



Sono responsabile del **Servizio Politiche e Servizi per il Lavoro e per l'Economia Sociale presso l'Ufficio Comune Sviluppo Economico, Imprese e Occupazione della Città Metropolitana e del Comune di Bologna**. Lavoro in Città Metropolitana dal 2016, dove ho inizialmente operato nell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco. Negli ultimi anni mi sono occupato principalmente di relazioni industriali e sindacali, con un focus specifico sulle politiche del lavoro, coordinando il programma pubblico-privato **Insieme per il lavoro** e le attività di **clubPRO**. Ho conseguito due master, uno in **Amministrazione e Governo del Territorio presso la LUISS Guido Carli** – Scuola Superiore dell'Amministrazione degli Interni e uno in **Diversity Management e Gender Equality** presso la Fondazione Giacomo Brodolini. Sono avvocato e ho maturato un'esperienza professionale di cinque anni presso lo studio dell'avv. Alessandro Gamberini. Attualmente sono **Presidente della Fondazione Abitare Bologna**.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

GEN. 2020 - PRESENTE

Elevata qualifica - responsabile del Servizio politiche e servizi per il lavoro e per l'economia sociale | Ufficio comune Sviluppo economico, imprese, occupazione Città metropolitana e Comune di Bologna

Nell'ambito delle attività dell'Area sviluppo economico e sociale sono coordinatore di:

Insieme per il lavoro

Insieme per il lavoro è il progetto che Comune, Città metropolitana e Arcidiocesi di Bologna hanno creato nel 2017 per dare una risposta a chi ha perso il lavoro e ha difficoltà a cogliere nuove opportunità occupazionali. Mansioni:

- coordinatore dei diversi team di lavoro, tra cui: ricerca e selezione dei candidati, orientamento e formazione, progetti di autoimpiego e di innovazione sociale, comunicazione, organizzazione eventi e segreteria di progetto (circa venticinque unità di personale);
- sono inoltre coinvolto in prima persona nelle relazioni industriali del *board* d'impresa: una rete composta da oltre centotrenta grandi imprese dell'area metropolitana bolognese che conta più di settecento contatti acquisiti;
- supervisione delle campagne di selezione e reclutamento del personale: incontro azienda e definizione fabbisogni e strategia, incontri in plenaria con candidati, selezione congiunta con azienda, periodo di formazione antecedente l'onboarding aziendale;
- ricerca e sviluppo di nuovi progetti volti a massimizzare il reinserimento lavorativo in chiave diversity (donne, giovani, over50);
- coordinatore del Tavolo tecnico di Insieme per il lavoro dove siedono le associazioni datoriali e sindacali partner del progetto.

Reti d'Impresa della Città metropolitana e del Comune di Bologna

La Città Metropolitana e il Comune di Bologna dispongono di un ampio e strutturato sistema di reti d'impresa, tra cui clubPRO, il board di Insieme per il Lavoro, le aziende aderenti alla Carta Metropolitana per la Logistica Etica, SmartBo e CapoD. All'interno di questo ecosistema, collaboro con uno staff dedicato al coordinamento delle diverse reti, garantendo un'armonizzazione efficace degli interventi. In particolare, curo direttamente clubPRO, la piattaforma di dialogo tra l'Amministrazione locale e le imprese eccellenti del territorio. Questo strumento rappresenta un modello innovativo di confronto e coproduzione di servizi, finalizzato a rafforzare la sinergia tra istituzioni e mondo imprenditoriale. In particolare:

- collaboro alla definizione delle tematiche oggetto di intervento in accordo con il personale politico di riferimento (Sindaco e Assessori);
- offro supporto metodologico e strategico per la definizione di nuove sperimentazioni (p.e. mobilità, DE&I, politiche per l'abitare);
- curo la diffusione delle sperimentazioni e la scalabilità delle stesse in una logica multi-stakeholders.

Intese per la qualità del lavoro, protocolli di sito, azioni di contrasto al lavoro povero

Le attività in questo settore si caratterizzano per un forte grado di innovazione e spesso assumono una natura sperimentale, con l'obiettivo di migliorare la qualità del lavoro in settori particolarmente esposti, come logistica, trasporti (riders), commercio e cultura.

