



## ALLEGATO 4)

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

|             |                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------|
| Nome        | <b>Chiara Monduzzi</b>                           |
| Indirizzo   | Via della Milana 33/A, 40026, Imola (BO), Italia |
| Nazionalità | Italiana                                         |

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | <i>Dicembre 2023 – in corso</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>RTZ ADVISORY S.R.L.</b> – Viale Monte Grappa, 16; 42121 Reggio Nell'Emilia (RE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Tipo di azienda o settore             | Società di consulenza S.R.L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Tipo di impiego                       | <b>Sustainability Reporting Associate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagnamento delle aziende nel <b>processo di rendicontazione di sostenibilità</b> secondo gli standard <b>GRI</b> e i requisiti <b>ESRS</b> (CSRD).</li> <li>• Definizione delle <b>fasì di lavoro, dei tempi e degli strumenti</b> per lo stakeholder engagement e per la raccolta e <b>l'analisi dei dati qualitativi e quantitativi</b> sui temi ambientali, social, di governance.</li> <li>• <b>Redazione di bilanci di sostenibilità</b> in collaborazione con i referenti aziendali e supporto alla governance nella definizione degli <b>obiettivi ESG</b>.</li> <li>• <b>Ricerca e sviluppo</b>: Monitoraggio delle tendenze e degli sviluppi nel campo della sostenibilità per integrare nuovi approcci e indicatori nelle relazioni aziendali come gli ESRS dell'EFRAG.</li> <li>• Supporto nella <b>redazione del B Impact Assessment</b> per ottenere la certificazione <b>B Corp</b> ad aziende clienti.</li> </ul> |
| • Date (da – a)                         | <i>Luglio 2021 – in corso</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>SOLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE</b> – Via della cooperazione 8/10; 47043 Gatteo (FC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Tipo di azienda o settore             | Cooperativa sociale di tipo A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

### **Project manager & Social Impact Advisor**

- **Coordinamento** del Team Innovazione.
- Supporto nella **valutazione d'impatto sociale** di progetti di housing sociale (metodologie: Teoria del Cambiamento, SROI).
- Raccolta dati e redazione del **Bilancio Sociale**.
- Supporto nel **project management** di servizi di innovazione sociale.
- Redazione di **report** per la gestione e l'analisi dei servizi.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

*Giugno 2024 – Gennaio 2025*

**ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA,  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI** – Via Zamboni, 33; 40126  
Bologna (BO)  
Università

### **Incarico di collaborazione “Benefit Corporation (B-Corp) e ESG performance, quali relazioni”**

- Principali mansioni e responsabilità

- Gestione del **processo di misurazione delle performance ESG** per le Benefit Corporation.
- Approntamento del processo di misurazione, cioè definizione e implementazione delle modalità operative di **rilevazione e analisi dei dati**.
- Supporto nella **redazione del B Impact Assessment** per ottenere la certificazione **B Corp**.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

*Dicembre 2022 – Novembre 2023*

**ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA,  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI** – Via Zamboni, 33; 40126  
Bologna (BO)  
Università

### **Assegnista di ricerca post-laurea sulla “Valutazione di impatto – il caso Consorzio Sociale Romagnolo”**

- **Elaborazione del protocollo** di raccolta dati per le cooperative del Consorzio.
- Co-progettazione con il Consorzio e le cooperative del **processo valutativo, definendo tempi, strumenti e modalità**.
- Predisposizione degli strumenti, **supporto operativo alle cooperative e monitoraggio** della raccolta dati.
- **Analisi dei dati e reporting**.

- Date (da – a)

*2019*



- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**ODV PERLEDONNE** – Piazzale Giovanni Dalle Bande Nere, 11; 40026 Imola (BO)
- Tipo di azienda o settore  
ODV – Organizzazione di volontariato
- Tipo di impiego  
Tirocinio curriculare nell'area politiche di conciliazione vita lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
  - **Analisi comparata di buone pratiche nazionali ed europee** sul welfare aziendale e le politiche di conciliazione vita lavoro.
  - **Partecipazione con esito positivo al bando della Regione Emilia-Romagna** dedicato al mondo del lavoro femminile e al superamento del divario di genere con il progetto “Dal focolare al mondo”.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
*Maggio 2024 – Giugno 2024*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università di Pisa – Dipartimento di giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Organizzazione e gestione delle attività di co-progettazione.
  - Sviluppo e consolidamento di capacità giuridiche, organizzative e relazionali utili alla costruzione dei percorsi di welfare partecipativo, capaci di realizzare percorsi di sussidiarietà orizzontale per la PA, gli Enti del Terzo settore e le imprese a vocazione sociale o benefit.
- Qualifica conseguita  
Corso di perfezionamento (9 CFU) su “**Co-progettazione, Terzo Settore e Welfare partecipativo. Metodi e tecniche di amministrazione condivisa**”
- Date (da – a)  
*Luglio 2023*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Social Value Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Gestione del processo di misurazione di impatto sociale tramite la metodologia SROI.
  - Caso studio: “Il Posto Mio”.
- Qualifica conseguita  
Corso **SROI Practitioner Training** – acquisizione del certificato Level 1 Associate Practitioner
- Date (da – a)  
*2019 - 2022*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università di Bologna – Dipartimento di scienze aziendali



