anno di corso a cui gli studenti sono iscritti nell'A.A. 2016-17.

Non sono ritenuti validi i crediti non riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi a obblighi formativi aggiuntivi (OFA) o ai corsi di lingua italiana offerti dal Centro Linguistico d'Ateneo (CLA), né altri crediti non utili al conseguimento del titolo di studio.

Il pagamento delle borse avverrà tramite bonifico bancario su conto corrente o carta prepagata con IBAN italiani intestati o cointestati allo studente beneficiario.

ART. 9 - Rinuncia

La rinuncia deve essere comunicata via e-mail all'indirizzo internationaldesk@unibo.it.



AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI

Nel caso di rinunce ricevute entro il 30 settembre 2016, le borse verranno assegnate al successivo candidato idoneo in graduatoria.

ART. 10 – Informativa sul trattamento dei dati

I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 in materia di tutela della riservatezza e comunque esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. La resa dei dati richiesti è condizione obbligatoria per la gestione della procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento è individuato nell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n. 33.

Il Responsabile del trattamento per l'esercizio dei diritti di cui al citato art. 7 è la Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, Via Filippo Re 4, 40126 Bologna.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dalla borsa di studio.

International Desk

Per informazioni rivolgersi all'International Desk dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Via Filippo Re 4, 40126 Bologna

Tel. +39 0512088101

Fax +39 0512086113

Email internationaldesk@unibo.it

Orario di apertura al pubblico:

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle 9.00 alle 11.15

- martedì e giovedì dalle 14.30 alle 15.30

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Candotti – Settore Sportello Utenti Internazionali, Via Filippo Re 4, 40126 Bologna.

Bologna, 27 aprile 2016

LA DIRIGENTE DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI

Dott.ssa Giovanna Filippini