Il mio contributo principale riguarda l'ideazione e la redazione di documenti tecnici, nonché l'implementazione e il monitoraggio di strumenti specifici, tra cui:

- Carta metropolitana per la logistica etica: firmata nel 2022 da più di trenta realtà istituzionali e di rappresentanza, definisce gli impegni condivisi per aumentare la qualità del lavoro tramite la certificazione delle imprese etiche del settore logistico;
- Protocolli di sito in Interporto, Aereoporto, Fiera, Autostazione, Shopville Gran Reno, Caab: hanno la funzione di definire principi e azioni riguardanti la qualità del lavoro in siti ad alta intensità di manodopera con il coinvolgimento degli *stakeholders* territoriali;
- Intese per la buona occupazione con imprese neo insediate: hanno la funzione di definire con le nuove imprese gli *standard* territoriali sulla qualità del lavoro. Le intese vengono costruite e siglate dal datore di lavoro, dalle organizzazioni sindacali e dagli enti locali territoriali;
- Protocollo appalti del Comune e della Città metropolitana di Bologna: ha la funzione di implementare gli impegni già previsti dalla legge nel settore degli appalti per quanto concerne la qualità del lavoro. In particolare, l'attenzione è rivolta all'inclusione lavorativa di soggetti svantaggiati, alla qualità della filiera d'appalto, alla sostenibilità ambientale;
- Accordo per l'economia sociale e l'amministrazione condivisa e Piano per l'economia sociale: sono strumenti adottati dall'Amministrazione per promuovere un modello di sviluppo basato sull'economia sociale, capace di generare crescita, occupazione di qualità e inclusione.

GIU. 2016 – GEN. 2020

Ufficio di Gabinetto del Sindaco | Città metropolitana di Bologna

Nell'ambito delle prerogative del Sindaco:

- supporto nei rapporti con il Consiglio metropolitano, con la Conferenza metropolitana e i Consiglieri delegati;
- rapporti esterni e interni all'Ente (associazioni di rappresentanza e altre istituzioni);
- collaborazione e coordinamento degli Uffici di *linea* dipendenti dall'Ufficio di Gabinetto del Sindaco;
- realizzazione iniziative ed eventi, attività di cerimoniale, cura degli aspetti istituzionali;
- supporto nella definizione delle strategie di comunicazione delle politiche dell'Ente;
- redazione e cura di *dossier* per il Sindaco.

In particolare, mi sono occupato di:

- relazioni istituzionali nell'ambito dei programmi di riordino funzionale dell'ente, relazione con i Sindaci dei Comuni e con le organizzazioni del territorio;
- supporto alle politiche di sviluppo economico territoriale, attività di raccordo e animazione con le imprese del territorio e politiche per il lavoro (particolarmente Insieme per il lavoro);
- supporto ai Tavoli di salvaguardia del patrimonio produttivo;

- supporto nella pianificazione strategica dell'ente (Piano Strategico Metropolitano) e all'Agenda per lo sviluppo sostenibile della Città metropolitana di Bologna.

GEN. 2010 – GIU. 2016

Avvocato Praticante | Associazione Professionale Gamberini | Studio legale avv. Desi Bruno

Dopo la laurea in Giurisprudenza, ho iniziato la pratica forense presso l'Associazione Professionale Prof. Alessandro Gamberini, con sedi a Bologna e Roma. Ho maturato esperienza nel diritto penale, occupandomi in prima persona delle cause per cui ero abilitato e supportando lo studio nelle altre attività difensive, con particolare focus su:

- Reati finanziari;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Sinistri stradali.

Nel tempo, ho sviluppato un forte interesse per la responsabilità amministrativa degli enti ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Su questo tema ho svolto diverse consulenze, offrendo:

- Analisi organizzativa dell'ente;
- Progettazione del Modello di Organizzazione e Gestione (M.O.G.);
- Redazione del Codice Etico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

GEN. 2019 – APR. 2019

Master in Diversity Management e gender equality | Fondazione Giacomo Brodolini | Roma

- Politiche e pratiche di *diversity management*, pari opportunità e inclusione sociale;
- Analisi, progettazione, valutazione e comunicazione delle politiche di *diversity management e gender mainstreaming*;
- Elementi di progettazione europea.