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Preparazione avanzata per ricoprire posizioni direttive in imprese sociali, cooperative ed organizzazioni non profit, coniugando conoscenze necessarie alla gestione d'impresa con competenze di tipo economico e giuridico da applicare alla complessità istituzionale delle imprese ed organizzazioni del terzo settore.
- Competenze professionali: **Bilancio e Sostenibilità (studio degli standard internazionali)**, Valutazione di Impatto Sociale, fundraising, redazione di un Business Plan.
- Progetti svolti: campagna di fundraising, redazione Business Plan APS Nove100, Project work in Venture capital philanthropy.
- **Tesi in Bilancio e Sostenibilità:** "Progettare e valutare l'impatto sociale di un quartiere solidale attraverso la metodologia SROI. Analisi ex ante dei progetti Condominio Solidale Pantera Rosa e Porte di Comunità della Cooperativa Sole".

• Qualifica conseguita

**Laurea magistrale in Management dell'economia sociale, LM-77 Scienze Economico-Aziendali**  
Valutazione finale: 110 con lode

• Date (da – a)

*Maggio 2022 – Giugno 2022*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Piano Formativo Cooperativa Sole, docente Giorgia Bonaga – Social Impact Advisor

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- La valutazione d'impatto sociale: definizione e modelli valutativi.
- Caso studio: "Questo albergo è una casa".

• Qualifica conseguita

Workshop di 16 ore **"L'impatto economico e sociale degli interventi: strategie e metodi di calcolo"**

• Date (da – a)

*2016 - 2019*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Bologna – Dipartimento di scienze politiche

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Preparazione per maturare un approccio professionale all'analisi delle istituzioni, dei fenomeni di politica internazionale, delle varie forme di mercato e della storia politico istituzionale.
- Competenze professionali: conoscenze interdisciplinari che permettono di leggere e interpretare fenomeni ed accadimenti in aree geografiche diverse, cogliendone aspetti sociali, culturali, giuridici ed economici; principali metodi di trattamento qualitativo e quantitativo delle informazioni.
- Laboratori svolti: Laboratorio di lingua inglese, laboratorio di lingua francese, laboratorio di analisi e presentazione dei dati.

• Qualifica conseguita

**Laurea triennale in Scienze internazionali e diplomatiche, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali**  
Valutazione finale: 102



|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                                                                                               | 2011-2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                                                                                          | Istituto d'Istruzione Superiore Francesco Alberghetti - Imola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Progetti: redazione di un Business Plan per Cocci&amp;Co.<br/>Secondo posto nell'ambito del concorso Experiment promosso dall'Alleanza delle Cooperative italiane di Imola con il BP Cocci&amp;Co.<br/>Terzo posto nell'ambito del concorso regionale Bellacoopia promosso da Legacoop Emilia-Romagna con il BP Cocci&amp;Co.</li></ul>                |
| • Qualifica conseguita                                                                                                                        | Diploma Liceo scientifico delle scienze applicate<br>Valutazione finale: 80                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>                                                                                                        | Buona padronanza nell'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale a supporto del lavoro, come ChatGPT per la generazione e revisione di testi e notebook LM per attività di analisi, con capacità di integrare tali strumenti nei processi quotidiani per migliorarne l'efficienza e la qualità.                                                                                         |
| PRIMA LINGUA                                                                                                                                  | <b>Italiano</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ALTRE LINGUE                                                                                                                                  | <b>Inglese</b><br>Ottima<br>Ottima<br>Ottima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul> | <b>Francese</b><br>Buono<br>Buono<br>Elementare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI                                                                                                             | Buone capacità relazionali e predisposizione all'ascolto, sviluppate durante l'esperienza di Servizio Civile come educatrice. Solida attitudine al lavoro in team, rafforzata anche dalla pratica di sport di squadra. Competenze di team building e gestione progettuale acquisite attraverso attività di gruppo durante il percorso universitario e nell'ambito di esperienze collaborative. |



|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buone capacità organizzative e di problem solving, sviluppate grazie alle responsabilità e all'autonomia richieste durante l'esperienza professionale presso la Cooperativa Sole e successivamente consolidate nel lavoro da libero professionista.             |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE      | Ottima padronanza del pacchetto Office e buone capacità di comunicazione e navigazione digitale, sviluppate attraverso il Laboratorio di analisi dei dati sostenuto presso l'Università di Bologna e approfondite con un corso specifico su Excel.              |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE    | Ottime capacità di scrittura sviluppate attraverso la redazione di bandi a livello locale, regionale e nazionale, nonché nella produzione di report e documenti di rendicontazione, tra cui bilanci di sostenibilità.                                           |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE         | Buona capacità di public speaking, maturata grazie alla partecipazione in qualità di relatrice a convegni internazionali, come l'International Social Housing Festival a Barcellona e Dublino, e a presentazioni rivolte ad aziende e amministrazioni comunali. |
| PATENTE O PATENTI                   | B                                                                                                                                                                                                                                                               |

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.  
Dichiaro che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.*

Data  
05/07/2025

Firma

Chiara Mondini