OTT. 2016

Abilitazione alla professione di avvocato

OTT. 2015 – OTT. 2016

Master universitario di II livello (110L/110) in Amministrazione e governo del territorio
Luiss Guido Carli Scuola Superiore Amministrazione degli Interni

- Sviluppo economico del territorio, *welfare* e servizi minimi essenziali;
- Relazioni istituzionali, *leadership* e comunicazione istituzionale;
- Riforme istituzionali e degli enti locali (L. 56/14);
- Diritto amministrativo e penale nell'ambito della P.A.;
- Trasparenza, *privacy* e organizzazione interna P.A.

OTT. 2004 – DIC. 2009

Laurea magistrale in Giurisprudenza (106/110) | Università degli Studi di Pavia

Nel corso degli studi ho partecipato al progetto Erasmus presso *University of Groningen*, Olanda, dove ho svolto studi e ricerche in lingua inglese per la tesi di laurea in diritto penale comparato dal titolo *L'eutanasia nel sistema olandese*.

SETT. 1999 – SETT. 2004

Diploma Liceo Classico (86/100) | Liceo Ugo Foscolo Pavia

INCARICHI

FEB. 2025 - PRESENTE

Presidente | Fondazione Abitare Bologna

Fondazione Abitare Bologna – FAB è una Fondazione di Partecipazione con funzioni di Agenzia sociale per l'Affitto, costituita da Comune di Bologna, Città metropolitana di Bologna e ASP Città di Bologna, come previsto dal secondo punto della strategia 4 del Piano Abitare Bologna.

Obiettivo è garantire una soluzione vantaggiosa e tutelata a chi decide di affittare i propri immobili sfitti, che sia anche equa e sicura per chi cerca casa a Bologna e in tutti i Comuni dell'area metropolitana.

GEN. 2018 – PRESENTE

Consigliere di indirizzo | Istituto storico Parri – Bologna

Sono Consigliere di indirizzo dell'Istituto, in precedenza, per un semestre, sono stato chiamato a ricoprire il ruolo di Consigliere di amministrazione in un'ottica di revisione e riorganizzazione dell'Istituto. In questo frangente mi sono occupato in particolar modo di:

- stesura del nuovo statuto dell'Ente approvato a fine del mandato;
- verifica della situazione patrimoniale ed economica dell'Ente;
- verifica della pianta organica;
- proposte di rilancio e consolidamento dell'Istituto.

SET. 2019 – 2023

Consigliere d'amministrazione | Fondazione Dopo di Noi

La Fondazione Dopo di Noi guida i familiari nella graduale costruzione di un progetto di vita per la persona con disabilità, seguendone tutti gli aspetti: assistenziali, giuridici e patrimoniali.

Al centro dell'azione della Fondazione ci sono la persona con disabilità, ma anche il nucleo familiare, ponendo grande cura nella personalizzazione degli interventi e tenendo in considerazione i bisogni e la storia di tutti i componenti della famiglia.

GIU. 2018 – MAG. 2020

Presidente Consiglio Amministrazione | Istituzione Inclusione Sociale e comunitaria del Comune di Bologna

L'Istituzione per l'Inclusione Sociale e Comunitaria Paolino Serra Zanetti – Achille Ardigò, nata nel 2006 dal Comune di Bologna, ha promosso la solidarietà, il dialogo interculturale e l'uguaglianza nei diritti e nei doveri. Ha innovato la governance delle politiche sociali, rafforzando la collaborazione con associazioni e soggetti pubblici e privati in ambiti come alloggi di transizione, dialogo multiculturale e interreligioso, collaborazione con la Casa Circondariale di Bologna e progetti per donne vittime di tratta.

Sciolta formalmente a maggio 2020, la sua attività di ricerca prosegue attraverso la Scuola Achille Ardigò, che promuove la formazione permanente sui diritti dei cittadini e sul welfare di comunità in collaborazione con istituzioni e università.

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUISTICHE

Inglese B2 (Academic English 2024)

INFORMATICA

Ottime capacità di lavoro in tutti gli ambienti ordinariamente richiesti. Gestione *social media*, siti *web* e *newsletter*..

RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Spiccata attitudine all'organizzazione, comunicazione pubblica e mediatica.
Ho svolto fino ai diciotto anni attività di volontariato presso l'AGESCI.

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla disciplina vigente.

Bologna, 26 gennaio 2025

Ambrogio Dionigi